

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«КАЛАНГУЙСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п. Калангуй

06 сентября 2023 г.

№ 41

**Об утверждении программы проведения проверки готовности к  
отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих организаций,  
потребителей тепловой энергии объектов городского поселения  
«Калангуйское»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», «Правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда», утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170, Приказа министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду, Администрация городского поселения «Калангуйское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление от 05 августа 2022 года № 80 «Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии объектов городского поселения «Калангуйское».
2. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии объектов городского поселения «Калангуйское», согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии объектов городского поселения «Калангуйское», согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде расположенном в администрации гп «Калангуйское» и официальном сайте администрации муниципального района «Оловянинский район» olovyan.75ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского  
поселения «Калангуйское»



Л.А.Сиротова



## ПРОГРАММА

**проведения проверки готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии объектов городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловянинский район»**

### I.

**Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии объектов городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловянинский район»**

1.1. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловянинский район» (далее - Комиссия) является органом, деятельность которого направлена на проверку готовности теплоснабжающих организаций, тепло сетевых организаций и потребителей тепловой энергии к устойчивому их функционированию в осенне-зимние периоды.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящей Программой, Порядком подготовки и проведения работ к осенне-зимнему периоду в п. Калангуй и другими нормативно правовыми актами, регулирующими отношения в сфере проверки готовности жилищного фонда, объектов и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности заинтересованных организаций по подготовке жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы (школьные и дошкольные учреждения, профессиональные учреждения) к работе в осенне-зимний период;

- внесение в установленном порядке предложений по обеспечению выполнения планов подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов к работе в осенне-зимний период;

- осуществление контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

1.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- анализирует и оценивает ход подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы к работе в зимних условиях;

- осуществляет контроль за ходом подготовки к работе в зимних условиях жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы в поселении, в том числе с выездами на места;

- вносит предложения по профилактике и предупреждению противоправных деяний (действий или бездействию), создающих угрозу дестабилизации функционирования организаций жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы (школьные и дошкольные учреждения



профессиональные учреждения) нарушающих нормальное жизнеобеспечение населения;

- рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

1.5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у заинтересованных организаций информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- привлекать для участия в работе Комиссии представителей заинтересованных организаций, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.

1.6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

1.7. Председатель Комиссии:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

- утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых решений;

- распределяет и утверждает обязанности между членами Комиссии.

1.8. Заместитель Председателя Комиссии:

- исполняет обязанности Председателя Комиссии при его отсутствии;

- несет персональную ответственность за выполнение подготовки объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период;

1.9. Секретарь Комиссии:

- осуществляет ведение протоколов заседания, подготовку планов работы Комиссии;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии.

1.10. Члены Комиссии имеют право:

- выходить с инициативой о проведении заседания Комиссии после согласования тематики и срока проведения с председателем Комиссии;

- выходить с инициативой о включении вопросов в повестку дня заседания Комиссии;

- принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня;

- высказывать особое мнение по обсуждаемым вопросам повестки дня и требовать его оформления в протоколе заседания Комиссии.

1.11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы.

1.12. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

## II.

**Порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии объектов городского поселения «Калангуйское»**

**муниципального района «Оловянинский район»**

21

При оценке готовности к отопительному периоду городского



## муниципального района «Оловянинский район»

2.1. При оценке готовности к отопительному периоду городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловянинский район» Комиссия строит свою работу в соответствии с Порядком подготовки и проведения работ к осенне-зимнему периоду в п. Калангуй, утвержденного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года N 170, Приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду.

2.2. Перечень тепло сетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловянинский район», проверяемых Комиссией при оценке готовности к отопительному периоду городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловянинский район», указан в приложении №1 к данной Программе.

2.3. Сроком начала работы Комиссии считается первая дата, указанная в графике по проверке готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловянинский район» (далее График), согласно приложения № 2 к настоящей Программе.

2.4. Сроком окончания работы Комиссии считается дата оформления акта готовности городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловянинский район» к работе в осенне-зимний период.

2.5. Организациям рекомендуется завершить мероприятия по обеспечению надежности систем теплоснабжения, а также других объектов энергоснабжения в следующие сроки:

- по объектам теплоснабжающих организаций, объектов социальной сферы (школьные и дошкольные учреждения, профессиональные учреждения) – ежегодно «10» сентября ;

- по объектам жилищного фонда – ежегодно «15» сентября .

- промышленные предприятия и ИП до ежегодно «20» сентября.

2.6. Организации предоставляют Комиссии результаты по готовности объектов проверки к работе в осенне-зимний период за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки данной Организации, указанного в приложении №2 к данной Программе.

- Приказ (распоряжения) руководителя Организации, регламентирующего подготовку жилищного фонда, объектов социальной сферы, в осенне-зимний период;

- итоговый отчет о выполнении мероприятий по готовности Организации к работе в осенне-зимний период;

- акты готовности Организаций к работе в осенне-зимний период;

- другие документы, подтверждающие выполнение основных и дополнительных условий получения паспорта готовности к работе в осенне-зимний период в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.1 и в соответствии с требованиями, указанными в главах III - IV настоящей Программы.

2.7. Комиссия в соответствии с Графиком рассматривает документы



(указанные в п 2.6.вы), подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

2.8. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящей Программе.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.9. При наличии у соответствующей комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.10. Акты готовности Организаций к работе в осенне-зимний период, выдача которых произведена в нарушение в пункта 2.1 настоящей Программы, являются недействительными и подлежат отмене Комиссией.

2.11. При неготовности Организации к работе в осенне-зимний период Комиссия оформляет Акт и направляет его в соответствующую Организацию для устранения выявленных недостатков. Дата повторного рассмотрения готовности Организации к работе в осенне-зимний период устанавливается Комиссией.

2.12. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 4 к настоящей Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.13. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до последней даты, указанной в Графике, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

2.14. Комиссия по итогам своей работы ежегодно в срок до «20» сентября оформляет Акт готовности городского поселения к работе в осенне-зимний период.

### **III. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и тепло сетевых организаций**

3.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и тепло сетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:



- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении" (далее Закон о теплоснабжении);
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

- 8) обеспечение качества теплоносителей;

- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузка топлива, топливо приготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и



снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и тепло сетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и тепло сетевых организаций составляется Акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 13 настоящей Программы.

3.3. В отношении объектов по производству тепловой энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

#### IV.

### Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций тепло потребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплоснабжения;

10) наличие паспортов тепло потребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с



водопроводом  
и канализацией;

- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации тепло потребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования тепло потребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 5 к настоящей Программе.

4.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 16 настоящей Программы.





к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих, потребителей тепловой энергии объектов городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловянинский район»

### ПЕРЕЧЕНЬ

тепло сетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии объектов городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловянинский район»

№ п/п	Наименование предприятий, организаций и учреждений	Руководитель
1	Администрация городского поселения «Калангуйское»	Сиротова Людмила Анатольевна
2	МБУК «Калангуйский информационно-досуговый центр»	Смолокурова Людмила Юрьевна
3	ОМВД России по Оловянинскому району	
4	ИП Кайстриюкова О.В.	Кайстриюкова Ольга Валерьевна
5	ИП «Лапшакова»	Лапшакова Марина Витальевна
6	МБОУ «Калангуйская СОШ»	Иванова Виктория Сергеевна
7	МБДОУ Детский сад «Белочка»	Иванова Алена Юрьевна

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих, потребителей тепловой энергии объектов городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловянинский район»

### ПЛАН ГРАФИК

по проверке готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии объектов городского поселения «Калангуйское» муниципального района Оловянинский район

№ п/п	Наименование предприятий, организаций и учреждений	Дата проведения проверок
1	Администрация городского поселения «Калангуйское»	Ежегодно с 01.09. по 08.09.
2	МБУК «Калангуйский информационно-досуговый центр»	Ежегодно с 01.09.по 08.09.
3	ОМВД России по Оловянинскому району	Ежегодно с 08.09. по 20.09.
4	ИП Кайстриюкова О.В.	Ежегодно с 08.09. по 20.09.
5	ИП «Лапшакова»	Ежегодно с 08.09. по 20.09.
6	МБОУ «Калангуйская СОШ»	Ежегодно с 01.09 по 08.09
7	МБДОУ Детский сад «Белочка»	Ежегодно с 01.09 по 08.09



к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих, потребителей тепловой энергии объектов городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловянинский район»

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024г.г.**

пгт.Калангуй  
 (место составления акта)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_,  
 (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной главой городского поселения «Калангуйское»

\_\_\_\_\_  
 (ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)  
 с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с **Федеральным законом** от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_  
 (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_;  
 (наименование объекта, площадь в тыс. м<sup>2</sup>)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность, телефон руководителя/уполномоченного представителя потребителя)

Представитель теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_ провели осмотр и проверку тепловых пунктов объектов потребителя.

В результате проверки установлено:

1). Промывка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок

\_\_\_\_\_  
 (произведена/не произведена)

2). Тепловые сети, принадлежащие потребителю тепловой энергии

\_\_\_\_\_  
 (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

3). Утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов

\_\_\_\_\_  
 (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

4). Трубопроводы, арматура и тепловая изоляция в пределах тепловых пунктов

\_\_\_\_\_  
 (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

5). Приборы учета тепловой энергии (при наличии)

\_\_\_\_\_  
 (допущены/не допущены в эксплуатацию в количестве \_\_\_\_\_ шт.)

6). Автоматические регуляторы на систему отопления и горячего водоснабжения

(в исправном/неисправном состоянии)

7). Прямые соединения оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией

(отсутствуют/имеются)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.г.\*

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" . " 20\_\_ г.  
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

" " 20\_\_ г.

(подпись, расшифровка подписи председатель Совета МКД\*\*)

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

\*\* При наличии Совета многоквартирного дома



Перечень замечаний к выполнению требований по готовности  
или при невыполнении требований по готовности к акту  
№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
проверки готовности к отопительному периоду.

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок устранения - \_\_\_\_\_  
(дата)

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок устранения - \_\_\_\_\_  
(дата)

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок устранения - \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_



к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих, потребителей тепловой энергии объектов городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловянинский район»

### ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_ / \_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать  
уполномоченного органа, образовавшего  
комиссию по проведению проверки  
готовности к отопительному периоду)



к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду тепло сетевых, теплоснабжающих, потребителей тепловой энергии объектов городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловянинский район»

## КРИТЕРИИ

### НАДЕЖНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ С УЧЕТОМ КЛИМАТИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

1. Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории:

Первая категория - потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями;

вторая категория - потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч:

- жилых и общественных зданий до 12 °С;

- промышленных зданий до 8 °С;

третья категория - остальные потребители.

2. При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии и ли в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения):

подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории;

подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно- коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в таблице № 1;

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды;

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем;

среднесуточный расход теплоты за отопительный период на горячее водоснабжение (при невозможности его отключения).

Таблица № 1

Наименование показателя	Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления $t$ °С (соответствует температуре наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92)				
	минус 10	минус 20	минус 30	минус 40	минус 50
Допустимое снижение подачи тепловой энергии, %, до	78	84	87	89	91



Приложение № 2 утверждено  
постановлением Администрации  
городского поселения  
«Калангуйское» от «06» сентября  
2023 года № 41

**СОСТАВ комиссии**  
**по проверки готовности к отопительному периоду тепло сетевых,**  
**теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии**  
**объектов городского поселения «Калангуйское» муниципального**  
**района «Оловянинский район»**

Сиротова Л.А.	Председатель комиссии, глава городского поселения «Калангуйское» муниципального района «Оловянинский район»
Токарева И.В.	Заместитель председателя комиссии, экономист администрации городского поселения «Калангуйское»
Члены комиссии: Василенко О.В.	Специалист администрации гп «Калангуйское», секретарь комиссии
Иванова Л.Н.. Кайстрюкова О.В. Семанина Е.И.	Председатель Совета гп «Калангуйское» ИП Кайстрюкова О.В. Инженер ЖФ ИП Кайстрюкова О.В