



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЧИТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 2021

№ _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий (государственным) муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета городского округа «Город Чита»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий (государственным) муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета городского округа «Город Чита» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации городского округа «Город Чита» от 03.08.2018 года № 265 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий (государственным) муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета городского округа «Город Чита»;

- постановление администрации городского округа «Город Чита» от 20.11.2018 года № 449 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий (государственным) муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета городского округа «Город Чита», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Чита» от 03.08.2018 года № 265»;

- постановление администрации городского округа «Город Чита» от 30.04.2019 года № 288 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий (государственным) муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета городского округа «Город Чита», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Чита» от 03.08.2018 года № 265»;

- постановление администрации городского округа «Город Чита» от 02.10.2019 года № 526 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий (государственным) муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета городского округа «Город Чита», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Чита» от 03.08.2018 года № 265»;

- постановление администрации городского округа «Город Чита» от 18.12.2019 года № 637 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий (государственным) муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета городского округа «Город Чита», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Чита» от 03.08.2018 года № 265»;

- постановление администрации городского округа «Город Чита» от 02.06.2020 года № 232 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий (государственным) муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета городского округа «Город Чита», утвержденный постановлением администрации городского округа «Город Чита» от 03.08.2018 года № 265».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации - председателя комитета городского хозяйства администрации городского округа «Город Чита» М.В. Попову.

3. Разместить настоящее постановление в официальном сетевом издании городского округа «Город Чита» «Официальный портал правовой информации городского округа «Город Чита» (<http://www.msuchita.ru>).

Руководитель администрации

А.М. Сапожников

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
(государственным) муниципальным учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из
бюджета городского округа «Город Чита»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий (государственным) муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета городского округа «Город Чита» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» и определяет правила предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа «Город Чита» юридическим лицам (за исключением субсидий (государственным) муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получатель субсидии).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат и (или) недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческих продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие городского хозяйства городского округа «Город Чита» на 2017 - 2026 годы».

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Чита» по предоставлению субсидий в соответствии с настоящим Порядком является комитет городского хозяйства администрации городского округа «Город Чита» (далее – главный распорядитель).

1.5. Субсидии предоставляются главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

1.5.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом городского округа «Город Чита» на текущий финансовый год.

1.5.2. Источником предоставления субсидии являются средства городского бюджета.

1.6. Субсидии предоставляются на следующие цели:

- на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим содержание многоквартирных домов специализированного жилищного фонда (общежитий) по тарифам для населения, не обеспечивающим возмещение издержек и утвержденным уполномоченным органом местного самоуправления городского округа «Город Чита»;

- на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим содержание многоквартирных домов, в том числе работ по вывозу жидких бытовых отходов, по тарифам для населения, не обеспечивающим возмещение издержек и утвержденным уполномоченным органом местного самоуправления городского округа «Город Чита»;

- на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим содержание общего имущества в многоквартирных домах муниципального жилищного фонда социального использования по тарифам для населения, не обеспечивающим возмещение издержек и утвержденным уполномоченным органом местного самоуправления городского округа «Город Чита»;

- на возмещение недополученных доходов на услуги бань, находящихся в муниципальной собственности;

- на возмещение затрат, связанных с содержанием и ремонтом сетей уличного освещения относящихся к муниципальной собственности городского округа «Город Чита»;

- на возмещение затрат, связанных с бесплатным проездом детей 1 июня – «День защиты детей» на городском пассажирском электротранспорте;

1.7. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных) муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа «Город Чита», отбираемые исходя из установленных критериев.

1.8. Критерием отбора юридических лиц (за исключением (государственных) муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг является:

- осуществление получателем субсидии деятельности на территории городского округа «Город Чита»;

- соответствие вида деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица установленным решением о бюджете городского округа «Город Чита» направлениям предоставления субсидий.

1.9. Дополнительными критериями отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг из бюджета городского округа «Город Чита» являются:

1.9.1. На возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим содержание многоквартирных домов специализированного жилищного фонда (общежитий) по тарифам для населения, не обеспечивающим возмещение издержек и утвержденным уполномоченным органом местного самоуправления городского округа «Город Чита»:

- наличие договора управления на многоквартирные дома специализированного жилищного фонда (общежитий) и (или) решения общего собрания собственников жилых помещений о выборе способа управления;

- наличие заключения Управления регулирования цен и тарифов городского округа «Город Чита» с расчетом объема недополученных доходов по многоквартирным домам специализированного жилищного фонда (общежитий) на текущий период;

- наличие лицензии на осуществление коммерческой деятельности по управлению многоквартирными домами;

1.9.2. На возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим содержание многоквартирных домов, в том числе работ по вывозу жидких бытовых отходов, по тарифам для населения, не обеспечивающим возмещение издержек и утвержденным уполномоченным органом местного самоуправления городского округа «Город Чита»:

- наличие договора управления на многоквартирные дома и (или) решения общего собрания собственников жилых помещений о выборе способа управления;

- наличие решения общего собрания собственников жилых помещений об установленном размере платы, в том числе на вывоз жидких бытовых отходов;

- наличие заключения Управления регулирования цен и тарифов городского округа «Город Чита» с расчетом объема недополученных доходов по многоквартирным домам на текущий период;

- наличие лицензии на осуществление коммерческой деятельности по управлению многоквартирными домами;

1.9.3. На возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим содержание общего имущества в многоквартирных домах муниципального жилищного фонда социального использования по тарифам для населения, не обеспечивающим возмещение издержек и утвержденным

уполномоченным органом местного самоуправления городского округа «Город Чита»:

- наличие договора управления на многоквартирные дома муниципального жилищного фонда социального использования и (или) решения общего собрания собственников жилых помещений о выборе способа управления;

- наличие заключения Управления регулирования цен и тарифов городского округа «Город Чита» с расчетом объема недополученных доходов по многоквартирным домам муниципального жилищного фонда социального использования на текущий период;

- наличие лицензии на осуществление коммерческой деятельности по управлению многоквартирными домами;

1.9.4. На возмещение недополученных доходов на услуги бань, находящихся в муниципальной собственности:

- наличие заключения Управления регулирования цен и тарифов городского округа «Город Чита» с расчетом объема недополученных доходов на текущий период.

1.9.5. На возмещение затрат, связанных с содержанием и ремонтом сетей уличного освещения, относящихся к муниципальной собственности городского округа «Город Чита»:

- наличие нормативно-правового акта городского округа «Город Чита» об установлении норматива расхода бюджетных средств на содержание и обслуживание светильников уличного освещения, находящихся в муниципальной собственности.

1.9.6. На возмещение затрат, связанных с бесплатным проездом детей 1 июня – «День защиты детей» на городском пассажирском электротранспорте:

- утвержденный в установленном порядке тариф на оказываемые услуги городским пассажирским электротранспортом.

1.10. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора.

1.11. Способом проведения отбора, по результатам которого определяется получатель субсидии, является запрос предложений.

1.12. Сведения о субсидиях при формировании проекта решения о бюджете городского округа «Город Чита», проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа «Город Чита» размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется комиссией из числа компетентных специалистов, которая формируется на основании распоряжения администрации городского округа «Город Чита» (далее – Комиссия).

2.2. Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, указанным в пунктах 1.7., 1.8., 1.9. настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.3. Для проведения отбора получателей субсидии главный распорядитель на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и/или официальном сайте администрации городского округа «Город Чита» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации) размещает объявление о проведении отбора с обязательным отражением в нем:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- целей предоставления субсидии в соответствии с п. 1.6. настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- иной информации, определенной настоящим Порядком;

Срок приема заявок составляет не менее 30 (тридцати) календарных дней со дня размещения главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Чита» объявления о проведении отбора получателей субсидии.

2.4. Требования, которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета городского округа «Город Чита» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, на которые подлежат предоставлению субсидии.

2.5. Главный распорядитель организует прием и регистрацию заявок от участников отбора в сроки, предусмотренные в объявлении о проведении отбора.

Датой начала приема заявок является первый рабочий день, следующий за днем размещения на официальном сайте администрации городского округа «Город Чита» объявления о проведении отбора заявок.

2.6. Поступившие главному распорядителю заявки регистрируются в день их поступления согласно порядку регистрации в системе электронного документооборота (далее - СЭД).

Для заявок, полученных путем использования услуг почтовой связи, датой и временем получения заявки является дата и время доставки (вручения) почтового отправления по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

Один участник отбора может подать одну заявку.

2.7. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в адрес главного распорядителя перечень документов:

- заявка на предоставление субсидии (далее - Заявка) согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- копия устава организации со всеми изменениями на дату представления документов;

- документы, подтверждающие соответствие категории и критериям, указанным в пунктах 1.7., 1.8. подпунктах 1.9.1, 1.9.2, 1.9.3, 1.9.4, 1.9.5, 1.9.6 настоящего Порядка;

- документы, подтверждающие выполнение условий, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка;

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку, в том числе для внесения в нее изменений, на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в адрес главного распорядителя.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора в адрес главного распорядителя для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Повторное рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с пунктами 2.5 - 2.7, 2.9–2.11 Порядка.

2.9. Заявка и все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются.

2.10. Копии документов, включенные в состав заявки, должны быть заверены подписью лица, уполномоченного на осуществление указанных действий, и печатью юридического лица, подписью индивидуального предпринимателя и печатью в случае ее наличия.

Ответственность за достоверность представляемых сведений несет руководитель организации.

2.11. Все листы заявки, в том числе включенные в ее состав документы, должны быть пронумерованы и сшиты, место скрепления документов должно быть заверено печатью организации (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица с указанием количества листов.

2.12. После регистрации заявки и прилагаемые к нему документы не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, направляются в Комиссию для ее рассмотрения по существу.

2.13. Комиссия рассматривает заявки согласно очередности их регистрации в СЭД.

2.14. Комиссия осуществляет проверку представленных заявителем заявки и комплекта документов на их соответствие требованиям пункта 2.7. настоящего Порядка. По результату рассмотрения заявки и представленных документов Комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

2.14.1. Заявки участников отбора, не соответствующих категории и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора.

2.14.2. Заявки участников отбора, отобранных Комиссией исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению Комиссией на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, исходя из очередности их поступления главному распорядителю.

По итогам рассмотрения заявок Комиссия:

- в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора:

в случае отсутствия оснований для отклонения заявок, указанных пункте 2.17.

настоящего Порядка, включает участников отбора в список лиц, прошедших отбор, с которым заключается соглашение с указанием размера предоставляемой субсидии;

при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.17. настоящего Порядка, отклоняет заявки участников отбора и направляет им уведомление с указанием причины отклонения заявки;

- в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте администрации городского округа «Город Чита» протокол о результатах рассмотрения заявок, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.15. Получателем субсидии признается юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, которое соответствует категории, критериям и требованиям и условиям предоставления субсидий.

В случае недостаточности средств бюджета городского округа «Город Чита», предусмотренных на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.6., в текущем финансовом году, в случае нескольких получателей субсидий, соответствующих критериям и условиям предоставления субсидий, при иных равных условиях, получателями признаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, заявки которых представлены раньше.

2.16. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4. Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии по результатам проведенного отбора.

Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Чита», дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной комитетом по финансам администрации городского округа «Город Чита».

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям устанавливаются дополнительным соглашением к заключенному соглашению.

3.2. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола о результатах рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.14.2. настоящего Порядка, направляет получателю субсидии проект соглашения (в 2 экземплярах) для подписания.

3.3. Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает оригиналы соглашения главному распорядителю бюджетных средств.

3.4. В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения в установленный срок, решение о предоставлении субсидии аннулируется.

3.5. Предельный размер субсидии на возмещение недополученных доходов на услуги бань, находящихся в муниципальной собственности, за отчетный период определяется по формуле:

$$C_1 = (n_{\text{посет.}} * T_{\text{ЭОТ}}) - ((n_{\text{насел.}} * T_{\text{насел.}}) + (n_{\text{пенс.}} * T_{\text{пенс.}}) + (n_{\text{детск.}} * T_{\text{детск.}}) + (n_{\text{душ}} * T_{\text{душ}}) + \text{ВР}_{\text{люкс}}) - \text{ДН}, \text{ где}$$

C_1 – предельный размер субсидии на возмещение недополученных доходов на услуги бань;

$n_{\text{посет.}}$ – количество посетителей бань;

$T_{\text{ЭОТ}}$ – экономически обоснованный тариф на услуги бань на текущий год, установленный Управлением регулирования цен и тарифов городского округа «Город Чита»;

$n_{\text{насел.}}$ – количество посетителей всех категорий населения;

$T_{\text{насел.}}$ – предельный тариф для всех категорий населения, установленный Управлением регулирования цен и тарифов городского округа «Город Чита»;

$n_{\text{пенс.}}$ – количество пенсионеров по возрасту (женщина-55 лет и более, мужчины-60 лет и более), инвалидов I и II групп инвалидности;

$T_{\text{пенс.}}$ – предельный тариф для пенсионеров по возрасту, инвалидов I и II групп инвалидности, установленный Управлением регулирования цен и тарифов городского округа «Город Чита»;

$n_{\text{детск.}}$ – количество детей в возрасте до 7 лет;

$T_{\text{детск.}}$ – предельный тариф для детей в возрасте до 7 лет, установленный

Управлением регулирования цен и тарифов городского округа «Город Чита»;

$n_{душ.}$ - количество посетителей в душевых кабинах;

$T_{душ}$ - предельный тариф на помывку в душевых кабинах, установленный Управлением регулирования цен и тарифов городского округа «Город Чита»;

$ВР_{люкс}$ - выручка от реализации люкс номеров;

$Д_{н.}$ - доход от неосновного вида деятельности.

3.6. Предельный размер субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием и ремонтом сетей уличного освещения, относящихся к муниципальной собственности городского округа «Город Чита», за отчетный период определяется по формуле:

$$C_2 = N * K_{св}, \text{ где}$$

C_2 - предельный размер субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием и ремонтом сетей уличного освещения;

N - норматив расхода бюджетных средств на содержание и обслуживание светильников уличного освещения, находящихся в муниципальной собственности, установленный нормативно-правовым актом городского округа «Город Чита» на текущий период;

$K_{св}$ - количество светильников уличного освещения, находящихся в муниципальной собственности.

3.7. Предельный размер субсидий на возмещение затрат связанных с бесплатным проездом детей 1 июня - «День защиты детей» на городском наземном электрическом транспорте

$$C_3 = T * K_{дет}, \text{ где}$$

C_3 - предельный размер субсидии на возмещение затрат связанных с бесплатным проездом детей 1 июня;

T - установленный тариф для населения на перевозку одного пассажира;

$K_{дет}$ - количество перевезенных детей 1 июня.

3.8. Предельный размер субсидии:

- на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим содержание многоквартирных домов специализированного жилищного фонда (общежитий) по тарифам для населения, не обеспечивающим возмещение издержек и утвержденным уполномоченным органом местного самоуправления городского округа «Город Чита»;

- на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим содержание многоквартирных домов, в том числе работ по вывозу жидких бытовых отходов, по тарифам для населения, не обеспечивающим возмещение издержек и утвержденным уполномоченным органом местного самоуправления городского округа «Город Чита»;

- на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим содержание общего имущества в многоквартирных домах муниципального жилищного фонда социального использования по тарифам для населения, не обеспечивающим возмещение издержек и утвержденным уполномоченным органом местного самоуправления городского округа «Город Чита», определяется решением Думы городского округа «Город Чита», утверждающий бюджет городского округа

«Город Чита» на текущий год и плановый период, исходя из целей предоставления субсидии.

3.9. Начиная с месяца, в котором был заключен договор, перечисление субсидий получателю субсидий осуществляется ежемесячно (далее - отчетный период).

3.10. Для получения субсидий получатель субсидии ежемесячно представляет главному распорядителю следующие документы:

3.10.1. На возмещение недополученных доходов на услуги бань, находящихся в муниципальной собственности:

- заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты предприятия, полученные доходы и недополученные доходы за отчетный период.

Для определения размера субсидии учитываются фактически произведенные затраты, связанные с предоставлением услуг населению по помывке в отделениях бань, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии с составом затрат, предусмотренных заключением Управления регулирования цен и тарифов городского округа «Город Чита».

Размер ежемесячно перечисляемой субсидии за отчетный период определяется как разница между суммой фактических затрат получателя субсидий в отчетном периоде и суммой фактических доходов получателя субсидий, полученных в отчетном периоде от реализации услуг населению по помывке в отделениях бань, находящихся в муниципальной собственности и суммой доходов от неосновного вида деятельности.

Суммарный размер ежемесячно предоставляемой субсидии не может превышать предельный размер субсидии, определяемый в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Порядка.

3.10.2. На возмещение затрат, связанных с содержанием и ремонтом сетей уличного освещения, относящихся к муниципальной собственности городского округа «Город Чита»:

- заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты предприятия за отчетный период.

Для определения размера предоставляемой субсидии учитываются фактически произведенные затраты, в соответствии с составом затрат, предусмотренных заключением Управления регулирования цен и тарифов городского округа «Город Чита» по расчету стоимости содержания и обслуживания одного светильника наружного освещения.

3.11. Порядок, сроки, перечень и форма представления документов (отчетности), подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы), источником возмещения которых является субсидия, определяется условиями заключаемого соглашения.

3.12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации и документов, представленных в соответствии с пунктами 3.10.1., 3.10.2., 3.11. настоящего Порядка.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем получения главным распорядителем заявки на перечисление субсидии с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии затраты.

3.14. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.15. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

4. Порядок возврата субсидии

4.1. Предоставленная получателю субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Чита» в следующих случаях:

- нарушение получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.

- в случаях их нецелевого использования.

4.2. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета городского округа «Город Чита» на основании:

- предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета городского округа «Город Чита» субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования главного распорядителя, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции главного распорядителя нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета городского округа «Город Чита» субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

4.3. Получатель субсидии в установленные сроки обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в предписании и (или) требовании.

4.4. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность получателей субсидии в случае недостижения результатов, показателей предоставления субсидии устанавливается в соглашениях о предоставлении субсидии.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидии представляют главному распорядителю ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании полученных средств субсидии.

5.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Ответственность за правильность расчетов, причитающихся к возмещению сумм, и достоверность представленных сведений и информации возлагается на получателей субсидий.

6.2. Главный распорядитель и уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6.3. В случае установления главным распорядителем факта нарушения получателями условий, целей и Порядка предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений или получения от уполномоченного органа муниципального финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения, главный распорядитель направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидий в бюджет городского округа «Город Чита» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

6.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования об обеспечении возврата субсидий взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за
исключением субсидий
(государственным) муниципальным
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим
лицам - производителям
товаров, работ, услуг из бюджета
городского округа «Город Чита»

В комитет городского хозяйства
администрации городского округа «Город Чита»

Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии

(полное наименование получателя субсидии)

(ИНН _____) в лице _____,
действующего на
основании _____

(полное наименование документа)

Место регистрации в качестве юридического лица: _____

Адрес фактического местонахождения: _____

Телефон, факс: _____

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий (государственным) муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета городского округа «Город Чита», утвержденным постановлением администрации городского округа «Город Чита» от «__» _____ 20__ г. (далее - Порядок), направляю документы для предоставления Субсидии в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Прошу предоставить субсидию в размере _____
(сумма прописью)

_____ рублей.

Настоящим документом подтверждаю, что на « ____ » _____ 202__ года:

- вся информация, содержащаяся в заявке и в приложенных к ней документах, является достоверной, подлинной и Заявитель дает согласие на доступ к ней лиц, осуществляющих проверку представленных документов;
- заявитель осуществляет свою деятельность на территории городского округа «Город Чита»;
- Заявитель осуществляет вид деятельности _____

_____ ,
который соответствует направлению предоставления субсидии.

Одновременно информирую о соответствии на «01» _____ 202__ года _____

(полное наименование получателя субсидии)

требованиям, предусмотренным пунктом 2.4. Порядка, а также подтверждаю:

- отсутствие факта получения денежных средств из бюджета городского округа «Город Чита» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.6. Порядка;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Перечень прилагаемых к заявлению документов в соответствии с п. 2.7.
Порядка:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Уведомления, предусмотренные Порядком, прошу направлять посредством электронной или факсимильной связи, почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении, заявке и (или) в реквизитах соглашения (договора) либо

(нужное подчеркнуть, либо указать иной способ оповещения, выбранный организацией, а также адрес, номер телефона и т.п.)

Получатель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

" _____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за
исключением субсидий
(государственным) муниципальным
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим
лицам – производителям товаров,
работ, услуг из бюджета
городского округа «Город Чита»

В комитет городского хозяйства
администрации городского округа «Город Чита»

Заявка

от «__» _____ 20__ года на перечисление субсидии

(полное наименование получателя субсидий)

(ИНН _____), в лице _____,
действующего на
основании _____

(полное наименование документа)

просит перечислить субсидию в целях

(наименование)

в размере _____
(сумма (цифрами и прописью))

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

(полное наименование получателя субсидии)

настоящим дает согласие на осуществление главным распорядителем как
получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового
контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии,
проверки (далее - проверки).

(подпись)

(расшифровка подписи)

К заявке прилагаются следующие документы:

(перечень документов, определенных пунктом _____ Соглашения)

Достоверность прилагаемых документов своей подписью подтверждаю.

Последствия представления недостоверной информации, а также нарушения условий (требований) предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, ясны и понятны. При наличии указанных фактов

(полное наименование организации)

гарантирую возврат субсидии в установленном порядке.

Уведомления, предусмотренные Порядком, прошу направлять посредством электронной или факсимильной связи, почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении, заявке и (или) в реквизитах соглашения (договора) либо

(нужное подчеркнуть, либо указать иной способ оповещения, выбранный организацией, а также адрес, номер телефона и т.п.)