|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 13.1.1 | *Общая информация о государственном органе, об органе местного самоуправления, в том числе:* |  |
| 13.1.1 а | Наименование и структура ОМСУ сельского поселения «Улан-Цацыкское», почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб; | Глава сельского поселения «Улан-Цацыкское» – Цыренжапов С.Ж.  Заместитель (при наличии) - отсутствует  Специалист – Занданова О.Ц.  Юрисконсульт (при наличии) - отсутствует  Указать иных работников администрации (при наличии):  Технический работник – Юшкевич И.И.  Истопники – Куликов С.С., Пешков П.Н.  Совет депутатов – председатель Цыренжапов С.Ж., депутаты Совета сельского поселения «Улан-Цацыкское» (пятый созыв):  Бочаров С.В.  Гарма-Доржиева Т.  Доржиева У.  Номоконов А.Н.  Пешков П.Н.  Рыбкин Н.Н.  Стрепетова В.С.  Адрес: 674550, Забайкальский край, Оловяннинский район, с. Улан-Цацык улица Школьная 19-1  Телефон: 89245005304  Электронная почта: ulan-cacik2011@yandex.ru  Режим работы: с 8:30-17:30, перерыв на обед – с 12:30 до 13:30, выходные: суббота, воскресенье. |
| 13.1.1 б | Сведения о полномочиях ОМСУ сельского поселения «Улан-Цацыкское», задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; | 1.АДМИНИСТРАЦИЯ  Задачами Администрации являются:  - обеспечение на территории сельского поселения «Улан-Цацыкское», закрепленных в Конституции Российской Федерации, федеральном законодательстве, законодательстве Забайкальского края прав и свобод граждан;  - эффективная реализация полномочий по решению вопросов местного значения, а также полномочий, делегированных в соответствии с федеральным и региональным законодательством.  Администрация обеспечивает организацию решения вопросов, отнесенных в соответствии с федеральным законодательством, Уставом сельского поселения «Улан-Цацыкское» к вопросам местного значения, а также участвует в осуществлении иных государственных полномочий, если это участие предусмотрено федеральными законами, решет иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из компетенции органов местного самоуправления федеральными законами, законами Забайкальского края за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.  Для выполнения задач Администрация выполняет исполнительно – распорядительные и контрольные функции, отнесенные в соответствии с Уставом сельского поселения «Улан-Цацыкское» к ее компетенции.  К полномочиям администрации сельского поселения «Улан-Цацыкское» относится: **Полномочия органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения** **сельского поселения**  В целях решения вопросов местного значения сельского поселения органы местного самоуправления сельского поселения обладают следующими полномочиями:  1) принятие устава сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;  2) установление официальных символов сельского поселения;  3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;  4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;  5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;  6) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;  7) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения;  8) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы сельского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;  9) разработка и утверждение программы комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры сельского поселения, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры сельского поселения, программы комплексного развития социальной инфраструктуры сельского поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;  10) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения сельского поселения, доведения до сведения жителей сельского поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;  11) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;  12) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы сельского поселения, депутатов Совета сельского поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;  13) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах сельского поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;  14) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, законами Забайкальского края, настоящим Уставом.  **Осуществление органами местного самоуправления сельского поселения отдельных государственных полномочий**  1. Органы местного самоуправления сельского поселения осуществляют переданные им федеральными законами, законами Забайкальского края отдельные государственные полномочия в порядке, установленном указанными законами.  2. Органы местного самоуправления сельского поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ, в случае принятия Советом сельского поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.  2. СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  В исключительной компетенции Совета сельского поселения находятся:  1) принятие устава сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;  2) утверждение бюджета сельского поселения и отчета о его исполнении;  3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  4) утверждение стратегии социально-экономического развития сельского поселения;  5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;  6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;  7) определение порядка участия сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;  8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;  9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения;  10) принятие решения об удалении главы сельского поселения в отставку;  11) утверждение правил благоустройства территории сельского поселения.  7. Иные полномочия Совета сельского поселения определяются федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними Уставом Забайкальского края, законами Забайкальского края и настоящим Уставом.  8. Совет сельского поселения заслушивает ежегодные отчеты главы сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом сельского поселения.  3. ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ в пределах полномочий, установленных настоящей статьей:  1) представляет сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения;  2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, правовые акты, принятые Советом сельского поселения;  3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;  4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета сельского поселения;  5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления сельского поселения решение вопросов местного значения сельского поселения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Забайкальского края.  4. Глава сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету сельского поселения.  Глава сельского поселения представляет Совету сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом сельского поселения.  Органы местного самоуправления сельского поселения «Улан-Цацыкское» при решении вопросов, относящихся к их компетенции, действует на основании Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, других актов, принятых органами государственной власти и управления Российской Федерации, законов Забайкальского края, постановлений и распоряжений Правительства и Губернатора Забайкальского края, а также Устава сельского поселения «Улан-Цацыкское», муниципальных правовых актов |
| 13.1.1 в \* | Перечень территориальных органов и представительств муниципального органа за рубежом (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов и представительств; | Отсутствуют |
| 13.1.1 г \* | Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций; | ОТСУТСТВУЕТ |
| 13.1.1 д | Сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); | Глава сельского поселения «Улан-Цацыкское» – Цыренжапов С.Ж.  Советом сельского поселения руководит глава сельского поселения, исполняющий полномочия председателя Совета сельского поселения. |
| 13.1.1 е | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций; | Журналы регистрации входящей и исходящей корреспонденции  Регистр муниципальных нормативных правовых актов  Реестр для регистрации нотариальных действий  Реестр муниципального имущества  Журнал регистрации выдачи справок населению |
| 13.1.1 ж \* | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии); | ОТСУТСТВУЕТ |
| 13.1.2 | *Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:* |  |
| 13.1.2 а | муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; | СИСТЕМАТИЧЕСКИ НАПРАВЛЯЕМ ПРИНЯТЫЕ НПА (ИЗМЕНЕНИЯ) НА САЙТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА |
| 13.1.2 б | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований; | СИСТЕМАТИЧЕСКИ НАПРАВЛЯЕМ ПРОЕКТЫ НПА НА САЙТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА |
| 13.1.2 в | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; | ЗАКУПКИ НЕ ПРОИЗВОДИЛИСЬ |
| 13.1.2 г | Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг; | 1. Постановление Администрации сельского поселения «Улан-Цацыкское» №11 от 14.05.2016 г ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА КОПИИ ФИНАНСОВО-ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, ВЫПИСКИ ИЗ ДОМОВОЙ КНИГИ, СПРАВОК И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, ВЫДАЧА КОТОРЫХ ОТНОСИТСЯ К ПОЛНОМОЧИЯМ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ»  2. Постановление Администрации сельского поселения «Улан-Цацыкское» №12 от 14.05.2016 г  ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ ИЛИ ИЗМЕНЕНИЕ НАИМЕНОВАНИЙ УЛИЦАМ, ПЛОЩАДЯМ И ИНЫМ ТЕРРИТОРИЯМ ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ, А ТАКЖЕ УСТАНОВЛЕНИЕ НУМЕРАЦИИ ДОМОВ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «УЛАН-ЦАЦЫКСКОЕ»  -Постановление №21 от 16.11.2018 г. О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, выдача которых относится к полномочиям соответствующего муниципального учреждения», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Улан-Цацыкское» от 14 мая 2016 года №11 »;  - Постановление №22 от 16.11.2018 г. О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение или изменение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, а также установление нумерации домов в сельском поселении «Улан-Цацыкское», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Улан-Цацыкское» от 14 мая 2016 года №12 »  -Постановление №4 от 21.06.2019 г. О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение или изменение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, а также установление нумерации домов в сельском поселении «Улан-Цацыкское», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Улан-Цацыкское» от 14 мая 2016 года №12 »;  3. Постановление №19 от 14.06.2022 г. Об утверждении в новой редакции Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов над сельским поселением «Улан-Цацыкское», а также посадки (взлёта) на расположенные в границах сельского поселения «Улан-Цацыкское» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»  4. Постановление №22 от 21.07.2022 г. Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах. |
| 13.1.2 д | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами; | Приложение 1  к административному регламенту  предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов (за исключением полётов беспилотных воздушных судов с максимальной взлётной массой менее 0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов над сельским поселением «Улан-Цацыкское», а также посадки (взлёта) на расположенные в границах сельского поселения «Улан-Цацыкское» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»  Главе сельского поселения «Улан-Цацыкское»    от \_\_\_  (Ф.И. (отчество, если имеется)  адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЗАЯВЛЕНИЕ  о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полётов воздушных судов, полётов беспилотных воздушных судов, подъёмов привязных аэростатов, а также посадки (взлёта) на площадки, расположенные в границах сельского поселения «Улан-Цацыкское», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации  Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (заявитель)  Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над территорией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сведения о заявителе   |  |  | | --- | --- | | Юридический адрес, индекс |  | | Телефон |  | | ИНН/ЕГРЮЛ (ЕГРИП) |  | | Ф.И.О. руководителя  (должность, телефон) |  | | Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации |  |   Ф.И. (отчество, если имеется)., полномочия, телефон лица, подавшего заявку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вид деятельности по использованию воздушного пространства)  на воздушном судне (тип):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  государственный (регистрационный) опознавательный знак:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  заводской номер (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Срок использования воздушного пространства над территорией городского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  начало\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, окончание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место использования воздушного пространства над \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (название муниципального образования Забайкальского края)  посадочные площадки, планируемые к использованию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Время использования воздушного пространства над территорией городского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ночное/дневное)  Документы, прилагаемые к заявлению, включая те, которые предоставляются по инициативе заявителя (отметить в квадрате дату принятия документа):   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 |  |  | | 2 |  |  | | 3 |  |  | | 4 |  |  | | 5 |  |  | | 6 |  |  | | 7 |  |  |   Заявитель (представитель заявителя)  Ф.И. (отчество, если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись заявителя (представителя заявителя):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год.  М.П.  Результат рассмотрения заявления прошу:   |  |  | | --- | --- | |  | выдать на руки в Администрации/Организации | |  | выдать на руки в МФЦ (указать адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | направить по почте | |  | направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ |   Приложение 3 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах  **ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать наименование Уполномоченного органа)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. физического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. руководителя организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактный телефон) | | | ЗАЯВЛЕНИЕ  по даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах  Прошу дать разъяснение по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность представителя юридического лица, Ф.И.О. гражданина) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | М.П. |   Приложение 4 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах   |  |  | | --- | --- | |  |  | |  | Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О. должностного лица)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Жалоба  на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего  Мною "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)  подано заявление о предоставлении муниципальной услуги по даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах.  В ходе предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу (должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальным служащим), допущены нарушения действующего законодательства, выразившиеся в:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (краткое изложение обжалуемых решений, действий (бездействия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  с указанием оснований, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  с действием (бездействием) органа или должностного лица, со ссылками на пункты регламента)  Прошу рассмотреть настоящую жалобу в установленный законом срок, о результатах рассмотрения и принятых мерах сообщить письменно по указанному выше почтовому адресу, а также в электронном виде на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/       (подпись) (расшифровка подписи)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |   Приложение  к административному регламенту  предоставления муниципальной услуги  «Присвоение или изменение наименований  улицам, площадям и иным территориям  проживания граждан в населенных пунктах,  а также установление нумерации домов  в сельском поселении  «Улан-Цацыкское»  Наименование органа, в который  направляется заявление  Сведения о заявителе:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес (адрес электронной почты):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЗАЯВЛЕНИЕ.  о присвоении или изменении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан, а также установлении нумерации домов в  сельском поселении «Улан-Цацыкское»   1. Прошу присвоить (изменить) наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указать местоположение улиц, площадей и иных территорий проживания*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *граждан, размер и характер их застроек)*  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указать предлагаемое наименование улиц, площадей и иных территорий*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *проживания граждан и его обоснование)*  *(п. 1 заполняется в случае обращения о присвоении или изменении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан)*   1. Прошу установить нумерации домов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать местонахождение недвижимого имущества (адрес)  *(п. 2 заполняется в случае обращения об установлении нумерации домов)*  Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, и согласие на обработку своих персональных данных прилагаю.  Решение об отказе в приеме заявления либо отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу *(нужное подчеркнуть)*:  вручить лично,  направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе,  направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.  Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать документы, которые представил заявитель)  Заявитель:  "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П.  Подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(расшифровка подписи)*  Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ год  Заявление принято:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)*  Подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(расшифровка подписи)*  Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении. |
| 13.1.2 е | Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых государственным органом, его территориальными органами, муниципальных правовых актов; | Производство по такой категории дел, возникающих из публичных правоотношений, как оспаривание решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих осуществляется в порядке гражданского и арбитражного судопроизводства.  Так, в соответствии с требованиями Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (далее - ГПК РФ) гражданин, организация вправе оспорить в суде решение, действие (бездействие) органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, государственного или муниципального служащего, если считают, что нарушены их права и свободы. Гражданин, организация вправе обратиться непосредственно в суд или в вышестоящий в порядке подчиненности орган государственной власти, орган местного самоуправления, к должностному лицу, государственному или муниципальному служащему.  Заявление подается в суд по подсудности, установленной статьями 24 - 27 ГПК РФ. Заявление может быть подано гражданином в суд по месту его жительства или по месту нахождения органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, государственного или муниципального служащего, решение, действие (бездействие) которых оспариваются.  Суд вправе приостановить действие оспариваемого решения до вступления в законную силу решения суда.  К решениям, действиям (бездействию) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, оспариваемым в порядке гражданского судопроизводства, относятся коллегиальные и единоличные решения и действия (бездействие), в результате которых:  - нарушены права и свободы гражданина;  - созданы препятствия к осуществлению гражданином его прав и свобод;  - на гражданина незаконно возложена какая-либо обязанность или он незаконно привлечен к ответственности.  Гражданин вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.  Пропуск трехмесячного срока обращения в суд с заявлением не является для суда основанием для отказа в принятии заявления. Причины пропуска срока выясняются в предварительном судебном заседании или судебном заседании и могут являться основанием для отказа в удовлетворении заявления.  Заявление рассматривается судом в течение десяти дней, а Верховным Судом Российской Федерации- в течение двух месяцев с участием гражданина, руководителя или представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, государственного или муниципального служащего, решения, действия (бездействие) которых оспариваются.  Неявка в судебное заседание кого-либо из лиц, надлежащим образом извещенных о времени и месте судебного заседания, не является препятствием к рассмотрению заявления.  Суд, признав заявление обоснованным, принимает решение об обязанности соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, государственного или муниципального служащего устранить в полном объеме допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод.  Решение суда направляется для устранения допущенного нарушения закона руководителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностному лицу, государственному или муниципальному служащему, решения, действия (бездействие) которых были оспорены, либо в вышестоящий в порядке подчиненности орган, должностному лицу, государственному или муниципальному служащему в течение трех дней со дня вступления решения суда в законную силу.  В суд и гражданину должно быть сообщено об исполнении решения суда не позднее чем в течение месяца со дня получения решения.  Суд отказывает в удовлетворении заявления, если установит, что оспариваемое решение или действие принято либо совершено в соответствии с законом в пределах полномочий органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, государственного или муниципального служащего и права либо свободы гражданина не были нарушены.  Обжалование решений суда первой инстанции осуществляется по посредством подачи апелляционных жалоб на решения, вынесенные мировыми судами, и кассационных жалоб, вынесенных федеральными судами, в вышестоящий суд).  Порядок обжалования муниципальных правовых актов  В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по вопросам местного значения населением муниципальных образований непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.  Согласно статье 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в систему муниципальных правовых актов входят  устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан); нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования; правовые акты главы муниципального образования, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.  Муниципальные правовые акты разделяются на нормативные и ненормативные.  В соответствии с пунктом 9 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2007 №48 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части» существенными признаками, характеризующими нормативный правовой акт, являются: издание его в установленном порядке управомоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления или должностным лицом, наличие в нем правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.  Порядок обжалования муниципальных правовых актов и действий (бездействие) органов местного самоуправления в суд регулируется Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (далее по тексту – КАС РФ) и Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (далее по тексту — АПК РФ).  Порядок обжалования нормативных правовых актов регулируется главой 21 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (далее по тексту – КАС РФ)  В соответствии со статьей 208 КАС РФ с административным исковым заявлением о признании нормативного правового акта не действующим полностью или в части вправе обратиться лица, в отношении которых применен этот акт, а также лица, которые являются субъектами отношений, регулируемых оспариваемым нормативным правовым актом, если они полагают, что этим актом нарушены или нарушаются их права, свободы и законные интересы.  Общественное объединение вправе обратиться в суд с административным исковым заявлением о признании нормативного правового акта не действующим полностью или в части в защиту прав, свобод и законных интересов всех членов данного общественного объединения в случае, если это предусмотрено федеральным законом.  С административным исковым заявлением о признании нормативного правового акта, в том числе принятого референдумом субъекта Российской Федерации или местным референдумом, не действующим полностью или в части в суд может обратиться прокурор в пределах своей компетенции, а также Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), орган местного самоуправления, глава муниципального образования, полагающие, что принятый нормативный правовой акт не соответствует иному нормативному правовому акту, имеющему большую юридическую силу, нарушает их компетенцию или права, свободы и законные интересы граждан.  С административным исковым заявлением о признании нормативного правового акта по вопросам реализации избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации не действующим полностью или в части вправе обращаться также Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, избирательная комиссия субъекта Российской Федерации, избирательная комиссия муниципального образования, полагающие, что оспариваемый нормативный правовой акт не соответствует иному нормативному правовому акту, имеющему большую юридическую силу, нарушает избирательные права или право на участие в референдуме граждан Российской Федерации либо компетенцию избирательной комиссии.  Административное исковое заявление о признании нормативного правового акта недействующим может быть подано в суд в течение всего срока действия этого нормативного правового акта.  Административное исковое заявление о признании нормативного правового акта недействующим по общему правилу, установленному в статье 22 КАС РФ, подается в суд по месту нахождения органа местного самоуправления.  В статье 209 КАС РФ установлены требования к административному исковому заявлению об оспаривании нормативного правового акта и о признании нормативного правового акта недействующим.  В период избирательной кампании, кампании референдума административные дела об оспаривании нормативных правовых актов, принятых избирательными комиссиями, либо нормативных правовых актов по вопросам реализации избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, которые регулируют отношения, связанные с данными избирательной кампанией, кампанией референдума, рассматриваются судом в сроки, установленные главой 24 КАС РФ.  В соответствии со статьей 217.1. КАС РФ судом рассматриваются и разрешаются административные дела об оспаривании актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами (далее - акты, обладающие нормативными свойствами), в порядке, установленном  главой 21 КАС РФ, с особенностями, определенными статьей 217.1. КАС РФ.  С административным исковым заявлением о признании акта, обладающего нормативными свойствами, недействующим вправе обратиться лица, указанные в частях 1 - 4 статьи 208 КАС РФ, полагающие, что соответствующий акт обладает нормативными свойствами и по своему содержанию не соответствует действительному смыслу разъясняемых нормативных положений.  С 01.01.2017 административное исковое заявление также может быть подано в суд посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте соответствующего суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  Порядок обжалования ненормативных правовых актов регулируется главой 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (далее по тексту – КАС РФ) и Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (далее – АПК РФ).  В соответствии со статьей 218 КАС РФ гражданин, организация, иные лица могут обратиться в суд с требованиями об оспаривании решений органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего, если полагают, что нарушены или оспорены их права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к осуществлению их прав, свобод и реализации законных интересов или на них незаконно возложены какие-либо обязанности.  Гражданин, организация, иные лица могут обратиться непосредственно в суд или оспорить решения, действия (бездействие) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями, в вышестоящие в порядке подчиненности орган, организацию, у вышестоящего в порядке подчиненности лица либо использовать иные внесудебные процедуры урегулирования споров.  В случае, если это предусмотрено федеральным законом, общественное объединение вправе обратиться в суд с требованием об оспаривании решений органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего, если полагает, что нарушены или оспорены права, свободы и законные интересы всех членов этого общественного объединения, созданы препятствия к осуществлению их прав, свобод и реализации законных интересов или на них незаконно возложены какие-либо обязанности.  В случаях, предусмотренных КАС РФ, органы государственной власти, Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации, уполномоченный по правам человека в субъекте Российской Федерации, иные органы, организации и лица, а также прокурор в пределах своей компетенции могут обратиться в суд с административными исковыми заявлениями о признании незаконными решений, действий (бездействия) органов, организаций, лиц, наделенных государственными или иными публичными полномочиями, в защиту прав, свобод и законных интересов иных лиц, если полагают, что оспариваемые решения, действия (бездействие) не соответствуют нормативному правовому акту, нарушают права, свободы и законные интересы граждан, организаций, иных лиц, создают препятствия к осуществлению их прав, свобод и реализации законных интересов или на них незаконно возложены какие-либо обязанности.  Административное исковое заявление об оспаривании решений органов местного самоуправления, должностных лиц, муниципальных служащих подается в суд по месту нахождения органа местного самоуправления либо в суд по месту жительства гражданина, являющегося административным истцом, а в случаях, предусмотренных КАС РФ, - по месту нахождения организации, являющейся административным истцом.  Административное исковое заявление может быть подано в суд в течение трех месяцев со дня, когда гражданину, организации, иному лицу стало известно о нарушении их прав, свобод и законных интересов.  Пропуск установленного срока обращения в суд не является основанием для отказа в принятии административного искового заявления к производству суда. Причины пропуска срока обращения в суд выясняются в предварительном судебном заседании или судебном заседании. Пропуск срока обращения в суд без уважительной причины, а также невозможность восстановления пропущенного (в том числе по уважительной причине) срока обращения в суд является основанием для отказа в удовлетворении административного иска.  Требования к административному исковому заявлению о признании незаконными решений органов местного самоуправления, должностных лиц, муниципальных служащих установлены статьей 220 КАС РФ.  По административным делам об оспаривании решений, действий органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями, суд в порядке, предусмотренном главой 7 КАС РФ, вправе приостановить действие оспариваемого решения в части, относящейся к административному истцу, или приостановить совершение в отношении административного истца оспариваемого действия.  Административное исковое заявление об оспаривании решений, действий (бездействия) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления по вопросам, связанным с согласованием места и времени проведения публичного мероприятия (собрания, митинга, демонстрации, шествия, пикетирования), а также с вынесенным этими органами предупреждением в отношении целей такого публичного мероприятия и формы его проведения, может быть подано в суд в течение десяти дней со дня, когда гражданину, организации, иному лицу стало известно о нарушении их прав, свобод и законных интересов.  Несвоевременное рассмотрение или нерассмотрение жалобы вышестоящим органом, вышестоящим должностным лицом свидетельствует о наличии уважительной причины пропуска срока обращения в суд.  Согласно статье 228 КАС РФ, решение суда по административному делу об оспаривании решения, действия (бездействие) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями, может быть обжаловано по общим правилам, установленным КАС РФ.  С 01.01.2017 административное исковое заявление также может быть подано в суд посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте соответствующего суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  В соответствии со статьей 197 АПК РФ, дела об оспаривании затрагивающих права и законные интересы лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями (далее - органы, осуществляющие публичные полномочия), должностных лиц, в том числе судебных приставов - исполнителей, рассматриваются арбитражным судом по общим правилам искового производства, предусмотренным АПК РФ, с особенностями, установленными в главе 24 АПК РФ.  Производство по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих публичные полномочия, должностных лиц возбуждается на основании заявления заинтересованного лица, обратившегося в арбитражный суд с требованием о признании недействительными ненормативных правовых актов или о признании незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и лиц.  Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании ненормативных правовых актов недействительными, решений и действий (бездействия) незаконными (статья 198 АПК РФ) реализуют:  - граждане, организации и иные лица вправе обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих публичные полномочия, должностных лиц, если полагают, что оспариваемый ненормативный правовой акт, решение и действие (бездействие) не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают их права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконно возлагают на них какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.  - прокурор, а также органы, осуществляющие публичные полномочия, вправе обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих публичные полномочия, должностных лиц, если они полагают, что оспариваемый ненормативный правовой акт, решение и действие (бездействие) не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают права и законные интересы граждан, организаций, иных лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконно возлагают на них какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.  Заявления о признании ненормативных правовых актов недействительными, решений и действий (бездействия) незаконными рассматриваются в арбитражном суде, если их рассмотрение в соответствии с федеральным законом не отнесено к компетенции других судов.  Заявление может быть подано в арбитражный суд в течение трех месяцев со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов, если иное не установлено федеральным законом. Пропущенный по уважительной причине срок подачи заявления может быть восстановлен судом.  В статье 199 АПК РФ установлены требования к заявлению о признании ненормативного правового акта недействительным, решений и действий (бездействия) незаконными.  В соответствии со статьей 200 АПК РФ, дела об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих публичные полномочия, должностных лиц рассматриваются судьей единолично в срок, не превышающий трех месяцев со дня поступления соответствующего заявления в арбитражный суд, включая срок на подготовку дела к судебному разбирательству и принятие решения по делу, если иной срок не установлен федеральным законом. Указанный срок может быть продлен на основании мотивированного заявления судьи, рассматривающего дело, председателем арбитражного суда до шести месяцев в связи с особой сложностью дела, со значительным числом участников арбитражного процесса.  Согласно статье 4 АПК РФ, заявление и иные документы могут быть поданы в суд на бумажном носителе или в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". |
| 13.1.3 | Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых государственным органом, органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций государственного органа, органа местного самоуправления; | Программа «Комплексное развитие сельских территорий» |
| 13.1.4 | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению государственным органом, органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации; | - Постановление Администрации сельского поселения «Улан-Цацыкское» №2 от 31.03.2023 г. «Об установлении на территории сельского поселения «Улан-Цацыкское» особого противопожарного режима» с 6 марта 2023 г.;  - Распоряжение Администрации сельского поселения «Улан-Цацыкское» №1 от 02.03.2023 г. «О назначении наблюдателей и оперативной группы во время пожароопасного периода 2023 года»;  - Распоряжение Администрации сельского поселения «Улан-Цацыкское» №2 от 02.03.2023 г. «О готовности сельского поселения «Улан-Цацыкское» к пожароопасному периоду 2023 года»;  - Распоряжение Администрации сельского поселения «Улан-Цацыкское» №3 от 02.03.2023 г. Об ответственности работника водокачки на время пожароопасного периода;  - Распоряжение Администрации сельского поселения «Улан-Цацыкское» №4 от 02.03.2023 г. «О создании патрульной, патрульно-маневренной группы на территории сельского поселения «Улан-Цацыкское»;  - Распоряжение Администрации сельского поселения «Улан-Цацыкское» №5 от 02.03.2023 г. «О порядке обучения мерам пожарной безопасности»;  - Распоряжение Администрации сельского поселения «Улан-Цацыкское» №7 от 05.04.2023 г. «О назначении ответственного лица за подачу сигнала «Сирена» по оповещению населения сельского поселения «Улан-Цацыкское» в случае пожара и ЧС»;  - Распоряжение Администрации сельского поселения «Улан-Цацыкское» №4 от 05.03.2022 г. «О назначении наблюдателей и оперативной группы во время пожароопасного периода 2022 года»;  - Распоряжение Администрации сельского поселения «Улан-Цацыкское» №5 от 05.03.2022 г. «О готовности сельского поселения «Улан-Цацыкское» к пожароопасному периоду 2022 года»;  - Распоряжение Администрации сельского поселения «Улан-Цацыкское» №6 от 05.03.2022 г. Об ответственности работника водокачки на время пожароопасного периода. |
| 13.1.5 | Информация о результатах проверок, проведенных государственным органом, его территориальными органами, органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в государственном органе, его территориальных органах, органе местного самоуправления, подведомственных организациях; | Апрель 2022 г., 09 сентября 2022г., 21 апреля 2023 г. Осмотр сельского поселения «Улан-Цацыкское» начальником пожарной части по охране п.Калангуй Шолоховым М.В. средств оповещения населения о пожаре, минерализованных полос вокруг населенного пункта, водокачки., первичных средств пожаротушения, несанкционированные свалки ТБО. Рекомендации: подготовить населенный пункт к пожароопасному периоду путем проведения опашек, обновления минерализованных полос, профилактическим выжиганием либо скашиванием сухой травы между минерализованными полосами, удаление сухой растительности. Ликвидировать несанкционированные свалки ТБО, организовать мероприятия по устройству защитных противопожарных полос вокруг общественной свалки. Обновить знаки «Пожарный водоисточник. |
| 13.1.6 | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей государственного органа, его территориальных органов, органа местного самоуправления; | **СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УЛАН-ЦАЦЫКСКОЕ»**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  (пятый созыв)  **Р Е Ш Е Н И Е**  **с. Улан-Цацык**  **31 марта 2023 г. № 57**  **Об утверждении отчёта главы сельского поселения**  **«Улан-Цацыкское» за 2022 год**  Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131- ФЗ  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Улан-Цацыкское», Совет сельского поселения «Улан-Цацыкское»  Р Е Ш И Л:   1. Принять прилагаемый отчет главы сельского поселения «Улан-Цацыкское» о проделанной работе за 2022 год к сведению. 2. Оценить деятельность Главы сельского поселения «Улан-Цацыкское» за 2022 год на «удовлетворительно». 3. Настоящее решение обнародовать на информационных стендах: администрации.   Глава сельского поселения  «Улан-Цацыкское» С.Ж.Цыренжапов.  Приложение  к решению Совета сельского  поселения «Улан-Цацыкское» от  31.03.2023года №57  ОТЧЕТ  главы сельского поселения «Улан-Цацыкское»  о проделанной работе за 2022 год  Сегодня мы подводим итоги нашей работы за истекший период 2022 года. Я вступил в должность Главы сельского поселения «Улан-Цацыкское» 20 сентября 2021 года, с 13 сентября 2020 года начали свою деятельность депутаты Совета 5 созыва.  Формирование бюджета поселения проводится в соответствии с Положением о бюджетном процессе поселения и в соответствии с Бюджетным кодексом. Бюджет утверждается Советом поселения. Исполнение бюджета поселения осуществляется в течение года, каждый квартал информация об исполнении бюджета рассматривается на заседании Совета сельского поселения.  **Формирование, утверждение, использование бюджета** поселения и контроль исполнения данного бюджета осуществляется исходя из налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений бюджета поселения определённых законодательством Российской Федерацией.  Доходы бюджета поселения на 01.01.2023 года исполнено 1 733 294,92 тыс. руб. при плане 1 836 083,58 тыс. руб, в том числе собственные доходы составили 429 311,34тыс.руб.  Налог на доходы физических лиц за 2022 год при плане 27 600,00 тыс. руб. исполнено 27 195,71тыс.руб.  ЕСХН при плане 1 000.00 тыс.руб. исполнено 5 221.50тыс.руб.  Налог на имущество при плане 503 500,00 тыс.руб исполнено 396 894,13  Земельный налог при плане 502 000,00 тыс.руб исполнено 395 313,39. Прочие поступления от использования имущества при плане 242 000,00 тыс.руб. исполнено 127 846,66тыс.руб.  Безвозмездные поступления при плане 1 303 893,58 тыс. рублей, фактически исполнено за 2022 год 1 303 893,58 тыс. рублей или 100,0%.  Дебиторской задолженности нет.  Кредиторская задолженность на 01.01.2022г. составляет в сумме 63 068,02 в том числе: по заработанной плате за декабрь 2020г.-35030руб; по НДФЛ за декабрь 2020 год.-10 327руб. по страховым взносам (ПФР)-17711,02. Коротко довожу до Вас основные направления деятельности в соответствии с Законом о местном самоуправлении.  В сельском поселении сложилась система информирования населения о деятельности Главы сельского поселения, Совета сельского поселения через обнародования в установленных местах стендов для размещения нормативно-правовых актов: в здании Администрации сельского поселения «Улан-Цацыкское», на сходах и собраниях граждан, личных беседах. Администрация сельского поселения свою работу организует по перспективному годовому плану.  Главой Администрации было принято 27 постановлений, 15 решений Совета и 17 распоряжений по основной деятельности.  Обработано 585 принятых, 206отправленных документов (всего - 791 ).  Выдано 176 справок в основном справки о составе семьи, о приобретении топлива-29, о личном хозяйстве-109, о совместном проживании, об отсутствии трудового стажа и т.д., выписок из похозяйственных книг, ходатайств.  Устно обратилось – 152 человек. Кроме того жители поселения обращались по вопросам регистрации и снятия с регистрационного учета по месту жительства.  По обращениям граждан и запроса различных организаций выдано – 5 общественных характеристик на жителей.  Совершено 3 нотариальных действий, в основном доверенности на получение пенсий, пособий, удостоверение копий документов.  Проводилась работа совместно с учреждениями образования, здравоохранением, с участковым уполномоченным полиции - это рейды и посещения неблагополучных семей, где велась беседа с родителями, уклоняющимися от воспитания своих детей и выполнения своих родительских обязанностей.  За отчетный период в адрес Администрации сельского поселения поступило 3письменных обращений граждан. Прием ведетсяежедневно согласно графику. Если решение поступившего обращения не относится к компетенции Главы или специалистов Администрации, то оно в пятидневный срок направляется по подведомственности. Это, в основном вопросы пенсионного, социального обеспечения, архива и другие.  В границах поселения **энергоснабжение** осуществляется Оловяннинским РЭС. Газоснабжение осуществляется Оловяннинским участком «Читаоблгаз». Источником **водоснабжения** является водокачка по адресу улица Совхозная 7, находящаяся на балансе сельскохозяйственной артели «Улан-Сэсэг», в летний период жители с.Улан-Цацык пользуются водой с реки Турга (для полива огорода). Администрация сельского поселения «Улан-Цацыкское» жильем население не обеспечивает, так как на балансе администрации жилья не имеется.  **Транспортное обеспечение** пассажиров до райцентра осуществляется личным автомобильным транспортом.  На территории нашего поселения имеются частные предприятия занимающиеся выращиванием овец, скота, лошадей и свиней, также занимающиеся торговлей: сельскохозяйственная артель «Улан-Сэсэг», индивидуальные предприниматели: Иринчинова Л. С, Сампилова Ц.Б, Божедомова В.А. , Гармадоржиев К.М. КФХ Бабуева Б.И., Рыбкиной М.О., Лупсановой О.Г., Номоконова А.Н., Божедомова В.С. Для участия в **предупреждении и ликвидации последствий** ЧС. На территории поселения создана добровольная пожарная команда в состав, которой входят 6 человек. ДПК оснащена мотопомпой, лопатами, метлами, ветродувами, РЛО, для тушения пожара, для подвоза воды используются личные трактора жителей села с емкостями (установлены карбюраторные помпы), трактора сельскохозяйственной артели с емкостями. Горюче-смазочными материалами трактора: сельскохозяйственной артели, физических лиц, обеспечивает администрация с/п. В 2022 году использовали ГСМ АИ-92 102л напожары. ДТ 200л литров (опашка минерализованной полосы, тушение ландшафтных пожаров).  В пожароопасные периоды принимаются соответствующие постановления и распоряжения, вывешиваются листовки, проводятся собрания граждан для информации по пожароопасной обстановке. При тушении ландшафтных пожаров, активное участие принимают жители села.  **Услугами связи** население обеспечивает Оловяннинский «Ростелеком». Действует сотовая связь компании «Мегафон», « МТС».  **Медицинское обслуживание** обеспечивает Ясногорское государственное учреждение здравоохранения Оловяннинского района через ФАП.  **Торговое обслуживание** осуществляется 3 торговыми точками, торгующих смешанными товарами. Объектов бытового обслуживания на территории поселения нет.  На территории сельского поселения «Улан-Цацыкское»действует Улан-Цацыкский Сельский клуб, библиотека, которые находятся в здании школы. Целями деятельности сельского клуба, и библиотеки является организация досуга, отдыха, и приобщения жителей села к культурному развитию, поддержка художественного творчества, предоставление услуг социально-культурного, оздоровительного и развлекательного характера.  Организация **библиотечного дела** организована через Оловяннинскую районную библиотеку, которая осуществляет пополнение книжного фонда. Сельская библиотека укомплектована кадрами и книжным фондом, выходом в Интернет не обеспечена. Наш сельский клуб совместно с библиотекой принимает участие в проведении праздников: 8 марта, Дня Победы, Дня защиты детей, Дня пожилых людей, Нового Года, Сагаалгана, проводы зимы и т.д. Проведены праздничные мероприятия в 2022году:  24 февраля проведен бурятский национальный праздник «Сагаалган - 2022».  6 марта проведен праздник «Масленница».  09 мая проведен торжественный митинг посвященный 77-летию Победы в Великой Отечественной войне. 01 июня проведен День защиты детей с участием школы.  12 июня проведен праздник дня «Независимости».  Большое спасибо за оказание материальной, физической, моральной помощи жителям села, односельчанам за проведение этих мероприятий.  01 октября проведен праздник, посвященный Дню пожилых людей.  Из объектов культурного наследия на территории МОУ Улан-Цацыкской ООШ имеется памятник участникам ВОВ - воинам-землякам, труженикам тыла. Ежегодно ко Дню Победы проводится косметический ремонт за счёт средств сельского поселения и школы. На территории поселения действует общеобразовательная школа на 194 мест, фактически в школе обучается 24 учащихся. Преподавательский состав в количестве 9 учителей и 7 технических работников. На территории школы каждое лето работает лагерь для детей, и опекаемых на 25 мест.  Для развития на территории сельского поселения **физкультуры и спорта**  при школе функционирует спортивный зал.  Для **благоустройства территории**сельского поселения «Улан-Цацыкское» разработаны и действуют принятые в администрации Генеральный план, Правила землепользования и застройки сельского поселения «Улан-Цацыкское». Установлены на территории школы комплекс спортивный, и спортивные тренажеры. Ежегодно в апреле, октябре проводятся месячник по благоустройству и санитарной очистке населенного пункта, акция чистые берега.  На 1 января 2023численность населения нашего поселения составила 304человек, количество родившихся в 2022 году - 0, количество умерших в 2022 году – 5. Прибыло -3 чел, убыло 4 чел., миграционная убыль. Пенсионеров в поселении составляет - 89 человек, из них инвалиды -30 чел. Дети от 0 -15 лет составляет 66человек. Студентов – 8 человек. Трудоспособное населении 182 человек. Инвалидов 1,2,3 групп, детей инвалидов, всего составляет- 30 чел.  Для решения вопросов в **сфере социальной защиты**, социально-трудовых отношений, социального обслуживания населения сельского поселения «Улан-Цацыкское» работает специалист по социальным вопросам. 1 социальный работник обслуживал 4 граждан пожилого возраста и инвалидов на дому. Одиноко проживающим и малоимущим гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации оформляются документы на оказание материальной помощи, также оформляются все необходимые пособия и субсидии через отдел социальной защиты Оловяннинского района. В области **воинского учета.** На воинском учете на территории сельского поселения «Улан-Цацыкское» состояло ( граждане в запасе, призывники) – 45 человек. Имеют мобилизационные предписания – 2 военнообязанный.  Граждан призывного возраста (от 18 до 27 лет) – 4 человек, призвано – 0 чел., остальные имеют отсрочки от службы различного вида в связи с обучением, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам. Из рядов РА прибыло – 0 чел. Мобилизованные на СВО – 3 чел.  **Ритуальные услуги** и содержание мест захоронения на территории сельского поселения население осуществляет самостоятельно. При обращении родственников умершего оказывается посильная помощь по организации похорон. В случае отсутствия родственников погребение осуществляет Администрация сельского поселения. Специализированной службы и средств в поселении нет.  В сельском поселении «Улан-Цацыкское» 120 дворов, в которых содержатся личное подсобное хозяйство 1006 голов КРС, в том числе 383 коров, свиней 27 гол., овец 656 гол., лошадей 187 гол., птицы 439 шт. Проблема сбыта продукции, произведенной в ЛПХ, низкие закупочные цены, себестоимость заготовки кормов, увеличение количества лиц пенсионного возраста, все это является причиной незначительного увеличения поголовья животных.  В настоящее время оформлено в собственность 12 квартир. 122 земельных участков – для ведения личного подсобного хозяйства, 4- земельных участка для сельскохозяйственного производства, оформление в собственность имущества физических лиц продолжается.  Тот перечень вопросов местного значения, который содержится в 131- ФЗ, далеко не исчерпывающий. При решении некоторых вопросов местного значения мы работаем во взаимодействии с Администрацией муниципального района «Оловяннинский район», с отделом культуры, образования, Оловяннинским отделом Управления Росреестра по Забайкальскому краю, ЗАГСом и другими службами.  Задач и проблем в сельском поселении предостаточно и нам необходимо их решать независимо от недостатка финансирования. На территории нашего сельского поселения «Улан-Цацыкское», благодаря оптимизму и желанию жить лучше наши односельчан идут навстречу друг другу и помогают тем самым решать общие проблемы на селе. И в дальнейшем хочется, чтобы все живущие в сельском поселении «Улан-Цацыкское» понимали, что все благосостояние нашего сельского поселения зависит от нас самих. Пусть каждый из нас сделает хоть что-то хорошее, полезное, внесет свой посильный вклад в развитие сельского поселения и всем нам станет жить лучше и комфортнее. |
| 13.1.7 | Статистическая информация о деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, в том числе: |  |
| 13.1.7 а | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления; | Форма №2-муниц.  **Основные показатели, представляемые для разработки плана**  **развития муниципального сектора экономики Российской Федерации на 2023 год**  **(для субъектов Российской Федерации)**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Показатели** | **Ед.**  **изм** | **2020г**  **отчет** | **2021год**  **отчет** | **2022год**  **оценка** | **Прогноз** | | | | **2023г.** | **2024г.** | **2025г.** | | **1.Институционная структура**  **муниципальных образований** |  |  |  |  |  |  |  | | 1.Количество муниципальных образований по субъекту РФ, всего (с01.01.2008г) |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | В том числе по типам: |  |  |  |  |  |  |  | | Муниципальные районы | Ед. |  |  |  |  |  |  | | Городские округа | Ед. |  |  |  |  |  |  | | Городские поселения | Ед. |  |  |  |  |  |  | | Сельские поселения | Ед | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | Внутригородская территория города федерального значения | Ед. |  |  |  |  |  |  | | 2.Количество муниципальных образований, имеющих утвержденные границы территорий | Ед | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 3.количество организаций, зарегистрированных на территории муниципальных образований, всего | Ед | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | | В том числе: |  |  |  |  |  |  |  | | Количество организаций муниципальной формы собственности, всего | Ед | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | В том числе: |  |  |  |  |  |  |  | | Социальной сферы | Ед | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 3.1.Количество муниципальных унитарных предприятий | Ед |  |  |  |  |  |  | | **2. Из бюджета муниципальных образований**  **(местный бюджет)** |  |  |  |  |  |  |  | | 1. Доходы, всего | Млн.руб | 1,743 | 2,0271 | 2,0272 | 2,6525 | 3,7032 | 5,1959 | | В том числе: |  |  |  |  |  |  |  | | Собственные доходы | Млн.руб | 0,5137 | 0,4511 | 0,5143 | 0,5871 | 0,8648 | 1,2781 | | Налоги на прибыль, доходы | Млн.руб |  |  |  |  |  |  | | В том числе: |  |  |  |  |  |  |  | | Налоги на доходы физических лиц | Млн.руб | 0,0256 | 0,0258 | 0,026 | 0,0262 | 0,0264 | 0,2661 | | Налоги и взносы на социальные нужды | Млн.руб |  |  |  |  |  |  | | Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ | Млн.руб |  |  |  |  |  |  | | В том числе: |  |  |  |  |  |  |  | | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ | Млн.руб |  |  |  |  |  |  | | Налоги на совокупный доход | Млн.руб | 0,0008 | 0,0008 | 0,001 | 0,0014 | 0,0196 | 0,2744 | | Налоги на имущество | Млн.руб | 0,4873 | 0,4244 | 0,4873 | 0,5595 | 0,6424 | 0,7376 | | В том числе: |  |  |  |  |  |  |  | | Налог на имущество физических лиц | Млн.руб |  |  |  |  |  |  | | Налог на имущество организаций | Млн.руб |  |  |  |  |  |  | | Земельный налог (с 1.01.2005г) | Млн.руб |  |  |  |  |  |  | | Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами | Млн.руб |  |  |  |  |  |  | | В том числе: |  |  |  |  |  |  |  | | Налог на добычу полезных ископаемых | Млн.руб |  |  |  |  |  |  | | Земельный налог (до 1.01.2005г) | Млн.руб |  |  |  |  |  |  | | Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности | Млн.руб |  |  |  |  |  |  | | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | Млн.руб |  |  |  |  |  |  | | В том числе % от бюджетных кредитов |  |  |  |  |  |  |  | | В том числе: |  |  |  |  |  |  |  | | Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности | Млн.руб |  |  |  |  |  |  | | Прочие доходы |  |  |  |  |  |  |  | | Безвозмездные поступления | Млн.руб | 1,2293 | 1,576 | 1,5129 | 2,0654 | 2,8384 | 3,9178 | | В том числе: |  |  |  |  |  |  |  | | Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ | Млн.руб | 0,5016 | 0,9483 | 0,115 | 0,161 | 0,2254 | 0,315 | | В том числе: дот на выравн уровня бюдж-й обесп-ти | Млн.руб | 0,112 |  |  |  |  |  | | Дотации на возмещение расходов от содержания объектов ЖКХ и социально-культурной сферы, переданных в ведение органов местного самоуправления | Млн.руб |  |  |  |  |  |  | | Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ | Млн.руб |  | 0,1340 | 0,1357 | 0,1374 | 0,1392 | 0,1409 | | Средства, получаемые по взаимным расчетам, в том числе компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами гос.власти | Млн.руб |  |  |  |  |  |  | | Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ | Млн.руб |  | 0,4587 | 0,7757 | 1,0859 | 1,5203 | 2,1285 | | Прочие безвозмездные перечисления | Млн.руб | 0,2630 | 0,0349 | 0,4865 | 0,6811 | 0,9535 | 1,3334 | | Рыночные продажи товаров и услуг | Млн.руб |  |  |  |  |  |  | | В том числе: |  |  |  |  |  |  |  | | Доходы от продажи услуг, оказываемых муниципальными учреждениями | Млн.руб |  |  |  |  |  |  | | 2.Расходы, всего | Млн.руб | 1,7403 | 2,0285 | 1,7129 | 1,8376 | 1,992 | 2,1769 | | В том числе: |  |  |  |  |  |  |  | | Общегосударственные вопросы | Млн.руб | 1,2533 | 0,1186 | 0,1705 | 0,2387 | 0,3341 | 0,4678 | | В том числе: |  |  |  |  |  |  |  | | Функционирование местных администраций | Млн.руб | 0,3169 | 1,2479 | 1,2943 | 1,3424 | 1,3924 | 1,4442 | | Национальная экономика | Млн.руб |  |  |  |  |  |  | | Национальная оборона |  |  | 0,134 | 0,1357 | 0,1374 | 0,1392 | 0,1409 | | Жилищно-коммунальное хозяйство | Млн.руб | 0,263 | 0,422 |  |  |  |  | | Образование | Млн.руб. |  |  |  |  |  |  | | Здравоохранение и спорт | Млн.руб |  |  |  |  |  |  | | Социальная политика | Млн.руб | 0,0955 | 0,1015 | 0,1079 | 0,1146 | 0,1218 | 0,1295 | | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | Млн.руб | 0,1240 |  |  |  |  |  | | Культура |  |  |  |  |  |  |  | | Межбюджетные трансферты |  | 0,0045 | 0,0045 | 0,0045 | 0,0045 | 0,0045 | 0,0045 | | 3.Дефицит (-), профицит (+) бюджета | Млн.руб | 0,0027 | -0,0014 | 0,3143 | 0,8149 | 1,7112 | 3,009 | | **3. Эффективность использования муниципальной собственности** |  |  |  |  |  |  |  | | Доходы, полученные от: |  |  |  |  |  |  |  | | Продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности | Тыс.руб. |  |  |  |  |  |  | | В том числе: |  |  |  |  |  |  |  | | Продажа земельных участков | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  | | Сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности | тыс.руб |  |  |  |  |  |  | | В том числе: |  |  |  |  |  |  |  | | Арендная плата за земли | тыс.руб |  |  |  |  |  |  | | Залоговых операций с принадлежащим муниципальному образованию имуществом | тыс.руб |  |  |  |  |  |  | | **4. Производственная деятельность** |  |  |  |  |  |  |  | | Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по организациям муниципальной формы собственности | Млн.руб |  |  |  |  |  |  | | **5. Инвестиционная деятельность** |  |  |  |  |  |  |  | | 1.Инвестиции в основной капитал организаций муниципальной формы собственности за счет всех источников финансирования в ценах соответствующего периода | Млн.руб. |  |  |  |  |  |  | | **6. Денежные доходы и расходы населения** |  |  |  |  |  |  |  | | 1.доходы населения муниципальных образований, всего | Млн.руб |  |  |  |  |  |  | | В том числе: |  |  |  |  |  |  |  | | Оплата труда | Млн.руб |  |  |  |  |  |  | | Пенсии и пособия | Млн.руб |  |  |  |  |  |  | | Ссуды на индивидуальное жилищное строительство и другие цели | Млн.руб |  |  |  |  |  |  | | В том числе: ипотечное жилищное кредитование | Млн.руб |  |  |  |  |  |  | | 2.Расходы населения муниципальных образований, всего | Млн.руб |  |  |  |  |  |  | | В том числе: |  |  |  |  |  |  |  | | 2.1. Покупка продовольственных товаров | Млн.руб |  |  |  |  |  |  | | 2.2. Покупка непродовольственных товаров | Млн.руб |  |  |  |  |  |  | | 2.3. Платные услуги, всего | Млн.руб |  |  |  |  |  |  | | В том числе: |  |  |  |  |  |  |  | | Оплата жилья и коммунальных услуг | Млн.руб |  |  |  |  |  |  | | Оплата бытовых услуг | Млн.руб |  |  |  |  |  |  | | Расходы на транспорт | Млн.руб |  |  |  |  |  |  | | 2.4. Обязательные платежи и добровольные взносы | Млн.руб |  |  |  |  |  |  | | 2.5. Покупка жилых помещений | Млн.рб |  |  |  |  |  |  | | 3. Среднедушевые денежные доходы (в месяц) | Руб\чел |  |  |  |  |  |  | | 4. Численность населения с денежными доходами ниже прожиточного минимума в % ко всему населению муниципального образования (субъектов РФ) | % |  |  |  |  |  |  | | **7. Потребительский рынок** |  |  |  |  |  |  |  | | 1.Оборот розничной торговли предприятий и организаций муниципальной формы собственности в ценах соответствующего периода | Млн.руб | 8,3 |  |  |  |  |  | | 1.1. Продовольственные товары | Млн.руб | 2,8 |  |  |  |  |  | | 1.2. Непродовольственные товары | Млн.руб. | 5,5 |  |  |  |  |  | | 2.Объем платных услуг населению организаций муниципальной формы собственности в ценах соответствующего периода | Млн.руб |  |  |  |  |  |  | | **8. Рынок труда** |  |  |  |  |  |  |  | | 1. Численность постоянного населения муниципальных образований | Тыс.чел | 299 | 299 | 299 | 299 | 299 | 299 | | 2.Численность экономически активного населения | Тыс.руб | 175 | 157 | 157 | 157 | 157 | 157 | | В том числе: |  |  |  |  |  |  |  | | Занятые | Тыс.чел. | 124 | 146 | 146 | 146 | 146 | 146 | | 3. Численность безработных, зарегистрированных в органах службы занятости | тыс.чел |  |  |  |  |  |  | | 4. Среднегодовая численность занятых в организациях муниципальной формы собственности | тыс.чел. | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | | 5. Доля занятых в организациях муниципальной формы собственности в общей численности зянятых по субъекту РФ | % | 23,3 | 19,8 | 19,8 | 19,8 | 19,8 | 19,8 | | 6. Среднегодовая численность работников органов местного самоуправления | тыс.чел. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | **9. Жилищный фонд** |  |  |  |  |  |  |  | | 1. Ввод в эксплуатацию жилых домов за счет всех источников финансирования | тыс.кв.м.  общей  площади |  |  |  |  |  |  | | В том числе: |  |  |  |  |  |  |  | | За счет средств местных бюджетов | тыс.кв.м.  общей  S |  |  |  |  |  |  | | Индивидуальные жилые дома, построенные населением за свой счет и (или) с помощью кредитов | Тыс.кв.м  общей площади |  |  |  |  |  |  | | 2. Общая площадь муниципального жилого фонда | Тыс.кв.м. |  |  |  |  |  |  | | В том числе: |  |  |  |  |  |  |  | | Общая площадь ветхого аварийного жилищного фонда | Тыс.кв.м. |  |  |  |  |  |  | | **10. Закупки продукции для муниципальных нужд** |  |  |  |  |  |  |  | | 1. Закупки для муниципальных нужд за счет средств местного бюджета, всего | Млн.руб. | 0,0995 | 0,1625 | 0,0784 | 0,0784 | 0,0784 | 0,0784 | | В том числе: |  |  |  |  |  |  |  | | Электроэнергия | млн.рб. | 0,006 | 0,0039 | 0,013 | 0,013 | 0,013 | 0,013 | | Топливо, всего | млн.руб. | 0,027 | 0,043 | 0,0431 | 0,0431 | 0,0431 | 0,0431 | | В том числе: |  |  |  |  |  |  |  | | Природный газ | млн.рб |  |  |  |  |  |  | | Бензин автомобильный | млн.рб | 0,003 | 0,013 | 0,0056 | 0,0056 | 0,0056 | 0,0056 | | Топливо дизельное | Млн.руб. |  |  |  |  |  |  | | Мазут топочный | Млн.руб. |  |  |  |  |  |  | | Уголь и продукты переработки угля(дрова) | Млн.руб. | 0,024 | 0,03 | 0,0375 | 0,0375 | 0,0375 | 0,0375 | | Теплоэнергия | Млн.руб. |  |  |  |  |  |  | | Подрядные работы | Млн.руб. |  |  |  |  |  |  | | Прочие товары, работы, услуги | Млн.руб | 0,0665 | 0,1156 | 0,0223 | 0,0223 | 0,0223 | 0,0223 | | **11.Сельское хозяйство** |  |  |  |  |  |  |  | | Продукция сельского хозяйства | Млн.руб | 28,3824 | 28,3824 | 28,3824 | 28,3824 | 28,3824 | 28,3824 | | **12. Промышленное производство** |  |  |  |  |  |  |  | | Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами | Млн.руб |  |  |  |  |  |  |   ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  к прогнозу социально-экономического  развития сельского поселения «Улан-Цацыкское» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов   1. **Характеристика существующего состояния социальной инфраструктуры**   Сельское поселение «Улан-Цацыкское» занимает центральное положение внутри территории муниципального района «Оловяннинский район» Забайкальского края и граничит с его сельскими поселениями: на севере – с/п «Долгокычинское», на северо- западе- с с/п «Хара- Быркинское», на юго- западе – с с/п «Мирнинское», на юге- с с/п «Безреченское» и на восток- с с/п «Булумское».  В состав поселения входит один населенный пункт: Улан- Цацык  Общая площадь территории поселения- 227,43 кв.км.  По степени освоенности и характеру использования территории, сельское поселение является слабо освоенным в районе.  На территории поселения расположена:   * Одна основная общеобразовательная школа МБОУ «Улан- Цацыкская ООШ» с. Улан- Цацык;   Здравоохранение представлено фельдшерско-акушерским пунктом, с. Улан- Цацык.  Предоставление услуг населению в области культуры в сельском поселении «Тургинское» осуществляют:   * Сельский клуб МБУК «ООМ и ДЦ»- с. Улан- Цацык; * Библиотека- филиал МБУК «ОМЦБ» - с. Улан- Цацык.   Прогноз социально-экономического развития сельского поселения «Улан- Цацыкское» муниципального района на 2023 год и на период до 2025 года разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сценарных условий социально-экономического развития Забайкальского края на 2023-2025 годы, учитывает итоги социально-экономического развития отраслей экономики и социальной сферы поселения за 2021 год.   1. **Демографическая ситуация**   Численность постоянного населения, проживающего на территории сельского поселения за 2021 год, насчитывает 299 человек. По оценке в 2022 году численность населения останется без изменений.   1. **Бюджет муниципального образования.**   Общая сумма доходов бюджета на 2021 год 2,0271 млн.руб., ожидаемое исполнение доходов за 2022 год составят 2,0272 млн.руб. Доходы бюджета сельского поселения «Улан-Цацыкское» на 2023 год прогнозируются в сумме 2,6525 млн.руб., на 2024 год в сумме 3,7032 млн.руб., на 2025 год в сумме 5,1959 млн.руб.  Сумма безвозмездных поступлений из краевого бюджета по оценке 2022 года, составляет 1,5129 млн.руб., в 2023 году прогнозируется 2,0654 млн.руб. Расходы бюджета сельского поселения на 2022 год оцениваются в сумме 1,7129 млн. руб. Расходы бюджета поселения на 2023 планируются в сумме 1,8376 млн.руб., на 2024 год сумма расходов составит 1,992 млн.руб., на 2025 год сумма расходов составит 2,1869 млн.руб. В отношении расходов бюджета сельского поселения бюджетная политика на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы будет направлена на оптимизацию и повышение эффективности расходов бюджета поселения.   1. **Производственная деятельность**   На территории сельского поселения «Улан-Цацыкское» отсутствуют промышленные предприятия.   1. **Инвестиционная деятельность**   Инвестиций в основной капитал в целом по поселению планируются по следующим мероприятиям:  1) Разработка документов по организации и утверждению схем движения пассажирского транспорта или пассажирских перевозок, удовлетворяющих потребность населения на 2022-2027 год.  2) Подготовка и разработка ПСД с прохождением государственной экспертизы, на установку уличного освящения в с.п. «Улан-Цацыкское- 0,75 млн. руб. на 2024 год.   1. **Рынок труда**   Численность экономически активного населения в 2021 году составила 157 человек. Среднегодовая численность занятых в экономике составила 146 человек. В 2022 году численность экономически активного населения и численность занятых в экономике ожидается на прежнем уровне.  Среднегодовая численность работников местного самоуправления 2 человека, увеличение не планируется.   1. **Жилищный фонд**   Ввод жилых домов за счет всех источников финансирования в 2022 году не осуществлялся и в 2023-2025 годах не планируется.   1. **Закупки для муниципальных нужд**   Ожидаемое исполнение 2022 года по закупкам для муниципальных нужд за счет средств местного бюджета составит 0,0784 млн. руб., в том числе:  Электроэнергия – 0,013 млн.руб., твердое топливо – 0,0431 млн.руб., гсм – 0,0056 млн. руб., прочие товары, работы и услуги – 0,0223 млн.руб.  На 2023 год закупки для муниципальных нужд за счет средств местного бюджета прогнозируются в сумме, не превышающей значение 2022 года.   1. **Социальное развитие и уровень жизни населения**   Одним из основных показателей, характеризующий уровень жизни населения, является размер заработной платы.  Фонд оплаты труда в 2021 году составил 9,50 млн.руб., оценка 2022 года 11,30 млн.руб., прогноз 2023 года – 12,60 млн.руб., 2024 года –13,70 млн.руб., прогноз 2025 года – 14,70 млн.руб. |
| 13.1.7 б | Сведения об использовании государственным органом, его территориальными органами, органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств; | **СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УЛАН-ЦАЦЫКСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  **(пятый созыв)**  **РЕШЕНИЕ**  **от «15» июня 2022 г. № 44**  **с. Улан-Цацык**  «Об исполнении бюджета  сельского поселения «Улан-Цацыкское»  за 2021 год»  В соответствиисо ст. 264.6 Бюджетного Кодекса РФ, ст.35 Положением «О бюджетном процессе сельском поселении «Улан-Цацыкское», Совет сельского поселения «Улан-Цацыкское».  **РЕШИЛ:**  1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения «Улан-Цацыкское» за 2021 год  - по доходам в сумме *2 027,1*тыс. руб.;  - по расходам в сумме *1 028,5* тыс. руб.;  по результату исполнения бюджета *профицит 1,4* тыс. руб.  2. Приложение №1, №2, №3, №4 прилагаются.  3. Настоящее решение обнародовать (опубликовать) на информационном стенде администрации сельского поселения «Улан-Цацыкское» и на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» [olovyan.75.ru.](http://www.оловян.забайкальскийкрай.рф)  Глава сельского поселения  «Улан-Цацыкское» С.Ж. Цыренжапов  (печать Совета)  Приложение № 1  к решению Совета сельского поселения «Улан-Цацыкское»  «Об исполнении бюджета сельского поселения «Улан-Цацыкское» за 2021год  от «15» июня 2022 №44   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Источники финансирования дефицита** | | | | | **бюджета сельского поселения «Улан-Цацыкское»" за 2021 год** | | | | |  |  |  |  | | Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации | | Наименование главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения | Исполнено,  тыс.руб. | | Код главного администратора источников финансирования дефицитов бюджета | Код группы, подгруппы. Статьи и вида источника финансирования дефицитов бюджетов, код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов | | 1 | 2 | 3 | 4 | |  |  | **Источники финансирования дефицита бюджета - всего** | *- 1,4* | | 802 | 01 00 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств | *- 1,4* | | 802 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | *- 1,4* | | 802 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов всего | *-2 027,1* | | 802 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | *-2 027,1* | | 802 | 01 05 02 01 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | *-2 027,1* | | 802 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | *-2 027,1* | | 802 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов всего | *2 028,5* | | 802 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | *2 028,5* | | 802 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | *2 028,5* | | 802 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | *2 028,5* |   Приложение № 2  к решению Совета сельского поселения «Улан-Цацыкское»  «Об исполнении бюджета сельского поселения «Улан-Цацыкское» за 2021год  от «15» июня 2022 №44   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Объемы поступления доходов бюджета сельского поселения «Улан-Цацыкское»по основным источникам доходов за 2021 год** | | | | |  |  |  |  | | **№ п/п** | **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование** | **План за 2021 год (тыс. руб.)** | | **1** | **2** | **3** | **4** | |  | **1 00 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ, всего** | **451,1** | | **1.** | **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **25,8** | |  |  | в том числе |  | | **1.1.** | 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 25,8 | |  | **1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **0,8** | |  | 1 05 030100 10 000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 0,8 | | **2.** | **1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **424,5** | |  |  | **в том числе** |  | | **2.1** | 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 0,2 | | **2.2** | 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 161,2 | | **2.3** | 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком в границах сельских поселений | 263,1 | | **4** | **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, всего** | **1 576,0** | | **4.1** | 202 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 97,0 | | **4.2** | 202 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 826,0 | | **4.2.1** | 20219999100000150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений | 25,3 | | **4.3** | 202 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 458,8 | | **4.4** | 202 351 18 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | **134,0** | | **4.5** | 20240000000000150 | Иные межбюджетные трансферты | **34,9** | |  |  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | 2 027,1 |   Приложение № 3  к решению Совета сельского поселения «Улан-Цацыкское»  «Об исполнении бюджета сельского поселения «Улан-Цацыкское» за 2020 год  от «15» июня 2022 №44  **Расходы бюджета сельского поселения «Улан-Цацыкское»по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2021 год**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Наименование показателя** | | **коды** | | **Сумма (тыс. рублей)** | | | **РЗ** | **ПР** | | 1 | | 2 | 3 | 4 | | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 01 | 00 | 1 366,4 | | | *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | | 01 | 02 | 559,8 | | | *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | | 01 | 04 | 346,7 | | | Обеспечение проведения выборов и референдумов | | 01 | 07 | 20,0 | | | Другие общегосударственные вопросы | | 01 | 13 | 439,9 | | | *НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА* | | 02 | 00 | 134,0 | | | *мобилизационная и вневойсковая подготовка* | | 02 | 03 | 134,0 | | | Жилищно-коммунальное хозяйство | | 05 | 00 | 422,0 | | | Благоустройство | | 05 | 03 | 422,0 | | | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | | 10 | 00 | 101,6 | | | Пенсионное обеспечение | | 10 | 01 | 101,6 | | | Иные межбюджетные трансферты | | 14 | 03 | 4,5 | | | **ВСЕГО РАСХОДОВ** | |  |  | **2 028,5** | | |  | |  | | | |  | |   Приложение № 4  к решению Совета сельского поселения «Улан-Цацыкское»  «Об исполнении бюджета сельского поселения «Улан-Цацыкское» за 2021год  от «15» июня 2022 №44   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Ведомственная структура расходов сельского поселения " Улан-Цацыкское" за 2021 год** | | | | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | Наименование показателя | Вед. | Разд. | Ц.ст. | группа, подгруппа вида расходов | Сумма за 2021 год | | **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **"Улан-Цацыкское"** | **802** |  |  |  | **2 028,5** | | **Общегосударственные вопросы** | **802** | **0100** |  |  | **1 366,4** | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 802 | 0102 |  |  | **559,8** | | Глава муниципального образования | 802 | 0102 | 0000020300 |  | 313,2 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 802 | 0102 | 0000020300 | 100 | 313,2 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 802 | 0102 | 0000020300 | 120 | 313,2 | | Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств бюджета муниципального района по оплате труда работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств муниципального района | 802 | 0102 | 00000S8180 |  | 231,6 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 802 | 0102 | 00000S8180 | 100 | 231,6 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 802 | 0102 | 00000S8180 | 120 | 231,6 | | Финансовое обеспечение расходов по оплате труда с начислениями за счет средств дотации на обеспечение расходных обязательств местных бюджетов | 802 | 0102 | 00000Д8040 |  | 15,0 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 802 | 0102 | 00000Д8040 | 100 | 15,0 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 802 | 0102 | 00000Д8040 | 120 | 15,0 | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 802 | 0104 |  |  | **346,7** | | Центральный аппарат | 802 | 0104 | 0000020400 |  | 185,1 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 802 | 0104 | 0000020400 | 100 | 185,1 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 802 | 0104 | 0000020400 | 120 | 185,1 | | Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств бюджета муниципального района по оплате труда работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств муниципального района | 802 | 0104 | 00000S8180 |  | 161,6 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 802 | 0104 | 00000S8180 | 100 | 161,6 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 802 | 0104 | 00000S8180 | 120 | 161,6 | | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 802 | 0107 |  |  | **20,0** | | Проведение выборов (совет) | 802 | 0107 | 0000022002 |  | 20,0 | | Иные бюджетные ассигнования | 802 | 0107 | 0000022002 | 800 | 20,0 | | Специальные расходы | 802 | 0107 | 0000022002 | 880 | 20,0 | | Другие общегосударственные вопросы | 802 | 0113 |  |  | **439,9** | | Выполнение других обязательств поселения | 802 | 0113 | 0000029200 |  | 85,5 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0113 | 0000029200 | 200 | 84,9 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0113 | 0000029200 | 240 | 84,9 | | Иные бюджетные ассигнования | 802 | 0113 | 0000029200 | 800 | 0,6 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 802 | 0113 | 0000029200 | 850 | 0,6 | | Выполнение обязательств имеющих целевое значения | 802 | 0113 | 0000029210 |  | 13,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0113 | 0000029210 | 200 | 13,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0113 | 0000029210 | 240 | 13,0 | | Содержание учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания | 802 | 0113 | 0000029300 |  | 267,5 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 802 | 0113 | 0000029300 | 100 | 267,5 | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 802 | 0113 | 0000029300 | 110 | 267,5 | | Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств бюджета муниципального района по оплате труда работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств муниципального района | 802 | 0113 | 00000S8180 |  | 73,9 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 802 | 0113 | 00000S8180 | 100 | 73,9 | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 802 | 0113 | 00000S8180 | 110 | 73,9 | | **Национальная оборона** | **802** | **0200** |  |  | **134,0** | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 802 | 0203 |  |  | 134,0 | | Осуществление первичного воинского учета | 802 | 0203 | 0000051180 |  | 134,0 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 802 | 0203 | 0000051180 | 100 | 134,0 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 802 | 0203 | 0000051180 | 120 | 134,0 | | Жилищно-коммунальное хозяйство | 802 | 0500 |  |  | 422,0 | | Благоустройство | 802 | 0503 |  |  | 422,0 | | Сбор и удаление твердых отходов | 802 | 0503 | 0000026540 |  | 1,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0503 | 0000026540 | 200 | 1,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0503 | 0000026540 | 240 | 1,0 | | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 802 | 0503 | 0000026560 |  | 1,2 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0503 | 0000026560 | 200 | 1,2 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0503 | 0000026560 | 240 | 1,2 | | Оформление общественных пространств муниципальных районов, муниципальных и городских округов | 802 | 0503 | 0000078150 |  | 19,8 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0503 | 0000078150 | 200 | 19,8 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0503 | 0000078150 | 240 | 19,8 | | Решение вопросов местного значения муниципальных образований в рамках проекта "Три тысячи добрых дел" за счет средств дотации на поддержку мер по обеспечению сбаласнированности местных бюджетов | 802 | 0503 | 00000Д8050 |  | 400,0 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0503 | 00000Д8050 | 200 | 400,0 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0503 | 00000Д8050 | 240 | 400,0 | | Социальная политика | 802 | 1000 |  |  | **101,6** | | Пенсионное обеспечение | 802 | 1001 |  |  | 101,6 | | Доплаты к пенсиям государственных служащих субьектов РФ и муниципальных служащих | 802 | 1001 | 0000049100 |  | 101,6 | | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 802 | 1001 | 0000049100 | 300 | 101,6 | | Социальные выплаты гражданам,кроме публичных нормативных социальных выплат | 802 | 1001 | 0000049100 | 320 | 101,6 | | **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **802** | **1400** |  |  | **4,5** | | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 802 | 1403 |  |  | 4,5 | | Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий | 802 | 1403 | 0000021000 |  | 4,5 | | Межбюджетные трансферты | 802 | 1403 | 0000021000 | 500 | 4,5 | | Иные межбюджетные трансферты | 802 | 1403 | 0000021000 | 540 | 4,5 | |
| 13.1.7 в | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; | Организациям и индивидуальным предпринимателям льготы, отсрочки, рассрочки, о списании задолженности по платежам не предоставлялись |
| 13.1.8 | Информация о кадровом обеспечении государственного органа, органа местного самоуправления, в том числе: |  |
| 13.1.8 а | Порядок поступления граждан на государственную службу, муниципальную службу; | 1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 настоящего Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.  2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.  3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:  1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;  2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;  3) паспорт;  4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;  5) документ об образовании;  6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;  7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;  8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;  9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;  10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 настоящего Федерального закона;  11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.  4. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Федеральным законом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В отдельных муниципальных образованиях федеральными законами могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу.  5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.  6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.  7. Гражданин, поступающий на должность главы местной администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Порядок замещения должности главы местной администрации по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность по контракту, определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, утверждается законом субъекта Российской Федерации.  8. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.  9. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий. |
| 13.1.8 б | Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющихся в государственном органе, его территориальных органах, о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления; | вакансии отсутствуют |
| 13.1.8 в | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы; | 1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.  2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом субъекта Российской Федерации в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.  3. В случае, если лицо назначается на должность главы местной администрации по контракту, уставом поселения, внутригородского района, а в отношении должности главы местной администрации муниципального района (муниципального округа, городского округа, городского округа с внутригородским делением), внутригородского муниципального образования города федерального значения - уставом муниципального района (муниципального округа, городского округа, городского округа с внутригородским делением), внутригородского муниципального образования города федерального значения и законом субъекта Российской Федерации могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы местной администрации. |
| 13.1.8 г | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; |  |
| 13.1.8 д | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления; | Глава сельского поселения «Улан-Цацыкское» 89245005304 |
| 13.1.8 е | Резерв управленческих кадров | Веселкова Н.А., учитель математики МБОУ Улан-Цацыкская ООШ, образование высшее, год окончания 2007 год, ЗабГГПУ им.Чернышевского, учитель математики  Должность муниципальной службы, для замещения которой гражданин включен в кадровый резерв: Глава сельского поселения «Улан-Цацыкское»  Дата включения в резерв 16.02.2017 г. |
| 13.1.8 ж | Перечень образовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления, с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях; | Образовательные организации, подведомственные органу местного самоуправления, отсутствуют |
| 13.1.9 | *Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:* |  |
| 13.1.9 а | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; | **Порядок работы Администрации сельского поселения «Улан-Цацыкское»**  Время работы: с 8-30 ч. до 17-30 ч.  Перерыв: с 12-30 ч. до 13-30 ч.  Выходные дни: суббота, воскресенье.  Ответственное лицо по обращениям и приема граждан —   Цыренжапов С.Ж.  Справочный телефон –89245005304  Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.  **График приема граждан Администрацией:**   Глава сельского поселения «Улан-Цацыкское»  ФИО главы Цыренжапов С.Ж.  Приём граждан по личным вопросам: вторник, четверг с 9-00 до 12-00 часов  **Порядок приема и рассмотрения обращений граждан**  Граждане имеют право обращаться в Администрацию:  1) в письменной форме (направлять индивидуальные и коллективные обращения);  2) в форме электронного документа;  3) лично (на личных приемах);  4) устно (по телефону).  Почтовый адрес для обращений граждан, направляемых в письменной форме: 674550, Забайкальский край, Оловяннинский район, с. Улан-Цацык улица Школьная 19-1.  Адрес электронной почты для обращений граждан, направляемых в форме электронного документа: ulan-cacik2011@yandex.ru  Факс  отсутствует  Телефоны: Глава сельского поселения «Улан-Цацыкское» 89245005304, специалист 89145154838  При подаче обращения в письменном виде гражданин в обязательном порядке:  1. Гражданин, объединение граждан в своем письменном обращении указывают либо органа местного самоуправления, в которые направляют письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, свои фамилию, имя, при наличии — отчество (для объединения граждан — свое наименование), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагают суть предложения, заявления или жалобы, ставят личную подпись (для граждан), подпись руководителя или заместителя руководителя, иного представителя (для объединения граждан) и дату.  2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин, объединение граждан прилагают к письменному обращению документы и материалы либо их копии.  3.Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу из средств массовой информации, подлежит рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.06.2006 № 59-ФЗ.  4.Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.06.2006 № 59-ФЗ. В обращении гражданин, объединение граждан в обязательном порядке указывают свои фамилию, имя, при наличии — отчество (для объединения граждан — свое наименование), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин, объединение граждан вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.  **Рассмотрение обращения**  1.Все обращения, поступившие в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.  1.1. В случае необходимости орган местного самоуправления или должностное лицо, рассматривающее обращение, может обеспечить его рассмотрение с выездом на место.  2.Орган местного самоуправления или должностное лицо:  1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости — с участием гражданина, направившего обращение;  2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;  3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;  4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в порядке;  5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.  3.Орган местного самоуправления или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.  4.Ответ на обращение подписывается руководителем органа местного самоуправления, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом.  5.Ответ на обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.  6.Безотлагательному (не позднее двух дней со дня регистрации обращения в органе местного самоуправления или должностным лицом) рассмотрению подлежат обращения, содержащие сведения о возможности наступления аварий, катастроф, иных чрезвычайных ситуаций.  7.В случаях, если в обращении содержатся сведения о невозможности исполнения законного требования по истечении времени, установленного Федеральным законом для рассмотрения обращений, срок рассмотрения обращения подлежит сокращению до дня, предшествующего дню наступления указанных обстоятельств.  8.При наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом, переадресация, направление в иные органы и должностным лицам в случаях, указанных в п. 6 настоящей части, а также в случаях, если обращение содержит сведения о возможности совершения преступления, производятся не позднее двух дней со дня регистрации обращения.  **Сроки и гарантии рассмотрения письменного обращения**  1.Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, за исключением случая, указанного в п.п. 1.1 настоящей части.  1.1. Письменное обращение, поступившее высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, рассматривается в течение 20 дней со дня регистрации письменного обращения.  2.В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 3 статьи 6 настоящего Положения, руководитель органа местного самоуправления, должностного лица либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.  3.Ответ на коллективное обращение направляется по почтовому адресу первого подписавшего его лица, если в самом обращении не указан почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.  4.Безотлагательному (не позднее двух дней со дня регистрации обращения в органе местного самоуправления или должностным лицом) рассмотрению подлежат обращения, содержащие сведения о возможности наступления аварий, катастроф, иных чрезвычайных ситуаций. В случаях, если в обращении содержатся сведения о невозможности исполнения законного требования по истечении времени, установленного Федеральным законом для рассмотрения обращений, срок рассмотрения обращения подлежит сокращению до дня, предшествующего дню наступления указанных обстоятельств.  5.При наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом, переадресация, направление в иные органы и должностным лицам в случаях, указанных в законе, а также в случаях, если обращение содержит сведения о возможности совершения преступления, производятся не позднее двух дней со дня регистрации обращения.  **Прием граждан**  При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Гражданин, представляющий объединение граждан, также предъявляет документ, удостоверяющий право представительства (удостоверение, доверенность, иной документ).  Правом на первоочередной личный прием обладают:  1) беременные женщины;  2) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий;  3) граждане, принимавшие участие в ликвидации последствий аварий на атомных электростанциях, а также получившие или перенесшие лучевую болезнь или другие заболевания вследствие аварии на атомной электростанции либо в результате ядерных испытаний;  4) инвалиды I и II групп;  5) родители (лица, их заменяющие) ребенка-инвалида;  6) родители (лица, их заменяющие), явившиеся на личный прием с ребенком в возрасте до 1,5 лет;  7) граждане, достигшие 75-летнего возраста. В случае, если правом на первоочередной личный прием одновременно обладают несколько граждан, то прием указанных граждан производится в порядке их явки на личный прием.  При первоочередном личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ (удостоверение, справку, выписку, иной документ), подтверждающий его право на первоочередной личный прием.  Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.  Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.  В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.  В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов. При этом гражданину должно быть разъяснено, что причиной отказа является ранее данный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.  Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке. |
| 13.1.9 б | Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; | Глава сельского поселения «Улан-Цацыкское» Цыренжапов С.Ж., 89245005304 |
| 13.1.9 в | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | **Администрация сельского поселения «Улан-Цацыкское» муниципального района «Оловяннинский район»**  **Забайкальского края**  **Информация о работе с обращениями граждан за 1 квартал 2022 года**  В адрес Администрации сельского поселения за 1 квартал 2022 года обратилось **83** гражданина из них:  Заявлений, связанных с предоставлением муниципальных услуг (о присвоении адресов, выписок из похозяйственных книг, совершения нотариальных действий и др., о наличии ЛПХ, о составе семьи, о совместном проживании) – **83**.  На все обращения граждан в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» даны устные и письменные ответы.  **Информация о работе с обращениями граждан за 2 квартал 2022 года**  В адрес Администрации сельского поселения за 2 квартал 2022 года обратилось **100** гражданина из них:  Заявлений, связанных с предоставлением муниципальных услуг (о присвоении адресов, выписок из похозяйственных книг, совершения нотариальных действий и др., о наличии ЛПХ, о составе семьи, о совместном проживании) – **58**.  Обращения граждан обеспечения баллонным газом (**42** чел.)  На все обращения граждан в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» даны устные и письменные ответы.  **Информация о работе с обращениями граждан за 3 квартал 2022 года**  В адрес Администрации сельского поселения за 3 квартал 2022 года обратилось **119** гражданина из них:  Заявлений, связанных с предоставлением муниципальных услуг (о присвоении адресов, выписок из похозяйственных книг, совершения нотариальных действий и др., о наличии ЛПХ, о составе семьи, о совместном проживании) – **77**.  Обращения граждан обеспечения баллонным газом (**42** чел.)  На все обращения граждан в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» даны устные и письменные ответы.  **Информация о работе с обращениями граждан за 4 квартал 2022 года**  В адрес Администрации сельского поселения за 4 квартал 2022 года обратилось **101** гражданина из них:  Заявлений, связанных с предоставлением муниципальных услуг (о присвоении адресов, выписок из похозяйственных книг, совершения нотариальных действий и др., о наличии ЛПХ, о составе семьи, о совместном проживании) – **101**.  На все обращения граждан в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» даны устные и письменные ответы.  **Информация о работе с обращениями граждан за 1 квартал 2023 года**  В адрес Администрации сельского поселения за 1 квартал 2022 года обратилось **60** гражданина из них:  Заявлений, связанных с предоставлением муниципальных услуг (о присвоении адресов, выписок из похозяйственных книг, совершения нотариальных действий и др., о наличии ЛПХ, о составе семьи, о совместном проживании) – **60**.  На все обращения граждан в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» даны устные и письменные ответы. |