УТВЕРЖДЕНО

решением Совета сельского поселения  
«Долгокычинское»  
от «30» сентября 2020 года № 9

решением Совета муниципального района

«Оловяннинский район»

от « 25» декабря 2020 г. № 199

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочия по организации в границах поселения

решения вопросов местного значения от администрации муниципального района «Оловяннинский район» администрации сельского поселения

«Долгокычинское»

п. Оловянная «28» декабря 2020г.

Администрация муниципального района «Оловяннинский район» в лице руководителя Антошкина Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем – «Администрация» с одной стороны и Администрация сельского поселения «Долгокычинское» в лице главы администрации Токмакова Светлана Алексеевна, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06 октября 2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее № 131-ФЗ) заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Администрация муниципального района «Оловяннинский район» передает администрации сельского поселения «Долгокычинское» осуществление в границах поселения следующего полномочия:

- организация в границах поселения водоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (п. 4 ст. 14 №131-ФЗ).

1.2 Администрация поселения принимает полномочие, указанное в п. 1.1. настоящего Соглашения, и обязуется организовывать его исполнение.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация районаимеет право:

2.1.1**.** Отдел ГО, ЧС и муниципального хозяйства администрации муниципального района от имени администрации, осуществляет контроль за исполнением администрацией поселения переданного ей полномочия, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения администрацией поселения письменные рекомендации для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

2.1.2. В случае необходимости запрашивать дополнительную информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданного на исполнение полномочия.

2.2. Администрация районаобязана:

2.2.1. Осуществлять финансирование мероприятий по осуществлению передаваемого в соответствии с настоящим Соглашением полномочия согласно раздела 3 настоящего Соглашения.

2.3. Администрация поселения имеет право:

2.3.1.Участвовать в подготовке расчета денежных средств, необходимых для осуществления полномочия.

2.3.2. Самостоятельно определять порядок реализации принятого на исполнение полномочия.

2.3.3.Принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления принятого на исполнение полномочия.

2.3.4.Заключать договоры, необходимые для осуществления принятого на исполнение полномочия.

2.4. Администрация поселения обязана:

2.4.1. Осуществлять мероприятия по полномочию в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4.2. Осуществлять мероприятия по полномочию в пределах, утвержденных приказами РСТ тарифов в том числе по их подготовке (разработке) в установленном порядке.

2.4.3. Осуществлять мероприятия по полномочию, связанные с содержанием, эксплуатацией и текущим ремонтом имущества.

2.4.4. Не создавать предпосылок для возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.5. Рассматривать представленные администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны администрации поселения по реализации переданного администрацией района полномочия, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и сообщает об этом администрации района.

2.6. Ежеквартально, не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом, представлять администрации района отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданного по настоящему Соглашению полномочия и иную необходимую информацию.

2.7. В случае невозможности надлежащего исполнения переданного полномочия администрация поселения обязана сообщать об этом в письменной форме администрации района в течение 5 рабочих дней. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 10 рабочих дней, с момента его поступления.

3.ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЯ,

ПЕРЕДАННОГО НА ИСПОЛНЕНИЕ

3.1. Осуществление полномочия, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предусмотренных в бюджете района на 2021 год. Финансовое обеспечение исполнения полномочия по предмету настоящего соглашения осуществляется в виде межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета района в бюджет сельского поселения «Долгокычинское» в равных долях в соотношении 1/12 на основании решения Совета муниципального района «Оловяннинский район» № 193 от 25.12.2020г. «О бюджете района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

Осуществление полномочия, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения, осуществляется так же за счет платежей потребителей, в пределах тарифов утвержденных в установленном порядке на питьевую воду для администрации сельского поселения «Долгокычинское» осуществляющей деятельность в сфере водоснабжения.

3.2. Общая сумма межбюджетных трансфертов по передаваемому полномочию администрации поселения, предусмотренная настоящим соглашением, составляет 5000 (пять тысяч) рублей.

3.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района бюджету сельского поселения на исполнение полномочия, указанного в пункте 1.1 настоящего соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность, а также финансовые санкции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению.

4.2. Установление факта ненадлежащего осуществления администрацией поселения переданного ей полномочия является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения.

4.3. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданного ей полномочия в полной мере.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2021 года и действует до 31 декабря 2021 года.

5.2 Действие настоящего Соглашения может быть прекращено, в том числе досрочно, по согласию сторон, или по письменному уведомлению одной из Сторон при условии, что уведомление о прекращении действия Соглашения направлено другой Стороне не позднее, чем за 2 месяца до даты прекращения действия настоящего Соглашения

5.3 В случае, если исполнение полномочия будет продолжено в очередном финансовом году, то Соглашение о передаче полномочия между сторонами заключается до 31 декабря текущего финансового года на новый срок.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по инициативе любой из Сторон и являются действительными лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6.2 По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.3 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | Администрация сельского поселения  «Долгокычинское»  УФК по Забайкальскому краю (ОК 18 Администрация СП «Долгокычинское»),  Л.с – 03913014780, ИНН – 7515006172,  КПП – 751501001, ОГРН – 1057515021200,  ОКТМО – 76632425 в ГРКЦ ГУ  Банка России по Забайкальскому краю,  БИК – 047601001,  Расч. счет – 03231643766324259100  Глава администрации  сельского поселения «Долгокычинское»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Токмакова | Администрация Муниципального района «Оловяннинский район»,  674500, Забайкальский край,  п. Оловянная, ул. Московская 36.  УФК по Забайкальскому краю (ОК 18 Администрация МР «Оловяннинский район»),  Л.с- 03913204540, ИНН- 7515002604,  КПП -751501001, ОГРН -10275006832422, ОКТМО - 76632151в ГРКЦ ГУ Банка России по Забайкальскому краю,  БИК-047601001,  Расч.счет - 40204810350040020196  Глава муниципального района «Оловяннинский район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Антошкин | |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |