АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БЕЗРЕЧНИНСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п.ст.Безречная

« 23» ноября 2020г. № 31

**Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований сельского поселения «Безречнинское» муниципального района «Оловяннинский район» на 2021 год**

В соответствии статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения «Безречнинское», Администрация сельского поселения «Безречнинское»

Постановляет:

1. Утвердить Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований сельского поселения «Безречнинское» муниципального района «Оловяннинский район» на 2021 год, согласно приложению.
2. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах администрации сельского поселения «Безречнинское» и опубликовать на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» olovyan.75.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения «Безречнинское» В.И. Веселова

Приложение к Постановлению администрации сельского поселения «Безречнинское» «23» ноября 2020г. № 31

**Порядок и методика планирования ассигнований сельского поселения «Безречнинское» муниципального района «Оловяннинский район» на 2021 год**

Настоящий Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований (далее- Порядок) разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения «Безречнинское» муниципального района «Оловяннинский район» на 2021 год.

**1.Общие положения**  1.1. Планирование бюджетных ассигнований субъекты бюджетного планирования осуществляют в соответствии с: - Бюджетным Кодексом Российской Федерации; - муниципальным правовым актом сельского поселения «Безречнинское» от 09.02.2015г. № 4 «Об утверждении бюджетного процесса сельского поселения «Безречнинское»; - иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в том числе актами, устанавливающими расходные обязательства поселения; - настоящим Порядком. 1.2. В целях применения настоящего Порядка применяются следующие основные понятия и термины: **субъекты бюджетного планирования** -главные администраторы, главные распорядители, распорядители, получатели средств бюджета **текущий финансовый год**- год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год; **расходные обязательства** - обусловленные муниципальным правовым актом, договором или соглашением обязанность органа местного самоуправления предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию средства бюджета поселения; **бюджетные обязательства -** расходные обязательства подлежащие исполнению за счет бюджета в соответствующем финансовом году; **бюджетные ассигновании –** предельные объемы денежных средств, предусмотренные в соответствующем финансовом году в бюджете для исполнения бюджетных обязательств.

**2. Методы планирования бюджетных ассигнований**  2.1.Планирование бюджетных ассигнований осуществляется с применением следующих методов: нормативного, метода индексации, планового, а также иных методов. 2.2. Под нормативным методом расчета бюджетных ассигнований понимается расчет бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных нормативным правовым актом. **3. Планирование (расчет) бюджетных ассигнований**  3.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с расходными обязательствами поселения, исполнение которых должно осуществляться за счетсредств бюджета поселения. 3.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо к изменению, с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в очередном финансовом году, включая договоры соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательствах понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов. 3.3. В целях настоящего Порядка увеличение расходов в связи с индексацией расходов на приобретение товаров, работ и услуг, относится к бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих расходных обязательств. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств, производится на основании муниципальных правовых актов поселения, которые должны содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств. **4. Определение предельных объемов бюджетных ассигнований**  4.1. Сделав прогноз поступлений доходов бюджета и прогноз поступлений источников финансирования, дефицита бюджета на очередной финансовый год, оценив их достоверность и определив в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации, суммарный объем средств бюджета возможный к расходованию в очередной финансовый год. 4.2. Планирование бюджетных ассигнований по формированию по формированию резервного фонда осуществляется в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Размер резервного фонда не должен превышать 3% общего объема расходов бюджета на решение вопросов местного значения, и учитывает 100 процентное обеспечение бюджетными ассигнованиями расходов на оплату труда, оплату коммунальных услуг. **5. Методика планирования бюджетных ассигнований**  Бюджетные ассигнования планируются на:5.1 Финансовое обеспечение выполнения муниципальных услуг (функций) органами местного самоуправления поселения. На оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления. **6. Особенности планирования бюджетных ассигнований** 6.1. Планирование расходов на оплату труда следует проводить без расчета, увеличения численности работников органов местного самоуправления. Планируемый фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления, осуществляется с приложением обоснований и рассчитанный следующих требований: - фонд оплаты труда на очередной финансовый год органов местного самоуправления, работника ВУС, производится плановым методом, исходя из утвержденной штатной численности органов, а также действующего законодательства, регламентирующие вопросы оплаты труда указанных работников. Бюджетные ассигнования на начисление на выплаты по оплате труда предусматриваются на 2021 год в размере ??? процента от ассигнований, предусмотренных для формирования оплаты труда. 6.2. Расчет бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг производится в соответствии , исходя из фактически сложившихся в текущем финансовом году объемов потребления услуг в натуральном выражении и тарифов на эти виды услуг в очередном финансовом году, с учетом НДС. 6.3. Расчет бюджетных ассигнований на уплату налогов и сборов осуществляется иным методом в соответствии с действующим законодательством. Регламентирующим порядок начисления и уплаты налогов (сборов), отдельно по видам налогов и сборов и иных обязательных платежей с приложением обоснований. **7. Методические рекомендации по составлению пояснительной записки к предварительному перечню бюджетных ассигнований** 7.1 Пояснительная записка должна содержать информацию о методах расчета бюджетных ассигнований, значениях применяемых индексов и нормативов со ссылкой на нормативные правовые акты, прогноз социально-экономического развития поселения и другие документы, устанавливающие их размеры.