**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

(семнадцатая сессия седьмого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г № \_\_

пгт. Оловянная

**О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе и должностях муниципальной службы муниципального района «Оловяннинский район», утвержденное решением Совета муниципального района «Оловяннинский район» от 29.03.2019г. № 112.**

В соответствии с частью 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 29.12.2008 года № 108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае», Уставом муниципального района «Оловяннинский район», рассмотрев протест прокуратуры Оловяннинского района от 10.06.2024г. № 07-21-2024/Прдп295-24-20760001, , Совет муниципального района «Оловяннинский район»

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение «О муниципальной службе и должностях муниципальной службы муниципального района «Оловяннинский район», утвержденное решением Совета муниципального района «Оловяннинский район» от 29.03.2019г. № 112 (далее – Положение), изменения следующего содержания:

1.1. Статью 3 Положения изменить и принять к руководству в следующей редакции:

«*Статья 3. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.*

*1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.*

*2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей муниципальной службы, областью и видом профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.*

*3. Для замещения должностей муниципальной службы категории "руководители" высшей и главной групп должностей муниципальной службы, категории "помощники (советники)" главной группы должностей муниципальной службы, категории "специалисты" главной группы должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.*

*4. Для замещения должностей муниципальной службы категории "руководители" ведущей группы должностей муниципальной службы, категории "специалисты" ведущей и старшей групп должностей муниципальной службы, а также категории "обеспечивающие специалисты" ведущей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования.*

*5. Для замещения должностей муниципальной службы категории "обеспечивающие специалисты" старшей и младшей групп должностей муниципальной службы обязательно наличие профессионального образования.*

*6. Определить следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения:*

*1) высших должностей муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;*

*2) главных должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;*

*3) ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;*

*4) старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.*

*7. Стаж муниципальной службы, дающий право на замещение должностей муниципальной службы, определяется в соответствии с порядком исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов замещения должностей, установленным законом края.*

*8. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.*

*9. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами администрации муниципального района «Оловяннинский район» на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, установленных настоящей статьей.*

*10. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.»*

1.2. В статье 5 Положения:

- часть 1 дополнить пунктом 12 следующего содержания:

*«12) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального района «Оловяннинский район» за счет средств бюджета муниципального района «Оловяннинский район»».*

- часть 2 изменить и принять к руководству в следующей редакции:

*«2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».»*

1.3. В статье 6 Положения:

- часть 1 дополнить пунктом 12 следующего содержания

*«12) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя).»*

- пункт 9 части 1 изменить и принять к руководству в следующей редакции:

*«9) представлять в установленном порядке предусмотренные*[*законодательством*](https://internet.garant.ru/#/multilink/12152272/paragraph/26312/number/0)*Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;*

1.4. В статье 8 Положения:

- часть 1 статьи 8 изменить и принять к руководству в следующей редакции:

*«1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:*

*1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;*

*2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;*

*3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим* [*государственную*](https://internet.garant.ru/#/document/10102673/entry/5) *и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;*

*4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации.* [*Порядок*](https://internet.garant.ru/#/document/12172413/entry/1000) *прохождения диспансеризации,* [*перечень*](https://internet.garant.ru/#/document/12172413/entry/2000) *таких заболеваний и* [*форма*](https://internet.garant.ru/#/document/12172413/entry/3000) *заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;*

*5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;*

*6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;*

*7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;*

*8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;*

*9) непредставления предусмотренных* [*Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,*](https://internet.garant.ru/#/document/12152272/entry/15) [*Федеральным законом*](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/8) *от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;*

*10) непредставления сведений, предусмотренных* [*статьей 15.1*](https://internet.garant.ru/#/document/12152272/entry/1510)*Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;*

*11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;*

*12) приобретения им статуса иностранного агента.*

- дополнить частью 1.1. следующего содержания:

*«1.1. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.»*

- часть 1.1. считать частью 1.2.

1.5. Часть 3 статьи 11 Положения изменить и принять к руководству в следующей редакции:

*«3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:*

*1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;*

*2) анкету, предусмотренную* [*статьей 15.2*](https://internet.garant.ru/#/document/12152272/entry/1520) *Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;*

*3) паспорт;*

*4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством*[*порядке*](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/661)*, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;*

*5) документ об образовании;*

*6)* [*документ*](https://internet.garant.ru/#/document/407438519/entry/1000)*, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;*

*7)* [*свидетельство*](https://internet.garant.ru/#/document/12189865/entry/5000) *о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;*

*8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;*

*9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;*

*10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;*

*11) сведения, предусмотренные* [*статьей 15.1*](https://internet.garant.ru/#/document/12152272/entry/1510) *Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;*

*12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.»*

1.6. В статье 20 Положения:

- дополнить частью 1.1 следующего содержания:

*«1.1. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном* [*частями 3 - 6 статьи 13*](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/1303) *Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".»*

- часть 3 ст. 20 изменить и принять к руководству в следующей редакции:

*«3. Взыскания, предусмотренные* [*статьями 14.1*](https://internet.garant.ru/#/document/12152272/entry/140123)*,* [*15*](https://internet.garant.ru/#/document/12152272/entry/155) *и* [*27*](https://internet.garant.ru/#/document/12152272/entry/27) *Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, на основании:*

*1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или в соответствии со* [*статьей 13.4*](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/134)*Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;*

*2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;*

*3) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);*

*4) объяснений муниципального служащего;*

*5) иных материалов.»*

1.12. Приложение к Положению Перечень должностей муниципальной службы муниципального района "Оловяннинский район" Администрация муниципального района "Оловяннинский район" утвердить в новой редакции:

2. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Земля» и на официальном сайте муниципального района «Оловяннинский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://olovyan.75.ru.

Глава

муниципального района

"Оловяннинский район" А.В. Антошкин

Председатель Совета

муниципального района

"Оловяннинский район" А.А. Пешков

Приложение к решению

Совета муниципального района

«Оловяннинский район»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

**Перечень должностей муниципальной службы**

**муниципального района «Оловяннинский район»**

**администрации муниципального района «Оловяннинский район»**

1. **Должности категории «руководители»**

**Высшая группа должностей:**

Первый заместитель главы муниципального района

Заместитель главы муниципального района

Управляющий делами администрации муниципального района

**Главная группа должностей:**

Председатель комитета администрации муниципального района

Заместитель председателя комитета администрации муниципального района

**Ведущая группа должностей:**

Начальник отдела администрации муниципального района

1. **Должности категории «специалисты»**

**Ведущая группа должностей:**

Начальник отдела комитета администрации муниципального района

Инспектор (в контрольном органе)

Консультант

**Старшая группа должностей:**

Главный специалист

Ведущий специалист

1. **Должности категории «обеспечивающие специалисты»**

**Ведущая группа должностей:**

Ведущий специалист 1 разряда (в контрольном органе)

**Старшая группа должностей:**

Старший специалист 1 разряда

Старший специалист 2 разряда

**Младшая группа должностей:**

Специалист 1 разряда

Специалист 2 разряда

ИЗ протеста?

9. Статьей 3 Закона Забайкальского края от 08.06.2009 № 192-ЗЗК «О

Реестре должностей муниципальной службы в Забайкальском крае» (далее –

Закон № 192-ЗЗК) установлено, что должности муниципальной службы

устанавливаются нормативными правовыми актами, принимаемыми

представительными органами муниципальных образований в соответствии с

Реестром должностей муниципальной службы в Забайкальском крае При

составлении и утверждении штатного расписания органа местного

самоуправления используются наименования должностей муниципальной

службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в

Забайкальском крае.

Анализ утвержденного перечня должностей муниципальной службы

муниципального района «Оловяннинский район» показал на наличие

противоречий Закона № 192-ЗЗК, выразившихся в следующем.

**Положением установлено, что к высшей группе должностей**

**МКУ «Районный комитет по образованию и делам молодежи администрации муниципального района «Оловяннинский район**», МКУ «Комитет по финансам администрации муниципального района «Оловяннинский район»,

МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации

муниципального района «Оловяннинский район», заместитель главы

муниципального района и председатель комитета.

Однако разделом 2, подразделом 2.1 установлено, что **должность председателя комитета администрации муниципального района относится к главной группе должностей.**

Кроме того, перечень не содержит разделения на категории

«руководители», «специалисты», «обеспечивающие специалисты».