**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОЛОВЯННИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

**пос. Оловянная**

**Об утверждении Положения о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Оловяннинский район», и обустройства прилегающих к ним территорий**

Во исполнение [Федерального закона](http://municipal.garant.ru/#/document/70291362/entry/0) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях выполнения требований обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Оловяннинский район», а также обустройства прилегающих к ним территорий, в соответствии со статьёй 25 Устава муниципального района «Оловяннинский район», администрация муниципального района «Оловяннинский район»

**п о с т а н о в л я е т:**

1**.** Утвердить Положение о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Оловяннинский район», а также обустройства прилегающих к ним территорий согласно приложения.

2. МКУ Районный комитет по образованию и делам молодежи администрации муниципального района «Оловяннинский район» довести настоящее постановление до сведения руководителей подведомственных образовательных учреждений муниципального района «Оловяннинский район».

3.Настоящее постановление опубликовать в печатном издании «Аргументы и факты-Забайкалье» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Оловяннинский район»: <https://olovyan.75.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района «Оловяннинский район», председателя МКУ РКО и ДМ.

И.О. Главы

муниципального района

«Оловяннинский район» Е.В. Васильева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

муниципального района

«Оловяннинский район»

№\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

**Положение**

**о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Оловяннинский район», и обустройства прилегающих к ним территорий**

**1. Общие положения**

1. Положение о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Оловяннинский район», и обустройства прилегающих к ним территорий (далее - Положение) разработано в соответствии с п. 5. ч. 1. [ст. 9](http://municipal.garant.ru/#/document/70291362/entry/9) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует порядок обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Оловяннинский район», а также обустройства прилегающих к ним территорий.

2. Организация работы по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется на основании и в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательством Забайкальского края и нормативно правовых актом муниципального района «Оловяннинский район».

**2. Требования к содержанию зданий и сооружений**

2.1. Имущество муниципального образовательного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального района «Оловяннинский район».

2.2. При осуществлении оперативного управления имуществом муниципальное образовательное учреждение обязано:

- использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;

- согласовывать с администрацией муниципального района «Оловяннинский район» сделки с имуществом (аренда, безвозмездное пользование, иной способ распоряжения имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей из бюджета муниципального района «Оловяннинский район» (далее - муниципального бюджета) на приобретение такого имущества).

2.3. Организация контроля за содержанием зданий и сооружений в исправном техническом состоянии возлагается на руководителей муниципальных образовательных учреждений.

2.4. Запрещается эксплуатировать здания, находящиеся в ветхом или аварийном состоянии.

2.5. За содержание зданий и сооружений в муниципальном образовательном учреждении должно быть назначено ответственное лицо. Ответственный за эксплуатацию здания обязан обеспечить:

2.5.1. техническое обслуживание (содержание) здания, включающее в себя контроль за состоянием здания, поддержание его в исправном состоянии, наладку и регулирование инженерных систем;

2.5.2. осмотры зданий в весенний и осенний период, подготовку к сезонной эксплуатации; в случае обнаружения во время осмотров зданий дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, другие дефекты) и оборудования, ответственный за эксплуатацию здания докладывает о неисправностях и деформации руководителю образовательного учреждения, руководитель - учредителю в письменном виде. Результаты осмотров (неисправности и повреждения) ответственный за эксплуатацию зданий, сооружений отражает в журнале учета осмотров технического состояния зданий (Приложение N 1 к настоящему Положению).

2.6. Готовность муниципального образовательного учреждения к новому учебному году определяется в ходе проверки комиссией по приемке его готовности к началу учебного года. По итогам приемки составляется и подписывается акт готовности образовательного учреждения.

**3. Требования к обустройству прилегающей к муниципальному образовательному учреждению территории**

3.1. Муниципальное образовательное учреждение обязано осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закрепленной за ним территории.

3.2. Территории муниципальных образовательных учреждений должны быть ограждены по всему периметру и озеленены согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

3.3. Территории муниципальных образовательных учреждений должны быть без ям и выбоин, ровными и чистыми. Подъезды, проходы к зданиям, сооружениям, гидрантам, используемым для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, а зимой быть очищенными от снега и льда.

3.4. Территории муниципальных образовательных учреждений должны своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры.

**4. Осуществление контроля за техническим состоянием зданий и сооружений**

4.1. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений осуществляется в следующем порядке:

- плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство;

- внеплановые осмотры, в ходе которых проверяются здания и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов;

- частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

4.2. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

- внешнее благоустройство;

- фундаменты и подвальные помещения, котельные (в том числе встроенные), насосные, тепловые пункты (узлы), инженерные устройства и оборудование;

- ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);

- кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;

- поэтажное перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;

- строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;

- наружные коммуникации и их обустройства;

- противопожарные устройства;

- прилегающая территория.

4.3. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на:

- конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам;

выполнение замечаний и поручений, выданных предыдущими плановыми проверками.

4.4. Построенные и реконструированные здания и сооружения в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненных работ строительным нормам и правилам.

4.5. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы комиссии по осмотру зданий и сооружений могут привлекаться специалисты соответствующей квалификации (лицензированные организации или частные лица).

4.6. Результаты осмотров регистрируются в журнале учета осмотров муниципального образовательного учреждения. Руководитель муниципального образовательного учреждения принимает решения об устранении выявленных нарушений, при необходимости, обращается в МКУ РКО и ДМ, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных учреждений.

4.7. МКУ РКО и ДМ координирует работу по организации капитального и текущего ремонта подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

4.8. Для обеспечения содержания зданий и сооружений, обустройства прилегающих территорий образовательных учреждений в МКУ РКО и ДМ ежегодно формируется план ремонтных работ в образовательных учреждениях, включающий в себя мероприятия по подготовке к новому учебному году, осенне-зимнему периоду, выполнению предписаний надзорных органов.

4.9. План ремонтных работ в образовательных учреждениях составляется с целью определения финансовой потребности для проведения текущего и капитального ремонта.

4.10. Для составления плана используется представленная руководителями образовательных учреждений информация:

- заявка на текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, обустройство прилегающей территории;

- предписания контролирующих органов;

- предполагаемые образовательными учреждениями сроки проведения ремонта образовательного учреждения.

**5. Финансовое обеспечение**

содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий

5.1. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Оловяннинский район».

5.2. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий содержит следующие виды расходов:

- оплата коммунальных услуг;

- оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта образования), обслуживанием, ремонтом зданий образовательных учреждений, находящихся на праве оперативного управления.

Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - администрацией муниципального района «Оловяннинский район».

Приложение N 1к

Положению о порядке обеспечения содержания зданий

и сооружений муниципальных образовательных учреждений

муниципального района «Оловяннинский район», и обустройства

прилегающих к ним территорий

ЖУРНАЛ УЧЕТА ОСМОТРОВ

технического состояния здания (сооружения)

Наименование здания (сооружения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Владелец (балансодержатель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность и фамилия и.о. лица, ответственного за содержание здания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  проверки | Вид  проверки | Объекты,  кем  проведена  проверка  (должность,  Ф.И.О.) | Описание  выявленных  недостатков  в содержании помещений и дефектов строительных конструкций | Мероприятия по устранению замечаний, ответственный | Отметка об  устранении  замечаний  (дата,  подпись) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |