

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пос. Оловянная

от 14 декабря 2011г.

№ 546

Об утверждении Положения  
о муниципальном казенном  
учреждении Комитете по  
финансам администрации  
муниципального района  
«Оловянинский район»

В соответствии с п.2 ст.30 Устава муниципального района «Оловянинский район», Распоряжением администрации муниципального района «Оловянинский район» № 1321 от 30.11.2011г « О перечне типа учреждения» администрация муниципального района «Оловянинский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном казенном учреждении Комитете по финансам администрации муниципального района «Оловянинский район».
2. Признать утратившим силу Постановление главы администрации Оловянинского района № 195 от 16.06.2006г.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

Глава администрации  
муниципального района  
«Оловянинский район»



А.В.Антошкин



**Положение**  
**о муниципальном казенном учреждении Комитете по финансам**  
**Администрации муниципального района «Оловянинский район»**

**1. Общие положения**

1.1 Муниципальное казенное учреждение Комитет по финансам Администрации муниципального района «Оловянинский район» (далее - Комитет) является структурным подразделением администрации муниципального района, осуществляющим проведение государственной политики в сфере управления финансами района, исполнение бюджета района, обеспечивающим проведение единой финансовой, кредитной и бюджетной политики. Комитет является финансовым органом района.

1.2 Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений, муниципальных учреждений района в пределах своих полномочий.

1.3 Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Финансов Российской Федерации, краевыми законами, правовыми актами Губернатора Забайкальского края, Уставом муниципального района «Оловянинский район», нормативными правовыми актами муниципального района «Оловянинский район», Решениями Совета муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4 Комитет является муниципальным казенным учреждением, созданным путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения – Комитета по финансам Администрации муниципального района «Оловянинский район».

1.5 Комитет обладает статусом юридического лица, может приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6 Полное наименование – Муниципальное казенное учреждение Комитет по финансам администрации муниципального района

«Оловянинский район». Сокращенное наименование – Комитет по финансам.

1.7 Комитет имеет свой самостоятельный баланс и смету, печать со своим наименованием, вправе открывать лицевые счета, иметь бланки и штампы со своим наименованием.

1.8 Местонахождение Комитета: 674500, Забайкальский край, Оловянинский район, п. Оловянная, ул. Московская 36.

## **2. Основные задачи Комитета**

2.1 Основными задачами Комитета являются:

2.1.1 осуществление на территории района мероприятий по реализации государственной политики в сфере управления финансами района;

2.2.2 разработка и реализация единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории района;

2.2.3 составление проекта Решения Совета муниципального района о бюджете района на очередной финансовый год, прогноз и свод консолидированного бюджета, обеспечение исполнения и исполнение бюджета, составление отчетов об исполнении бюджета района и консолидированного бюджета;

2.2.4 осуществление контроля за исполнением бюджета, управление средствами, находящимися на счетах Комитета;

2.2.5 разработка программ муниципальных внутренних заимствований и их реализация, управление муниципальным долгом Оловянинского района в установленной порядке;

2.2.6 обеспечение методологического руководства бухгалтерским учетом и отчетностью муниципальных учреждений.

## **3. Полномочия Комитета**

3.1 В соответствии с возложенными задачами Комитет осуществляет следующие полномочия;

3.1.1 разрабатывает проект Решения Совета муниципального района о бюджете района на очередной финансовый год, представляет его Главе Администрации муниципального района в установленном порядке, а также организует разработку проектных показателей бюджета района на среднесрочную перспективу;

3.1.2 осуществляет методическое руководство в области составления проектов бюджета района и исполнения бюджета района;

3.1.3 составляет сводную бюджетную роспись бюджета района;

3.1.4 определяет и утверждает лимиты бюджетных обязательств;

3.1.5 разрабатывает прогноз и делает свод консолидированного бюджета района;



3.1.6 осуществляет методическое руководство по бухгалтерскому учету и отчетности муниципальных образований городских и сельских поселений, бюджетных организаций, финансируемых из бюджета района;

3.1.7 запрашивает и получает от исполнительных органов муниципальных образований поселений и муниципальных учреждений бухгалтерские отчеты и балансы, статистические и иные отчетные данные, а также другие материалы, необходимые для составления проекта бюджета района, отчета об исполнении бюджета района, прогноза консолидированного бюджета района, а также отчета об исполнении консолидированного бюджета района, осуществление контроля за исполнением районного и консолидированного бюджетов;

3.1.8 обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах лимита средств, утвержденного Решением о бюджете района на очередной финансовый год;

3.1.9 ведет муниципальную долговую книгу муниципального района;

3.1.10 осуществляет в порядке, установленном Администрацией муниципального района, управление муниципальным долгом района;

3.1.11 организует исполнение бюджета района и исполнение его в пределах полномочий Комитета;

3.1.12 осуществляет исполнение бюджета района по доходам в соответствии с бюджетным законодательством;

3.1.13 ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета района;

3.1.14 осуществляет исполнение бюджета по расходам в соответствии с бюджетным законодательством с соблюдением процедур санкционирования и финансирования;

3.1.15 предоставляет в установленном порядке межбюджетные трансферты из краевого и районного бюджетов бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений;

3.1.16 ведет реестр расходных обязательств муниципального района в порядке, установленном Администрацией района;

3.1.17 разрабатывает порядок и условия предоставления финансовой помощи и кредитов из бюджета района в бюджет муниципальных образований городских и сельских поселений;

3.1.18 осуществляет сбор, свод, составление отчетности об исполнении бюджета района и консолидированного бюджета района и предоставляет его в установленном порядке в Министерство финансов Забайкальского края;

3.1.19 оказывает методическую помощь по вопросам межбюджетных отношений органам местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений;

3.1.20 осуществляет в установленном порядке финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей и получателей бюджетных средств бюджета района, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

3.1.21 взыскивает в соответствии с договорами со всех счетов получателей бюджетных средств бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе, безвозмездной или возмездной основах, по которым истек срок возврата, а также проценты, подлежащие уплате за пользование бюджетными средствами, пени за несвоевременный возврат бюджетных средств;

3.1.22 выступает от имени казны муниципального района при возмещении вреда за ее счет;

3.1.23 осуществляет мероприятия по защите информации в Комитете;

3.1.24 осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### **4.Права Комитета**

4.1 Комитет имеет право:

4.1.1 запрашивать в установленном порядке и получать от структурных подразделений администрации района, государственных органов и муниципальных образований района, других предприятий и учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, материалы и сведения необходимые для разработки проекта бюджета района, составления отчета об исполнении бюджета района, осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием ассигнований выделенных из бюджета района, финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов бюджета района;

4.1.2. ограничивать, а в необходимых случаях приостанавливать финансирование из бюджета района при наличии фактов нецелевого расходования средств, а также в случае непредставления в срок отчетов по установленной форме о расходовании ранее выделенных средств и другой установленной отчетности;

4.1.3. взыскивать в установленном бюджетным законодательством порядке с предприятий, учреждений и организаций средства, выделенные из бюджета района, используемые не по целевому назначению или при несоблюдении сроков возврата, с наложением в установленном законом порядке санкций на предприятия, организации и учреждения, допустившие такие нарушения;

4.1.4 осуществлять финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, а также за соблюдением получателей бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

4.1.5 проводить документальные проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений и организаций, финансируемых из районного бюджета.



4.1.6 реализовывать иные права, представленные ему действующим законодательством и правовыми актами Оловянинского района.

## 5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета по финансам (далее председатель Комитета), назначаемый на должность Главой Администрации муниципального района по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края.

5.2 Председатель Комитета имеет одного заместителя. В период временного отсутствия председателя Комитета или невозможности выполнения своих обязанностей, исполнение обязанностей председателя Комитета осуществляет заместитель.

5.3 Председатель Комитета:

5.3.1 осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия.

5.3.2 осуществляет общее руководство за деятельностью Комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет полномочий;

5.3.3 действует без доверенности от имени Комитета во всех органах и организациях, представляет интересы Комитета в судебных органах, выдает доверенности;

5.3.4 осуществляет функции представителя нанимателя и работодателя для работников Комитета;

5.3.5 применяет к работникам Комитета меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5.3.6 представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Комитета к награждению;

5.3.7 утверждает должностные обязанности (должностной регламент) работников Комитета;

5.3.8 утверждает структуру Комитета по согласованию с Главой Администрации муниципального района, штатное расписание Комитета в пределах установленных Администрацией муниципального района штатной численности и фонда оплаты труда, смету расходов на содержание Комитета в пределах ассигнований, установленных Решением Совета муниципального района о бюджете района на соответствующий финансовый год;

5.3.9 распоряжается в порядке, установленном законодательством, имуществом и средствами, закрепленными за Комитетом;

5.3.10 подписывает приказы, издаваемые Комитетом;

5.3.11 осуществляет права и несет обязанности распорядителя бюджетных средств на содержание Комитета и разрешает другие вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Комитета;

5.3.12 заключает хозяйственные договора;

5.3.13 осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

5.4 Председатель Комитета осуществляет полномочия руководителя финансового органа, организующего исполнение бюджета района, и имеет исключительное право:

5.4.1 утверждать сводную бюджетную роспись бюджета района и лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета района;

5.4.2 вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

5.4.3 вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета района в случае принятия решения о внесении изменений в Решение о бюджете района;

5.4.4 вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета района без внесения изменений в Решение о бюджете района в случаях, установленных Бюджетным Кодексом РФ.

## **6. Финансирование и имущество**

6.1 Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете района.

6.2 Имущество Комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

Имущество Комитета является собственностью района.

## **7. Ответственность Комитета**

7.1 Комитет несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и обязанностей, за целевое использование выделенных для этих целей бюджетных средств, за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.2 Ответственность за деятельность Комитета, за общее состояние трудовой дисциплины в Комитете несет его руководитель.

7.3 Комитет отвечает по своим обязательствам в объеме находящихся в его распоряжении денежных средств (при недостаточности или отсутствии указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Комитета несет собственник его имущества).

## **8. Реорганизация и ликвидация Комитета**

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Комитета производится по решению администрации муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.