СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КАЛАНГУЙСКОЕ»

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ

РЕШЕНИЕ

п.Калангуй

17 ноября 2020г. № 14

**«Об утверждении положения о порядке начисления, сбора и установлении размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) в муниципальном жилищном фонде городского поселения «Калангуйское»**

Руководствуясь [ст.](http://municipal.garant.ru/#/document/12138291/entry/153) [156](http://municipal.garant.ru/#/document/12138291/entry/156).1 Жилищного кодекса РФ, [Федеральным Законом](http://municipal.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского поселения «Калангуйское», рассмотрев представление прокурора Оловяннинского района № 07-23-2020 от 20.09.2020г., Совет городского поселения «Калангуйское»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке начисления, сбора и установлении размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) в муниципальном жилищном фонде городского поселения «Калангуйское» согласно приложению.

2. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде расположенном в администрации городского поселения и официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район» [www.olovyan.75.ru](http://www.olovyan.75.ru).

1. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования(опубликования ).

Глава городского поселения

«Калангуйское» Л.А. Сиротова

Приложение

к решению Совета городского

поселения «Калангуйское»

№ 14 от 17 ноября 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке начисления, сбора и установлении размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) в муниципальном**

**жилищном фонде городского поселения «Калангуйское»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан и утвержден с целью создания единой схемы начисления и сбора платы граждан за пользование (наем) жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского поселения «Калангуйское» (далее - плата за наем жилищного фонда).

1.2. Администратором поступления платы за наем является администрация городского поселения «Калангуйское» (далее - Наймодатель).

1.3. Плата за наем жилого помещения муниципального жилищного фонда городского поселения «Калангуйское» осуществляется нанимателями -гражданами на основании заключенного договора социального найма жилого помещения.

1.4. Плата за наем муниципального жилищного фонда начисляется в виде отдельного платежа гражданам, проживающим в жилых помещениях муниципального жилищного фонда городского поселения «Калангуйское».

# 1.5. Размер платы за наем муниципального жилищного фонда определяется исходя из занимаемой общей площади жилого помещения в соответствии с требованиями [Жилищного кодекса](http://municipal.garant.ru/#/document/12138291/entry/0) РФ, [Постановление Правительства РФ от 12 декабря 2014 г. N 1356 "О порядке установления, изменения и ежегодной индексации платы за наем жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования"](http://internet.garant.ru/document/redirect/70824232/0), [Постановление Правительства Забайкальского края от 25 августа 2015 г. N 434 "О некоторых мерах по реализации части 3 статьи 156.1 Жилищного кодекса Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)](http://internet.garant.ru/document/redirect/19957709/0) и настоящим положением.

1.6. Размер платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) в муниципальном жилищном фонде в зависимости от степени благоустройства:

- со всеми видами благоустройства К-1,0;

- без одного и более видов благоустройства К-0,8.

**2. Начисление и сбор платы за наем.**

2.1. Наймодатель жилого помещения муниципального жилищного фонда ежемесячно начисляет платежи (плату за найм) гражданам, проживающим в муниципальном жилищном фонде в виде отдельного платежного документа (уведомления). Платежные документы (уведомления) на внесение платы за пользованием жилым помещением (платы за наем) предоставляются в срок, установленный [частью 2 статьи 155](http://municipal.garant.ru/#/document/12138291/entry/15502) Жилищного кодекса РФ (не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим).

2.2. Наниматели - граждане ежемесячно получают в администрации городского поселения «Калангуйское» платежный документ (уведомление) на оплату согласно которому осуществляют плату за наем ежемесячно до десятого числа, следующего за расчетным месяцем через отделение Сберегательного банка Российской Федерации по реквизитам, указанным в платежном документе.

2.3. Наймодатель производит сверку по начисленным и уплаченным суммам не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным. Граждане наниматели обязаны ежемесячно предоставлять Наймодателю копию платежного документа, подтверждающего оплату (внесение) платы за найм.

2.4. Нанимателям, несвоевременно и (или) не полностью внесшим плату за наем, начисляется пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от неоплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты включительно. Увеличение установленного в настоящем пункте размера пеней не допускается.

2.5. В случае невнесения нанимателем платы за наем в течение более трех месяцев наймодатель производит взыскание с нанимателей задолженности по плате за наем в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Взысканные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации денежные средства, составляющие задолженность нанимателей по плате за наем жилых помещений, а также пени, аккумулируются на расчетном счете городского поселения «Калангуйское».

**3. Учет и контроль поступления средств от платы за наем.**

3.1. Ответственность за правильностью исчисления, начисление, учет и принятие решения о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей и пеней несет администрация городского поселения «Калангуйское».

3.2. Денежные средства от платы за наем жилого помещения зачисляются по следующим кодам бюджетной классификации:

- городское поселение - 802 1 11 09045 13 0000 120 - прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных).