|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 13.1.1 | *Общая информация о государственном органе, об органе местного самоуправления, в том числе:* |  |
| 13.1.1 а | Наименование и структура ОМСУ сельского поселения «Хара-Быркинское», почтовый адрес: 674500 Забайкальский край, Оловяннинский район, с.Хара-Бырка, ул.Мира, д.5  адрес электронной почты: [Sp\_harabirkinskoe\_olovyan@mail.ru](mailto:Sp_harabirkinskoe_olovyan@mail.ru),  номера телефонов справочных служб:  8(30253)40-2-43; | Глава администрации – Цагадаев Н.Н.  Специалист – Серебренникова С.П.  Совет депутатов – председатель Цагадаев Н.Н, депутаты: Токмакова О.Н, Сараева Н.А., Милованов.О.В., Нафиков А.Ф., Стрельников С.Г., Бородин С.Г., Тиняков Р.В. Якимов В.И.  Адрес: 674500 Забайкальский край, Оловяннинский район, с.Хара-Бырка, ул.Мира, д.5  Телефон: 8(30253)40-2-43  Электронная почта: [Sp\_harabirkinskoe\_olovyan@mail.ru](mailto:Sp_harabirkinskoe_olovyan@mail.ru)  Режим работы: 9.00-17.00  Обед 13.00-14.00  Выходной: суббота, воскресенье |
| 13.1.1 б | Сведения о полномочиях ОМСУ сельского поселения «Хара-Быркинское», задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; | 1.АДМИНИСТРАЦИЯ  Задачами Администрации являются:  - обеспечение на территории сельского поселения «Хара-Быркинское», закрепленных в Конституции Российской Федерации, федеральном законодательстве, законодательстве Забайкальского края прав и свобод граждан;  - эффективная реализация полномочий по решению вопросов местного значения, а также полномочий, делегированных в соответствии с федеральным и региональным законодательством.  Администрация обеспечивает организацию решения вопросов, отнесенных в соответствии с федеральным законодательством, Уставом сельского поселения «Хара-Быркинское» к вопросам местного значения, а также участвует в осуществлении иных государственных полномочий, если это участие предусмотрено федеральными законами, решет иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из компетенции органов местного самоуправления федеральными законами, законами Забайкальского края за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.  Для выполнения задач Администрация выполняет исполнительно – распорядительные и контрольные функции, отнесенные в соответствии с Уставом сельского поселения «Хара-Быркинское» к ее компетенции.  К полномочиям администрации сельского поселения «Хара-Быркинское» относится: В целях решения вопросов местного значения сельского поселения органы местного самоуправления сельского поселения обладают следующими полномочиями:  1) принятие устава сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;  2) установление официальных символов сельского поселения;  3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;  4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;  5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;  6) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;  7) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения;  8) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы сельского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;  9) разработка и утверждение программы комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры сельского поселения, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры сельского поселения, программы комплексного развития социальной инфраструктуры сельского поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;  10) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения сельского поселения, доведения до сведения жителей сельского поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;  11) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;  12) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы сельского поселения, депутатов Совета сельского поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;  13) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах сельского поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;  14) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, законами Забайкальского края, настоящим Уставом.  2. СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  К компетенциям Совета сельского поселения относятся:  1) принятие устава сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;  2) утверждение бюджета сельского поселения и отчета о его исполнении;  3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  4) утверждение стратегии социально-экономического развития сельского поселения;  5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;  6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;  7) определение порядка участия сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;  8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;  9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения;  10) принятие решения об удалении главы сельского поселения в отставку;  11) утверждение правил благоустройства территории сельского поселения.  Иные полномочия Совета сельского поселения определяются федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними Уставом Забайкальского края, законами Забайкальского края и настоящим Уставом.  3. ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  Глава сельского поселения в пределах полномочий: 1) представляет сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения;  2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, правовые акты, принятые Советом сельского поселения;  3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;  4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета сельского поселения;  5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления сельского поселения решение вопросов местного значения сельского поселения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Забайкальского края.  4. Глава сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету сельского поселения.  Глава сельского поселения представляет Совету сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом сельского поселения.  Органы местного самоуправления сельского поселения «Хара-Быркинское» при решении вопросов, относящихся к их компетенции, действует на основании Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, других актов, принятых органами государственной власти и управления Российской Федерации, законов Забайкальского края, постановлений и распоряжений Правительства и Губернатора Забайкальского края, а также Устава сельского поселения «Хара-Быркинское», муниципальных правовых актов |
| 13.1.1 в \* | Перечень территориальных органов и представительств муниципального органа за рубежом (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов и представительств; | Отсутствуют |
| 13.1.1 г \* | Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций; | Отсутствует |
| 13.1.1 д | Сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); | Глава администрации сельского поселения Цагадаев Николай Николаевич |
| 13.1.1 е | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций; | ОТСУТСТВУЕТ |
| 13.1.1 ж \* | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии); | ОТСУТСТВУЕТ |
| 13.1.2 | *Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:* |  |
| 13.1.2 а | муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; | Систематически направляем принятые НПА (изменения) на сайт муниципального района [olovyan.75.ru.](http://www.оловян.забайкальскийкрай.рф) |
| 13.1.2 б | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований; | Систематически направляем проекты НПА на сайт муниципального района [olovyan.75.ru.](http://www.оловян.забайкальскийкрай.рф) |
| 13.1.2 в | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; | Заключены два контракта на сумму 62149,13 р.  Заключен один договор на сумму 2991,82 р. |
| 13.1.2 г | Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг; | Постановление № 28 от 18.09.2018 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, выдача которых относится в полномочиям соответствующего муниципального учреждения»  Постановление №29 от 18.09.2018 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение или изменение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, а также установление нумерации домов в сельском поселении «Хара-Быркинское»  Постановление № 14 от 02.08.2022 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах»  Постановление №18 от 23.11.2022 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории сельского поселения «Хара-Быркинское» муниципального района «Оловяннинский район» Забайкальского края» |
| 13.1.2 д | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами; | Загрузите Ваши формы заявлений, жалоб какие имеются в администрации. Направьте в вордовском варианте, чтобы имелись на сайте, если кто-то захочет скачать и распечатать |
| 13.1.2 е | Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых государственным органом, его территориальными органами, муниципальных правовых актов; | Производство по такой категории дел, возникающих из публичных правоотношений, как оспаривание решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления, должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в порядке гражданского и арбитражного судопроизводства.  Так, в соответствии с требованиями Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (далее - ГПК РФ) гражданин, организация вправе оспорить в суде решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего, если считают, что нарушены их права и свободы. Гражданин, организация вправе обратиться непосредственно в суд или в вышестоящий в порядке подчиненности, орган местного самоуправления, к должностному лицу, муниципальному служащему.  Заявление подается в суд по подсудности, установленной статьями 24 - 27 ГПК РФ. Заявление может быть подано гражданином в суд по месту его жительства или по месту нахождения органа местного самоуправления, должностного лица муниципального служащего, решение, действие (бездействие) которых оспариваются.  Суд вправе приостановить действие оспариваемого решения до вступления в законную силу решения суда.  К решениям, действиям (бездействию) органов местного самоуправления, должностных лиц, муниципальных служащих, оспариваемым в порядке гражданского судопроизводства, относятся коллегиальные и единоличные решения и действия (бездействие), в результате которых:  - нарушены права и свободы гражданина;  - созданы препятствия к осуществлению гражданином его прав и свобод;  - на гражданина незаконно возложена какая-либо обязанность или он незаконно привлечен к ответственности.  Гражданин вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.  Пропуск трехмесячного срока обращения в суд с заявлением не является для суда основанием для отказа в принятии заявления. Причины пропуска срока выясняются в предварительном судебном заседании или судебном заседании и могут являться основанием для отказа в удовлетворении заявления.  Заявление рассматривается судом в течение десяти дней, а Верховным Судом Российской Федерации- в течение двух месяцев с участием гражданина, руководителя или представителя органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего, решения, действия (бездействие) которых оспариваются.  Неявка в судебное заседание кого-либо из лиц, надлежащим образом извещенных о времени и месте судебного заседания, не является препятствием к рассмотрению заявления.  Суд, признав заявление обоснованным, принимает решение об обязанности соответствующего органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего устранить в полном объеме допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод.  Решение суда направляется для устранения допущенного нарушения закона руководителю органа местного самоуправления, должностному лицу, муниципальному служащему, решения, действия (бездействие) которых были оспорены, либо в вышестоящий в порядке подчиненности орган, должностному лицу, муниципальному служащему в течение трех дней со дня вступления решения суда в законную силу.  В суд и гражданину должно быть сообщено об исполнении решения суда не позднее чем в течение месяца со дня получения решения.  Суд отказывает в удовлетворении заявления, если установит, что оспариваемое решение или действие принято либо совершено в соответствии с законом в пределах органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего и права либо свободы гражданина не были нарушены.  Обжалование решений суда первой инстанции осуществляется по посредством подачи апелляционных жалоб на решения, вынесенные мировыми судами, и кассационных жалоб, вынесенных федеральными судами, в вышестоящий суд).  Порядок обжалования муниципальных правовых актов  В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по вопросам местного значения населением муниципальных образований непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.  Согласно статье 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в систему муниципальных правовых актов входят  устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан); нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования; правовые акты главы муниципального образования, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.  Муниципальные правовые акты разделяются на нормативные и ненормативные.  В соответствии с пунктом 9 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2007 №48 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части» существенными признаками, характеризующими нормативный правовой акт, являются: издание его в установленном порядке управомоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления или должностным лицом, наличие в нем правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.  Порядок обжалования муниципальных правовых актов и действий (бездействие) органов местного самоуправления в суд регулируется Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (далее по тексту – КАС РФ) и Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (далее по тексту — АПК РФ).  Порядок обжалования нормативных правовых актов регулируется главой 21 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (далее по тексту – КАС РФ)  В соответствии со статьей 208 КАС РФ с административным исковым заявлением о признании нормативного правового акта не действующим полностью или в части вправе обратиться лица, в отношении которых применен этот акт, а также лица, которые являются субъектами отношений, регулируемых оспариваемым нормативным правовым актом, если они полагают, что этим актом нарушены или нарушаются их права, свободы и законные интересы.  Общественное объединение вправе обратиться в суд с административным исковым заявлением о признании нормативного правового акта не действующим полностью или в части в защиту прав, свобод и законных интересов всех членов данного общественного объединения в случае, если это предусмотрено федеральным законом.  С административным исковым заявлением о признании нормативного правового акта, в том числе принятого референдумом субъекта Российской Федерации или местным референдумом, не действующим полностью или в части в суд может обратиться прокурор в пределах своей компетенции, а также Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), орган местного самоуправления, глава муниципального образования, полагающие, что принятый нормативный правовой акт не соответствует иному нормативному правовому акту, имеющему большую юридическую силу, нарушает их компетенцию или права, свободы и законные интересы граждан.  С административным исковым заявлением о признании нормативного правового акта по вопросам реализации избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации не действующим полностью или в части вправе обращаться также Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, избирательная комиссия субъекта Российской Федерации, избирательная комиссия муниципального образования, полагающие, что оспариваемый нормативный правовой акт не соответствует иному нормативному правовому акту, имеющему большую юридическую силу, нарушает избирательные права или право на участие в референдуме граждан Российской Федерации либо компетенцию избирательной комиссии.  Административное исковое заявление о признании нормативного правового акта недействующим может быть подано в суд в течение всего срока действия этого нормативного правового акта.  Административное исковое заявление о признании нормативного правового акта недействующим по общему правилу, установленному в статье 22 КАС РФ, подается в суд по месту нахождения органа местного самоуправления.  В статье 209 КАС РФ установлены требования к административному исковому заявлению об оспаривании нормативного правового акта и о признании нормативного правового акта недействующим.  В период избирательной кампании, кампании референдума административные дела об оспаривании нормативных правовых актов, принятых избирательными комиссиями, либо нормативных правовых актов по вопросам реализации избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, которые регулируют отношения, связанные с данными избирательной кампанией, кампанией референдума, рассматриваются судом в сроки, установленные главой 24 КАС РФ.  В соответствии со статьей 217.1. КАС РФ судом рассматриваются и разрешаются административные дела об оспаривании актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами (далее - акты, обладающие нормативными свойствами), в порядке, установленном  главой 21 КАС РФ, с особенностями, определенными статьей 217.1. КАС РФ.  С административным исковым заявлением о признании акта, обладающего нормативными свойствами, недействующим вправе обратиться лица, указанные в частях 1 - 4 статьи 208 КАС РФ, полагающие, что соответствующий акт обладает нормативными свойствами и по своему содержанию не соответствует действительному смыслу разъясняемых нормативных положений.  С 01.01.2017 административное исковое заявление также может быть подано в суд посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте соответствующего суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  Порядок обжалования ненормативных правовых актов регулируется главой 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (далее по тексту – КАС РФ) и Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (далее – АПК РФ).  В соответствии со статьей 218 КАС РФ гражданин, организация, иные лица могут обратиться в суд с требованиями об оспаривании решений органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего, если полагают, что нарушены или оспорены их права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к осуществлению их прав, свобод и реализации законных интересов или на них незаконно возложены какие-либо обязанности.  Гражданин, организация, иные лица могут обратиться непосредственно в суд или оспорить решения, действия (бездействие) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями, в вышестоящие в порядке подчиненности орган, организацию, у вышестоящего в порядке подчиненности лица либо использовать иные внесудебные процедуры урегулирования споров.  В случае, если это предусмотрено федеральным законом, общественное объединение вправе обратиться в суд с требованием об оспаривании решений органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего, если полагает, что нарушены или оспорены права, свободы и законные интересы всех членов этого общественного объединения, созданы препятствия к осуществлению их прав, свобод и реализации законных интересов или на них незаконно возложены какие-либо обязанности.  В случаях, предусмотренных КАС РФ, органы государственной власти, Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации, уполномоченный по правам человека в субъекте Российской Федерации, иные органы, организации и лица, а также прокурор в пределах своей компетенции могут обратиться в суд с административными исковыми заявлениями о признании незаконными решений, действий (бездействия) органов, организаций, лиц, наделенных государственными или иными публичными полномочиями, в защиту прав, свобод и законных интересов иных лиц, если полагают, что оспариваемые решения, действия (бездействие) не соответствуют нормативному правовому акту, нарушают права, свободы и законные интересы граждан, организаций, иных лиц, создают препятствия к осуществлению их прав, свобод и реализации законных интересов или на них незаконно возложены какие-либо обязанности.  Административное исковое заявление об оспаривании решений органов местного самоуправления, должностных лиц, муниципальных служащих подается в суд по месту нахождения органа местного самоуправления либо в суд по месту жительства гражданина, являющегося административным истцом, а в случаях, предусмотренных КАС РФ, - по месту нахождения организации, являющейся административным истцом.  Административное исковое заявление может быть подано в суд в течение трех месяцев со дня, когда гражданину, организации, иному лицу стало известно о нарушении их прав, свобод и законных интересов.  Пропуск установленного срока обращения в суд не является основанием для отказа в принятии административного искового заявления к производству суда. Причины пропуска срока обращения в суд выясняются в предварительном судебном заседании или судебном заседании. Пропуск срока обращения в суд без уважительной причины, а также невозможность восстановления пропущенного (в том числе по уважительной причине) срока обращения в суд является основанием для отказа в удовлетворении административного иска.  Требования к административному исковому заявлению о признании незаконными решений органов местного самоуправления, должностных лиц, муниципальных служащих установлены статьей 220 КАС РФ.  По административным делам об оспаривании решений, действий органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями, суд в порядке, предусмотренном главой 7 КАС РФ, вправе приостановить действие оспариваемого решения в части, относящейся к административному истцу, или приостановить совершение в отношении административного истца оспариваемого действия.  Административное исковое заявление об оспаривании решений, действий (бездействия) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления по вопросам, связанным с согласованием места и времени проведения публичного мероприятия (собрания, митинга, демонстрации, шествия, пикетирования), а также с вынесенным этими органами предупреждением в отношении целей такого публичного мероприятия и формы его проведения, может быть подано в суд в течение десяти дней со дня, когда гражданину, организации, иному лицу стало известно о нарушении их прав, свобод и законных интересов.  Несвоевременное рассмотрение или нерассмотрение жалобы вышестоящим органом, вышестоящим должностным лицом свидетельствует о наличии уважительной причины пропуска срока обращения в суд.  Согласно статье 228 КАС РФ, решение суда по административному делу об оспаривании решения, действия (бездействие) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями, может быть обжаловано по общим правилам, установленным КАС РФ.  С 01.01.2017 административное исковое заявление также может быть подано в суд посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте соответствующего суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  В соответствии со статьей 197 АПК РФ, дела об оспаривании затрагивающих права и законные интересы лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями (далее - органы, осуществляющие публичные полномочия), должностных лиц, в том числе судебных приставов - исполнителей, рассматриваются арбитражным судом по общим правилам искового производства, предусмотренным АПК РФ, с особенностями, установленными в главе 24 АПК РФ.  Производство по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих публичные полномочия, должностных лиц возбуждается на основании заявления заинтересованного лица, обратившегося в арбитражный суд с требованием о признании недействительными ненормативных правовых актов или о признании незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и лиц.  Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании ненормативных правовых актов недействительными, решений и действий (бездействия) незаконными (статья 198 АПК РФ) реализуют:  - граждане, организации и иные лица вправе обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих публичные полномочия, должностных лиц, если полагают, что оспариваемый ненормативный правовой акт, решение и действие (бездействие) не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают их права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконно возлагают на них какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.  - прокурор, а также органы, осуществляющие публичные полномочия, вправе обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих публичные полномочия, должностных лиц, если они полагают, что оспариваемый ненормативный правовой акт, решение и действие (бездействие) не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают права и законные интересы граждан, организаций, иных лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконно возлагают на них какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.  Заявления о признании ненормативных правовых актов недействительными, решений и действий (бездействия) незаконными рассматриваются в арбитражном суде, если их рассмотрение в соответствии с федеральным законом не отнесено к компетенции других судов.  Заявление может быть подано в арбитражный суд в течение трех месяцев со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов, если иное не установлено федеральным законом. Пропущенный по уважительной причине срок подачи заявления может быть восстановлен судом.  В статье 199 АПК РФ установлены требования к заявлению о признании ненормативного правового акта недействительным, решений и действий (бездействия) незаконными.  В соответствии со статьей 200 АПК РФ, дела об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих публичные полномочия, должностных лиц рассматриваются судьей единолично в срок, не превышающий трех месяцев со дня поступления соответствующего заявления в арбитражный суд, включая срок на подготовку дела к судебному разбирательству и принятие решения по делу, если иной срок не установлен федеральным законом. Указанный срок может быть продлен на основании мотивированного заявления судьи, рассматривающего дело, председателем арбитражного суда до шести месяцев в связи с особой сложностью дела, со значительным числом участников арбитражного процесса.  Согласно статье 4 АПК РФ, заявление и иные документы могут быть поданы в суд на бумажном носителе или в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". |
| 13.1.3 | Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых государственным органом, органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций государственного органа, органа местного самоуправления; | В целевых и иных программах администрация сельского поселения «Хара-Быркинское» не участвует. |
| 13.1.4 | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению государственным органом, органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации; | ПОСТАНОВЛЕНИЕ  с. Хара-Бырка  « 19»марта 2018 №8  **Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования.**  В соответствии с Федеральным законом "О пожарной безопасности" от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ, а также в целях повышения противопожарной устойчивости населённых пунктов и объектов на территории сельского поселения Хара-Быркинское  **Постановляю:**  1.Утвердить прилагаемое Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования.  2.В смете расходов на 2018 год предусмотреть выделение необходимых финансовых средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории поселения.  3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  И.о. Главы администрации сельского  поселения «Хара-Быркинское» Н.Н.Цагадаев  УТВЕРЖДЕНО  Постановлением Администрации  сельского поселения «Хара-Быркинское»  от 19.03.2018 № 8  ПОЛОЖЕНИЕ  **Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования**  Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», и устанавливает организационно-правовое, финансовое, материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения Хара-Быркинское.  ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ  1.Меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.  2.Первичные меры пожарной безопасности – реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения.  3.Первичные меры пожарной безопасности в границах сельского поселения «Хара-Быркинское» включают в себя:  - создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;  - создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельском населении и на прилегающих к ним территориях;  - оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;  -организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;  - принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;  - включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий поселений и городских округов;  - оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;  - установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.  4. Меры пожарной безопасности на территории сельского поселения «Хара-Быркинское» регулируются Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».  ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ГРАНИЦАХ  1.Организационно-правовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности предусматривает:  1) муниципальное правовое регулирование вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения в области пожарной безопасности;  2) разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности сельского поселения «Хара-Быркинское» и объектов муниципальной собственности, включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы и программы развития территории, в том числе:  а) организацию и осуществление мер по защите от пожаров лесов, находящихся в муниципальной собственности;  б) создание условий и проведение мероприятий по тушению лесных пожаров в лесах, находящихся в муниципальной собственности;  в) обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения,  г) организацию работ по содержанию в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности,  д) обеспечение пожарной безопасности муниципального жилищного фонда и нежилых помещений;  3) создание, реорганизацию и ликвидацию подразделений добровольной пожарной охраны, установление численности этих подразделений и контроль за ее деятельностью;  4) установление порядка привлечения сил и средств для тушения пожаров в границах сельского поселения «Хара-Быркинское»;  5) осуществление контроля за состоянием пожарной безопасности на территории, установление особого противопожарного режима на территории сельского поселения «Хара-Быркинское»;  6) осуществление контроля градостроительной деятельностью, соблюдением требований пожарной безопасности при планировке и застройке территории сельского поселения «Хара-Быркинское»;  7) организацию пропаганды в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;  8) определение порядка и осуществление информирования населения о принятых органами местного самоуправления решениях по обеспечению пожарной безопасности;  9) организацию муниципального контроля соответствия жилых домов, находящихся в муниципальной собственности, требованиям пожарной безопасности;  10) привлечение граждан к выполнению социально значимых работ по тушению пожаров в составе добровольной пожарной дружины;  11) формирование и размещение муниципальных заказов, связанных с реализацией вопросов местного значения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;  12) осуществление контроля за организацией и проведением мероприятий с массовым пребыванием людей.  2.Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения «Хара-Быркинское» является расходным обязательством муниципального образования.  3.Финансовое обеспечение расходных обязательств осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения «Хара-Быркинское» на эти цели.  4.Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности предусматривает:  1) разработку, утверждение и исполнение местного бюджета в части расходов на пожарную безопасность;  2) осуществление социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности, в том числе участия населения в борьбе с пожарами.  5.За счет средств бюджета сельского поселения «Хара-Быркинское» осуществляются расходы, связанные:  1) с реализацией вопросов местного значения и приводящие к созданию и (или) увеличению муниципального имущества;  2) созданием, реорганизацией, ликвидацией и содержанием добровольной пожарной охраны (дружины);  3) проведением противопожарной пропаганды среди населения и первичных мер пожарной безопасности;  4) информированием населения о принятых администрацией сельского поселения «Хара-Быркинское» решениях по обеспечению пожарной безопасности и содействием распространению пожарно-технических знаний;  5) формированием и размещением муниципальных заказов.  6.Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности предусматривает:  1) содержание дорог местного значения, мостов и иных транспортных сооружений и обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;  2) размещение муниципального заказа на выполнение работ по обеспечению пожарной безопасности.  7.Осуществление первичных мер пожарной безопасности и привлечение населения к проведению социально значимых работ .  8.Финансирование мер по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения «Хара-Быркинское» осуществляется за счет:  1) средств местного бюджета;  2) добровольных взносов и пожертвований организаций и физических лиц;  3) иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  с.Хара-Бырка  « 19 » марта 2018 № 11  **О порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории сельского поселения «Хара-Быркинское».**    В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», приказом МЧС России от 12.12.2007г. № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»  **Постановляю:**   1. Произвести противопожарный инструктаж и изучение минимума пожарно-технических знаний 2. Ознакомить население с правилами содержания территорий , зданий и помещений в том числе эвакуационных путей, наружного и внутреннего водопровода, систем оповещения о пожаре и процессом эвакуации людей. 3. Провести мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий, оборудования производстве пожароопасных работ. 4. Ознакомиться правилами применения открытого огня и проведения огневых работ, обязанностями и действиями работников при пожаре, правилами вызова пожарной охраны. 5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.   И.о. Главы администрации сельского  поселения «Хара-Быркинское» Н.Н.Цагадаев  УТВЕРЖДЕНО  Постановлением Администрации  сельского поселения «Хара-Быркинское»  от19 .03.2018 №11  ПОЛОЖЕНИЕ  **О подготовке населения в области пожарной безопасности**   1. Общие положения   1.1.Нормы пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» устанавливают требования пожарной безопасности к организации обучения мерам пожарной безопасности работников организаций.  1.2.Ответственность за организацию и своевременность обучения в области пожарной безопасности и проверку знаний правил пожарной безопасности работников организаций несут руководители этих организаций, должностные лица организаций, предприниматели без образования юридического лица, а также работники, заключившие трудовой договор с работодателем в порядке.  1.3.Контроль за организацией обучения мерам пожарной безопасности работников организаций осуществляют органы государственного пожарного надзора.  1.4. Основными видами обучения работников организаций мерам пожарной безопасности являются противопожарный инструктаж и изучение минимума пожарно-технических знаний.   1. Противопожарный инструктаж   2.1. Противопожарный инструктаж проводится с целью доведения до работников организаций основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов производств и оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара.  2.2. Проведение противопожарного инструктажа включает в себя ознакомление работников организаций с:  -правилами содержания территории, зданий (сооружений) и помещений, в том числе эвакуационных путей, наружного и внутреннего водопровода, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей;  требованиями пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности технологических процессов, производств и объектов;  мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий (сооружений), оборудования, производстве пожароопасных работ;  правилами применения открытого огня и проведения огневых работ;  обязанностями и действиями работников при пожаре, правилами вызова пожарной охраны, правилами применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики.   1. Пожарно-технический минимум   3.1. Ответственные за пожарную безопасность, обучаются пожарно-техническому минимуму в объеме знаний, требований, нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, пожарной опасности технологического процесса и производства организации, а также приемов и действий при возникновении пожара в организации, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.  3.2. Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов и работников организаций, не связанных с взрывопожароопасным производством, проводится в течение месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения, а руководителей, специалистов и работников организаций, связанных с взрывопожароопасным производством, один раз в год.  3.3. Работники организаций, имеющие квалификацию инженера пожарной  безопасности, а также работники федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области пожарной безопасности и его структурных подразделений, преподаватели образовательных учреждений, осуществляющие преподавание дисциплины «пожарная безопасность», имеющие стаж непрерывной работы в области пожарной безопасности не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу могут не проходить обучение пожарно-техническому минимуму.  3.4. Обязанности по организации обучения пожарно-техническому минимуму в организации возлагаются на ее руководителя.  3.5.Руководителям и специалистам организаций, где имеются взрывопожароопасные и пожароопасные производства, рекомендуется проходить обучение в специализированных учебных центрах, где оборудованы специальные полигоны, учитывающие специфику производства.  3.6. Обучение по специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в организации проводится руководителем организации или лицом, назначенным приказом руководителя организации, ответственным за пожарную безопасность, имеющим соответствующую подготовку.  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  с.Хара-Бырка  «19» марта 2018 № 12  **Об утверждении Перечня первичных средств пожаротушения в местах общественного пользования на территории сельского поселения «Хара-Быркинское».**  В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и в целях обеспечения противопожарной безопасности на территории сельского поселения «Хара-Быркинское» в целях подготовки населения в области пожарной безопасности  **Постановляю:**   1. Утвердить Перечень первичных средств пожаротушения в местах общественного пользования на территории сельского поселения.   (Приложение №1).   1. Утвердить Перечень первичных средств пожаротушения в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан, на территории сельского поселения (Приложение №2). 2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.   И.о. Главы администрации сельского  поселения «Хара-Быркинское» Н.Н.Цагадаев    Приложение №1  ПЕРЕЧЕНЬ  Первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря,  которыми рекомендовано оснастить территории общего пользования сельских населенных пунктов   |  |  |  | | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование первичных средств пожаротушения, немеханизированного инструмента и инвентаря | Нормы комплектации пожарного щита | | | 1 | Огнетушители (рекомендуемые):  - воздушно-пенные (ОВП) вместимостью 10 л;  - порошковые (ОП)  вместимостью, л / массой огнетушащего состава, кг  ОП-10/9  ОП-5/4 | 2  1  2 | | 2 | Лом | 1 | | 3 | Ведро | 1 | | 4 | Багор | 1 | | 5 | Асбестовое полотно, грубошерстная ткань или войлок (кошма, покрывало из негорючего материала) размером не менее 1 х 1 м | 1 | | 6 | Лопата штыковая | 1 |   1.Огнетушители следует располагать на видных местах от выходов из помещений на высоте не более 1,5 метра или устанавливать на полу с обязательной фиксацией от возможного падения при случайном воздействии. 2.Огнетушители не должны препятствовать безопасной эвакуации.  Приложение №2  ПЕРЕЧЕНЬ  Первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, которые гражданам рекомендовано иметь в помещениях и строениях, находящихся в их собственности (пользовании) на территории сельского поселение   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование  зданий и помещений | Защища-емая площадь | Средства пожаротушения  и противопожарного инвентаря (штук) | | | | | Порош-ковый  огнету-шитель ОП-4  (или анало-гичный) | ящик с песком  емкос-тью  0,5 куб. м | бочка с водой и ведро | багор,  топор,  лопата | | 1 | Жилые дома коттеджного типа для постоянного проживания | Здание | 1 | - | 1 (\*) | - | | 2 | Дачи и иные жилые здания для сезонного проживания | Здание | 1 (\*) | - | 1 (\*) | 1, 1, 1 (\*) | | 3 | Частные жилые дома для постоянного проживания | Здание | 1 | - | 1 (\*) | 1, 1, 1 | | 4 | Индивидуальные гаражи | Гараж | 1 | - | - | - | | 5 | Многоквартирные жилые дома | Квартира | 1 | - | - | - |   1. (\*) - устанавливается в период проживания (летнее время).  2. В жилых домах коридорного типа, устанавливаются не менее двух огнетушителей на этаж.  3. Размещение огнетушителей в коридорах, проходах не должно препятствовать безопасной эвакуации людей. Их следует располагать на видных местах вблизи от выходов помещений на высоте не более 1,5 м.  4. Огнетушители должны всегда содержаться в исправном состоянии, периодически осматриваться и своевременно перезаряжаться.  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  с.Хара-Бырка  «19 » марта 2018 №13  **Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории сельского поселения «Хара-Быркинское».**    В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» на территории сельского поселения «Хара-Быркинское» в целях подготовки населения в области пожарной безопасности  **Постановляет:**  1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории сельского поселения.  2. Утвердить план мероприятий по активизации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории сельского поселения.  3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.  И.о. Главы администрации сельского  поселения «Хара-Быркинское» Н.Н.Цагадаев  УТВЕРЖДЕНО  Постановлением Администрации  сельского поселения «Хара-Быркинское»  от19 .03.2018 № 13  ПОЛОЖЕНИЕ  **Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории сельского поселения**   1. Положение о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории сельского поселения определяет цели, задачи и порядок проведения противопожарной пропаганды и информирования населения о мерах пожарной безопасности. 2. Основными целями проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории сельского поселения являются   - снижение количества пожаров и степени тяжести их последствия;  - совершенствование знаний населения в области пожарной безопасности.   1. Основными задачами информирования населения о мерах пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды являются:   - совершенствование знаний и навыков населения по организации проведению мероприятий, направленных на предотвращение пожаров, порядку действий при возникновении пожара, изучению приемов применения первичных средств пожаротушения;  - совершенствование форм и методов противопожарной пропаганды;  - оперативное доведение до населения информации в области пожарной безопасности;  - создание условий для привлечения граждан на добровольной основе к деятельности по предупреждению и тушению пожаров, а также участия в борьбе с пожарами. Противопожарную пропаганду проводят работники администрации сельского поселения, личный состав добровольных пожарных дружин, а также руководители предприятий и организаций. |
| 13.1.5 | Информация о результатах проверок, проведенных государственным органом, его территориальными органами, органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в государственном органе, его территориальных органах, органе местного самоуправления, подведомственных организациях; | проверки не проводились |
| 13.1.6 | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей государственного органа, его территориальных органов, органа местного самоуправления; | **РЕШЕНИЕ**  **с. Хара-Бырка**  от «27 » мая 2021 г. № 34  **О ежегодном отчете главы сельского поселения «Хара-Быркинское» о результатах его деятельности, деятельности администрации сельского поселения «Хара-Быркинское» в том числе о решении вопросов, поставленных Советом сельского поселения «Хара-Быркинское**  В соответствии с пунктом 9 части 10, частью 111 статьи 35, частями 5, 51 статьи 36, пунктом 2 части 61 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставасельского поселения «Хара-Быркинское», Совет сельского поселения «Хара-Быркинское»  **решил:**  1. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном отчете главы сельского поселения «Хара-Быркинское» о результатах его деятельности, деятельности администрации сельского поселения «Хара-Быркинское», в том числе о решении вопросов, поставленных Советом сельского поселения «Хара-Быркинское».  2. Признать утратившим силу решение от 24 июля 2013 года № 15 «О ежегодном отчёте главы сельского поселения «Хара-Быркинское» о результатах его деятельности, деятельности администрации сельского поселения «Хара-Быркинское», в том числе о вопросах поставленных Советом сельского поселения «Хара-Быркинское».  3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).  4. Настоящее решение обнародовать путем его размещения на специально оборудованных стендах сельского поселения «Хара-Быркинское», разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» « olovyan.75.ru.».  Глава сельского  поселения «Хара-Быркинское» Н.Н Цагадаев  УТВЕРЖДЕНО  Решением Совета сельского  поселении «Хара-Быркинское»  от «27» мая 2021года № 34  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о ежегодном отчете главы сельского поселения «Хара-Быркинское» о результатах его деятельности, деятельности администрации сельского поселения «Хара-Быркинское» в том числе о решении вопросов, поставленных Совета сельского поселения «Хара-Быркинское» .**  **1. Общие положения**  1. Настоящее Положение разработано с целью реализации исключительной компетенции представительного органа муниципального образования по контролю за исполнением главой сельского поселения «Хара-Быркинское» (далее – глава) полномочий по решению вопросов местного значения.  2. Настоящее Положение устанавливает форму и содержание ежегодного отчета главы о результатах его деятельности, деятельности администрации сельского поселения «Хара-Быркинское» (далее - администрация), в том числе о решении вопросов, поставленных Советом сельского поселения «Хара-Быркинское» (далее вместе – отчет главы), порядок его представления в Совет сельского поселения «Хара-Быркинское» и рассмотрение Советом*.*  3. В случае, если глава был избран в году, предшествующем году отчета главы, то отчет главы переносится на следующий год.  Глава, избранный в году, предшествующем году отчета главы, отчитывается за отчетный период о деятельности администрации. Отчет администрации представляется в Совет и рассматривается Советом в порядке, установленном настоящим Положением.  4. Отчетным периодом является период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году отчета главы.  **2. Содержание отчета главы и порядок его представления в Совет** **сельского поселения «Хара-Быркинское»**  4. Отчет главы представляется в письменной форме и включает в себя следующие разделы:  1) раздел 1:  а) краткая характеристика социально-экономического положения в сельском поселении «Хара-Быркинское»;  б) основные направления деятельности главы, администрации, положительная и отрицательная динамика в сравнении с периодом предыдущим отчетному периоду;  2) раздел 2:  а) описание проведенных мероприятий по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения в сфере экономики и финансов, социальной сфере, сфере жизнеобеспечения населения сельского поселения «Хара-Быркинское», сфере общественной безопасности и других;  б) описание основных проблем в решении вопросов местного значения, способов их решения;  3) раздел 3 – анализ исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения «Хара-Быркинское»;  4) раздел 4 – цели и задачи на период, следующим за отчетным периодом.  5. Отчет главы представляется главой в Совет сельского поселения «Хара-Быркинское» ежегодно в период с 1 февраля до 1 апреля.  Датой представления отчета главы считается дата, когда отчет главы был получен Советом сельского поселения «Хара-Быркинское».  **3. Порядок рассмотрения отчета главы**  7. Не позднее трех календарных дней со дня получения отчета главы председатель Совета сельского поселения «Хара-Быркинское»:  1) назначает дату заседания Совета по рассмотрению отчета главы по согласованию с главой, но не ранее чем за 14 календарных дней до даты заседания Совета по рассмотрению отчета главы отчета главы.  2) направляет отчет главы депутатам, в комитеты, рабочие группы Совета сельского поселения «Хара-Быркинское» (далее – комитеты) для его рассмотрения и подготовки вопросов.  8. Депутаты Совета, руководители комитетов направляют председателю Совета сельского поселения «Хара-Быркинское» вопросы по представленному отчету главы в срок не позднее за 7 рабочих дней до даты проведения указанного заседания.  9. Уведомление о дате заседания Совета сельского поселения «Хара-Быркинское» по рассмотрению отчета главы и вопросы, поставленные Советом сельского поселения «Хара-Быркинское» *,* представляются главе не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения указанного заседания.  10. В случае нарушения срока представления главе уведомления о дате заседания Совета сельского поселения «Хара-Быркинское» по рассмотрению отчета главы и (или) вопросов, поставленных Советом сельского поселения «Хара-Быркинское»*,* заседание Совета сельского поселения «Хара-Быркинское» переносится на более позднюю дату с учётом соблюдения срока, установленного пунктом 9 настоящего Положения.  11. В случае, если глава в течение срока, указанного в пункте 9 настоящего Положения, направит в Совет уведомление о невозможности присутствовать на заседании Совета сельского поселения «Хара-Быркинское» по рассмотрению отчета главы с указанием причин, Совет сельского поселения «Хара-Быркинское» переносит дату заседания Совета сельского поселения «Хара-Быркинское» по рассмотрению отчета главы на более поздний срок, но не более чем на 7 календарных дней.  12. Отчёт главы на заседании Совета осуществляется в форме доклада с учётом вопросов, поставленных депутатами Совета сельского поселения «Хара-Быркинское».  При рассмотрении отчета главы Совет сельского поселения «Хара-Быркинское» заслушивает главу.  13. Отчет главы рассматривается на открытом заседании Совета сельского поселения «Хара-Быркинское». Заседание проводится в порядке, определенном Регламентом Совета, утвержденным решением Совета*.*  Процедура рассмотрения отчета главы устанавливается Регламентом Совета.  14. В случае, если глава отсутствует на заседании Совета сельского поселения «Хара-Быркинское» по рассмотрению отчета главы и не направил уведомление о невозможности присутствовать на заседании Совета сельского поселения «Хара-Быркинское» по рассмотрению отчета главы в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Положения, Совет сельского поселения «Хара-Быркинское» вправе рассмотреть отчет главы по представленным материалам.  15. После заслушивания главы депутаты вправе задавать вопросы главе, высказывать свое мнение о деятельности главы и администрации.  Руководители комитетов излагают свое мнение о его деятельности по исполнению полномочий в соответствующей сфере.  16. По итогам рассмотрения отчета главы Совет сельского поселения «Хара-Быркинское» осуществляет оценку деятельности главы по системе удовлетворительно или неудовлетворительно.  17. Решение об оценке деятельности главы принимается открытым голосованием.  18. На голосование ставится вопрос об удовлетворительной оценке деятельности главы.  Решение об удовлетворительной оценке деятельности главы принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета сельского поселения «Хара-Быркинское».  При отсутствии числа голосов, необходимого для принятия решения об удовлетворительной оценке деятельности главы, в том числе при равенстве голосов, проводится повторное голосование по тому же вопросу.  В случае, если при повторном голосовании решение об удовлетворительной оценке деятельности главы не принято, то на голосование ставится вопрос о неудовлетворительной оценке деятельности главы.  Решение о неудовлетворительной оценке деятельности главы принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета сельского поселения «Хара-Быркинское».  При отсутствии числа голосов, необходимого для принятия решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы, в том числе при равенстве голосов, проводится повторное голосование по тому же вопросу.  В случае если при повторном голосовании решение о неудовлетворительной оценке деятельности главы не принято, повторное рассмотрение отчета главы переносится на другой день, но не позднее 14 календарных дней со дня рассмотрения отчета главы.  19. При повторном рассмотрении отчета главы глава вправе направлять в Совет сельского поселения «Хара-Быркинское» дополнительные материалы, пояснения к отчету главы не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Совета сельского поселения «Хара-Быркинское» по повторному рассмотрению отчета главы.  20. В решении о неудовлетворительной оценке деятельности главы указываются конкретные вопросы местного значения и (или) отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления сельского поселения «Хара-Быркинское», полномочия по решению (исполнению) которых не осуществлялись главой.  21. Решение об оценке деятельности главы подлежит официальному опубликованию (обнародованию) на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» « olovyan.75.ru.»  **4. Непредставление отчета главы**  22. В случае непредставления отчета главы в срок, установленный пунктом 5 настоящего Положения Совет сельско поселения «Хара-Быркинское» вправе принять решение о неудовлетворительной оценке деятельности главы на очередном заседании Совета сельско поселения «Хара-Быркинское». При этом решение о неудовлетворительной оценке деятельности главы считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета.  ОТЧЕТ  Главы сельского поселения «Хара-Быркинское»  о проделанной работе за 2022 год  Сегодня мы подводим итоги нашей работы за истекший период 2022 года.  Начало года началось как всегда с заключения договоров и контракта - это электроэнергия, связь, интернет, Олерон. Затем размещение на сайте. Размещение мы сами не проводим это делаем всегда где-то в Оловянной за отдельную плату. По плану наша администрация проходила проверку по противопожарной безопасности. В этом плане пришлось поменять всю документацию, закупить, поменять огнетушители, провести работу по обслуживанию противопожарной сигнализации. Заказать в п.Агинское схему эвакуации, согласно ГОСТу, приобрести в клуб огнетушители и знаки и направления эвакуации. Обновить противопожарный щит и завести песок. Прошли обучение по пожарному минимуму совместно с работником культуры. Все эти работы были проведены за счет средств администрации поселения. Одновременно велась работа по выделению лесосеки для жителей села. В ходе проверки Администрации библиотеки и клуба были выявлены нарушения и выписаны предписания, где было указано, что здание клуба не отвечает требованиям пожарной безопасности. Во-первых, нет противопожарной сигнализации, во-вторых неисправна электропроводка и т.д.  Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль исполнения данного бюджета осуществляется исходя из налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений бюджета поселения, определенных законодательством Российской Федерации. Доходы бюджета поселения на 01.01.2022 г. составили 2 263 765. При плане 2 320 317 .  Земельный налог на 2022 год запланировано 384 000, фактически собрано 327 448 (-81 102 ). налог на доходы физических лиц на 2022 год при плане 18 000 , исполнено 16 772,36. Налог на имущество запланировано 5 000, исполнено 6 387,34. Единый сельскохозяйственный налог при плане 25 000, исполнено 23 163. Часть доходов составляет безвозмездное поступление при плане 1 936 317, поступило 1 936 317 рублей.  Выполнялись обязательства по выплате заработной платы, содействовали занятости населения, социальной защите населения при привлечении средств бюджета сельского поселения «Хара-Быркинское».  Коротко довожу до Вас основные направления деятельности в соответствии с Законом о местном самоуправлении. В сельском поселении сложилась система информирования населения о деятельности Главы сельского поселения, Совета поселения через обнародование в установленных местах для размещения нормативно-правовых актов: путем размещения полного текста на информационном стенде в здании администрации сельского поселения, в библиотеке, школе и на информационном сайте муниципального района «Оловяннинский район» по адресу «Оловян.75.ру», на сходах и собраниях граждан, личных беседах. Администрация сельского поселения свою работу организует по перспективному годовому плану.  Главой администрации было принято 19 постановлений, 20 распоряжений по основной деятельности. Советом поселения было принято 15 решений. Отработано 679 входящих и 486 исходящих документов, итого 1165. Выдано 355 справок, в основном справки о составе семьи, о приобретении топлива, о личном подсобном хозяйстве, о совместном проживании, об отсутствии трудового стажа, выписки из похозяйственной книги и т.д., устно обратились 40 человек. Кроме того жители поселения обращались по вопросам регистрации и снятия с регистрационного учета по месту жительства, оформления договоров социального найма. По обращениям граждан и запроса различных организаций выдано 20 общественных характеристик на жителей. Совершено нотариальных действий и удостоверений копий документов 18. При администрации работает Совет общественности по работе с детьми и подростками. Работы и рейды проводились совместно с уполномоченными полиции и работниками социальной защиты населения. Проводились беседы и работа с родителями неблагополучных семей.  За отчетный период в адрес Администрации сельского поселения не поступили обращения с телесными повреждениями от граждан села. Прием ведется ежедневно без графика в любое время. Если решение поступившего обращения не относится к компетенции Главы или специалиста Администрации, то оно направляется по подведомости в тот же день. Это в основном вопросы трудоустройства, социального обеспечения архива, ОМВД и другие.  В границах поселения энергоснабжение осуществляется Оловяннинским РЭС. На случай отключения электроэнергии поселение оповещается немедленно через объявления. В случаях аварии сообщается дежурному диспетчеру в с.Турга и ЕДДС.  Газоснабжение осуществляется Оловяннинским участком «Читаоблгаз». при сборе 15 баллонов делается заявка в п.Оловянную.  Источником водоснабжения являются скважины и один колодец. В зимний период водопой КРС осуществляют два оператора. Организована доставка воды для населения. Но в нашем поселении имеется проблема это отсутствие накопительной емкости на случай пожара. Хотелось чтобы жители откликнулись на эту проблему и помогли установить емкость. На скважине по ул.Первомайской нет здания для обогрева оператора в зимний период. В плане района постройка новой типовой водокачки с накопительной емкостью, с отоплением и аварийной электростанцией есть, но когда это будет?  Все граждане села обеспечены жильем. Желающие брали в администрации ходатайства на получение жилья в сельском поселении «Яснинское». Транспортное обеспечение пассажиров до районного центра и п.Ясногорск осуществляется личным автомобильным транспортом, автобусное сообщение отсутствует. Для участия в предупреждении и ликвидации последствий ЧС и ПБ в границах сельского поселения разработано и утверждено Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения «Хара-Быркинское». Разработан Паспорт населенного пункта сельского поселения «Хара-Быркинское».  На территории поселения создана добровольная пожарная команда в количестве 14 человек. Добровольная пожарная команда оснащена РЛО, воздуходувками, есть мотопомпа. Между членами ДПД распределены обязанности на случай пожара имеются трактора для опашки и подвоза воды. Имеется служебный автомобиль УАЗ -220695 для доставки людей на пожар, пожарная машина АРС -14 на базе ЗиЛ -131. Горюче-смазочными материалами автомобили обеспечивает администрация поселения. Анализ ситуации по пожарной безопасности показал, что в 2022 году пожары сократились по сравнению с прошлым годом, в следствии проведения разъяснительной работы с населением, профилактических мероприятий, выполнение минерализованных полос, отжиги. В пожароопасные периоды ежегодно принимаются соответствующие НПА, вывешиваются объявления, проводятся сходы граждан села для информирования населения по пожарной обстановке с привлечением сотрудников Пожарной охраны. Проводится подворовой обход с депутатами поселения. Ведется журнал по пожарной безопасности населения.  Услугами связи население обеспечивает Оловяннинский «Ростелеком». Жители частично обеспечены сотовой связью «Мегафон» и «МТС». По итогам голосования наше поселение в числе первых вошло в программу ТЕЛЕ-2 и поэтому нам установят вышку сотовой связи «Мегафон» в центре села летом 2023 года.  Торговое обслуживание осуществляется индивидуальным предпринимателем товарами первой необходимости и продуктами питания, также на территории сельского поселения предоставляется возможность торговли приезжими частными предпринимателями.  Объект бытового обслуживания на территории поселения отсутствует.  Организация культурного досуга населения организовано через сельский клуб. Но я уже указывал, что клуб не прошел пожарную приемку, но не смотря на это культ.работник проводит все мероприятия в Администрации, в школе, в библиотеке. Празднования: Новый год, Масленница, День Победы, День матери, День пожилых людей. Проведены совместные праздничные мероприятия со школой.  31 декабря Новый год провели на территории администрации и социально-значимых объектах. Было сделано праздничное оформление здания и территории. В апреле проведен митинг и организован автопробег в поддержку наших ребят участвующих в специальной военной операции. 9 мая проведен торжественный митинг, посвященный Победе Вов -1941-1945 гг. с участием учащихся Хара-Быркинской ООШ, с возложением венков к памятнику и проведением праздничного чаепития за счет средств администрации селе. На территории школы проведен День защиты детей с привлечением Оловяннинского Дома культуры. 30 сентября проведен праздник и чаепитие, посвященный Дню пожилого человека за счет средств администрации.  Из объектов культурного наследия на территории сельского поселения имеется памятник воинам землякам, погибшим в годы ВОв и памятник погибшим 12 амурских и забайкальских партизан времен гражданской войны. Ежегодно проводится косметический ремонт за счет средств сельского поселения.  В сельском поселении функционирует филиал Ононской СОШ. В школе обучается 11 учащихся. Преподавательский состав на прежнем уровне. На базе школы работает летний лагерь для детей из многодетных и малообеспеченных семей.  Для развития физкультуры и спорта при школе имеется детская спортивная площадка. В Администрации имеется 2 комплекта спортивных уличных тренажеров. Планируется установка на территории школы.  Для благоустройства территории сельского поселения разработаны и утверждены «Правила благоустройства населенного пункта, проводится частичный ремонт ограждений за счет собственных средств. К дню усопших ежегодно проводится ремонт ограждения и уборка территории кладбища силами администрации. В октябре частично отремонтированы дороги внутри села завалена промоина, отремонтирована трасса на въезде к федеральной трассе, покрашена Стелла силами и средствами администрации села.  По вопросам застройки землепользования полномочия переданы в район, а в поселении создана комиссия по Земельному контролю, в обязанности которой входит выявление нарушений правил землепользования.  За 2022 год численность населения нашего поселения составила 370 человек, количество родившихся в 2022 году 1 человек, умерло в 2022 году – 5 человек. Пенсионеров 100 человек, инвалидов всех групп в т.ч. дети инвалиды -25 человек, ветераны труда – 17 человек.  Для решения вопросов в сфере социальной защиты, социально-трудовых отношений, социального обслуживания населения сельского поселения «Хара-Быркинское» занимается специалист администрации по общим вопросам. Одиноко проживающим и малоимущим гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации оформлялись документы на оказание материальной помощи в отделы пенсионного фонда и социальной защиты населения.  В области воинского учета. На воинском учете на территории сельского поселения «Хара-Быркинское» составляет 57 военнообязанных граждан, граждан призывного возраста от 18 до 27 лет - 10 человек, призывного – 1 человек, остальные имеют отсрочки от службы в связи с учебой, по состоянию здоровья и др.  Ритуальные услуги. При обращении родственников умершего оказывается посильная помощь по организации похорон. В случае отсутствия родственных линий умершего, погребение осуществляется Администрацией сельского поселения. Специализированной службы и денежных средств по содержанию мест захоронения не предусмотрены в бюджете поселения, но есть договор со службой ритуальных услуг в п.Ясногорск.  В сельском поселении «Хара-Быркинское» - 5 зданий административного и общественно-делового назначения и 125 дворов. В личном подворье сельского поселения имеется 1100 голов КРС, в том числе коров – 410, свиней – 6, овец и коз -78, лошадей 36, птицы – 603, пчелосемей – 19.  В личной собственности имеется авто- тракторная техника – 70 единиц. Основная часть населения занимается развитием личного подсобного хозяйства, имея в личной собственности достаточная количество техники и сенокосных угодий. При этом существует проблема сбыта продукции произведенной в ЛПХ, низкие закупочные цены, высокая цена на ГСМ и запасные части.  Оформление земельных долей продолжается, цена на оформление немного поднялась. Всего оформлено 90 долей сельскохозяйственных угодий.  Весь перечень вопросов местного значения, который содержится в 131-ФЗ далеко не исчерпывающий. При решении некоторых вопросов местного значения мы работаем во взаимодействии с Администрацией муниципального района «Оловяннинский район», с отделением культуры, образования, Оловяннинским отделом управления Росреестра по Забайкальскому краю, ЗАГсом, Бюро кадастровых инженеров Забайкальского края, Налоговой инспекцией и другими службами.  В соответствии с Федеральным законом 27 мая 2014 года № 136-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3. Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» глава 3 Федерального закона № 131 –ФЗ, содержащая вопросы местного значения, претерпела изменения.  Так, статья 14 Федерального закона № 131-ФЗ дополнена частями 3 и 4, в соответствии с которыми к вопросам местного значения сельского поселения относятся только вопросы, предусмотренные пунктами 1, 3, 10, 12, 14, 17, 19, 21, 28, 30, 33 части 1 настоящей статьи. Иные вопросы местного значения предусмотренные частью 1 статьи 14 Федерального закона № 131 – ФЗ не отнесенные к вопросам местного значения сельских поселений в соответствии с частью 3 настоящей статьи на территориях сельских поселений решаются органами местного самоуправления соответствующих районов т.е. муниципального района «Оловяннинский район».  Задач и проблем в сельском поселении предостаточно и нам необходимо их решать независимо от недостатка финансирования. Нам необходимо своими силами установить накопительную емкость на случай пожара. На все времена года не допустить пожара в нашем населенном пункте, быть более внимательными при вывозе сена, следить за печным и газовым оборудованием.  Пусть каждый из нас сделает хоть что-то хорошее и полезное в непростое для нашей страны время и тем самым приблизится наша победа.  Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории сельского поселения. За неисполнение муниципальных правовых актов (решений, постановлений, распоряжений) должностные лица, глава сельского поселения несут ответственность в соответствии с Федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации. |
| 13.1.7 | Статистическая информация о деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, в том числе: |  |
| 13.1.7 а | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления; | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления на официальном вебсайте муниципального района «Оловяннинский район» [olovyan.75.ru.](http://www.оловян.забайкальскийкрай.рф) |
| 13.1.7 б | **Сведения об использовании государственным органом, его территориальными органами, органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;** | **СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ХАРА-БЫРКИНСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОЛОВЯНННИНСКИЙ РАЙОН»**  **ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  **РЕШЕНИЕ**  с. Хара-Бырка  от « 23» июня 2022 года № 55  **Об исполнении бюджета сельского поселения «Хара-Быркинское»**  **за 2021 год**  В соответствиисо ст. 264.6 Бюджетного Кодекса РФ, ст.35 Положением «О бюджетном процессе сельском поселении «Хара-Быркинское», Совет сельского поселения «Хара-Быркинское».  **РЕШИЛ:**  1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения «Хара-Быркинское» за 2021 год  - по доходам в сумме *2200,1* тыс. руб.;  - по расходам в сумме *2199,3* тыс. руб.;  по результату исполнения бюджета *профицит 0,8* тыс. руб.  2. Приложение №1, №2, №3, №4 прилагаются.  3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования)  4.Настоящее решение обнародовать (опубликовать) на информационном стенде администрации сельского поселения «Хара-Быркинское» и на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» [olovyan.75.ru.](http://www.оловян.забайкальскийкрай.рф)  И.о.главы сельского  поселения «Хара-Быркинское» А.В.Тинякова  Приложение № 1  к решению Совета сельского поселения «Хара-Быркинское»  «Об исполнении бюджета сельского поселения «Хара-Быркинское» за 2021 год  от « 23 » июня 2022 № 55  **Источники финансирования дефицита**  **бюджета сельского поселения «Хара-Быркинское» за 2021 г**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов РФ | | Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета | Сумма  (тыс.руб.) | | Код главного администратора источников финансирования дефицитов бюджета | Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицитов бюджетов | | 1 | 2 | 3 | 4 | |  |  | Дефицит бюджета поселения | *- 5,8* | |  |  | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета, всего, в том числе | *- 5,8* | | 802 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | *- 5,8* | | 802 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | *-2 695,5* | | 802 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | *-2 695,5* | | 802 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | *-2 695,5* | | 802 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков средств бюджета поселения | *-2 695,5* | | 802 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств | *2 689,7* | | 802 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | *2 689,7* | | 802 | 01 05 02 01 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | *2 689,7* | | 802 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | *2 689,7* |   Приложение №2  к решению Совета сельского поселения «Хара-Быркинское»  «Об исполнении бюджета сельского поселения «Хара-Быркинское» за 2021 год  от «23 » июня 2022 № 55   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Объемы поступления доходов бюджета сельского поселения " Хара-Быркинское " по основным источникам доходов за 2021 год | | | | |  |  |  |  | | № п/п | Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование | План за 2021 год (тыс.рублей) | | 1 | 2 | 3 | 4 | |  | 1 00 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ, всего | ***371,5*** | | 1. | 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | ***17,0*** | |  |  | в том числе |  | | 1.1. | 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | *17,0* | |  | 1 05 000000 00 000000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | ***9,6*** | |  | 1 05 030100 10 000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | *9,6* | | 2. | 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | ***344,9*** | |  |  | в том числе |  | | 2.1 | 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | *3,4* | | 2.2 | 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | *183,0* | | 2.3 | 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком в границах сельских поселений | *158,5* | | 3 | 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, всего | ***2 324,0*** | | 3.1 | 202 1500 110 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | *126,0* | | 3.2 | 202 1500 210 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | *1 306,7* | | 3.2.1 | 20219999100000150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений | *9,6* | | 3.3 | 202 29999 100000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | *709,5* | | 3.4 | 202 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | *134,0* | | 4 | 202 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | *38,2* | |  |  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | ***2 695,5*** |   Приложение № 3  к решению Совета сельского поселения «Хара-Быркинское»  «Об исполнении бюджета сельского поселения «Хара-Быркинское» за 2021 год  от « 23 » июня 2022 № 55  **Расходы бюджета сельского поселения «Хара-Быркинское» по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2021 год**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Наименование показателя** | | **коды** | | **Сумма (тыс. рублей)** | | | **РЗ** | **ПР** | | 1 | | 2 | 3 | 4 | | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 01 | 00 | *1 925,4* | | | *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | | 01 | 02 | *584,2* | | | *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | | 01 | 04 | *353,7* | | | Другие общегосударственные вопросы | | 01 | 13 | *987,5* | | | *НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА* | | 02 | 00 | *134,0* | | | *мобилизационная и вневойсковая подготовка* | | 02 | 03 | *134,0* | | | Жилищно-коммунальное хозяйство | | 05 | 00 | *524,3* | | | Коммунальное хозяйство | | 05 | 02 | *5,0* | | | Благоустройство | | 05 | 03 | *519,3* | | | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | | 10 | 00 | *101,5* | | | Пенсионное обеспечение | | 10 | 01 | *101,5* | | | Иные межбюджетные трансферты | | 14 | 03 | *4,5* | | | **ВСЕГО РАСХОДОВ** | |  |  | ***2 689,7*** | | |  | |  | | | |  | |   Приложение № 4  к решению Совета сельского поселения «Хара-Быркинское»  «Об исполнении бюджета сельского поселения «Хара-Быркинское» за 2021 год  от « 23 » июня 2022 № 55   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Ведомственная структура расходов сельского поселения " Хара-Быркинское " за 2021 год** | | | | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | Наименование показателя | Вед. | Разд. | Ц.ст. | группа, подгруппа вида расходов | Сумма за 2021 год | | **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **"** **Хара-Быркинское"** | **802** |  |  |  | ***2 689,7*** | | **Общегосударственные вопросы** | **802** | **0100** |  |  | ***1 925,4*** | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 802 | 0102 |  |  | ***584,2*** | | Глава муниципального образования | 802 | 0102 | 0000020300 |  | ***315,8*** | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 802 | 0102 | 0000020300 | 100 | *315,8* | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 802 | 0102 | 0000020300 | 120 | *315,8* | | Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств бюджета муниципального района по оплате труда работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств муниципального района | 802 | 0102 | 00000S8180 |  | ***258,8*** | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 802 | 0102 | 00000S8180 | 100 | *258,8* | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 802 | 0102 | 00000S8180 | 120 | *258,8* | | Финансовое обеспечение расходов по оплате труда с начислениями за счет средств дотации на обеспечение расходных обязательств местных бюджетов | 802 | 0102 | 00000Д8040 |  | *9,6* | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 802 | 0102 | 00000Д8040 | 100 | *9,6* | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 802 | 0102 | 00000Д8040 | 120 | *9,6* | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 802 | 0104 |  |  | ***353,7*** | | Центральный аппарат | 802 | 0104 | 0000020400 |  | *202,9* | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 802 | 0104 | 0000020400 | 100 | *202,9* | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 802 | 0104 | 0000020400 | 120 | *202,9* | | Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств бюджета муниципального района по оплате труда работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств муниципального района | 802 | 0104 | 00000S8180 |  | *150,8* | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 802 | 0104 | 00000S8180 | 100 | *150,8* | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 802 | 0104 | 00000S8180 | 120 | *150,8* | | Другие общегосударственные вопросы | 802 | 0113 |  |  | ***987,5*** | | Выполнение других обязательств поселения | 802 | 0113 | 0000029200 |  | *194,3* | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0113 | 0000029200 | 200 | *181,8* | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0113 | 0000029200 | 240 | *181,8* | | Иные бюджетные ассигнования | 802 | 0113 | 0000029200 | 800 | *12,3* | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 802 | 0113 | 0000029200 | 850 | *12,3* | | Выполнение обязательств имеющие целевое направление | 802 | 0113 | 0000029210 |  | *13,0* | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0113 | 0000029210 | 200 | *13,0* | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0113 | 0000029210 | 240 | *13,0* | | Содержание учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания | 802 | 0113 | 0000029300 |  | ***480,5*** | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 802 | 0113 | 0000029300 | 100 | *480,5* | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 802 | 0113 | 0000029300 | 110 | *480,5* | | Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств бюджета муниципального района по оплате труда работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств муниципального района | 802 | 0113 | 00000S8180 |  | ***299,8*** | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 802 | 0113 | 00000S8180 | 100 | *299,8* | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 802 | 0113 | 00000S8180 | 110 | *299,8* | | **Национальная оборона** | **802** | **0200** |  |  | ***134,0*** | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 802 | 0203 |  |  | *134,0* | | Осуществление первичного воинского учета | 802 | 0203 | 0000051180 |  | *134,0* | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 802 | 0203 | 0000051180 | 100 | *134,0* | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 802 | 0203 | 0000051180 | 120 | *134,0* | | Жилищно-коммунальное хозяйство | 802 | 0500 |  |  | ***524,3*** | | Коммунальное хозяйство | 802 | 0502 |  |  | *5,0* | | Участие в огранизации водоснабжения поселений | 802 | 0502 | 0000026590 |  | *5,0* | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0502 | 0000026590 | 200 | *5,0* | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0502 | 0000026590 | 240 | *5,0* | | Благоустройство | 802 | 0503 |  |  | *222,6* | | Прочие мероприятия по благоустройству | 802 | 0503 | 0000026400 |  | *99,0* | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0503 | 0000026400 | 200 | *99,0* | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0503 | 0000026400 | 240 | *99,0* | | Сбор и удаление твердых отходов | 802 | 0503 | 0000026540 |  | *1,0* | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0503 | 0000026540 | 200 | *1,0* | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0503 | 0000026540 | 240 | *1,0* | | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 802 | 0503 | 0000026560 |  | *1,0* | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0503 | 0000026560 | 200 | *1,0* | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0503 | 0000026560 | 240 | *1,0* | | Оформление общественных пространств муниципальных районов, муниципальных и городских округов | 802 | 0503 | 0000078150 |  | *18,3* | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0503 | 0000078150 | 200 | *18,3* | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0503 | 0000078150 | 240 | *18,3* | | Решение вопросов местного значения муниципальных образований в рамках проекта "Три тысячи добрых дел" за счет средств дотации на поддержку мер по обеспечению сбаласнированности местных бюджетов | 802 | 0503 | 00000Д8050 |  | *400,0* | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0503 | 00000Д8050 | 200 | *400,0* | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0503 | 00000Д8050 | 240 | *400,0* | | Социальная политика | 802 | 1000 |  |  | ***101,5*** | | Пенсионное обеспечение | 802 | 1001 |  |  | *101,5* | | Доплаты к пенсиям государственных служащих субьектов РФ и муниципальных служащих | 802 | 1001 | 0000049100 |  | *101,5* | | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 802 | 1001 | 0000049100 | 300 | *101,5* | | Социальные выплаты гражданам,кроме публичных нормативных социальных выплат | 802 | 1001 | 0000049100 | 320 | *101,5* | | **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **802** | **1400** |  |  | ***4,5*** | | Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 802 | 1403 |  |  | *4,5* | | Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий | 802 | 1403 | 0000021000 |  | *4,5* | | Межбюджетные трансферты | 802 | 1403 | 0000021000 | 500 | *4,5* | | Иные межбюджетные трансферты | 802 | 1403 | 0000021000 | 540 | *4,5* | |
| 13.1.7 в | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; | Организациям и индивидуальным предпринимателям льготы, отсрочки, рассрочки, о списании задолженности по платежам не предоставлялись |
| 13.1.8 | Информация о кадровом обеспечении государственного органа, органа местного самоуправления, в том числе: |  |
| 13.1.8 а | Порядок поступления граждан на государственную службу, муниципальную службу; | 1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 настоящего Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.  2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.  3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:  1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;  2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;  3) паспорт;  4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;  5) документ об образовании;  6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;  7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;  8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;  9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;  10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 настоящего Федерального закона;  11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.  4. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Федеральным законом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В отдельных муниципальных образованиях федеральными законами могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу.  5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.  6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.  7. Гражданин, поступающий на должность главы местной администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Порядок замещения должности главы местной администрации по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность по контракту, определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, утверждается законом субъекта Российской Федерации.  8. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.  9. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий. |
| 13.1.8 б | Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющихся в государственном органе, его территориальных органах, о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления; | Отсутствуют |
| 13.1.8 в | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы; | 1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.  2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом субъекта Российской Федерации в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.  3. В случае, если лицо назначается на должность главы местной администрации по контракту, уставом поселения, внутригородского района, а в отношении должности главы местной администрации муниципального района (муниципального округа, городского округа, городского округа с внутригородским делением), внутригородского муниципального образования города федерального значения - уставом муниципального района (муниципального округа, городского округа, городского округа с внутригородским делением), внутригородского муниципального образования города федерального значения и законом субъекта Российской Федерации могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы местной администрации. |
| 13.1.8 г | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; | [Просто](http://adm.boksitogorsk.ru/vacancies/usloviya-i-rezultaty-konkursov.php) направьте решение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования (они должны быть у вас)Если были конкурсы на замещение, то результаты направьте |
| 13.1.8 д | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления; | 8(30253)40-2-43 |
| 13.1.8 е | Резерв управленческих кадров | Сараева Наталья Андреевна |
| 13.1.8 ж | Перечень образовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления, с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях; | Отсутствуют |
| 13.1.9 | *Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:* |  |
| 13.1.9 а | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; | **Порядок работы Администрации сельского поселения «Хара-Быркинское»**  Время работы: с 9.00 ч. до 17.00 ч.  Перерыв: с 13.00 ч. до 14.00 ч.  Выходные дни: суббота, воскресенье.  Ответственное лицо по обращениям и приема граждан —   Цагадаев Н.Н.  Справочный телефон – 8(30253)40-2-43  Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.  **График приема граждан Администрацией:**   Глава сельского (городского) поселения «Хара-Быркинское»  ФИО главы Цагадаев Николай Николаевич.  Приём граждан по личным вопросам: вторник-четверг с 10.00 ч. до 13.00 ч.  **Порядок приема и рассмотрения обращений граждан**  Граждане имеют право обращаться в Администрацию:  1) в письменной форме (направлять индивидуальные и коллективные обращения);  2) в форме электронного документа;  3) лично (на личных приемах);  4) устно (по телефону).  Почтовый адрес для обращений граждан, направляемых в письменной форме: 674500 Забайкальский край, Оловяннинский район, с.Хара-Бырка, ул.Мира, д.5  Адрес электронной почты для обращений граждан, направляемых в форме электронного документа: [sp\_harabirkinskoe\_olovyan@mail.ru](mailto:sp_harabirkinskoe_olovyan@mail.ru)  Факс  нет  Телефоны (указать номера) 8(30253)40-2-43  При подаче обращения в письменном виде гражданин в обязательном порядке:  1. Гражданин, объединение граждан в своем письменном обращении указывают либо органа местного самоуправления, в которые направляют письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, свои фамилию, имя, при наличии — отчество (для объединения граждан — свое наименование), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагают суть предложения, заявления или жалобы, ставят личную подпись (для граждан), подпись руководителя или заместителя руководителя, иного представителя (для объединения граждан) и дату.  2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин, объединение граждан прилагают к письменному обращению документы и материалы либо их копии.  3.Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу из средств массовой информации, подлежит рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.06.2006 № 59-ФЗ.  4.Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.06.2006 № 59-ФЗ. В обращении гражданин, объединение граждан в обязательном порядке указывают свои фамилию, имя, при наличии — отчество (для объединения граждан — свое наименование), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин, объединение граждан вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.  **Рассмотрение обращения**  1.Все обращения, поступившие в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.  1.1. В случае необходимости орган местного самоуправления или должностное лицо, рассматривающее обращение, может обеспечить его рассмотрение с выездом на место.  2.Орган местного самоуправления или должностное лицо:  1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости — с участием гражданина, направившего обращение;  2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;  3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;  4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в порядке;  5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.  3.Орган местного самоуправления или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.  4.Ответ на обращение подписывается руководителем органа местного самоуправления, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом.  5.Ответ на обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.  6.Безотлагательному (не позднее двух дней со дня регистрации обращения в органе местного самоуправления или должностным лицом) рассмотрению подлежат обращения, содержащие сведения о возможности наступления аварий, катастроф, иных чрезвычайных ситуаций.  7.В случаях, если в обращении содержатся сведения о невозможности исполнения законного требования по истечении времени, установленного Федеральным законом для рассмотрения обращений, срок рассмотрения обращения подлежит сокращению до дня, предшествующего дню наступления указанных обстоятельств.  8.При наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом, переадресация, направление в иные органы и должностным лицам в случаях, указанных в п. 6 настоящей части, а также в случаях, если обращение содержит сведения о возможности совершения преступления, производятся не позднее двух дней со дня регистрации обращения.  **Сроки и гарантии рассмотрения письменного обращения**  1.Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, за исключением случая, указанного в п.п. 1.1 настоящей части.  1.1. Письменное обращение, поступившее высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, рассматривается в течение 20 дней со дня регистрации письменного обращения.  2.В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 3 статьи 6 настоящего Положения, руководитель органа местного самоуправления, должностного лица либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.  3.Ответ на коллективное обращение направляется по почтовому адресу первого подписавшего его лица, если в самом обращении не указан почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.  4.Безотлагательному (не позднее двух дней со дня регистрации обращения в органе местного самоуправления или должностным лицом) рассмотрению подлежат обращения, содержащие сведения о возможности наступления аварий, катастроф, иных чрезвычайных ситуаций. В случаях, если в обращении содержатся сведения о невозможности исполнения законного требования по истечении времени, установленного Федеральным законом для рассмотрения обращений, срок рассмотрения обращения подлежит сокращению до дня, предшествующего дню наступления указанных обстоятельств.  5.При наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом, переадресация, направление в иные органы и должностным лицам в случаях, указанных в законе, а также в случаях, если обращение содержит сведения о возможности совершения преступления, производятся не позднее двух дней со дня регистрации обращения.  **Прием граждан**  При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Гражданин, представляющий объединение граждан, также предъявляет документ, удостоверяющий право представительства (удостоверение, доверенность, иной документ).  Правом на первоочередной личный прием обладают:  1) беременные женщины;  2) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий;  3) граждане, принимавшие участие в ликвидации последствий аварий на атомных электростанциях, а также получившие или перенесшие лучевую болезнь или другие заболевания вследствие аварии на атомной электростанции либо в результате ядерных испытаний;  4) инвалиды I и II групп;  5) родители (лица, их заменяющие) ребенка-инвалида;  6) родители (лица, их заменяющие), явившиеся на личный прием с ребенком в возрасте до 1,5 лет;  7) граждане, достигшие 75-летнего возраста. В случае, если правом на первоочередной личный прием одновременно обладают несколько граждан, то прием указанных граждан производится в порядке их явки на личный прием.  При первоочередном личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ (удостоверение, справку, выписку, иной документ), подтверждающий его право на первоочередной личный прием.  Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.  Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.  В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.  В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов. При этом гражданину должно быть разъяснено, что причиной отказа является ранее данный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.  Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке. |
| 13.1.9 б | Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; | Цагадаев Николай Николаевич, номер телефона 89245014191 |
| 13.1.9 в | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | Письменных обращений за 2022 г. не поступало |