



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Чита

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 16 статьи 10 Закона Забайкальского края от 27 декабря 2021 года № 2007-33К «О бюджете Забайкальского края на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», в целях реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие международной, внешнеэкономической деятельности и туризма в Забайкальском крае», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 29 мая 2014 года № 314, Правительство Забайкальского края **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Забайкальского края

А.М. Осипов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Забайкальского края
от _____ года № _____

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Забайкальского края юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность
в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме
субсидий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туризма (далее – получатели поддержки), финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий (далее – гранты), порядок проведения конкурсного отбора получателей поддержки для предоставления им грантов, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение.

1.2. Гранты предоставляются Министерством экономического развития Забайкальского края (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Гранты предоставляются Министерством из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон края), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству в целях реализации основного мероприятия «Содействие в формировании комфортной туристической среды в Забайкальском крае» подпрограммы «Развитие туризма в Забайкальском крае» государственной программы Забайкальского края «Развитие международной, внешнеэкономической деятельности и туризма в Забайкальском крае», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 29 мая 2014 года № 314 (далее - подпрограмма).

1.4. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.5. Гранты предоставляются на основе конкурсного отбора заявок, направленных юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере туризма, для участия в отборе.

1.6. Проведение конкурсного отбора заявок утверждается приказом Министерства. В день регистрации приказа размещается на официальном сайте Министерства (<https://minek.75.ru/>) и (или) на едином портале объявление о проведении отбора с указанием:

1.6.1. Срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников, которые составляют не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

1.6.2. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

1.6.3. Показателей результативности предоставления грантов;

1.6.4. Доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

1.6.5. Требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

1.6.6. Порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

1.6.7. Правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

1.6.8. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

1.6.9. Срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

1.6.10. Даты размещения результатов конкурса на официальном сайте Министерства (<https://minek.75.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора;

1.6.11. Условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

1.6.12. Порядка отзыва и порядка возврата заявок участников конкурса, основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки участников отбора.

1.7. Гранты предоставляются на мероприятия, связанные:

1.7.1. Со строительством благоустроенных туалетов (в т.ч. с разработкой проектно-сметной документации);

1.7.2. С приобретением и установкой оборудования в благоустроенных туалетах;

1.7.3. С приобретением и установкой модульных туалетных кабин (комплексов) (в том числе затраты на доставку), на туристских объектах и маршрутах Забайкальского края;

1.7.4. С приобретением и установкой встраиваемых туалетных кабин в капитальные строения;

1.7.5. С обустройством санитарных зон, зон отдыха и подъездов к ним на туристических объектах и маршрутах (оборудование площадок, приобретение/изготовление и установка контейнеров для сбора мусора, информационных щитов, навесов, беседок, скамеек и пр.);

1.7.6. С обустройством помещений для благоустроенных туалетов;

1.8. Грантовая поддержка для одного получателя поддержки предоставляется в размере 90 % от стоимости реализации проекта, но не более 3 000 000,00 рублей.

2. Условия и порядок предоставления грантов.

2.1. Юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющее деятельность в сфере туризма, направившее заявку для участия в конкурсе (далее – Участник), должен соответствовать, следующим требованиям:

2.2. На первое число месяца, в котором подана заявка:

2.2.1.1. Участник - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.1.2. У Участника должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

2.2.1.3. Участник не должен получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка.

2.2.1.4. Участник не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.1.5. У Участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3. Участник представляет в Министерство заявку для участия в отборе, включающую следующие документы:

2.3.1. Заявление, оформленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

2.3.2. Описание проекта в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

2.3.3. Локальный сметный расчет планируемого к реализации проекта;

2.3.4. Копии разрешения на строительство (при необходимости, в случаях, установленных законодательством);

2.3.5. Графические материалы планируемого к реализации проекта (при наличии);

2.3.6. Копии учредительных документов организации, копию документа о назначении руководителя юридического лица, заверенные Участником; копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

2.3.7. Сведения о заключенных соглашениях о государственно-частном либо муниципально-частном партнерстве, инвестиционном соглашении с Правительством Забайкальского края в сфере туризма (при наличии);

2.3.8. Гарантийное письмо, подтверждающее наличие денежных средств, необходимых для софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта;

2.3.9. Прочие документы, включенные в заявку по инициативе Участника;

2.3.10. Опись документов, включенных в заявку.

2.4. Все документы Участника должны быть представлены в оригиналах или в надлежащем образом заверенных руководителем организации или индивидуальным предпринимателем копиях.

2.5. Заявка на участие в отборе представляется в адрес Министерства, указанный в объявлении, на бумажном носителе в запечатанном конверте, на котором указываются слова: «Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта за счет средств краевого бюджета в сфере туризма», фамилия, имя, отчество (при наличии) Участника или наименование Участника – юридического лица, контактные данные, идентификационный номер налогоплательщика.

2.6. Листы комплекта документов прошиваются и пронумеровываются, скрепляются печатью (при ее наличии) и подписью заявителя. Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

2.7. Участник может подать несколько заявок по разным направлениям, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка, но не более одной по каждому направлению.

2.8. Представленные заявки подлежат обязательной регистрации в день их поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации согласно очередности поступления. При принятии конвертов с заявкой Министерством на конверте указывается порядковый номер, дата и время приема заявки. По требованию лица, доставившего конверт, выдается расписка в его получении. Представленные на отбор заявки не возвращаются.

2.9. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов несет Участник.

2.10. Министерство не вправе требовать и запрашивать у Участника иные документы, не предусмотренные настоящим Порядком.

2.11. Министерство:

2.11.1. Осуществляет публикацию объявления в соответствии с пунктом 1.7. настоящего Порядка не менее чем за 10 календарных дней до начала приема заявок на участие в отборе.

2.11.2. Предоставляет по указанным в объявлении контактам (номера телефонов, почтовый и электронный адрес) консультации по положениям объявления о проведении отбора, условиям проведения отбора и положениям настоящего Порядка.

2.11.3. Осуществляет прием заявок на участие в отборе и формирует реестр принятых заявок.

2.11.4. В порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.11.5. Осуществляет контроль за целевым расходованием бюджетных средств.

2.11.6. В пределах своих полномочий проводит обязательную проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления гранта.

2.12. Срок подачи заявок на участие в конкурсном отборе - 30 календарных дней с указанной даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе по предоставлению из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий.

2.13. Анализ и оценка заявок проводятся рабочей группой по рассмотрению заявок Участников (далее - Рабочая группа), состав, функции и порядок работы которой утверждаются приказом Министерства.

2.14. В состав Рабочей группы не могут входить лица, являющиеся учредителями, членами, работниками участников отбора, а также их близкими родственниками и супругами.

2.15. В срок не более 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в отборе Рабочая группа проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1-2.3 настоящего Порядка и формирует перечень участников отбора, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению (далее – Перечень участников конкурса).

2.16. Основанием для отказа в участии в отборе являются:

2.16.1. несоответствие Участника требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.16.2. несоответствие представленных Участником документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов в составе заявки;

2.16.3. недостоверность представленных сведений и (или) документов;

2.16.4. ранее в отношении Участника было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания, установленные соглашением о предоставлении, не истекли;

2.16.5. с момента признания Участника допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее года;

2.16.6. предоставление заявки после окончания срока их приема.

2.17. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются:

2.17.1. наименование отбора и организатор отбора;

2.17.2. дата, время начала и окончания процедуры рассмотрения заявок;

2.17.3. сведения о заявках, допущенных к оценке;

2.17.4. сведения о заявках, отклоненных Рабочей группой (с указанием причин отклонения).

2.18. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами Рабочей группы, принявшими участие в рассмотрении таких заявок.

2.19. Оценка и сопоставление заявок участников отбора осуществляется Рабочей группой в соответствии с критериями, установленными в приложении № 2 к настоящему Порядку в срок не более 5 рабочих дней после формирования Перечня участников конкурса.

2.20. Итоговая оценка каждой заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, определяется путем суммирования баллов по каждому критерию.

2.21. Основанием для отказа Участнику в предоставлении гранта являются:

2.21.1. Установление факта недостоверности представленной Участником информации;

2.21.2. Недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств краевого бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

2.22. Рабочая группа по результатам рассмотрения заявок формирует перечень победителей конкурса, прошедших отбор, в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки (далее – Перечень победителей отбора).

2.23. При равенстве итоговых оценок по двум и более заявкам участники размещаются в Перечне победителей отбора в порядке поступления заявок.

2.24. Гранты в размере, предусмотренном пунктом 1.8 настоящего Порядка, предоставляется участнику, набравшему наибольшее количество баллов. Очередность предоставления гранта определяется в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка. В случае если наибольшее количество баллов набрано несколькими участниками, то грант предоставляется участнику, заявка которого подана в более раннюю дату, а при совпадении даты в более раннее время.

2.25. При наличии остатка объема финансирования в бюджете Забайкальского края на указанные цели грант предоставляется участниками отбора, занявшим второе и последующие места.

2.26. В случае, когда остаток средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на предоставление гранта, менее суммы, заявленной получателем, решение о предоставлении гранта принимается на остаток лимитов бюджетных ассигнований с письменного согласия заявителя.

2.27. В случае недостаточности денежных средств, прошедшие отбор заявки гранты не получают, в связи с полным использованием лимитов, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на указанные цели.

2.28. Размер гранта рассчитывается по формуле:

$$C_i = Z_i \times 0,9, \text{ где:}$$

C_i - размер гранта для участника с i -м порядковым номером перечня участника;

Z_i - сумма необходимых затрат для реализации проекта.

2.29. Результаты рассмотрения заявок утверждаются приказом Министерства.

2.30. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Министерства (<https://minek.75.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня утверждения и включает следующие сведения:

2.30.1. дата, время и место оценки заявок участников отбора;

2.30.2. информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

2.30.3. информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

2.30.4. последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

2.30.5. наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого им гранта.

2.31. Не позднее 20 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.29 настоящего Порядка, с победителями отбора (далее – Получатели) заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.32. Соглашение должно содержать следующие условия:

2.32.1. Порядок, сроки и формы представления Получателем отчетности о выполнении обязательств по заключенному Соглашению, а также обязательства Получателя по представлению указанной отчетности.

2.32.2. Согласие Получателя на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателями гранта условий, целей и порядка их предоставления.

2.32.3. О согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.33. Министерство осуществляет перечисление гранта на расчетные счета Получателей, открытые в кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня с даты заключения соглашения.

2.34. Показатели результативности использования гранта устанавливаются Министерством в Соглашении.

2.35. Получатель предоставляет в Министерство отчетность:

2.35.1. Об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты, в порядке и сроки, устанавливаемые Министерством в соглашении;

2.35.2. О достижении результатов предоставления грантов в порядке, сроки и по формам, устанавливаемые Министерством в соглашении;

2.36. Получатели грантов несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании грантов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

3.1. Министерство и органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят обязательную проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.2. В случае нарушения получателем целей, условий и порядка предоставления грантов, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств гранта в полном объеме в доход бюджета Забайкальского края.

3.3. Министерство обязано в течение 10 рабочих дней с даты установления фактов нарушения получателем целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных Соглашением, уведомить получателя о выявленных фактах и направить ему предложение о возврате полученных средств гранта в бюджет Забайкальского края в добровольном порядке.

3.4. Получатели в течение 20 рабочих дней с даты получения предложения о возврате в краевой бюджет предоставленного гранта обязаны перечислить полученные средства в краевой бюджет.

3.5. В случае отказа получателя от возврата средств гранта в указанные сроки, сумма гранта подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий

(наименование исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, уполномоченного на предоставление финансовой поддержки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Полное наименование организации
(индивидуального предпринимателя) _____

Сокращенное наименование
организации _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Руководитель организации (Ф.И.О.) _____

ИНН/ОГРН (ОГРНИП) _____ / _____

Контактный телефон _____

Направление оказания
финансовой поддержки _____

(в соответствии с п. 1.7. Порядка)

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении _____ :

(наименование организации)

– не проводится процедура реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– на первое число месяца, в котором подана заявка, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края грантов, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Забайкальского края;

– на первое число месяца, в котором подана заявка, не получены средства из краевого бюджета, на основании иных нормативно правовых актов на цели, указанные в заявлении.

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике, связанной с отбором.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Приложение № 2

К Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий

Описание проекта направляемого для участия в отборе заявок на выделение финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий

1	Наименование проекта	
2	Место реализации проекта	
3	Стоимость проекта, тыс. руб., в т.ч.:	
	собственные средства	
	кредитные средства	
	бюджетные средства	
4	Срок реализации	
5	Краткое описание проекта	
6	Прочая информация	

« » 20 г.

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Приложение № 4

К Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере туризма, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий

КРИТЕРИИ
оценки конкурсных заявок

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели критерия оценки	Количество баллов
1	Приближенность объекта к автомобильным дорогам федерального значения	Расположен на расстоянии до 200 метров от автомобильной дороги федерального значения	2
		Расположен на расстоянии 200 и более метров от автомобильной дороги федерального значения	1
2	Приближенность объекта к ближайшим благоустроенным санитарным зонам на автомобильных дорогах федерального значения	Более 200 километров	4
		150-200 километров	3
		100-150 километров	2
		50-100 километров	1
		Менее 50 километров	0
3	Транзитный поток на маршруте где планируется реализация проекта	При оценке приоритет будет отдан проекту с наибольшим транзитным потоком	-