# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**«ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# « 28 » декабря 2023г. № 516

# п.г.т. Оловянная

# О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Оловяннинский район» от 13 декабря 2017 года № 420 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

Рассмотрев протест Прокуратуры Оловяннинского района от 4.12.2023 № 07-22-2023/Прдп391-23-20760001, в соответствии с пунктом 1 части 4 [статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/499011838), [постановлением правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения"](http://docs.cntd.ru/document/420275385), в целях приведения в соответствие федеральному законодательству требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, статьей 25 Устава муниципального района «Оловяннинский район», администрация муниципального района «Оловяннинский район»

**п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Оловяннинский район» от 13 декабря 2017 года № 420 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», изложив в новой редакции согласно приложению.

2.Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Аргументы и факты – Забайкалье», и на официальном сайте http://olovyan.75.ru администрации муниципального района «Оловяннинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

«Оловяннинский район» А.В. Антошкин

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района

«Оловяннинский район»

№ 516 от « 28 » декабря 2023г

# Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

# 1. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения следующих правовых актов:

# а) администрации муниципального района "Оловяннинский район" (далее – администрация МР «Оловяннинский район»), утверждающих:

# - правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных учреждений муниципального района "Оловяннинский район" (далее - муниципальные учреждения) (включая подведомственные казенные учреждения):

# - правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

# б)муниципальных органов муниципального района «Оловяннинский район» (далее- муниципальные органы), утверждающих:

# - нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных учреждений

# (включая подведомственные казенные учреждения);

# - требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным учреждением, подведомственными указанному органу казенными учреждениями и бюджетными учреждениями.

# 2. Правовые акты, указанные в подпункте а) пункта 1 Требований, разрабатываются отделом экономического планирования, прогнозирования и контроля за муниципальными закупками администрации МР «Оловяннинский район» совместно с комитетом по финансам администрации в форме проектов постановлений администрации, проходят согласование и утверждаются в порядке и в сроки, установленные Инструкцией по работе с документами в администрации МР «Оловяннинский район».

# Правовые акты, указанные в подпункте б) пункта 1 Требований, разрабатываются в форме муниципальных правовых актов.

# 3. Правовые акты, указанные в подпункте б) пункта 1 Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

# 4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определенных соответствующими муниципальными учреждениями.

# 5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее семи календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, на соответствующих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

# 6. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными учреждениями с учетом положений пункта 5 Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

# 7. Муниципальные органы не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на соответствующих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

# 8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта а) и абзаце третьем подпункта б) пункта 1 настоящих требований проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при муниципальных органах (далее- общественный совет).

# 9. Порядок формирования и состав общественного совета определяются соответствующим муниципальным органом.

# 10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта а) и абзаце третьем подпункта б) пункта 1 Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

# а) о необходимости доработки проекта правового акта;

# б) о возможности принятия правового акта.

# 11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами в установленном порядке на соответствующем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

# 12. Правовые акты, указанные в пункте 1 Требований, в течение семи рабочих дней со дня принятия размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

Правовые акты местных администрацией, определяют требования к порядку разработки и принятия актов, требования к содержанию актов и обеспечению их исполнения, в том числе:

 а) требования к правовой форме, порядку согласования указанных актов и срокам утверждения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок;

б) случаи внесения изменений в указанные акты;

в) требование об обязательном обсуждении указанных актов в целях осуществления общественного контроля, а также порядок такого обсуждения.

# 13. Муниципальные органы до 01 июля текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта б) пункта 1 Требований.

#  При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта б) пункта 1 Требований, до представления главными распорядителями бюджетных средств распределения бюджетных ассигнований.

# 14. Правовые акты, предусмотренные подпунктом б) пункта 1 Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

# 15. В случае принятия решения, указанного в подпункте а) пункта 10 Требований, муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта а) и абзаце третьем подпункта б) пункта 1 Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

# 16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте б) пункта 1 Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия. Общие правила определения требований к отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым заказчиками, должны содержать порядок формирования и утверждения местной администрацией перечня отдельных видов работ, услуг (далее – перечень), определяющий состав информации, включаемой в перечень, порядок применения Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня, порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения, требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг, критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень.

# 17. Постановление администрации МР «Оловяннинский район», утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно содержать:

# а) обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

# б) порядок применения обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, установленных Правительством Российской Федерации, и значения этих критериев;

# в) порядок формирования, ведения и форму перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых муниципальными бюджетными учреждениями и подведомственными казенными учреждениями.

# 18. Постановление администрации МР «Оловяннинский район», утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

# а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

# б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией;

# в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

Общие правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов должны содержать классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг; условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций муниципальных органов, порядок определения показателя численности основных работников органов, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

# 19. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, содержат перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства и иные характеристики.

# 20. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

# 21. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты должны определять:

# а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

# б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

# 22. Правовые акты, указанные в подпункте б) пункта 1 Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных учреждений и (или) подведомственных казенных учреждений.

# 23. Изменения в правовые акты, указанные в пункте 1 Требований, вносятся в случае:

#  а) приведения их в соответствие с действующим законодательством;

# б) изменения содержания правовых актов, определенного пунктами 17-19 и

# 21 Требований.

# 24. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

# 25. В целях обеспечения исполнения правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных казенных учреждений.