



# Уполномоченный по правам ребёнка в Забайкальском крае

## Распоряжение

г. Чита

«25» декабря 2020 г.

№ 45 п/д

### Об учётной политике на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010г. № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению"

### УТВЕРДИТЬ

1. Положение об учётной политике для целей бухгалтерского учёта и ввести его в действие с 01 января 2021 года и применять во все последующие периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением Распоряжения оставляю за собой.

Уполномоченный по правам ребёнка  
в Забайкальском крае

И.И. Катанаев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учетной политике в аппарате Уполномоченного**  
**по правам ребёнка в Забайкальском крае**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила ведения бюджетного учета в аппарате Уполномоченного по правам ребёнка в Забайкальском крае (далее – аппарат Уполномоченного).

Учетная политика аппарата Уполномоченного осуществляется в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Федеральный закон № 402-ФЗ);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция № 157н, приказ Минфина России № 157н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010г. № 162н "Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция № 162н, приказ Минфина России № 162н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (далее - приказ Минфина России № 191н);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995г. № 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" (далее - приказ Минфина России № 49);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.



1.2. Все закупки товаров, работ и услуг производятся в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» а также и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

1.3. Ответственным за организацию бухгалтерского (бюджетного) учёта в аппарате Уполномоченного по правам ребёнка в Забайкальском крае и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является Уполномоченный по правам ребёнка в Забайкальском крае.

1.4. Бухгалтерский (бюджетный) учет в аппарате Уполномоченного по правам ребёнка в Забайкальском крае осуществляется главным специалистом – экспертом - главным бухгалтером. Главный специалист – эксперт - главный бухгалтер подчиняется Уполномоченному по правам ребёнка в Забайкальском крае и несёт ответственность за формирование учётной политики, ведение бухгалтерского (бюджетного) учёта, своевременное предоставление полной и достоверной бюджетной и налоговой отчётности.

Деятельность главного специалиста – эксперта – главного бухгалтера регламентируется должностным регламентом и распоряжениями Уполномоченного по правам ребёнка в Забайкальском крае.

Требования главного специалиста – эксперта – главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и предоставление главному специалисту-эксперту-главному бухгалтеру необходимых документов и сведений являются обязательными для всех работников аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Забайкальском крае. Документы представляются главному специалисту – эксперту - главному бухгалтеру согласно графику документооборота.

1.5. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с использованием программы автоматизации бухгалтерского учета «Бухгалтерия государственного учреждения», «Зарплата и кадры бюджетного учреждения».

1.6. Право первой подписи первичных учетных документов предоставлено Уполномоченному по правам ребёнка в Забайкальском крае; право второй подписи первичных учётных документов предоставлено главному специалисту - эксперту - главному бухгалтеру.

1.7. Организация и обеспечение аппаратом Уполномоченного учета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита регламентируются Положениями о внутреннем финансовом контроле и внутреннем финансовом аудите, утверждёнными распоряжениями Уполномоченного по правам ребёнка в Забайкальском крае.

## **12. Порядок формирования и представления бюджетной, статистической и иной отчетности**

12.1. Составление и представление месячной, квартальной и годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции 191н в сроки, установленные приказами Министерства финансов Забайкальского края.

12.2. Периодичность и порядок составления налоговой и других видов отчетности определяются нормативными актами, регулирующими представление данных видов отчетности.

## **13. Изменение учётной политики**

Учетная политика аппарата Уполномоченного применяется с момента ее утверждения последовательно из года в год. Изменение учетной политики вводится с начала финансового года или в случае изменения законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, а также существенных изменений условий деятельности Уполномоченного по правам ребёнка в Забайкальском крае и его аппарата.

---