

**Инструкция по регистрации пользователя**  
цифровой платформы Центр опережающей профессиональной подготовки  
Забайкальского края  
**(Работодатель)**

## Работодатель

Пользователю в роли "Работодатель" доступны следующие функции:

- Просмотр и редактирование личной информации в кабинете;
- Просмотр и редактирование информации об организации;
- Просмотр и заказ программ ОПП;
- Просмотр статуса заказов ОПП;
- Просмотр компетенций;
- Прохождение опросов;
- Просмотр каталога вакансий и создание новых вакансий;

Просмотр откликов на вакансии и чат по вакансиям.

## Регистрация

Для регистрации в качестве работодателя необходимо навести курсор в форме регистрации на поле "Организация" и выбрать роль.

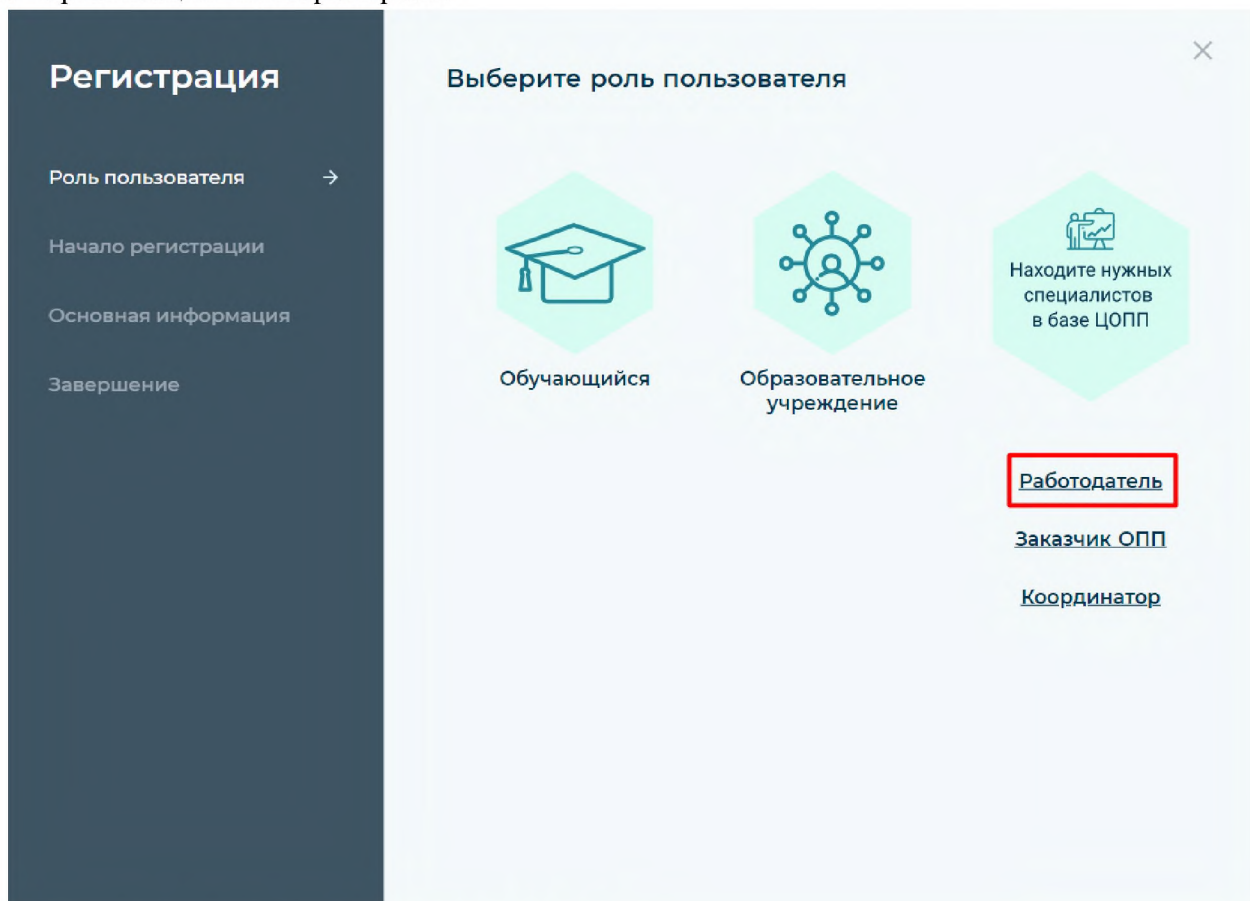


Рисунок 1 Регистрация работодателя. Шаг 1

Заполнить информацию об организации.

Если образовательное учреждение уже существует в базе данных, то на следующем шаге выбрать его из списка.

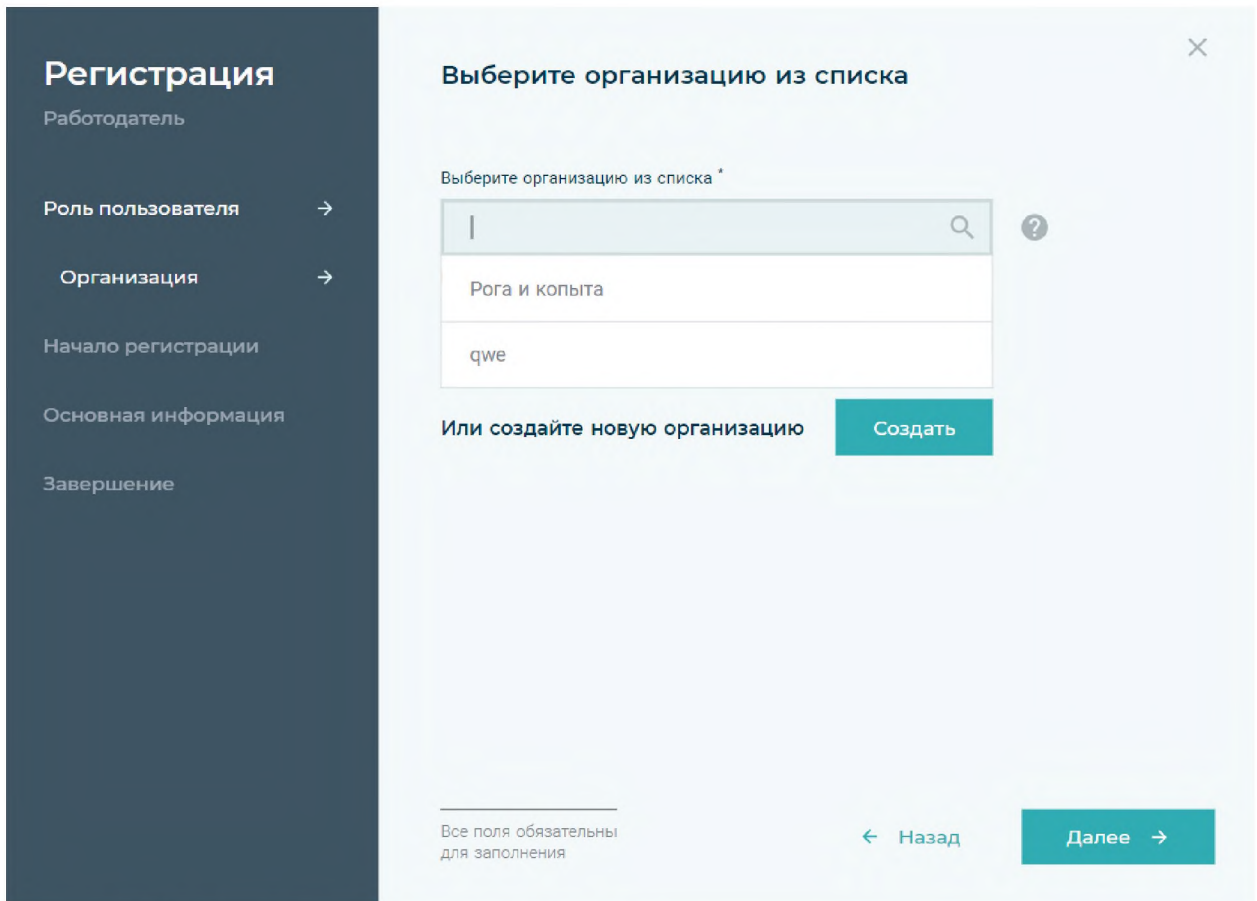


Рисунок 2 Регистрация работодателя. Шаг 2

Поля "ИНН" и "КПП" заполнятся автоматически и их нельзя изменить.

**Регистрация**  
Работодатель

Роль пользователя →

Организация →

Начало регистрации

Основная информация

Завершение

### Выберите организацию из списка

Выберите организацию из списка \*

Рога и копыта

ИНН \* 7723643863 КПП \* 772301001

Или создайте новую организацию **Создать**

Все поля обязательны для заполнения

← Назад **Далее** →

Рисунок 3 Регистрация работодателя. Шаг 2. После выбора компании образовательного учреждения нет в списке, нажать кнопку "Создать".

**Регистрация**  
Работодатель

Роль пользователя →

Организация →

Начало регистрации

Основная информация

Завершение

**Выберите организацию из списка**

Выберите организацию из списка \*

Рога и копыта

ИНН \* КПП \*

7723643863 772301001

Или создайте новую организацию **Создать**

Все поля обязательны для заполнения

← Назад **Далее** →

Рисунок 4 Регистрация работодателя. Шаг 2. Кнопка создания компании

В открывшейся форме можно заполнить только поле "ИНН", остальные значения заполняются автоматически.

**Регистрация**  
Работодатель

Роль пользователя →

Организация →

Начало регистрации

Основная информация

Завершение

**Выберите организацию из списка** ×

Введите наименование \*

ИНН \*      КПП \*

Или выберите организацию **Выбрать**

Все поля обязательны для заполнения

[← Назад](#) **Далее →**

Рисунок 5 Регистрация работодателя. Шаг 2. Новая компания  
После заполнения всех полей нажать кнопку "Далее".

Рисунок 6 Регистрация работодателя. Шаг 2

Заполнить данные для регистрации. Все поля обязательны для заполнения. Адрес электронной почты будет логином для учетной записи организации. Не указывайте личный адрес, т. к. в случае смены куратора изменить учетную запись будет невозможно.

**Регистрация**  
Работодатель

Роль пользователя

Начало регистрации →

Основная информация

Завершение

**Введите данные для регистрации** ×

E-mail \*

Пароль \*

Подтвердите пароль \*

Все поля обязательны для заполнения

← Назад

Далее →

Рисунок 7 Регистрация работодателя. Шаг 3

Введенные в поля "Пароль" и "Подтвердите пароль" комбинации должны совпадать. Проверить это можно с помощью специальных кнопок.



**Регистрация**  
Работодатель

Роль пользователя

Начало регистрации →

Основная информация

Завершение

**Введите данные для регистрации**

E-mail \*  
employer@i.am ?

Пароль \*  
..... [eye icon]

Подтвердите пароль \*  
..... [eye icon]

Все поля обязательны для заполнения

← Назад

Далее →

Рисунок 8 Регистрация работодателя. Шаг 3. Ввод пароля  
Скрыть пароль можно так же с помощью кнопок.

## Регистрация

Работодатель

Роль пользователя

Начало регистрации →

Основная информация

Завершение

### Введите данные для регистрации

E-mail \*

Пароль \*

Подтвердите пароль \*

Все поля обязательны для заполнения

[← Назад](#) [Далее →](#)

Рисунок 9 Регистрация работодателя. Шаг 3. Отображение пароля  
Для перехода на следующий шаг нажать кнопку "Далее".

**Регистрация**  
Работодатель

Роль пользователя

Начало регистрации →

Основная информация

Завершение

**Введите данные для регистрации**

E-mail \*  
employer@i.am ?

Пароль \*  
.....

Подтвердите пароль \*  
.....

Все поля обязательны для заполнения

← Назад

**Далее** →

Рисунок 10 Регистрация работодателя. Шаг 3. Кнопка "Далее"  
Заполнить информацию о себе. Все поля обязательны для заполнения.

Рисунок 11 Регистрация работодателя. Шаг 4

Поле "Дата рождения" можно заполнить вручную или через календарь. Для ввода даты рождения через календарь нажать на специальную кнопку.

Рисунок 12 Регистрация работодателя. Шаг 4. Календарь

Код страны в поле "Телефон" заполняется автоматически, ввод номера начинать с цифры

9.

Для перехода на следующий шаг нажать кнопку "Далее".

**Регистрация**  
Работодатель

Роль пользователя

Начало регистрации

Основная информация →

Идентификация

Юридический адрес

Фактический адрес

Руководитель

Куратор

Завершение

### Заполните информацию о себе

Фамилия \*  
Андреев

Имя \*  
Иван

Отчество \*  
Петрович

Пол \*      Дата рождения \*  
 Мужской     Женский    08.08.1980 📅

Телефон \*  
+7 (999) 990 00 00

Все поля обязательны для заполнения

← Назад      **Далее →**

Рисунок 12 Регистрация работодателя. Шаг 4. Кнопка далее

На последнем шаге регистрации согласиться с обработкой персональных данных, указать, необходимо ли скрывать личные данные (необязательное поле) и нажать кнопку "Зарегистрироваться".

**Регистрация**  
Работодатель

Роль пользователя

Начало регистрации

Основная информация

Завершение →

**Ваше согласие на обработку данных**

Я согласен на обработку [персональных данных](#) и ознакомлен с [условиями использования](#)

Все поля обязательны для заполнения

← Назад

**Зарегистрироваться**

Рисунок 13 Регистрация работодателя. Шаг 5. Подтверждение регистрации

## Создание организации

Заполнить информацию об организации. Все поля обязательны для заполнения.

**Регистрация**  
Работодатель

Роль пользователя

Начало регистрации

Основная информация →

Идентификация →

Юридический адрес

Фактический адрес

Руководитель

Куратор

Завершение

### Заполните информацию об организации

ОГРН \*      ОКВЭД \*

Р/с \*      К/с \*

Название банка \*      БИК банка \*

Код ИФНС \*      Структурные подразделения и филиалы \*

Все поля обязательны для заполнения

← Назад      Далее →

Рисунок 14 Создание компании

Если у организации отсутствуют данные по необходимым полям, то можно поставить прочерк (-)

Для перехода на следующий шаг нажать кнопку "Далее".

**Регистрация**  
Работодатель

Роль пользователя

Начало регистрации

Основная информация →

Идентификация →

Юридический адрес

Фактический адрес

Руководитель

Куратор

Завершение

### Заполните информацию об организации

ОГРН \* 1234567890123 ОКВЭД \* 00

Р/с \* 1234567890123456789 К/с \* 1234567890123456789

Название банка \* БАНК Бик банка \* 123456789

Код ИФНС \* 1234 Структурные подразделения и филиалы \* Структурные подразделения и

Все поля обязательны для заполнения

← Назад **Далее →**

Рисунок 15 Создание компании. Кнопка далее

Заполнить юридический адрес организации. Все поля обязательны к заполнению. Если фактический и юридический адреса совпадают, поставить галочку напротив соответствующего поля.



The image shows a registration form with a dark blue sidebar on the left and a light blue main area on the right. The sidebar contains the following menu items: "Регистрация" (Registration), "Работодатель" (Employer), "Роль пользователя" (User role), "Начало регистрации" (Start registration), "Основная информация" (Main information) with a right arrow, "Идентификация" (Identification), "Юридический адрес" (Legal address) with a right arrow, "Фактический адрес" (Actual address), "Руководитель" (Director), "Куратор" (Curator), and "Завершение" (Completion). The main area has a title "Заполните юридический адрес организации" (Fill in the legal address of the organization) and a close button (X) in the top right corner. The form fields are: "Регион\*" (Region) with a dropdown menu showing "Адыгея" (Adygheya); "Город\*" (City) with a dropdown menu showing "Майкоп" (Maykop); "Улица\*" (Street), "Дом\*" (House), and "Офис\*" (Office) as three separate input fields; "Индекс\*" (Index) as an input field; and "Сайт\*" (Site) as a wide input field. To the right of the "Индекс\*" field is a checkbox labeled "Фактический и юридический адреса совпадают" (Actual and legal addresses coincide). At the bottom left, there is a note: "Все поля обязательны для заполнения" (All fields are mandatory for filling). At the bottom right, there are two buttons: "Назад" (Back) with a left arrow and "Далее" (Next) with a right arrow.

**Регистрация**  
Работодатель

Роль пользователя

Начало регистрации

Основная информация →

Идентификация

**Юридический адрес** →

Фактический адрес

Руководитель

Куратор

Завершение

**Заполните юридический адрес организации** ✕

Регион \*  
Адыгея ▾

Город \*  
Майкоп ▾

Улица \*      Дом \*      Офис \*

Индекс \*

Сайт \*

Фактический и юридический адреса совпадают

Все поля обязательны для заполнения

← Назад      Далее →

Рисунок 16 Заполнение юридического адреса  
Для перехода на следующий шаг нажать кнопку "Далее".

**Регистрация**  
Работодатель

Роль пользователя

Начало регистрации

Основная информация →

Идентификация

**Юридический адрес →**

Фактический адрес

Руководитель

Куратор

Завершение

### Заполните юридический адрес организации

Регион \*  
Забайкальский край

Город \*  
Чита

Улица \* Дом \* Офис \*  
Ленина 1 1

Индекс \*  
123456

Сайт \*  
https://website.com

Фактический и юридический адреса совпадают

Все поля обязательны для заполнения

← Назад

**Далее →**

Рисунок 17 Заполнение юридического адреса. Кнопка "Далее"

Заполнить фактический адрес организации, если было отмечено, что он не совпадает с юридическим адресом. Все поля обязательны к заполнению.

The image shows a registration form with a dark sidebar on the left and a light main area on the right. The sidebar contains a list of steps: 'Регистрация' (Registration), 'Работодатель' (Employer), 'Роль пользователя' (User role), 'Начало регистрации' (Start of registration), 'Основная информация' (Main information) with a right arrow, 'Идентификация' (Identification), 'Юридический адрес' (Legal address), 'Фактический адрес' (Actual address) with a right arrow, 'Руководитель' (Director), 'Куратор' (Curator), and 'Завершение' (Completion). The main area is titled 'Заполните фактический адрес организации' (Fill in the actual address of the organization) and has a close button (X) in the top right. It contains several form fields: 'Регион \*' (Region) with a dropdown menu showing 'Адыгея' (Adygheya); 'Город \*' (City) with a dropdown menu showing 'Майкоп' (Maykop); 'Улица \*' (Street), 'Дом \*' (House), and 'Офис \*' (Office) as three separate input fields; and 'Индекс \*' (Index) as a single input field. At the bottom left, there is a note: 'Все поля обязательны для заполнения' (All fields are mandatory for filling). At the bottom right, there are two buttons: 'Назад' (Back) with a left arrow and 'Далее' (Next) with a right arrow, the latter being highlighted in a teal color.

**Регистрация**  
Работодатель

Роль пользователя

Начало регистрации

Основная информация →

Идентификация

Юридический адрес

Фактический адрес →

Руководитель

Куратор

Завершение

**Заполните фактический адрес организации** ✕

Регион \*  
Адыгея ▾

Город \*  
Майкоп ▾

Улица \*      Дом \*      Офис \*

Индекс \*

Все поля обязательны для заполнения

← Назад      Далее →

Рисунок 18 Заполнение фактического адреса  
Для перехода на следующий шаг нажать кнопку "Далее".

**Регистрация**  
Работодатель

Роль пользователя

Начало регистрации

Основная информация →

Идентификация

Юридический адрес

Фактический адрес →

Руководитель

Куратор

Завершение

### Заполните фактический адрес организации

Регион \*  
Забайкальский край

Город \*  
Чита

Улица \*      Дом \*      Офис \*

Малышева      2      200

Индекс \*  
654321

Все поля обязательны для заполнения

← Назад      **Далее →**

Рисунок 19 Заполнение фактического адреса. Кнопка "Далее"  
Заполнить сведения о руководителе. Все поля обязательны к заполнению.

**Регистрация**

Работодатель

Роль пользователя

Начало регистрации

Основная информация →

Идентификация

Юридический адрес

Фактический адрес

Руководитель →

Куратор

Завершение

### Сведения о руководителе

Фамилия \*

Имя \*

Отчество \*

Должность \*

Телефон \*

Все поля обязательны для заполнения

← Назад

Далее →

Рисунок 20 Заполнение информации о руководителе Для перехода на следующий шаг нажать кнопку "Далее".

**Регистрация**  
Работодатель

Роль пользователя

Начало регистрации

Основная информация →

Идентификация

Юридический адрес

Фактический адрес

Руководитель →

Куратор

Завершение

### Сведения о руководителе

Фамилия \*  
Федорова

Имя \*  
Мария

Отчество \*  
Ивановна

Должность \*  
Директор

Телефон \*  
+7 (900) 999 99 00

Все поля обязательны для заполнения

← Назад

Далее →

Рисунок 21 Заполнение информации о руководителе. Кнопка "Далее"  
Заполнить сведения о кураторе организации. Все поля обязательны к заполнению.

**Регистрация**

Работодатель

Роль пользователя

Начало регистрации

Основная информация →

Идентификация

Юридический адрес

Фактический адрес

Руководитель

**Куратор** →

Завершение

### Сведения о кураторе организации на платформе

Фамилия \*

Имя \*

Отчество \*

Должность \*

Телефон \*

Куратором является руководитель \*

Все поля обязательны для заполнения

← Назад

Далее →

**Рисунок 22** Заполнение информации о кураторе  
Если куратором является руководитель, поставить галочку напротив соответствующего поля.  
Для перехода на следующий шаг нажать кнопку "Далее".

**Регистрация**  
Работодатель

Роль пользователя

Начало регистрации

Основная информация →

Идентификация

Юридический адрес

Фактический адрес

Руководитель

Куратор →

Завершение

### Сведения о кураторе организации на платформе

Фамилия \*  
Максимова

Имя \*  
Дарья

Отчество \*  
Петровна

Должность \*  
Зам. директора

Телефон \*  
+7 (900) 999 00 90

Куратором является руководитель \*

Все поля обязательны для заполнения

← Назад

Далее →

Рисунок 23 Заполнение информации о кураторе. Кнопка "Далее"

На последнем шаге регистрации согласиться с обработкой персональных данных и нажать кнопку "Зарегистрироваться".



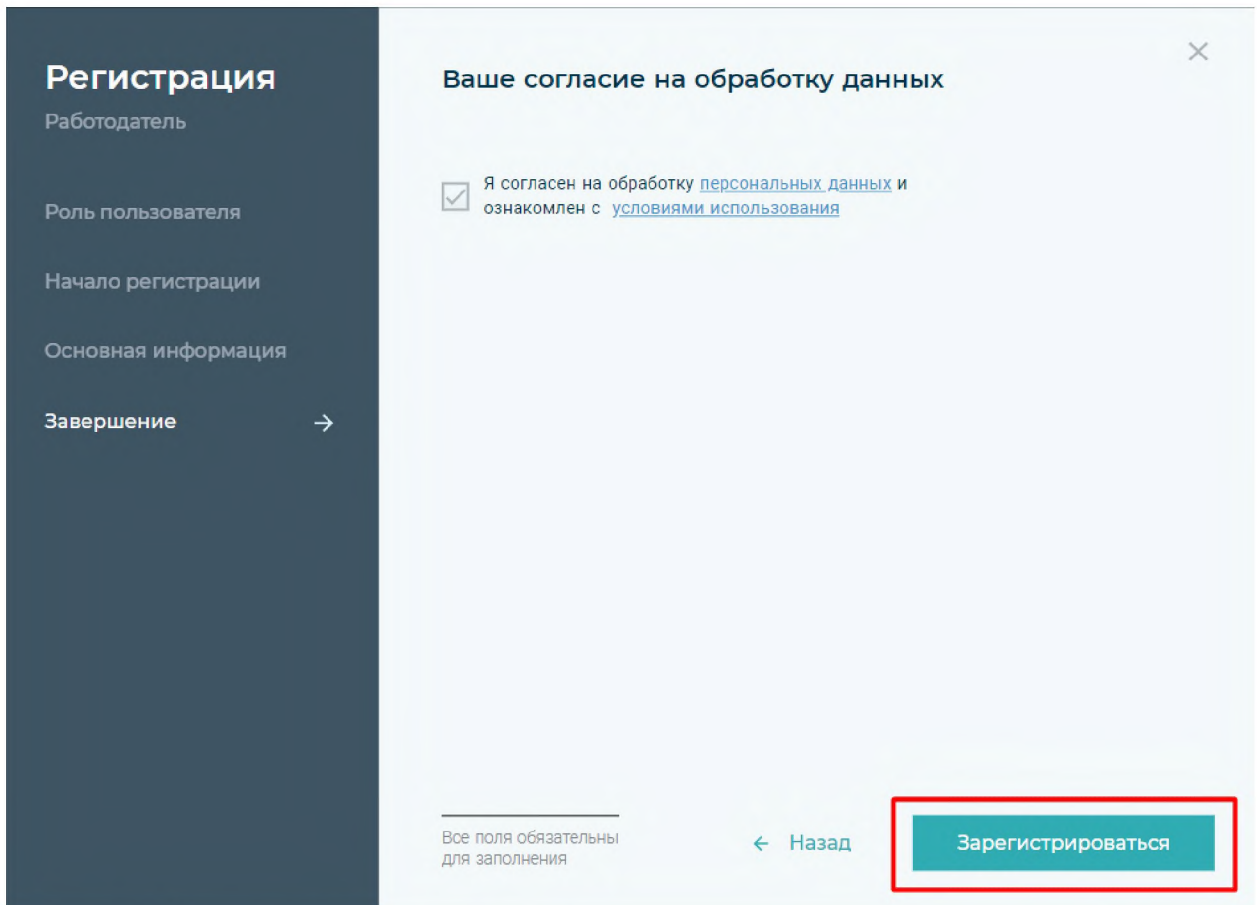


Рисунок 24 Завершение регистрации