Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЧИТА"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 августа 2018 г. N 290

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЧИТА" ЧАСТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации городского округа "Город Чита"от 23.01.2019 N 35, от 24.04.2020 N 177, от 31.03.2021 N 154) |  |

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь ч. 2, 6 статьи 38 Устава городского округа "Город Чита", постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P34) предоставления субсидий из бюджета городского округа "Город Чита" частным дошкольным образовательным организациям, некоммерческим организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа "Город Чита" от 28 июля 2017 года N 207 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа "Город Чита" частным дошкольным образовательным организациям, некоммерческим организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования".

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа "Город Чита" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещенном по адресу: www.admin.chita.ru.

Руководитель администрации

О.В.КУЗНЕЦОВ

Утвержден

постановлением администрации

городского округа "Город Чита"

от 16 августа 2018 г. N 290

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД

ЧИТА" ЧАСТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации городского округа "Город Чита"от 23.01.2019 N 35, от 24.04.2020 N 177, от 31.03.2021 N 154) |  |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, категории организаций и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа "Город Чита" частным дошкольным образовательным организациям, некоммерческим организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - организации), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, а также регламентирует положения об обязательной проверке комитетом образования администрации городского округа "Город Чита" (далее - комитет) и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат за предоставление услуг присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста с 3 до 7 лет в рамках реализации муниципальной программы "Развитие муниципальной системы образования городского округа "Город Чита" на 2017 - 2026 годы", утвержденной постановлением администрации городского округа "Город Чита" от 08 декабря 2016 года N 361 (включая расходы на оплату труда, оплату коммунальных расходов, оплату аренды помещений, вывоза мусора, услуг связи, расходы на проведение медицинского осмотра работников, проведение санитарно-гигиенических мероприятий, карантинных мероприятий, в случаях возникновения и регистрации инфекционных заболеваний, в том числе проведение дезинфекционных, дератизационных и дезинсекционных мероприятий, акарицидной обработки территории, анализа почвы грунта).

Расходы на оплату труда учитываются по должностям, участвующим в оказании услуг по присмотру и уходу за детьми, а именно: шеф-повар, повар, кухонный рабочий, машинист по стирке спецодежды, кастелянша, швея, грузчик, кладовщик.

(п. 1.2 в ред. Постановления администрации городского округа "Город Чита" от 31.03.2021 N 154)

1.3. Получателями субсидии являются частные дошкольные образовательные организации, индивидуальные предприниматели, некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке в качестве налогоплательщиков и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа "Город Чита", соответствующие на первое число месяца, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий (далее - договор), следующим требованиям:

(в ред. Постановления администрации городского округа "Город Чита" от 24.04.2020 N 177)

- осуществляющие услуги присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста с 3 до 7 лет на территории городского округа "Город Чита";

- имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности, в приложении к которой в качестве уровня общего образования указано дошкольное образование;

- получающие субсидии из бюджета Забайкальского края на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с предоставлением дошкольного образования;

- не имеющие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Чита" субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа "Город Чита";

- не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получающие средства из бюджета городского округа "Город Чита" на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#P48) настоящего Порядка.

1.3.1. Количество детей в группах организации должно соответствовать пункту 3.1.1 СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее - СП 2.4.3648-20), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28.

(п. 1.3.1 в ред. Постановления администрации городского округа "Город Чита" от 31.03.2021 N 154)

1.4. Субсидии организациям предоставляются в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа "Город Чита" на финансовый год.

Главным распорядителем бюджетных средств при предоставлении субсидии является комитет образования администрации городского округа "Город Чита".

1.5. Сведения о предоставляемых субсидиях размещаются при формировании проекта решения о бюджете на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации (http://budget.gov.ru).

(п. 1.5 введен Постановлением администрации городского округа "Город Чита" от 31.03.2021 N 154)

II. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Организация, претендующая на получение субсидии, ежегодно предоставляет в комитет [заявку](#P186) на получение субсидии из бюджета городского округа "Город Чита" в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением услуг присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста с 3 до 7 лет (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Субсидии предоставляются на возмещение затрат, указанных в [пункте 1.2](#P48) настоящего Порядка, понесенных организацией с первого числа месяца, в котором заключен договор о предоставлении субсидий из бюджета городского округа "Город Чита".

Одновременно с заявкой организация представляет в комитет следующие документы:

2.1.1. Копию документа, удостоверяющего личность руководителя или индивидуального предпринимателя, или копию документа, удостоверяющего личность лица, действующего от имени руководителя или индивидуального предпринимателя по доверенности, а также копию доверенности.

2.1.2. Копии учредительных документов организации (для юридических лиц).

2.1.3. Копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя организации (копию паспорта индивидуального предпринимателя), либо доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание заявки от лица организации.

2.1.4. Копии приказов о зачислении воспитанников в организацию.

2.1.5. Копии приказов об отчислении воспитанников (при наличии).

2.1.6. Копии договоров, заключенных между организацией и родителями (законными представителями).

2.1.7. Согласие на обработку и передачу персональных данных родителей (законных представителей).

2.1.8. Копию технического паспорта помещения или иного документа, подтверждающего площадь помещения (с указанием площади групповых, количества воспитанников в каждой группе и их возрастной категории).

(пп. 2.1.8 введен Постановлением администрации городского округа "Город Чита" от 23.01.2019 N 35)

2.2. Копии документов, представляемые организацией, должны быть заверены подписью руководителя организации либо подписью индивидуального предпринимателя с оттиском печати (при наличии). Листы копий документов, состоящих из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошиты.

2.3. Прием заявок от организаций осуществляется комитетом в течение финансового года.

2.4. Для рассмотрения заявок, а также определения размера субсидий при комитете создается комиссия по рассмотрению заявок на получение субсидий (далее - комиссия). Состав и порядок работы комиссии утверждается приказом комитета.

2.5. Комитет осуществляет прием и регистрацию заявок в день их поступления.

2.6. Комиссия рассматривает заявку и документы, представленные организацией, в течение 15 рабочих дней со дня ее поступления в комитет на соответствие организации требованиям, установленным [пунктом 1.3](#P51) настоящего Порядка, соответствия представленных организацией документов перечню, установленному [пунктом 2.1](#P71) настоящего Порядка, и требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P83) настоящего Порядка, достоверности представленной организацией информации.

Комитет в течение срока, установленного в [абзаце первом](#P87) настоящего пункта, проверяет достоверность содержащейся в представленных организацией документах информации путем направления запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, другие органы и организации.

2.7. Итоги рассмотрения заявки и документов, представленных организацией, комиссия отражает в протоколе, который оформляется и подписывается в день рассмотрения заявки и документов, представленных организацией. На основании протокола комитет принимает решение о предоставлении субсидий организации или об отказе организации в предоставлении субсидий в течение 1 рабочего дня после дня подписания такого протокола и оформляет его приказом.

2.8. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие организации требованиям, установленным [пунктом 1.3](#P51) настоящего Порядка;

- несоответствие [заявки](#P186) форме, установленной в приложении N 1 к настоящему Порядку;

- несоответствие представленных документов перечню, установленному [пунктом 2.1](#P71) настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P83) настоящего Порядка;

- недостоверность представленной организацией информации либо отсутствие в ней необходимых сведений, представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- отсутствие бюджетных средств в бюджете городского округа "Город Чита", предусмотренных на соответствующие цели;

- несоответствие количества детей в группах пункту 3.1.1 СП 2.4.3648-20.

(в ред. Постановления администрации городского округа "Город Чита" от 31.03.2021 N 154)

2.9. Комитет письменно уведомляет организацию, в отношении которой принято решение:

- о предоставлении субсидии - в течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, с одновременным направлением проекта договора;

- об отказе в предоставлении субсидий с обоснованием отказа - в течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Предоставление субсидий осуществляется ежемесячно на основании договора, заключенного между организацией, в отношении которой принято решение о выделении субсидии, и комитетом. Договор с организациями заключается согласно типовой форме, утвержденной распоряжением комитета по финансам администрации городского округа "Город Чита" от 25 мая 2017 года N 149.

Обязательным условием, включаемым в договор о предоставлении субсидий, является согласие получателя на осуществление комитетом и органами (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

Срок действия договора устанавливается в пределах финансового года.

3.2. Организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта договора представляет в комитет подписанный проект договора в двух экземплярах.

Комитет в течение 5 рабочих дней со дня получения от организации подписанных организацией экземпляров договора подписывает договор и возвращает один экземпляр договора организации.

3.3. Для получения субсидии организация ежемесячно представляет в комитет [отчет](#P232) о посещении детьми дошкольного возраста с 3 до 7 лет (далее - отчет) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку с приложением табеля посещаемости и документа, содержащего следующие сведения:

- Ф.И.О. воспитанника;

- дата рождения воспитанника;

- дата зачисления воспитанника в организацию;

- дата отчисления воспитанника из организации;

- количество дней болезни воспитанника;

- количество дней отсутствия воспитанника в организации в случае отпуска родителя (законного представителя);

- количество дней получения услуги воспитанником.

Организация представляет отчет в следующие сроки:

- за январь - ноябрь - до 12 числа месяца, следующего за отчетным;

- за декабрь - до 25 декабря.

Возмещение затрат за предоставление услуг присмотра и ухода за детьми производится в том случае, если на первое число месяца воспитанник достиг 3-летнего возраста.

3.4. Объем субсидии, предоставляемой организации (Vсубс), определяется по формуле: Vсубс = Чфакт x Дфакт x Nдень, где:

Чфакт - фактическая численность воспитанников с 3 до 7 лет, получивших услугу присмотра и ухода в организации в отчетном периоде согласно отчету;

Дфакт - количество дней получения воспитанниками с 3 до 7 лет услуги присмотра и ухода в отчетном периоде в соответствии с отчетом;

Nдень - размер возмещения расходов в день, который рассчитывается по формуле: Nдень = Nгод / Драб, где:

Nгод - норматив по расходам бюджета городского округа "Город Чита" на соответствующий финансовый год в соответствии с правовым актом комитета;

Драб - количество рабочих дней в текущем году.

3.5. Количество дней получения услуги воспитанниками организации в текущем году не может быть больше установленного количества рабочих дней на текущий год в соответствии с действующим законодательством.

Днями получения воспитанниками услуги присмотра и ухода для расчета объема субсидии являются:

- дни фактического посещения ребенком организации, определяемые согласно документу, содержащему сведения о посещаемости, по форме, утвержденной приказом организации (руководителя организации);

- дни болезни (до 21-го календарного дня одного случая) при наличии подтверждающих документов, выданных медицинским учреждением;

- дни отсутствия воспитанника в организации в случае отпуска родителя (законного представителя) по заявлению (не более 75 дней в течение календарного года).

(п. 3.5 в ред. Постановления администрации городского округа "Город Чита" от 31.03.2021 N 154)

3.6. Субсидии перечисляются комитетом на расчетные счета организаций, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок до 10 рабочих дней со дня получения от организации отчета.

3.7. При наличии вновь прибывших воспитанников и воспитанников, которые на первое число месяца достигли 3-летнего возраста, организацией, в рамках заключенного договора, может быть подана дополнительная заявка на возмещение затрат за предоставление услуг присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста с 3 до 7 лет.

К дополнительной заявке должны быть приложены:

- копии приказов о зачислении воспитанников в организацию;

- копии договоров, заключенных между организацией и родителями (законными представителями);

- согласие на обработку и передачу персональных данных родителей (законных представителей).

Комиссия рассматривает дополнительную заявку в течение 5 рабочих дней с момента ее поступления.

Основаниями для отказа организации в удовлетворении дополнительной заявки являются:

- несоответствие представленных документов перечню, установленному данным пунктом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P83) настоящего Порядка;

- недостоверность представленной организацией информации либо отсутствие в ней необходимых сведений, представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- отсутствие бюджетных средств в бюджете городского округа "Город Чита", предусмотренных на соответствующие цели;

- несоответствие количества детей в группах пункту 3.1.1 СП 2.4.3648-20.

(в ред. Постановления администрации городского округа "Город Чита" от 31.03.2021 N 154)

(п. 3.7 в ред. Постановления администрации городского округа "Город Чита" от 23.01.2019 N 35)

3.8. [Показатели](#P278) результативности устанавливаются приложением N 3 к настоящему Порядку.

3.9. Организация представляет в комитет отчет об использовании субсидии, о достижении значений показателей результативности по форме и в срок, установленные договором.

IV. КОНТРОЛЬ, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

4.1. Комитет и органы финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения организациями, получившими субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом проверок.

4.2. В случае выявления нарушений у организации, получившей субсидию, целей и порядка предоставления субсидии, условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком и (или) договором, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа "Город Чита".

4.3. Основаниями для возврата субсидий являются:

4.3.1. Представление недостоверных документов и сведений для получения субсидии.

4.3.2. Нарушение норм образовательного процесса (в части присмотра и ухода за воспитанниками организации).

4.3.4. Нарушение целей и требований, указанных в договоре.

4.3.5. Недостижение [показателей](#P278) результативности (целевых показателей) предоставления субсидии, указанных в приложении N 3.

4.3.6. Непредставление организацией документов, выданных медицинским учреждением, подтверждающих уважительность отсутствия воспитанника более 5 дней.

(пп. 4.3.6 введен Постановлением администрации городского округа "Город Чита" от 23.01.2019 N 35)

4.4. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения организацией, получившей субсидию, целей и порядка предоставления субсидии, условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком и (или) договором, направляет организации требование о возврате субсидии.

В случае, если организацией не достигнуты установленные значения показателей результативности, комитет применяет штрафные санкции, порядок расчета которых устанавливается договором.

4.4.2. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

4.4.3. В случае невыполнения организацией в срок, установленный [пунктом 4.4.2](#P166) настоящего Порядка, требования о возврате субсидии, комитет обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

Приложение N 1

к порядку предоставления субсидий

из бюджета городского округа "Город Чита"

частным дошкольным образовательным

организациям, некоммерческим организациям

и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим образовательную

деятельность по образовательным

программам дошкольного образования

 Комитет образования администрации

 городского округа "Город Чита"

 Заявка

 на получение субсидий из бюджета городского округа "Город

 Чита" частными дошкольными образовательными организациями,

 некоммерческими организациями и индивидуальными

 предпринимателями, осуществляющими образовательную

 деятельность по образовательным программам

 дошкольного образования

 Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование частной дошкольной образовательной

 организации/индивидуального предпринимателя, ИНН/КПП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес, контактный телефон)

 Субсидию прошу перечислять на расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение N 2

к порядку предоставления субсидий

из бюджета городского округа "Город Чита"

частным дошкольным образовательным

организациям, некоммерческим организациям

и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим образовательную

деятельность по образовательным

программам дошкольного образования

Отчет

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование частной дошкольной образовательной

организации/индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Нормативный размер субсидии | Количество воспитанников по состоянию на отчетную дату | Количество рабочих дней организации/индивидуального предпринимателя за отчетный месяц | Фактическое количество детодней за отчетный период | Средняя посещаемость за отчетный период | Количество детодней не посещенных по уважительной причине | Сумма субсидии за отчетный месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Средняя посещаемость за отчетный период = фактическое количество детодней за отчетный период / количество рабочих дней организации / индивидуального предпринимателя за отчетный месяц.

Сумма субсидии за отчетный месяц = количество воспитанников по состоянию на отчетную дату x нормативный размер субсидии.

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 3

к порядку предоставления субсидий

из бюджета городского округа "Город Чита"

частным дошкольным образовательным

организациям, некоммерческим организациям

и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим образовательную

деятельность по образовательным

программам дошкольного образования

Показатели результативности

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
|  |  | Наименование | Код |  |  |
| 1. | Снижение стоимости платных образовательных услуг в договоре об образовании на каждого обучающегося | рубль | 383 | 2 190 | ежемесячно |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.