

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Оловянная

«19» октября 2023 г.

№ 435

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие муниципального управления и обеспечение деятельности
администрации муниципального района «Оловянинский район» на
2019-2025г.» и продлении срока реализации до 2026 года**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 9 ст. 10 Устава муниципального района «Оловянинский район», п. 25 постановления администрации муниципального района «Оловянинский район» № 169 от 27.06.2019 г. «О разработке и корректировке муниципальных программ муниципального района «Оловянинский район», осуществления мониторинга и контроля их реализации», администрация муниципального района «Оловянинский район»

постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие муниципального управления и обеспечение деятельности администрации муниципального района «Оловянинский район» на 2019-2025г.» и утвердить в новой редакции (Приложение 1).

2. Продлить срок реализации муниципальной программы «Развитие муниципального управления и обеспечение деятельности администрации муниципального района «Оловянинский район» на 2019-2025г.» до 2026 года.

3. Отделу по общим вопросам администрации муниципального района «Оловянинский район» настоящее постановление довести до заинтересованных лиц.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Оловянинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу: <https://olovyan.75.ru>.

Глава муниципального района
«Оловянинский район»



А.В. Антошкин

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального района
«Оловяннинский район»
от «19» октября 2023г. № 435

Муниципальная программа

**«Развитие муниципального управления
и обеспечение деятельности администрации
муниципального района «Оловяннинский район»»**

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

«Развитие муниципального управления и обеспечение деятельности администрации муниципального района «Оловянинский район» на 2019-2026 годы»

Ответственный исполнитель программы	Администрация муниципального района «Оловянинский район»
Соисполнители программы	Структурные подразделения администрации муниципального района «Оловянинский район»
Подпрограммы программы	Обеспечение деятельности администрации муниципального района «Оловянинский район»
Цель программы	Совершенствование системы муниципального управления в администрации муниципального района «Оловянинский район», повышение эффективности и информационной прозрачности администрации района.
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качества оказания муниципальных услуг; 2. Повышение эффективности муниципального управления; 3. Обеспечение хозяйственной деятельности администрации района; 4. Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих; 5. Обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности администрации района и структурных подразделений; 6. Формирование резервного фонда; 7. Обеспечение сохранности, учета, комплектования и использования документов архивного фонда, других архивных документов, находящихся на хранении муниципальном архиве; 8. Обеспечение выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности.
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование или принявших участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию; 2. Количество обращений граждан, поступивших в администрацию района, рассмотренных с нарушением сроков, установленных действующим законодательством; 3. Риск выхода из строя персональных компьютеров и

	<p>локальной сети;</p> <p>4. Среднее время простоя систем при проведении ремонтов и профилактического обслуживания;</p> <p>5. Количество принятых в муниципальный архив единиц хранения;</p> <p>6. Количество запросов социально правового характера, поступивших в муниципальный архив, рассмотренных с нарушением сроков;</p> <p>7. Процент выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности.</p>
Этапы и сроки реализации программы	<p>2019- 2026 годы.</p> <p>Этапы реализации не выделяются</p>
Объемы бюджетных ассигнований программы	<p>Общий объем финансирования программы: всего: 267378,7 тыс. руб.</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2019 год – 27473,6</p> <p>2020 год - 24842,3</p> <p>2021 год - 33588,6</p> <p>2022 год - 32932,6</p> <p>2023 год - 35752,6</p> <p>2024 год – 35772,7</p> <p>2025 год – 37001,4</p> <p>2026 год - 38014,9</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - количество муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование или принявших участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию -3 ед; - количество обращений граждан, поступивших в администрацию района, рассмотренных с нарушением сроков, установленных действующим законодательством -0 ед; - риск выхода из строя персональных компьютеров и локальной сети -1 случай в год; - среднее время простоя систем при проведении ремонтов и профилактического обслуживания -4 ч; - количество принятых в муниципальный архив единиц хранения -250ед; - количество запросов социально правового характера, поступивших в муниципальный архив, рассмотренных с нарушением сроков -0 ед.

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности администрации муниципального района «Оловянинский район» (далее - администрация района), её структурных подразделений и отраслевых органов - одна из важнейших целей деятельности администрации района. Обеспечение полномочий администрации района, структурных подразделений, деятельность которых направлена на достижение основной цели - повышение качества жизни населения муниципального района «Оловянинский район» осуществляется в следующих направлениях:

Подготовка в установленном порядке проектов постановлений и распоряжений администрации района, проектов решений Совета муниципального района «Оловянинский район», договоров и соглашений заключаемых от имени администрации муниципального района «Оловянинский район»;

Проработка поступающих в администрацию района документов и обращений, подготовка на основании этих документов необходимых материалов, а также передача их на исполнение;

Осуществление правового, организационного, кадрового, финансового, материально-технического, документационного и иного обеспечения деятельности администрации района;

Обеспечение документационного сопровождения управленческой деятельности администрации района;

Оформление и регистрация муниципальных правовых актов администрации района, организация и их рассылка;

Учет и хранение в течение установленного срока постановлений и распоряжений администрации района и передача их в установленном порядке на хранение в муниципальный архив;

Ведение справочно-информационной работы по хранящимся документам. Выдача архивных справок по запросам юридических и физических лиц;

Обеспечение протокольных мероприятий проводимых администрацией района;

Создание условий для обеспечения выполнения администрацией района своих полномочий;

Осуществление методической работы по исполнению законодательства о муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального района «Оловянинский район»;

Важными направлениями деятельности администрации муниципального района «Оловянинский район», являются обеспечение адресности и целевого характера использования средств районного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных

обязательств, а также осуществление планирования расходов районного бюджета, главным распорядителем которых является администрация района.

Несмотря на постоянную работу по поддержке зданий, предоставленных в ведении администрации района, в надлежащем состоянии, требуется ремонт отдельных кабинетов, иных помещений. Необходимо обеспечивать эксплуатацию зданий в соответствии с действующими нормами и правилами. Требуется постоянное содержание помещений в надлежащем санитарном состоянии. В течении всего срока эксплуатации зданий нужно применять меры по предотвращению пожарной опасности, проводить техническое обслуживание оборудования.

Необходимо продолжить работу по замене устаревшего оборудования и мебели в кабинетах администрации района.

Требуется осуществлять мероприятия по обеспечению охраны имущества. Территория вокруг здания администрации требует уборки.

Важное значение для обеспечения деятельности администрации района имеет транспортное обслуживание. Для обеспечения технической готовности транспорта проводятся технические осмотры, по мере необходимости текущие ремонты.

Эффективная деятельность администрации района и структурных подразделений невозможна без современных средств информационно-коммуникационной системы. Необходимо осуществлять постоянную модернизацию технических и технологических информационных систем, обеспечение надежности и скорости работы оборудования, обеспечивать постоянную готовность к использованию информационно-коммуникационных систем, создавать условия для эффективного управления и обеспечения информационным обслуживанием.

Консультант (системный администратор) администрации района обслуживает и совершенствует следующие информационные комплексы и системы:

- официальный сайт администрации района;
- сервер;
- программное обеспечение;
- персональные компьютеры;
- систему локальной сити в администрации района.

Важная задача стоит в сфере развития кадрового потенциала. Современная муниципальная служба должна быть ориентирована на обеспечение прав и законных интересов граждан, эффективное взаимодействие институтов гражданского общества и органов местного самоуправления, противодействие коррупции, повышение престижа муниципальной службы, основанного на авторитете и профессионализме муниципальных служащих.

Эффективность муниципального управления обеспечивается уровнем профессионализма муниципальных служащих и их заинтересованностью в результатах своей деятельности.

Основным содержанием деятельности по работе муниципального архива является реализация Федерального закона от 22.10.2004г. №125-ФЗ «Об

архивном деле в Российской Федерации». Основные задачи муниципального архива:

- учет и хранение документов, подлежащих постоянному и долговременному хранению;
- ведение справочно-информационной работы по хранящимся документам;
- обеспечение инновационного развития архивного дела на основе внедрения современных информационно-коммуникационных технологий.

На 01 января 2023г. в муниципальном архиве имеется на хранении 153 фонда, в них хранится документов 23762 единиц хранения. Архив размещается в каменном приспособленном здании. Архивохранилища сухие и чистые, оборудованы металлическими стеллажами, огнетушителями. Установлена пожарная сигнализация. Имеется компьютерная и офисная техника, имеется выход в интернет, связь с Пенсионным фондом (деловая почта), WipNet.

В 2022 году осуществлен прием документов 835 единиц хранения, в 2023 году на 01.10.2023г. 218 единиц хранения. В 2022 году поступило 512 запросов социально правового характера и исполненных архивом. В 2023 году на 01.10.2023г. запросов социально правового характера исполненных архивом - 317.

2. Перечень приоритетов и результативность мероприятий муниципальной программы.

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы определены на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 06.10.2003г. №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального района «Оловянинский район».

Приоритеты муниципальной политики в сфере развития муниципального управления на период до 2026 года сформированы с учетом целей и задач, представленных в программе.

Основные мероприятия программы являются приоритетными, их реализация позволит повысить эффективность деятельности Администрации муниципального района «Оловянинский район».

3. Цели и задачи муниципальной программы

Цель муниципальной программы - Совершенствование системы муниципального управления в администрации муниципального района «Оловянинский район», повышение эффективности и информационной прозрачности администрации района.

Для достижения цели муниципальной программы должны быть решены следующие задачи:

- повышение качества оказания муниципальных услуг;

	установленных действующим законодательством.									
3	Риск выхода из строя персональных компьютеров и локальной сети	Случаев в год	-	-	-	1	1	1	1	1
4	Среднее время простоя систем при проведении ремонтов и профилактического обслуживания	часов	-	-	-	4	4	4	4	4
5	Количество принятых в муниципальный архив единиц хранения	единиц	245	120	158	835	218	250	250	250
6	Количество запросов социально правового характера, поступивших в муниципальный архив, рассмотренных с нарушением сроков	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0

6. Описание рисков реализации программы и способы их минимизации

Риски реализации программы разделены на внутренние, которые относятся к сфере компетенции ответственного исполнителя программы и основных мероприятий программы, и внешние, наступление которых не зависит от действий ответственного исполнителя программы и исполнителей основных мероприятий программы.

Внутренние риски могут являться следствием:

- недостаточная подготовка специалистов;
- низкой исполнительской дисциплины ответственного исполнителя программы и исполнителей мероприятий программы;
- несвоевременной разработки, согласования и принятия документов, обеспечивающих выполнение мероприятий программы;
- недостаточной оперативности при корректировке плана реализации программы при наступлении внешних рисков реализации программы.

Мерами управления внутренними рисками являются:

- детальное планирование хода реализации программы;
- мониторинг выполнения мероприятий программы;
- своевременная актуализация реализации программы.

Внешние риски могут являться следствием:

- недостаточного уровня финансирования программы;
- изменения действующего законодательства.

Мерами управления внешними рисками являются оперативное реагирование и внесение в программу изменений, снижающих воздействие негативных факторов на выполнение целевых показателей программы.

7. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Финансирование мероприятий программы будет осуществляться за счет средств местного бюджета в сумме 58399,8 тыс. руб.

Объемы финансирования из средств местного бюджета обеспечиваются в размере, установленном решением Совета муниципального района «Оловянинский район» на очередной финансовый год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1.	Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы;	28048,0	2892,4	2692,9	2787,1	3249,6	3689,9	4080,0	4243,2	4412,9
2.	Оплата услуг связи	3951,2	346,5	353,5	411,2	574,1	579,2	540,3	562,0	584,4
3.	Оплата коммунальных услуг	11619,0	1605,9	1813,8	3364,2	2491,9	2343,2	0	0	0
4.	Сохранение и развитие кадрового потенциала (служебные командировки, транспортные расходы)	359,1	118,2	16,2	15,7	27,4	45,1	43,8	45,5	47,2
5.	Работы, услуги по содержанию имущества (ремонт оборудования, заправка картриджей, установка и обслуживание противопожарной безопасности, диагностика автомобилей)	2882,0	329,0	242,8	302,9	402,2	798,9	258,3	268,6	279,3
6.	Прочие работы, услуги (медицинские и статистические услуги, обновление программ)	11540,5	855,6	1023,0	1540,3	1175,1	2951,9	1365,3	1288,9	1340,4
	ИТОГО:	58399,8	6147,6	6142,2	8421,4	7920,3	10408,2	6287,7	6408,2	6664,2

8. Ожидаемые конечные результаты программы.

Основными ожидаемыми результатами муниципальной программы в качественном выражении должны стать:

Количество муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование или принявших участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию (3 единицы);

Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации (100 %);

Количество обращений граждан поступивших в администрацию района, рассмотренных с нарушением сроков, установленных действующим законодательством (0 единиц);

Риск выхода из строя персональных компьютеров и локальной сети (1 случай в год);

Среднее время простоя систем при проведении ремонтов и профилактического обслуживания (не более 4 часов);

Количество принятых в муниципальный архив единиц хранения (250 единиц);

Количество запросов социально правового характера, поступивших в муниципальный архив, рассмотренных с нарушением сроков (0 единиц).

**Подпрограмма «Обеспечение деятельности администрации
муниципального района «Оловянинский район»»**

Паспорт программы

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация муниципального района «Оловянинский район» (далее - администрация района)
Соисполнители подпрограммы	Бухгалтерия администрации муниципального района «Оловянинский район»
Цели подпрограммы	Бесперебойное функционирование администрации муниципального района «Оловянинский район»
Задачи подпрограммы	1. Своевременная и достоверная обработка первичных бухгалтерских документов и предоставление отчетности комитету по финансам; 2. Обеспечение эффективного исполнения функций и муниципальных услуг по хозяйственно-техническому обеспечению администрации района; 3. Повышение эффективности бюджетных расходов в сферах реализации муниципальной программы.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019 - 2026 год
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Общий объем финансирования программы: всего: 208978,9 тыс. руб. в том числе по годам: 2019 год – 23326,0 2020 год - 18700,1 2021 год - 25167,2 2022 год - 25012,3 2023 год - 25344,4 2024 год – 29485,0 2025 год – 30593,2 2026 год – 31350,7
Ожидаемые значения показателей конечных результатов реализации подпрограммы	1. Доля повышения эффективности и результативности деятельности администрации района по ведению бюджетного, бухгалтерского и налогового учета-до 100%; 2. Исполнение бюджетных ассигнований в рамках

	мероприятий подпрограммы, отсутствие просроченной кредиторской задолженности - 100%.
--	--

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Основное мероприятие по обеспечению функций бухгалтерии администрации района направлено на выполнение работ, оказания услуг в сфере организационно-бухгалтерских работ, финансово-хозяйственной деятельности.

2. Перечень приоритетов и результативность мероприятий муниципальной подпрограммы.

Приоритеты в сфере реализации муниципальной подпрограммы определены на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 06.10.2003г. №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального района «Оловянинский район».

Основные мероприятия подпрограммы являются приоритетными, их реализация позволит повысить эффективность деятельности Администрации муниципального района «Оловянинский район».

3. Цели и задачи подпрограммы

Основная цель подпрограммы: Бесперебойное функционирование администрации муниципального района «Оловянинский район».

Основные задачи подпрограммы:

- своевременная и достоверная обработка первичных бухгалтерских документов и предоставление отчетности комитету по финансам;
- обеспечение эффективного исполнения функций и муниципальных услуг по хозяйственно-техническому обеспечению администрации района;
- повышение эффективности бюджетных расходов в сферах реализации муниципальной программы.

4. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Программа реализуется в течение пяти лет, разработана для включения в проект бюджета на 2019-2026 годы.

5. Перечень основных мероприятий подпрограммы

Система программных мероприятий представляет собой комплекс мер по финансово–экономическому, материально-техническому обеспечению условий, направленных на решение поставленных задач.

6. Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы

№ п/п	Целевой показатель (индикатор)	Ед. изм.	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	Доля повышения эффективности и результативности деятельности администрации района по ведению бюджетного, бухгалтерского и налогового учета	%	100	100	100	100	100	100	100
2	Исполнение бюджетных ассигнований в рамках мероприятий подпрограммы, отсутствие просроченной кредиторской задолженности	%	100	100	100	100	100	100	100

7. Финансовое обеспечение подпрограммы

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного бюджета.

Объемы финансирования из средств местного бюджета обеспечиваются в размере, установленном решением Совета муниципального района «Оловянинский район» на очередной финансовый год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	Создание резервного фонда	2329,0	0	0,0	0	829	600	300	300	300
2	Ликвидация чрезвычайных ситуаций	1790,0	0	0	0	390	350	350	350	350
3	Мероприятия по Обеспечению деятельности администрации муниципального района «Оловянинский район»	202311,9	23326,0	18700,1	25167,2	23793,3	24394,4	27994,0	29094,2	29842,7
3.1	Оплата труда и начисления на оплату труда	176924,2	14541,1	17626,9	19415,4	22157,6	22716,6	25777,4	26808,4	27880,8
3.2	Выходное пособие	67,2	11	0	0	26,7	29,5	0	0	0

3.3	Прочие расходы (налоги, пени, штрафы)	1650,3	86,5	103,5	1036,5	60,4	102,7	86,9	86,9	86,9
3.4	Увеличение стоимости основных средств	2553,7	20,2	0	1450,2	29,8	0	337,5	351,0	365,0
4.0	Увеличение стоимости материальных запасов	22203,0	5587,5	647,1	5173,1	1551,6	1545,6	2633,2	2696,9	2368,0
	ИТОГО:	208978,9	23326,0	18700,1	25167,2	25012,3	25344,4	29485,0	30593,2	31350,7

8. Описание рисков подпрограммы и способы их минимизации

Риски реализации подпрограммы разделены на внутренние, которые относятся к сфере компетенции ответственного исполнителя программы и основных мероприятий программы, и внешние, наступление которых не зависит от действий ответственного исполнителя программы и исполнителей основных мероприятий программы.

Внутренние риски могут являться следствием:

- несвоевременной разработки, согласования и принятия документов, обеспечивающих выполнение мероприятий программы;

- недостаточной оперативности при корректировке плана реализации программы при наступлении внешних рисков реализации программы.

Мерами управления внутренними рисками являются:

- детальное планирование хода реализации программы;

- своевременная актуализация реализации программы.

Внешние риски могут являться следствием:

- недостаточного уровня финансирования программы;

- изменения действующего законодательства.

Мерами управления внешними рисками являются оперативное реагирование и внесение в программу изменений, снижающих воздействие негативных факторов на выполнение целевых показателей программы.

9. Ожидаемые конечные результаты подпрограммы

В ходе реализации подпрограммы к 2026 году предполагается:

1. обеспечить повышение эффективности использования бюджетных средств, выделяемых на финансовое обеспечение подпрограммы и основных мероприятий и достижение предусмотренных в подпрограмме показателей - 100%;

2. Исполнение бюджетных ассигнований в рамках мероприятий подпрограммы, отсутствие просроченной кредиторской задолженности - 100%.