

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**«ЗОЛОТОРЕЧЕНСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

пгт. Золотореченск

«04» сентября 2023 г.

№ 34

**«Об утверждении программы проведения  
проверки готовности к отопительному  
периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой  
энергии городского поселения «Золотореченское»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Распоряжением администрации муниципального района от 24 мая 2023 года № 181 «О подготовке предприятий жилищно коммунального хозяйства и учреждений бюджетной сферы муниципального района сферы муниципального района «Оловянинский район» к осенне-зимнему периоду 2023/2024 г.г., «Правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда», утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года N 170, Приказа министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду, Администрация городского поселения «Золотореченское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 г.г., теплоснабжающей организаций, потребителей тепловой энергии городского поселения «Золотореченское», согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду, теплоснабжающей организаций, потребителей тепловой энергии городского поселения «Золотореченское», согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление подлежит обнародованию (опубликованию) путем полного размещения на специально оборудованных стендах городского поселения «Золотореченское» и в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте [www.olvyan.75.ru](http://www.olvyan.75.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального обнародования (опубликования).

6. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава городского поселения  
«Золотореченское»



— Н.В.Верхотурова

**ПРОГРАММА**  
**проведения проверки готовности к отопительному периоду**  
**2023/2024г.г.теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии**  
**городского поселения «Золотореченское»**  
**муниципального района «Оловянинский район»**

**I. Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии городского поселения «Золотореченское»» муниципального района «Оловянинский район»**

1.1. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии городского поселения «Золотореченское»» муниципального района «Оловянинский район» (далее – Комиссия) является органом, деятельность которого направлена на проверку готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к устойчивому их функционированию в осенне-зимние периоды

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящей Программой и другими нормативно правовыми актами, регулирующими отношения в сфере проверки готовности жилищного фонда, объектов энергообеспечения и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности заинтересованных организаций по подготовке жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы (лечебно-профилактические, школьные и дошкольные учреждения), и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;

- внесение в установленном порядке предложений по обеспечению выполнения планов подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;

- осуществление контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период.

1.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- анализирует и оценивает ход подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в зимних условиях;

- осуществляет контроль над ходом подготовки к работе в зимних условиях жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения в поселениях, в том числе с выездами на места;

- вносит предложения по профилактике и предупреждению противоправных деяний (действий или бездействий), создающих угрозу дестабилизации функционирования организаций жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы (лечебно-профилактические, школьные и дошкольные учреждения), объектов энергообеспечения и нарушающих нормальное жизнеобеспечение населения;

- рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

1.5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у заинтересованных организаций информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- привлекать для участия в работе Комиссии представителей заинтересованных организаций, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.

1.6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

1.7. Председатель Комиссии:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

- утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых решений;

- распределяет и утверждает обязанности между членами Комиссии.

1.8. Заместитель Председателя Комиссии:

- исполняет обязанности Председателя Комиссии при его отсутствии;

- несет персональную ответственность за выполнение подготовки объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период;

1.9. Секретарь Комиссии:

- осуществляет ведение протоколов заседания, подготовку планов работы Комиссии;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии.

1.10. Члены Комиссии имеют право:

- выходить с инициативой о проведении заседания Комиссии после согласования тематики и срока проведения с председателем Комиссии;
- выходить с инициативой о включении вопросов в повестку дня заседания Комиссии;
- принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня;
- высказывать особое мнение по обсуждаемым вопросам повестки дня и требовать его оформления в протоколе заседания Комиссии.

1.11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы.

1.12. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

## **II. Порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду, теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии городского поселения «Золотореченское» муниципального района «Оловянинский район»**

2.1. При оценке готовности к отопительному периоду городского поселения «Золотореченское» муниципального района «Оловянинский район» в своей работе Комиссия руководствуется настоящей Программой, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года N 170, Приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду.

2.2. Перечень теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии городского поселения «Золотореченское» муниципального района «Оловянинский район», проверяемых Комиссией при оценке готовности к отопительному периоду городского поселения «Золотореченское» муниципального района «Оловянинский район», указан в приложении №3 к данной Программе.

2.3. Сроком начала работы Комиссии считается первая дата, указанная в графике по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии городского поселения «Золотореченское» муниципального района «Оловянинский район» (далее График), согласно приложению №4 к настоящей Программе.

2.4. Сроком окончания работы Комиссии считается дата оформления акта готовности городского поселения «Золотореченское» муниципального района «Оловянинский район» к работе в осенне-зимний период.

2.5. Организациям рекомендуется завершить мероприятия по обеспечению надежности систем теплоснабжения, а также других объектов энергоснабжения в следующие сроки:

- по объектам теплоснабжающих организаций, объектов социальной сферы (лечебно-профилактические, школьные и дошкольные учреждения) – «15» сентября 2023г.;

- по объектам электроснабжающих организаций, по объектам жилищного фонда – согласно Постановления Правительства РФ от 06 мая 2011 г. №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам помещений в многоквартирных домах и жилых домов»

2.6. Организации предоставляют Комиссии результаты по готовности объектов проверки к работе в осенне-зимний период за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки данной Организации, указанного в приложении №4 к данной Программе.

- Приказ (распоряжения) руководителя Организации, регламентирующего подготовку жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;

- итоговый отчет о выполнении мероприятий по готовности Организации к работе в осенне-зимний период;

- акты готовности Организаций к работе в осенне-зимний период;

- другие документы, подтверждающие выполнение основных и дополнительных условий получения паспорта готовности к работе в осенне-зимний период в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.1 и в соответствии с требованиями указанными в главах III – IV настоящей Программы.

2.7. Комиссия в соответствии с Графиком рассматривает документы (указанные в п 2.6.), подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

2.8. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению №5 к настоящей Программе.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.9. При наличии у соответствующей комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.10. Акты готовности Организаций к работе в осенне-зимний период, выдача которых произведена в нарушение в пункта 2.1 настоящей Программы, являются недействительными и подлежат отмене Комиссией.

2.11. При неготовности Организации к работе в осенне-зимний период Комиссия оформляет Акт и направляет его в соответствующую Организацию для устранения выявленных недостатков. Дата повторного рассмотрения готовности Организации к работе в осенне-зимний период устанавливается Комиссией.

2.12. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению №6 к настоящей Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.13. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до последней даты, указанной в Графике, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

2.14. Комиссия по итогам своей работы в срок до «20» сентября 2023г. оформляет Акт готовности городского поселения к работе в осенне-зимний период.

### **III. Требования по готовности к отопительному периоду**

#### **для теплоснабжающих и теплосетевых организаций**

3.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении" (далее Закон о теплоснабжении);

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных

техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима (при необходимости);

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;



выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

3.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется Акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 13 настоящей Программы.

3.3. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

#### **IV. Требования по готовности к отопительному периоду**

##### **для потребителей тепловой энергии**

4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и

центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплоснабжения;

10) наличие паспортов теплоснабжающих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплоснабжающих установок;

16) проведение испытания оборудования теплоснабжающих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 5 к настоящей Программе.

4.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 16 настоящей Программы.

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организации, потребителей тепловой городской поселения «Золотореченское» муниципального района «Оловянинский район»

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

Объектов теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии городской поселения «Золотореченское» муниципального района «Оловянинский район»

### **Объекты:**

1. Котельная КЕВ
2. Водозабор р. Турга
3. Тепловые сети;
4. Водопроводные сети

### **Жилой фонд:**

Пятиэтажные панельные дома

5. Дом №17;
6. Дом №18;
7. Дом № 14;
8. Дом № 35;

Кирпичные двухэтажные 12-ти квартирные дома

10. Дом № 81;
11. Дом № 82;

Панельные двухэтажные 12-ти квартирные дома

12. Дом №1;
13. Дом №2;
14. Дом №3;
15. Дом №4;
16. Дом №5;
17. Дом №6;
18. Дом №7;
19. Дом №8;
20. Дом №9;
21. Дом №10
22. Дом №25;
23. Дом №26.

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии городского поселения «Золотореченское» муниципального района «Оловянинский район»

### ПЛАН ГРАФИК

по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии городского поселения «Золотореченское» муниципального района «Оловянинский район»

№ п/п	Наименование предприятий, организаций и учреждений	Дата проведения проверок
4	<p><b>Объекты:</b>            1.Котельная КЕВ            2.Водозабор р.Турга            3.Тепловые сети;            4.Водопроводные сети</p> <p><b>Жилой фонд:</b>            Пятиэтажные панельные дома            5.Дом №17;            6.Дом №18;            7.Дом № 11;            8.Дом № 14;            9.Дом № 35;            Кирпичные двухэтажные 12-ти квартирные дома            10. Дом № 81;            11.Дом № 82;            Панельные двухэтажные 12-ти квартирные дома            12.Дом№1;            13.Дом№2;            14.Дом №3;            15.Дом №4;            16.Дом №5;            17.Дом №6;            18.Дом №7;            19.Дом №8;            20.Дом №9;            21.Дом №10            22.Дом №25;</p>	<p>с 11.09.2023г. по 13.09.2023г.</p> <p>с 13.09.2023 г. по 15.09.2023г.</p>

	23.Дом №26.	
--	-------------	--

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии городского поселения «Золотореченское» муниципального района «Оловянинский район»

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 г.г.**

п. Золотореченск  
(место составления акта)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_,  
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)  
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду  
от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной \_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)  
с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с  
**Федеральным законом** от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела  
проверку готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении  
следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_;  
(наименование объекта, площадь в тыс. м<sup>2</sup>)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, телефон руководителя/у полномоченного представителя потребителя)

и представитель управляющей, РСО организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность)

провели осмотр и проверку тепловых пунктов объектов потребителя.

В результате проверки установлено:

1). Промывка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок

\_\_\_\_\_ (произведена/не произведена)

2). Тепловые сети, принадлежащие потребителю тепловой энергии

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

3). Утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

4). Трубопроводы, арматура и тепловая изоляция в пределах тепловых пунктов

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

5). Приборы учета тепловой энергии (при наличии)

(допущены/не допущены в эксплуатацию в количестве \_\_\_\_\_ шт.)

6). Автоматические регуляторы на систему отопления и горячего водоснабжения

(в исправном/неисправном состоянии)

7). Паспорта на тепловые пункты \_\_\_\_\_

(в наличии/отсутствуют)

8). Прямые соединения оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией

(отсутствуют/имеются)

9). Оборудование тепловых пунктов \_\_\_\_\_

(плотное/неплотное)

10). Пломбы на расчетных шайбах и соплах элеваторов \_\_\_\_\_

(установлены/не установлены)

11). Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель

(отсутствует/имеется в размере)

12). Протокол проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок \_\_\_\_\_

(предоставлен/не предоставлен)

13). Оборудование теплового пункта испытания на плотность и прочность

(выдержало/не выдержало)

Представитель управляющей организации, РСО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_/\_\_ г.г.\*

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" " 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

" " 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи председатель Совета МКД\*\*) \_\_\_\_\_

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

\*\* При наличии Совета многоквартирного дома



Перечень замечаний к выполнению требований по готовности  
или при невыполнении требований по готовности к акту  
№ \_\_\_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
**проверки готовности к отопительному периоду.**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок устранения - \_\_\_\_\_  
(дата)

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок устранения - \_\_\_\_\_  
(дата)

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок устранения - \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду, теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии городского поселения «Золотореченское» муниципального района «Оловянинский район»

## ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_ / \_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать  
уполномоченного органа, образовавшего  
комиссию по проведению проверки  
готовности к отопительному периоду)

к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии городского поселения «Золотореченское» муниципального района «Оловянинский район»

## **КРИТЕРИИ**

### **НАДЕЖНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ С УЧЕТОМ КЛИМАТИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ**

1. Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории:

Первая категория - потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями;

вторая категория - потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч:

жилых и общественных зданий до 12 °С;

промышленных зданий до 8 °С;

третья категория - остальные потребители.

2. При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения):

подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории;

подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в таблице № 1;

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды;

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем;

среднесуточный расход теплоты за отопительный период на горячее водоснабжение (при невозможности его отключения).

Таблица № 1

Наименование показателя	Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления $t$ °С (соответствует температуре наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92)				
	минус 10	минус 20	минус 30	минус 40	минус 50
Допустимое снижение подачи тепловой энергии, %, до	78	84	87	89	91

Состав  
Комиссии по приемке и определению готовности объектов ЖКХ муниципального  
образования к работе в осенне-зимний период

2023-2024 годов

**Председатель комиссии:**

-Верхотурова Наталья Владимировна – глава городского поселения «Золотореченское»

**Члены комиссии:**

-Мальшева Екатерина Вячеславовна– зам.главы администрации городского поселения  
«Золотореченское»

- Пешков Александр Александрович –начальник СП «Ясная» участка «Золотореченск»

- Верхотурова Олеся Николаевна- мастер водоснабжения СП «Ясная» участка  
«Золотореченск»

- Карелов Алексей Михайлович – начальник котельной СП «Ясная» участка  
«Золотореченск»

\_\_\_\_\_  
Верхотурова Н.В.  
\_\_\_\_\_  
Мальшева Е.В.  
\_\_\_\_\_  
Пешков А.А.  
\_\_\_\_\_  
Верхотурова О.Н.  
\_\_\_\_\_  
Карелов А.М.