**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«31» января 2024 г. № 26

 пос. Оловянная

**Об утверждении Положения о порядке закрепления на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями имущества, находящегося в собственности муниципального района «Оловяннинский район**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.11.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.08.2018 г. № 283-ФЗ «О государственной регистрации транспортных средств в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», Федеральным законом от 13.07.2015года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 12.01.1996года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 25 Устава муниципального района «Оловяннинский район», администрация муниципального района «Оловяннинский район»

 **п о с т а н о в л я е т:**

 1.Утвердить прилагаемое Положениео порядке закрепления на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями имущества, находящегося в собственности муниципального района «Оловяннинский район».

 2.Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://olovyan.75/ru/>.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района «Оловяннинский район», председателя МКУ КУМИ и инвестициям.

 Глава муниципального района

 «Оловяннинский район» А.В. Антошкин

Утверждено
Постановлением администрации
муниципального района
"Оловяннинский район"
от «31» января 2024 г. №26

**Положение о порядке закрепления на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями имущества, находящегося в собственности муниципального района «Оловяннинский район»**

1. **Общие положения**

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.11.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.08.2018 г. № 283-ФЗ «О государственной регистрации транспортных средств в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», Федеральным законом от 13.07.2015года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 12.01.1996года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 25 Устава муниципального района «Оловяннинский район».

 2. Положение регулирует порядок закрепления муниципального имущества собственности муниципального района «Оловяннинский район» на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными и казенными учреждениями в порядке, определенном Гражданским кодексом РФ и иными нормами законодательства РФ, муниципальными правовыми актами муниципального района «Оловяннинский район». Распространяет свое действие на имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления до его принятия.

 3. Собственником муниципального имущества является муниципальный район «Оловяннинский район».

 4. Уполномоченным органом по управлению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Оловяннинский район» в соответствии с Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Оловяннинский район».

 5. Субъектом права оперативного управления являются муниципальные бюджетные и казенные учреждения (далее - Учреждение).

 6. Действие настоящего Положения распространяется на движимое и недвижимое имущество независимо от их балансовой стоимости.
 7. Право оперативного управления на недвижимое и движимое имущество подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

 8. Плоды, продукция и доходы, полученные от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

 9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

 10. К вопросам по порядку закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства.

 **2. Порядок закрепления имущества на праве**

**оперативного управления**

11. Решение собственника о закреплении имущества, находящегося в муниципальной собственности, за Учреждением на праве оперативного управления принимает администрация муниципального района «Оловяннинский район» (далее - Администрация).

12. Для рассмотрения, принятия решения и подготовки проекта распоряжения администрации муниципального района «Оловяннинский район» о закреплении имущества муниципальной собственности за Учреждением на праве оперативного управления, Уреждение предоставляет в уполномоченный орган на рассмотрение следующие документы:

 1) заявление о закреплении имущества на праве оперативного управления;
 2) перечень имущества, предлагаемого к закреплению за Учреждением на праве оперативного управления, подписанный руководителем Учреждения;
 3) документы, содержащие описание имущества в зависимости от вида закрепляемого на праве оперативного управления имущества, позволяющие с достаточной определенностью установить закрепляемое имущество;
 4) доверенность на осуществление действий от имени заявителя, если от имени заявителя действует представитель.

13. На основании принятого решения Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Оловяннинский район» осуществляет передачу муниципального имущества в оперативное управление путем издания распоряжения администрации муниципального района «Оловяннинский район».

14. На основании принятого распоряжения Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Оловяннинский район» готовит акты передачи имущества, передаваемого в оперативное управление.

15. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у этого Учреждения с момента подписания акта передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

16. Движимое имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, считается поступившим в оперативное управление с даты подписания документа о приеме-передаче, то есть с даты приобретения движимого имущества. Сведения о движимом имуществе подлежат включению в Реестр.

17. Недвижимое имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление с даты государственной регистрации вещного права на основании постановления администрации муниципального района «Оловяннинский район» о закреплении имущества на соответствующем праве. Сведения о недвижимом имуществе подлежат включению в Реестр.

18. Соответствующие заявления предоставляются Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Оловяннинский район» в 2-недельный срок с момента возникновения оснований для внесения в Реестр сведений, изменения сведений, исключения сведений об объектах учета.

**3. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленном на праве оперативного управления**

 19. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, находится в муниципальной собственности и отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.
 20. С момента подписания акта приема-передачи имущества Учреждение обязано:
 1) эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
 2) обеспечивать сохранность муниципального имущества, безопасность, не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение срока оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации;

3) проводить капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

 21. Собственник вправе изъять имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества в установленном законном порядке. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
 22. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального района «Оловяннинский район».

 23. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Бюджетное учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

 24. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения и отражаются на его балансе.

 25. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждениями, осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства, Положением о порядке списания муниципального имущества (основных средств), находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Оловяннинский район».

 26. Учреждение самостоятельно (за счет собственных средств) вносит в бюджет налог на имущество, переданное ему в оперативное управление, в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.
 27. После регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество земельные участки, на которых расположены здания, строения, сооружения, предоставляются в постоянное бессрочное пользование в соответствии с действующим земельным законодательством Российской Федерации.

  **4. Контроль за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления.**

 28. Контроль за целевым использованием муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Оловяннинский район» в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

-Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Оловяннинский район» (уполномоченный орган) проводит обязательные и ежегодные внешние инвентаризации (далее инвентаризация) муниципального имущества, переданного в оперативное управление в учреждения в целях обеспечения контрольных мероприятий за самостоятельно проведенными учреждениями (по данным бухгалтерского учета) внутренними инвентаризациями.

 29. Все изменения характеристик имущества, связанные с его использованием, учитываются в Реестре муниципального имущества на основании заявления, предоставляемого Учреждением с приложением всех необходимых документов.

 30. Учреждения несут ответственность за сохранность, безопасность и надлежащее использование имущества, переданного им на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_