

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 5 июля 2017 г. N 270

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ В ЦЕЛЯХ
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Забайкальского края
от 21.11.2017 N 472, от 25.09.2018 N 392, от 31.12.2019 N 544,
от 27.05.2020 N 176, от 05.04.2021 N 108)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 44](#) Устава Забайкальского края, в целях возмещения затрат индивидуальных предпринимателей в связи с оказанием услуг дошкольного образования Правительство Забайкальского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг дошкольного образования.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2017 года.

Губернатор Забайкальского края
Н.Н.ЖДАНОВА

Утвержден
постановлением Правительства
Забайкальского края
от 5 июля 2017 г. N 270

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ
В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Забайкальского края
от 21.11.2017 N 472, от 25.09.2018 N 392, от 31.12.2019 N 544,
от 27.05.2020 N 176, от 05.04.2021 N 108)

1. Настоящий Порядок определяет категории индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг

дошкольного образования (далее - субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об обязательной проверке Министерством образования и науки Забайкальского края (далее - Министерство) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственности за их нарушение.

(в ред. Постановлений Правительства Забайкальского края от 21.11.2017 [N 472](#), от 05.04.2021 [N 108](#))

2. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

(п. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края от 05.04.2021 [N 108](#))

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях на одного обучающегося, определяемыми Правительством Забайкальского края.

(в ред. Постановлений Правительства Забайкальского края от 21.11.2017 [N 472](#), от 25.09.2018 [N 392](#), от 31.12.2019 [N 544](#), от 27.05.2020 [N 176](#))

3(1). Субсидии предоставляются с месяца, в котором индивидуальный предприниматель обратился с документами, предусмотренными [пунктом 6](#) настоящего Порядка, в случае принятия Министерством решения о заключении соглашения.

(п. 3(1) введен [Постановлением](#) Правительства Забайкальского края от 27.05.2020 [N 176](#))

4. К категории получателей субсидии в рамках настоящего Порядка относятся индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющие образовательную деятельность на территории Забайкальского края по программам дошкольного образования, имеющие лицензию на осуществление указанного вида деятельности (далее - индивидуальные предприниматели).

(в ред. Постановлений Правительства Забайкальского края от 25.09.2018 [N 392](#), от 05.04.2021 [N 108](#))

4(1). Индивидуальные предприниматели должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, следующим требованиям:

1) не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) не должны получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края от 05.04.2021 N 108)

3) не имеют неисполненных предписаний Министерства об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в области образования;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе.

(пп. 4 введен [Постановлением](#) Правительства Забайкальского края от 05.04.2021 N 108)

(п. 4(1) введен [Постановлением](#) Правительства Забайкальского края от 25.09.2018 N 392)

4(2). По состоянию на дату не позднее 90 календарных дней со дня первого перечисления Министерством субсидии у индивидуального предпринимателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

(п. 4(2) введен [Постановлением](#) Правительства Забайкальского края от 25.09.2018 N 392; в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края от 27.05.2020 N 176)

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и индивидуальным предпринимателем, по форме, утверждаемой Министерством финансов Забайкальского края (далее - соглашение). Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Забайкальского края.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края от 05.04.2021 N 108)

6. Для заключения соглашения индивидуальный предприниматель представляет в Министерство [заявку](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Индивидуальный предприниматель вправе представить по собственной инициативе, в том числе для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 4\(1\)](#) настоящего Порядка, следующие документы:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края от 05.04.2021 N 108)

1) копии договоров, заключенных между индивидуальным предпринимателем и родителями (законными представителями) обучающихся;

2) копии распорядительных актов индивидуального предпринимателя о приеме лиц, проживающих на территории Забайкальского края и обучающихся у индивидуального предпринимателя, копии распорядительных актов индивидуального предпринимателя о переводе обучающихся из одной группы в другую, копии распорядительных актов индивидуального предпринимателя об отчислении обучающихся (при наличии);

3) копии документов, подтверждающих постановку индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе по месту нахождения и государственную регистрацию;

(пп. 3 введен [Постановлением](#) Правительства Забайкальского края от 05.04.2021 N 108)

4) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений об индивидуальном предпринимателе.

(пп. 4 введен [Постановлением](#) Правительства Забайкальского края от 05.04.2021 N 108)

7. Копии документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, представляемые индивидуальным предпринимателем, заверяются его подписью и скрепляются оттиском печати (при наличии).

В представленных документах не должна содержаться недостоверная информация,

отсутствовать необходимая информация, документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, из документов должна однозначно усматриваться их принадлежность заявителю.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Забайкальского края от 05.04.2021 N 108)

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Забайкальского края от 05.04.2021 N 108)

8. При приеме документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, Министерство регистрирует их в день поступления и выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их получения и регистрационного номера.

9. Министерство в случае непредставления индивидуальным предпринимателем документов, предусмотренных [подпунктами 3 и 4 пункта 6](#) настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, запрашивает соответствующие документы в порядке межведомственного электронного взаимодействия (далее - межведомственное взаимодействие) в территориальном органе Федеральной налоговой службы.

(п. 9 в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края от 05.04.2021 N 108)

10. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Забайкальского края от 05.04.2021 N 108.

11. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации представленных в Министерство индивидуальным предпринимателем документов, обязанность по представлению которых возложена на него в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Порядка, рассматривает представленные им и полученные в порядке межведомственного взаимодействия документы и при соблюдении требований, предусмотренных [пунктами 4 и 4\(1\)](#) настоящего Порядка, заключает соглашение, а в случае невозможности заключения соглашения направляет уведомление индивидуальному предпринимателю о результатах рассмотрения документов с обоснованием причин отказа в заключении соглашения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края от 25.09.2018 N 392)

12. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя категориям и требованиям, указанным в [пунктах 4 и 4\(1\)](#) настоящего Порядка;

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Забайкальского края от 25.09.2018 N 392, от 05.04.2021 N 108)

2) непредставление заявки на заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Забайкальского края индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг дошкольного образования;

(пп. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края от 27.05.2020 N 176)

3) ответ территориального органа Федеральной налоговой службы на межведомственный запрос, который свидетельствует об отсутствии документа, необходимого для принятия решения о заключении соглашения;

(пп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края от 25.09.2018 N 392)

4) несоответствие документов, представленных индивидуальным предпринимателем, требованиям, указанным в [пункте 7](#) настоящего Порядка;

5) установление факта недостоверности представленной индивидуальным предпринимателем информации;

(пп. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края от 05.04.2021 N 108)

б) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Забайкальского края от 27.05.2020 N 176.

Отказ в заключении соглашения может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

12(1). В случае принятия решения о заключении соглашения Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения осуществляет подготовку проекта соглашения в двух экземплярах и направляет его индивидуальному предпринимателю посредством почтового отправления или на адрес электронной почты для подписания.

Индивидуальный предприниматель в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает и возвращает в Министерство лично либо посредством почтового отправления два экземпляра соглашения.

В случае непоступления в Министерство двух экземпляров подписанного соглашения в течение 7 рабочих дней со дня получения индивидуальным предпринимателем проекта соглашения индивидуальный предприниматель признается уклонившимся от заключения соглашения.

(п. 12(1) введен [Постановлением](#) Правительства Забайкальского края от 05.04.2021 N 108)

13. В соглашении предусматриваются:

1) условия предоставления субсидии, в том числе обязательные условия предоставления субсидии, включаемые в соглашение в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

(пп. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края от 05.04.2021 N 108)

2) результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), которые должны быть конкретными, измеримыми, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, порядок, сроки, форма представления отчетности о достижении указанных результатов, показателей;

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Забайкальского края от 27.05.2020 N 176, от 05.04.2021 N 108)

3) применение штрафных санкций к индивидуальному предпринимателю в случае недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края от 27.05.2020 N 176)

4) расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

(пп. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края от 05.04.2021 N 108)

5) согласие получателей субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

(пп. 5 введен [Постановлением](#) Правительства Забайкальского края от 05.04.2021 N 108)

6) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

(пп. 6 введен [Постановлением](#) Правительства Забайкальского края от 05.04.2021 N 108)

7) сроки перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.
(пп. 7 введен [Постановлением](#) Правительства Забайкальского края от 05.04.2021 N 108)

14. Индивидуальный предприниматель, заключивший соглашение, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь предыдущего года - не позднее 15 января текущего года), представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии и отчет о фактически произведенных затратах по формам согласно соответственно [приложениям N 2, 3](#) к настоящему Порядку.

Отчет подается с копиями первичных документов, подтверждающих фактические затраты за истекший период (табель учета рабочего времени, копии платежных поручений в банк, копии платежной ведомости на выплату заработной платы, налогов на доходы физических лиц, страховых взносов, копии счетов-фактур или товарных чеков по приобретению учебных пособий).

Индивидуальный предприниматель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) в случае увеличения количества обучающихся - копии распорядительных актов индивидуального предпринимателя о приеме лиц, проживающих на территории Забайкальского края, обучающихся у индивидуального предпринимателя, с приложением копий договоров, заключенных между индивидуальным предпринимателем и родителями (законными представителями) обучающихся;

2) в случае уменьшения количества обучающихся - копии распорядительных актов индивидуального предпринимателя об отчислении обучающихся;

3) в случае перевода обучающихся из одной группы в другую - копии распорядительных актов индивидуального предпринимателя о переводе обучающихся из одной группы в другую.
(п. 14 в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края от 27.05.2020 N 176)

15. Министерство регистрирует документы, указанные в [пункте 14](#) настоящего Порядка, в день их поступления и выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их получения и регистрационного номера.

16. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 14](#) настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере либо решение об отказе в ее предоставлении.

17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней направляет в адрес индивидуального предпринимателя субсидии письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление документов, указанных в [пункте 14](#) настоящего Порядка, с нарушением сроков;

2) несоответствие представленных индивидуальным предпринимателем документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 14](#) настоящего Порядка;
(пп. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края от 05.04.2021 N 108)

3) установление факта недостоверности представленной индивидуальным предпринимателем информации;

(пп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края от 05.04.2021 N 108)

4) наличие неисполненных предписаний Министерства об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в области образования.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

19. Расчет планового размера субсидии на год (S_i) производится однократно при заключении соглашения по следующей формуле:

$$S_i = S_{i_{\text{фот}}} + S_{i_{\text{уч}}}, \text{ где:}$$

$S_{i_{\text{фот}}}$ - общий объем субсидии на возмещение затрат на оплату труда работников индивидуального предпринимателя;

$S_{i_{\text{уч}}}$ - общий объем субсидии на возмещение затрат на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением затрат на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

Общий объем субсидии на возмещение затрат на оплату труда работников индивидуального предпринимателя ($S_{i_{\text{фот}}}$) рассчитывается по формуле:

$$S_{i_{\text{фот}}} = \sum N_{j_{\text{фот}}} \text{Чб}_j^i, \text{ где:}$$

j - услуга, оказываемая индивидуальным предпринимателем в зависимости от возраста воспитанников, направленности групп, продолжительности (режима) пребывания детей в группе;

b_j^i - количество обучающихся, получающих в соответствующем финансовом году j -ю услугу по реализации образовательной программы дошкольного образования у индивидуального предпринимателя;

$N_{j_{\text{фот}}}$ - норматив финансового обеспечения расходов на оплату труда руководителей, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных образовательных организаций в рамках j -й услуги, определенный в соответствии с методикой расчета нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях на одного обучающегося.

Общий объем субсидий на возмещение затрат на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением затрат на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) для индивидуального предпринимателя ($S_{i_{\text{уч}}}$) рассчитывается по формуле:

$$S_{i_{\text{уч}}} = \sum N_{\text{уч}} \text{Чб}_j^i, \text{ где:}$$

$N_{\text{уч}}$ - норматив финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на одного обучающегося;

b_j^i - количество обучающихся, получающих в соответствующем финансовом году j -ю услугу по реализации образовательной программы дошкольного образования у индивидуального предпринимателя.

(п. 19 в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края от 27.05.2020 N 176)

19(1). Расчет размера ежемесячной субсидии (S^i) производится по следующей формуле:

$$S^i = (\sum_1^j N_{\text{фот}} + N_{\text{уч}}) / 12 \text{Ч} a_k, \text{ где:}$$

$N_{\text{фот}}$ - норматив финансового обеспечения расходов на оплату труда руководителей, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных образовательных организаций в рамках j -й услуги, определенный в соответствии с методикой расчета нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях на одного обучающегося;

$N_{\text{уч}}$ - норматив финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на одного обучающегося;

a_k - среднесписочное количество обучающихся, которое рассчитывается по формуле:

$$a_k^j = \frac{\sum_1^i a_i}{n}, \text{ где:}$$

$\sum_1^i a_i$ - количество календарных дней нахождения i обучающегося в списочном составе (с учетом дней зачисления, отчисления) в отчетном периоде;

n - количество дней в месяце отчетного периода.

Министерство ведет учет размера ежемесячной субсидии в течение финансового года нарастающим итогом.

(п. 19(1) введен [Постановлением](#) Правительства Забайкальского края от 27.05.2020 N 176)

20. Министерство в срок до 10-го числа каждого месяца (а в случае подачи заявления о предоставлении субсидии за декабрь предыдущего года - в срок до 20 января текущего года) на основании заключенных соглашений формирует и представляет заявки на финансирование субсидий в Министерство финансов Забайкальского края (далее - заявки на финансирование).

(п. 20 в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края от 27.05.2020 N 176)

21. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование, представленной Министерством, в установленном порядке осуществляет перечисление средств на лицевой счет Министерства в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями, кассовым планом и при наличии свободного остатка средств на едином счете краевого бюджета.

Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения им документов, указанных в [пункте 14](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные в [пункте 11](#) настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

(п. 21 в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края от 05.04.2021 N 108)

22. Министерство ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Забайкальского края информацию о фактической выплате субсидий.

22(1). Индивидуальный предприниматель в срок не позднее 100 календарных дней со дня первого перечисления Министерством субсидии представляет в Министерство документы,

подтверждающие сведения, предусмотренные [пунктом 4\(2\)](#) настоящего Порядка.
(п. 22(1) в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края от 27.05.2020 N 176)

22(2). Министерство в случае непредставления индивидуальным предпринимателем документов, указанных в [пункте 22\(1\)](#) настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного [пунктом 22\(1\)](#) настоящего Порядка, принимает решение о приостановлении предоставления субсидии.

Предоставление субсидии приостанавливается с месяца, в котором наступил срок, предусмотренный [пунктом 22\(1\)](#) настоящего Порядка.
(п. 22(2) введен [Постановлением](#) Правительства Забайкальского края от 25.09.2018 N 392)

22(3). Министерство принимает решение о возобновлении предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня представления индивидуальным предпринимателем документов, предусмотренных [пунктом 22\(1\)](#) настоящего Порядка.

Предоставление субсидии возобновляется с месяца, в котором индивидуальным предпринимателем представлены документы, предусмотренные [пунктом 22\(1\)](#) настоящего Порядка.
(п. 22(3) введен [Постановлением](#) Правительства Забайкальского края от 25.09.2018 N 392)

22(4). Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в [пунктах 22\(2\)](#) и [22\(3\)](#) настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление индивидуальному предпринимателю.
(п. 22(4) введен [Постановлением](#) Правительства Забайкальского края от 25.09.2018 N 392)

23. Министерство и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют обязательные проверки соблюдения индивидуальным предпринимателем установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

24. Индивидуальный предприниматель несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в Министерство, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в [подпункте 2 пункта 13](#) настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю субсидии акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.
(п. 25 в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края от 05.04.2021 N 108)

26. В случаях непредставления индивидуальным предпринимателем документов, предусмотренных [пунктом 22\(1\)](#) настоящего Порядка, в срок до 31 декабря текущего года, неустранения нарушений, предусмотренных настоящим Порядком, в сроки, указанные в акте, Министерство принимает решение о возврате субсидии в бюджет Забайкальского края.
(п. 26 в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края от 25.09.2018 N 392)

27. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 26](#) настоящего Порядка, Министерство направляет его индивидуальному предпринимателю вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

28. Индивидуальный предприниматель обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения, указанного в [пункте 26](#) настоящего Порядка.

29. В случае невозврата индивидуальным предпринимателем субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий и требований ее предоставления, подлежит взысканию Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30 - 31. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Забайкальского края от 21.11.2017 N 472.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Забайкальского края
индивидуальным предпринимателям в целях
возмещения затрат в связи с оказанием
услуг дошкольного образования, утвержденному
постановлением Правительства
Забайкальского края
от 5 июля 2017 г. N 270

ЗАЯВКА
на заключение соглашения о предоставлении субсидий
из бюджета Забайкальского края индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения затрат в связи
с оказанием услуг дошкольного образования

Утратила силу. - [Постановление](#) Правительства Забайкальского края от 27.05.2020 N 176.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Забайкальского
края индивидуальным предпринимателям в целях возмещения
затрат в связи с оказанием услуг дошкольного образования

Список изменяющих документов
(введена [Постановлением](#) Правительства Забайкальского края
от 27.05.2020 N 176)

ФОРМА

ЗАЯВКА
на заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Забайкальского края
индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг
дошкольного образования

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя

2. Адреса мест осуществления образовательной деятельности _____

3. Телефон/факс _____

4. Электронная почта _____

5. Количество обучающихся, получающих дошкольное образование:

№ п/п	Режим работы	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Дата рождения	Дата и номер договора	Дата и номер приказа о зачислении
1	2	3	4	5	6
1.	Группы общеразвивающей, оздоровительной и комбинированной направленности				
1.1.	до 3 лет				
1.1.1.	3 - 5 часов				
1.1.2.	8 - 9,5 часов				
1.1.3.	10 - 11,5 часов				
1.1.4.	12 часов				
1.1.5.	13 - 24 часа				
1.2.	старше 3 лет				
1.2.1.	3 - 5 часов				
1.2.2.	8 - 9,5 часов				
1.2.3.	10 - 11,5 часов				
1.2.4.	12 часов				
1.2.5.	13 - 24 часа				
2.	Группы компенсирующей направленности				
2.1.	до 3 лет				
2.1.1.	3 - 5 часов				
2.1.2.	8 - 9,5 часов				
2.1.3.	10 - 11,5 часов				
2.1.4.	12 часов				
2.1.5.	13 - 24 часа				
2.2.	старше 3 лет				
2.2.1.	3 - 5 часов				
2.2.2.	8 - 9,5 часов				

2.2.3.	10 - 11,5 часов				
2.2.4.	12 часов				
2.2.5.	13 - 24 часа				

6. Сведения, которые индивидуальный предприниматель вправе представить по собственной инициативе:

6.1. ИНН/КПП _____

6.2. ОГРН _____

ПРОШУ:

заключить соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Забайкальского края индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг дошкольного образования.

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Министерству образования, науки и молодежной политики Забайкальского края на обработку моих персональных данных.

Приложение:

1) _____ на ___ л.;

2) _____ на ___ л.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ Место печати
(дата) (при наличии)

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг дошкольного образования

Список изменяющих документов
(введено [Постановлением](#) Правительства Забайкальского края
от 27.05.2020 N 176)

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Забайкальского края индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг дошкольного образования

за _____ 20___ г.

"__" _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя _____

2. Адреса мест осуществления образовательной деятельности _____

3. Телефон/факс _____

4. Электронная почта _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Забайкальского края индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг дошкольного образования, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 5 июля 2017 года N 270, прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях _____

5. Количество обучающихся, получивших дошкольное образование:

№ п/п	Режим работы	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Дата рождения	Дата и номер договора	Дата и номер приказа о зачислении
1	2	3	4	5	6
1.	Группы общеразвивающей, оздоровительной и комбинированной направленности				
1.1.	до 3 лет				
1.1.1.	3 - 5 часов				
1.1.2.	8 - 9,5 часов				
1.1.3.	10 - 11,5 часов				
1.1.4.	12 часов				
1.1.5.	13 - 24 часа				
1.2.	старше 3 лет				
1.2.1.	3 - 5 часов				
1.2.2.	8 - 9,5 часов				
1.2.3.	10 - 11,5 часов				
1.2.4.	12 часов				
1.2.5.	13 - 24 часа				
2.	Группы компенсирующей направленности				
2.1.	до 3 лет				
2.1.1.	3 - 5 часов				
2.1.2.	8 - 9,5 часов				

2.1.3.	10 - 11,5 часов				
2.1.4.	12 часов				
2.1.5.	13 - 24 часа				
2.2.	старше 3 лет				
2.2.1.	3 - 5 часов				
2.2.2.	8 - 9,5 часов				
2.2.3.	10 - 11,5 часов				
2.2.4.	12 часов				
2.2.5.	13 - 24 часа				

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) (телефон)

Приложение N 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг дошкольного образования

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Забайкальского края от 27.05.2020 N 176)

ФОРМА

ОТЧЕТ
о фактически произведенных затратах
на " __ " _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя

Периодичность: _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

N п/п	Наименование показателя	Код строки	Сумма	
			отчетный	нарастающим

			период	итогом с начала года
1	2	3	4	5
1.	Остаток субсидии на начало года, всего:	100		
1.1.	в том числе: потребность в котором подтверждена	110		
1.2.	подлежащий возврату в бюджет Забайкальского края	120		
2.	Поступило средств, всего:	200		
2.1.	в том числе: из бюджета Забайкальского края	210		
2.2.	дебиторской задолженности прошлых лет	220		
3.	Выплаты по затратам, всего:	300		
3.1.	в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310		
	из них:			
3.1.1.	административно-управленческому персоналу	311		
3.1.2.	педагогическим работникам	312		
3.1.3.	учебно-вспомогательному персоналу	313		
4.	Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330		
	из них:			
4.1.	уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370		
4.1.1.	из них: начисления на оплату труда:			
4.1.2.	административно-управленческому персоналу	371		
4.1.3.	педагогическим работникам	372		
4.1.4.	учебно-вспомогательному персоналу	373		
5.	Возвращено в бюджет Забайкальского края, всего:	400		
5.1.	в том числе:	410		

	израсходованных не по целевому назначению			
5.2.	в результате применения штрафных санкций	420		
6.	Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500		
6.1.	в том числе: требуется в направлении на те же цели	510		
6.2.	подлежит возврату	520		

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Отчет подается с копиями первичных документов, подтверждающих фактические затраты за истекший период (табель учета рабочего времени, копии платежных поручений в банк, копии платежной ведомости на выплату заработной платы, налогов на доходы физических лиц, страховых взносов, копии счетов-фактур или товарных чеков по приобретению учебных пособий).