

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ОЛОВЯННИНСКИЙ РАОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт. Оловянная

«25» октября 2023г.

№ 445

«О создании координационного совета и утверждении положения координационного совета по согласованию закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района «Оловянинский район» у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления».

В соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 8 марта 2022 года № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Забайкальского края от 9 июня 2022 г. №238 «О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных образований Забайкальского края у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления», Постановлением Правительства Забайкальского края от 9 января 2023 года №2 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Забайкальского края», в целях защиты национальных интересов Российской Федерации, в связи с недружественными действиями иностранных государств и международных советизаций, руководствуясь Уставом муниципального района «Оловянинский район», администрация муниципального района «Оловянинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать координационный совет по согласованию закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района «Оловянинский район» у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления».

2. Утвердить Положение о координационном совете при администрации муниципального района «Оловянинский район» по согласованию закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района «Оловянинский район» у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления», согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав координационного совета по согласованию закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района

«Оловянинский район» у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), согласно приложению № 2.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района «Оловянинский район» по финансам и экономике.

5. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Аргументы и факты-Забайкалье» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Оловянинский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по адресу: <https://olovyan.75.ru/>.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального района
«Оловянинский район»



А.В. Антошкин

Положение о координационном совете по согласованию закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района «Оловянинский район» у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления.

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по согласованию закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным советом, образуемым в целях реализации положений пункта 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Координационный совет в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- иными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании постановления администрации муниципального района «Оловянинский район» (далее – Администрация).

2. Состав Координационного совета

Координационный Совет (далее-Совет) утверждается Постановлением Администрации.

2.1. Состав Координационного совета утверждается постановлением Администрации муниципального района «Оловянинский район». Координационный совет возглавляет председатель Совета. Председатель Совета несет ответственность за работу Совета. Председатель Совета имеет одного заместителя. В период отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

2.2. Председатель Координационного совета:

- осуществляет общее руководство работой Координационного Совета и обеспечивает соблюдение Советом действующего законодательства и настоящего Порядка;
- определяет время и место проведения заседания Совета;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Совета;
- в случае равенства голосов при голосовании на заседании Совета имеет право решающего голоса;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Совета вопрос о привлечении к работе Совета экспертов (экспертных советизаций);
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

2.3. Секретарь Координационного совета:

Секретарь Совета назначается постановлением Администрации из числа членов Совета.

Секретарь Совета:

- имеет право голоса на заседаниях Совета;
- осуществляет организационную и техническую подготовку заседаний Совета;
- уведомляет членов Совета о месте, дате и времени проведения заседания;
- готовит и представляет на подпись каждому члену Совета протоколы заседаний;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

3. Цели, задачи и функции Совета

3.1 Основной целью Координационного совета является разработка и реализация комплекса мер, направленных на создание эффективной системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2 Задачей Совета является рассмотрение обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для муниципальных нужд в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 9 июня 2022 г. № 238-ФЗ «О случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных образований Забайкальского края у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке их осуществления».

3.3 В обращении указываются:

3.3.1 наименование заказчика;

3.3.2 описание объекта закупки, включающее в себя функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), согласованное с заинтересованным органом местного самоуправления муниципального образования Забайкальского края;

3.3.3 экономическое и (или) технологическое обоснование нецелесообразности осуществления закупки с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обусловленное наличием причинно-следственной связи между

обстоятельствами осуществления закупки для муниципальных нужд и экономической ситуацией, характеризующейся недружественными действиями иностранных государств и международных организаций;

3.3.4 обоснование срочности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.3.5 информация о предполагаемом единственном поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым планируется заключить контракт, включая его наименование, идентификационный номер налогоплательщика, обоснование выбора такого поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.3.6 результаты проведенной заказчиком (заказчиками) проверки соответствия предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона;

3.3.7 информация об исполнении предполагаемым единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту лично или с привлечением к его исполнению субподрядчиков, соисполнителей и обоснование необходимости их привлечения, а также требование к объему исполнения этим поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому контракту лично, установленному в виде процента от цены заключаемого с ним контракта, в случае привлечения к его исполнению субподрядчиков, соисполнителей;

3.3.8 информация об установлении этапов исполнения контракта и сроков исполнения каждого этапа;

3.3.9 информация о размере аванса (в случае если контрактом предусмотрена выплата аванса), о размере аванса в отношении каждого этапа исполнения контракта (если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта);

3.3.10 информация об установлении требования к обеспечению исполнения контракта или обоснование нецелесообразности установления такого требования;

3.3.11 информация об источниках финансирования.

3.4 К обращению, указанному в пункте 4 настоящего постановления, прилагаются:

3.4.1 подготовленное в соответствии со статьей 22 Федерального закона и подписанное заказчиком обоснование цены контракта;

3.4.2 согласие предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на заключение контракта на предложенных заказчиком условиях.

3.5 За достоверность сведений и информации, изложенных в обращении, заказчик, инициирующий закупку, несет персональную ответственность.

3.6 Главный распорядитель средств местного бюджета по собственной инициативе готовит обращение о согласовании закупки в координационный или совещательный орган в соответствии с требованиями, установленными пунктами 4 и 5 настоящего постановления.

3.7 В случае получения обращения заказчика (заказчиков), указанного в пункте 3 настоящего постановления, в течение 2 рабочих дней со дня получения указанного обращения согласовывает его и направляет для рассмотрения в координационный или совещательный орган или возвращает соответствующему заказчику (заказчикам) с обоснованием причины отказа в согласовании.

3.8 Обращение подлежит рассмотрению на заседании координационного или совещательного органа не позднее 5 рабочих дней со дня его поступления.

3.9 По итогам рассмотрения обращения координационный или совещательный орган в срок, указанный в пункте 8 настоящего постановления, принимает решение о согласовании осуществления закупки (далее - положительное решение) либо решение об отказе в согласовании осуществления закупки.

В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, его копия направляется в адрес главного распорядителя средств местного бюджета, направившего обращение.

3.10 В случае принятия координационным или совещательным органом положительного решения главный распорядитель средств местного бюджета, направивший обращение, не позднее 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения в установленном порядке готовит проект правового акта, предусмотренного пунктом 1 настоящего постановления.

3.11 В правовом акте, предусмотренном пунктом 1 настоящего постановления, указываются предмет контракта, предельный срок, на который заключается контракт, обязанность единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) исполнить свои обязательства по контракту лично или возможность привлечь к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей и требование к объему исполнения единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту лично, а также может быть определена обязанность заказчика установить в соответствии с Федеральным законом требование обеспечения исполнения контракта.

3.12 На основании правового акта, предусмотренного пунктом 1 настоящего постановления, заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.13. При осуществлении заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим постановлением:

3.13.1 в контракте указывается основание, в соответствии с которым осуществляется закупка и готовится правовой акт, установленное пунктом 2 настоящего постановления;

3.13.2 обоснование цены контракта является неотъемлемой частью контракта;

3.13.3 исполнение контракта, включение информации и документов о таком контракте в соответствующий реестр контрактов, предусмотренный

статьей 103 Федерального закона, осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом;

3.13.4 не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения контракта, заказчик направляет в финансовый орган администрации муниципального района, или в финансовый орган администрации городского округа, или в финансовый орган администрации муниципального округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, уведомление о закупке. К такому уведомлению прилагается копия заключенного в соответствии с настоящим постановлением контракта.

3.14 Совет в ходе рассмотрения обращений:

3.14.1 рассматривает поступившие от заявителей обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе на предмет соответствия проведенных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) действующему законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3.14.2 По результатам рассмотрения обращения Совет принимает одно из следующих решений:

3.14.2.1 о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе с указанием выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые не повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и необходимости устранения выявленных нарушений при заключении контракта;

3.14.2.2 об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если по результатам рассмотрения представленного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства в Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Порядок проведения заседаний Совета

4.1. Заседания проводятся по мере поступления обращений.

4.2. Время и место проведения заседаний определяет председатель Совета. Секретарь уведомляет членов Совета о месте, дате и времени проведения заседания Совета.

4.3 Заседания Координационного совета считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее половины членов Координационного совета.

4.4. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета, за исключением членов Совета, являющихся:

- заявителями по рассматриваемому на заседании Совета обращению о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

-должностным лицом подразделения администрации муниципального района «Оловяннинский район», для которого осуществляется рассматриваемая на заседании Совета закупка. При голосовании каждый член Совета имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Совета путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.5. Протокол заседания Совета подписывается всеми присутствующими членами Совета.

5. Права Совета

Совет в ходе рассмотрения обращения вправе:

5.1. Запрашивать у заявителя документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;

5.2. Приглашать на свои заседания и заслушивать информацию руководителей и должностных лиц органов контроля (надзора), органов местного самоуправления, представителей и иных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Координационного совета

5.3. Привлекать к рассмотрению обращений экспертов, экспертные организации.

6. Ответственность членов Совета

6.1. Все члены Совета несут ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Совет.

6.2. Все члены Совета несут ответственность за разглашение сведений, ставших им известными в связи с исполнением своих функциональных обязанностей как членов Совета.

**Состав координационного совета по согласованию закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района
«Оловянинский район» у единственного поставщика (подрядчика,
исполнителя) и порядке их осуществления».**

- Антошкин Андрей Владимирович - глава муниципального района «Оловянинский район», председатель Координационного совета
- Пляскина Елена Валерьевна - заместитель главы муниципального района «Оловянинский район» по финансам и экономике, заместитель председателя Координационного совета
- Коркина Мария Николаевна - главный специалист отдела экономического планирования, прогнозирования и контроля за муниципальными закупками и труда, секретарь Координационного совета

Члены координационного совета:

- Васильева Елена Владимировна - заместитель главы муниципального района «Оловянинский район», председатель комитета по имуществу и инвестициям
- Коновалова Людмила Викторовна - заместитель главы муниципального района «Оловянинский район» по социальному развитию
- Жамбал-Доржиев Виталий Владимирович - юрисконсульт (по согласованию)
- Мовсисян Надежда Семеновна - начальник отдела экономического планирования, прогнозирования и контроля за муниципальными закупками и труда
- Михалева Ирина Сергеевна - заместитель председателя комитета по

имуществу и инвестициям, начальник
отдела земельных отношений МКУ
«Комитет по управлению
муниципальным имуществом и
инвестициям»

Рогалёв Артём Сергеевич -

Начальник отдела ГОЧС и МХ