**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_\_\_\_

п.г.т. Оловянная

**Об утверждении положения о системе управления охраной труда администрации муниципального района «Оловяннинский район»**

В соответствии со статьей 216 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России от 29.10.2021 года № 776 н, статьей 25 Устава муниципального района «Оловяннинский район», администрация муниципального района «Оловяннинский район»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое положение о системе управления охраной труда администрации муниципального района «Оловяннинский район».

2. Признать утратившем силу постановление администрации муниципального района «Оловяннинский район» за № 412 от 28 ноября 2018 года «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в муниципальном районе «Оловяннинский район».

3. Отделу по общим вопросам настоящее постановление довести к сведению и исполнению ответственным должностным лицам.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу: olovyan.75.ru.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

«Оловяннинский район» А.В.Антошкин

Приложение

к постановлению

администрации муниципального района

«Оловяннинский район»

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Положение о системе управления охраной труда в администрации муниципального района «Оловяннинский район» (далее- Положение СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда.

Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в администрации муниципального района «Оловяннинский район», разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда.

- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно- распорядительных документов и т.д.)

Положение СОУТ распространяется на всех работников администрации муниципального района «Оловяннинский район». Учитывая деятельность на всех рабочих местах, структурных подразделениях.

1. **РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ**

Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями

осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается главой муниципального района «Оловяннинский район». С данной информацией должны быть ознакомлены все работники.

Главный специалист по охране труда администрации муниципального района «Оловяннинский район» является ответственным за функционирование СУОТ, обеспечивает его реализацию в администрации муниципального района «Оловяннинский район», а также является ответственным за организацию и контролем исполнения СУОТ в подведомственных учреждениях администрации муниципального района «Оловяннинский район».

Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника.

В администрации муниципального района «Оловяннинский район» устанавливается двухуровневая система управления охраной труда.

Уровни управления охраной труда:

в администрации муниципального района «Оловяннинский район» в целом – уровень управления "А";

в секторе - уровень управления "Б".

На уровне управления "А" устанавливаются обязанности:

1) администрации муниципального района «Оловяннинский район» в лице главы муниципального района «Оловяннинский район»;

На уровне управления "Б" возлагаются обязанности по организации исполнения функционирования и контроля за исполнением СУОТ:

Главный специалист по охране труда;

Иных работников (на которых возложенные обязанности по охране труда);

Председатели комитетов и начальники отделов.

Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) администрации муниципального района «Оловяннинский район» в лице главы муниципального района «Оловяннинский район» - обеспечивает организацию безопасных условий охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

2) руководители структурных подразделений:

- организуют и обеспечивают функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения:

- организация подготовки по охране труда;

-участие в организации управления профессиональными рисками;

-обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

- участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

- информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

- приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;

- принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

3) главный специалист по охране труда организует:

- координацию всех направлений функционирования СУОТ;

- разработку перечня актуальных нормативных правовых актов;

- обеспечивает доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;

- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда; мониторинг состояния условий и охраны труда;

- разрабатывает и организует мероприятия по улучшению условий охраны труда, контролирует их выполнение;

- участвует в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;

- участвует в управлении профессиональными рисками;

- участвует в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

4) иные работники (на которых возложены обязанности по охране труда) осуществляют:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;

-информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;

- извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

- соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

**3. ПЛАНИРОВАНИЕ СУОТ**

Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня производятся с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

В качестве опасностей, которые могут угрожать здоровью работников в связи с их трудовой деятельностью в администрации муниципального района «Оловяннинский район» рассматриваются следующие:

- психоэмоциональная перегрузка;

- перенапряжение зрительного анализатора.

План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

План мероприятий утверждается главой муниципального района «Оловяннинский район».

В плане мероприятий отражаются, в частности:

1)перечень (наименование) планируемых мероприятий;

2)ожидаемый результат каждого мероприятия;

3)срок реализации мероприятия;

4)лица, ответственные за реализацию мероприятия;

5)выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

При планировании мероприятий учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

-нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

-условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР).

Целями в области охраны труда в администрации муниципального района «Оловяннинский район» в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;

отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;

достижению показателей улучшения условий труда.

Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей, влияние результатов на бизнес-процессы.

**4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции главного специалиста по охране труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ, осуществляет ведения реестра работников прошедших обучение и повышение квалификации по охране труда.

В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

о политике и целях администрация муниципального района «Оловяннинский район» в области охраны труда;

системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;

ответственности за нарушение указанных требований;

результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении;

Осуществляется непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 773н. Формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

**5. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СУОТ**

Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в администрации муниципального района «Оловяннинский район», являются:

специальная оценка условий труда;

оценка профессиональных рисков;

проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;

обучение работников;

санитарно-бытовое обеспечение работников;

соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

обеспечение социального страхования работников;

взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

реагирование на несчастные случаи;

реагирование на профессиональные заболевания.

Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

планирование и выполнение мероприятий но охране труда;

контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;

формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

управление документами СУОТ;

информирование работников, взаимодействие с ними;

распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

Проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

Порядок реагирования на несчастные случаи их расследования и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной главой муниципального района «Оловяннинский район».

**6 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

контроль состояния рабочего места, оборудования;

контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов;

выявление опасностей и определение уровня профессионального риска;

контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото и видео фиксация.

Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

Специалистом по охране труда администрации муниципального района «Оловяннинский район» составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

достижение целей в области охраны труда;

способность СУОТ, действующей в администрации муниципального района «Оловяннинский район» обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны эффективность действий на всех уровнях управления;

необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение должностных обязанностей, перераспределение ресурсов;

необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;

необходимость выработки корректирующих мер.

Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в администрации муниципального района «Оловяннинский район» при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

разработка;

формирование;

планирование;

внедрение;

контроль,

Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются главой муниципального района «Оловяннинский район».

На этапах разработки и формирования, корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ в целом производится на уровне управления "Б".

Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.