**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СТЕПНИНСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

 **ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «20» марта 2024г. № 9

**Об утверждении Положения « О порядке проведения инструктажей по охране труда в сельском поселении «Степнинское»**

Руководствуясь статьёй 212 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях приведения инструкций по охране труда в соответствие с нормативными актами, администрация сельского поселения Степнинское

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Назначить ответственным лицом за проведение инструктажей по охране труда в администрации сельского поселения «Степнинское» старшего специалиста 1 разряда Маскевич М.А

2.Утвердить прилагаемое положение о порядке проведения инструктажей по охране труда в администрации сельского поселения Степнинское

3. Настоящее Постановление опубликовать (обнародовать) на информационном стенде администрации и официальном сайте муниципального района «Оловяннинский район» [www.olovyan.75ru](http://www.olovyan.75ru).

4.Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения

«Степнинское» О.Р Меркулова

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации

 сельского поселения Степнинское

 «20»марта 2024 г. № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке проведения инструктажей**

**по охране труда**

**Положение**

**О порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками администрации сельского поселения «Степнинское»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положения определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с работниками администрации сельского поселения (далее - Администрация).

1.2. Со всеми работниками Администрации, поступившими на работу в учреждение, в соответствии с законодательством проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится с целью сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. По характеру и времени проведения инструктажей различаются вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

**2. Вводный инструктаж**

2.1. Вводный инструктаж по охране труда и техники безопасности проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу в Администрацию, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;

- с временными работниками и совместителями.

2.2. Вводный инструктаж служащих и работников проводит ответственный за обеспечение охраны труда в администрации;

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых, служащих и работников проводится по утвержденной главой сельского поселения «Степнинское» программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

**3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в Администрацию работниками;

- с работниками, выполняющими новую для них работу;

- с временными работниками и совместителями;

3.2 Первичный инструктаж на рабочем месте проводит непосредственный руководитель или его заместитель;

3.3. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками Администрации проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной главой сельского поселения «Степнинское»

3.5. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности» утвержденной главой сельского поселения «Степнинское»

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируется в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

**4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1 Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводится 1 раз в шесть месяцев.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте.

**5. Внеплановый инструктаж**

5.1 Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

- в связи с изменившимися условиями труда;

- при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отправлению;

- по требованию органов надзора;

- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2 Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

5.3. Объем, содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае и зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших его проведение.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

**6. Целевой инструктаж**

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых работ во время ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, при выполнении работ на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, при проведении массовых мероприятий.

6.2. Разовые поручения оформляются распоряжением главы сельского поселения «Степнинское». Исполнители обеспечивают при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом и инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т.д.

6.4 Регистрация целевого инструктажа в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте не предусмотрена, а производится в отдельном журнале.

**7. Общие требования**

7.1. Все журналы регистрации инструктажей:

- должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количество листов и с подписью ответственного лица.

7.2. Все инструкции по охране труда для работников утверждаются постановлением администрации сельского поселения «Степнинское»

7.3. Все инструкции по охране труда в Администрации регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются непосредственным руководителям с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.