

УТВЕРЖДАЮ

Уполномоченный
по правам человека
в Забайкальском крае



Н. Н. Каргин

«02» октября 2011 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном представителе
Уполномоченного по правам человека в Забайкальском крае

1. Общие положения

1.1. Институт общественного представителя Уполномоченного по правам человека в Забайкальском крае создается в целях содействия Уполномоченному в деятельности по защите, соблюдению и восстановлению нарушенных прав граждан, проживающих в конкретном муниципальном районе Забайкальского края, выделяя в качестве приоритетных соблюдение прав и свобод социально незащищённых категорий населения (несовершеннолетних, престарелых, инвалидов).

1.2. Общественный представитель Уполномоченного по правам человека в Забайкальском крае (в дальнейшем представитель Уполномоченного) назначается и освобождается распоряжением Уполномоченного с выдачей удостоверения.

1.3. Представителем Уполномоченного может быть назначен гражданин - житель соответствующего района Забайкальского края, не моложе 25 лет, имеющий высшее образование, обладающий общественным авторитетом, необходимыми познаниями в области защиты прав, свобод и законных интересов граждан.

1.4. Представитель Уполномоченного осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5. Срок полномочий представителя Уполномоченного ограничивается сроком полномочий Уполномоченного.

1.7. Представитель Уполномоченного в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, Законами Забайкальского края «Об Уполномоченном по правам человека в Забайкальском крае», «Об Уполномоченном по правам ребенка в Забайкальском крае».

1.8. Представитель Уполномоченного своей деятельностью дополняет существующие формы и средства защиты прав и законных интересов гражд-

дан, и в данной деятельности подконтролен и подотчетен только Уполномоченному.

1.9. Представитель Уполномоченного организует свою работу во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами.

1.9. Подготовка представителя Уполномоченного, организация его деятельности и обучение, поощрение и награждение осуществляется аппаратом Уполномоченного.

1.10. Полномочия представителя Уполномоченного могут быть досрочно прекращены, как по просьбе самого представителя Уполномоченного, так и по распоряжению Уполномоченного.

2. Компетенция представителя Уполномоченного

2.1. Представитель Уполномоченного свою деятельность осуществляет на территории соответствующего муниципального района Забайкальского края по месту своего жительства и действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

2.2. В компетенцию представителя Уполномоченного входит:

2.2.1. Содействие Уполномоченному и его аппарату по вопросам, входящим в компетенцию Уполномоченного по восстановлению нарушенных прав и законных интересов граждан - жителей соответствующего муниципального района края.

2.2.2. Проведение по поручению Уполномоченного проверок сообщений о фактах нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, а также отдельных заявлений и жалоб граждан.

2.2.3. Получение по поручению Уполномоченного от соответствующих должностных лиц пояснений по фактам, изложенным в жалобах и заявлениях граждан.

2.2.4. Анализ фактов, приведенных СМИ, свидетельствующих о массовых или грубых нарушениях прав и свобод человека и гражданина на территории муниципального района и информирование об этом Уполномоченного;

2.2.5. Проведение личного приема граждан по вопросам нарушенных прав и законных интересов граждан в удобное для жителей района время.

2.2.6. Выполнение иных поручений Уполномоченного.

3. Полномочия представителя Уполномоченного

3. Представитель Уполномоченного в целях реализации своих задач имеет право:

3.1. Быть принятым по вопросам своей деятельности руководителями и должностными лицами администрации района, руководителями органов местного самоуправления, правоохранительных органов.

3.2. Получать необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения от соответствующих должностных лиц и муниципальных служащих по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав, свобод и законных интересов граждан;

3.3. Представлять ежегодную аналитическую справку о соблюдении прав и свобод человека и гражданина на территории муниципального района не позднее 01 декабря текущего года;

3.4. По результатам личного приема граждан принять одно из следующих решений:

3.4.1. Разъяснить заявителю средства и порядок защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов;

3.4.2. Принять письменное заявление, если поставленные посетителем вопросы требуют дополнительного изучения или проверки и направить заявление (жалобу) в адрес Уполномоченного;

3.4.5. Отказать в приеме заявления (жалобы) к рассмотрению с указанием мотивов отказа.

4. По окончании календарного года представлять Уполномоченному отчет о своей деятельности по соблюдению прав, свобод и законных интересов граждан в муниципальном районе, по результатам рассмотрения которого может быть поощрен Уполномоченным.

Начальник отдела аппарата



О.В. Кириллов