



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Чита

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 марта 2016 года № 194 «Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности», в целях финансовой поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности в рамках реализации государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220, Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования.

Губернатор Забайкальского края

А.М.Осипов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края

ПОРЯДОК**предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на
возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с
приобретением нового оборудования**

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, результаты их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством экономического развития Забайкальского края (далее - Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия «Возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования» подпрограммы «Развитие промышленности в Забайкальском крае» государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) заявитель – промышленное предприятие, претендующее на получение субсидии;

2) заявка на предоставление субсидии (далее – заявка) – полный комплект документов, указанных в пункте 12 Порядка, составленный по описи;

3) инвестиционный проект - ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий, предусматривающих создание и

последующую эксплуатацию нового имущественного комплекса и (или) нематериальных активов либо модернизацию (реконструкцию, техническое перевооружение) существующего имущественного комплекса в целях создания нового производства товаров (работ, услуг), увеличения объемов существующего производства товаров (работ, услуг) и (или) предотвращения (минимизации) негативного влияния на окружающую среду;

4) комиссия по предоставлению государственной поддержки в форме субсидий (далее – комиссия) – совещательный орган, созданный приказом уполномоченного органа в целях решения вопросов предоставления промышленным предприятиям государственной поддержки в форме субсидий;

5) новое оборудование - промышленная продукция отечественного или иностранного производства, относимая в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3), приобретенная не ранее 1 января года, предшествующего заключению соглашения с получателем субсидии (далее - Соглашение) и не бывшая ранее в употреблении;

б) получатель субсидии – заявитель, получивший субсидию;

7) промышленные предприятия - субъекты деятельности в сфере промышленности, зарегистрированные на территории Забайкальского края, осуществляющие деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации);

8) сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации - совокупность видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1);

9) объем инвестиций в основной капитал (накопленным итогом) - объем инвестиций промышленного предприятия в основной капитал по видам экономической деятельности, относящимся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

10) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (накопленным итогом) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности, относящимся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

11) количество созданных рабочих мест (накопленным итогом) - разница между среднесписочной численностью работников промышленного предприятия за отчетный период и базовый год.

12) уполномоченный орган – Министерство экономического развития Забайкальского края.

4. Субсидии предоставляются Министерством экономического развития Забайкальского края (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Субсидии предоставляются Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края, в целях реализации мероприятия «Возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования» подпрограммы «Развитие промышленности в Забайкальском крае» государственной программы.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора заявителей.

7. Заявитель в рамках настоящего Порядка на день подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) быть зарегистрирован и осуществлять свою деятельность на территории Забайкальского края;

2) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 100 тыс. рублей;

3) не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале

которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Забайкальского края;

5) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) не иметь сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

7) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) не являться получателем средств из бюджета Забайкальского края в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9) иметь срок регистрации в качестве юридического лица не менее 24 календарных месяцев до дня подачи заявки на предоставление финансовой поддержки.

8. Субсидия предоставляется заявителю, реализующему инвестиционный проект, характеризующийся следующими показателями реализации (из расчета на 3-х летний период, начиная с года заключения Соглашения с получателем субсидии):

- 1) создание не менее 1 рабочего места;
- 2) объем инвестиций в основной капитал не менее 2 млн. рублей;
- 3) объем отгруженных товаров собственного производства, работ и услуг, выполненных собственными силами, не менее 2,5 млн. рублей.

При этом условие о необходимости достижения указанных в данном

пункте значений показателей реализации инвестиционного проекта распространяется на заявителей, претендующих на получение субсидии в размере менее 1 млн. рублей.

9. Субсидированию подлежит часть фактически произведенных и документально подтвержденных затрат заявителя на уплату платежа (платежей) по договору (договорам) приобретения нового оборудования (за исключением оборудования приобретенного в лизинг), по которому (которым) обязательства по уплате на дату подачи заявки исполнены в соответствии с условиями договора (договоров) приобретения нового оборудования. Субсидия предоставляется в объеме не более 20 процентов от общей суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат заявителя на уплату платежа (платежей) по договору (договорам), и в сумме, не превышающей 10 млн. рублей на заявителя.

Приобретение нового оборудования должно осуществляться заявителем за счет собственных и (или) заемных средств, при этом фактические затраты на приобретение нового оборудования должны быть произведены не ранее 1 января года, предшествующего году заключения Соглашения.

Приобретенное заявителем новое оборудование должно соответствовать определению, приведенному в подпункте 5 пункта 3 настоящего Порядка, и введено в эксплуатацию в период с 1 января года, предшествующего году заключения Соглашения, но не позднее даты заключения Соглашения.

10. Затраты, произведенные в иностранной валюте, возмещаются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на момент подачи заявки заявителем.

11. За время реализации инвестиционного проекта заявитель может обратиться за предоставлением субсидии не более 1 раза.

12. Для получения субсидии заявитель предоставляет в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов (по описи):

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у заявителя на день подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 100 тыс. рублей;
- 3) справку о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых

операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) документы о соответствии заявителя требованиям, указанным в подпунктах 3,4 и 8 пункта 7 настоящего Порядка;

5) информацию об основных финансово-экономических показателях заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) штатное расписание (выписка из штатного расписания по структурному подразделению, в котором согласно инвестиционному проекту будут созданы рабочие места) по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году приобретения нового оборудования;

7) паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

8) документы, подтверждающие предъявляемые к возмещению затраты:

копии договоров приобретения нового оборудования;

копии платежных поручений, подтверждающих уплату платежей по договорам приобретения нового оборудования;

копии актов приема-передачи, подтверждающих получение заявителем приобретенного нового оборудования;

копии документов, подтверждающих постановку приобретенного нового оборудования на баланс заявителя;

9) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

10) согласие заявителя и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них контроля (мониторинга) Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Представленные документы должны быть заверены печатью (при наличии), подписью руководителя организации или лица, имеющего полномочия для заверения. Документы, представляемые в составе заявки, должны быть прошиты и пронумерованы в последовательности, указанной в описи. При предоставлении документов на иностранном языке должен быть приложен заверенный перевод.

13. Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 12 настоящего Порядка, представляются по инициативе заявителя и в случае их непредставления запрашиваются Министерством в налоговых органах.

Соответствие заявителя требованию, указанному в подпункте 5 пункта 7 настоящего Порядка, проверяется Министерством на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.service.nalog.ru/disqualified).

Соответствие заявителя требованию, указанному в подпункте 6 пункта 7 настоящего Порядка, проверяется Министерством на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой

службы (www.egrul.nalog.ru) и федеральных арбитражных судов Российской Федерации (www.arbitr.ru).

Соответствие заявителя требованию, указанному в подпункте 7 пункта 7 настоящего Порядка, проверяется Министерством на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (www.fedfsm.ru).

14. Заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность предоставляемых в Министерство документов и соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

15. В целях проведения конкурсного отбора Министерство, в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявок, размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства (<http://минэконом.забайкальскийкрай.рф>) объявление о проведении конкурсного отбора, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения конкурсного отбора (дату и время начала и окончания приема заявок и документов, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

сроки рассмотрения представленных заявок и документов;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Министерства, номера телефонов для справок;

график (режим) работы Министерства;

результаты предоставления субсидии;

требования к заявителям в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

перечень документов, а также порядок их подачи заявителем для участия в конкурсном отборе.

16. Заявка регистрируется в журнале регистрации заявок в день поступления. Журнал регистрации заявок должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Министерства.

17. Заявитель вправе внести изменения в заявку или отозвать ее до истечения срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Изменения в ранее представленную заявку вносятся заявителем путем подачи новой заявки с приложением документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, которая регистрируется в журнале регистрации заявок в день поступления.

Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления об отзыве заявки, подписанного участником отбора, при этом предоставленные участником отбора документы возврату не подлежат.

18. Министерство в течение 10 рабочих дней, с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора

проверяет:

- 1) соответствие заявителя определению промышленного предприятия, установленному пунктом 3 настоящего Порядка;
- 2) соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;
- 3) соответствие расходов, предъявленных заявителем к возмещению, требованиям, установленным подпунктом 5 пункта 3, пунктом 9 настоящего Порядка;
- 4) представленную заявителем заявку на комплектность, соответствие и достоверность содержащихся в ней сведений, в соответствии с требованиями пункта 12 настоящего Порядка;
- 5) правильность расчета размера субсидии.

По итогам проверки Министерство готовит заключения о возможности предоставления субсидии, где указывается соответствие заявителя требованиям предоставления субсидии, указанным в [пункте 7](#) и [12](#) настоящего Порядка, соответствие заявки и документов требованиям и срокам представления заявки, установленным в объявлении о проведении конкурса, а также основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктом 19](#) настоящего Порядка (при их наличии).

19. Основания для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- 1) несоответствие заявителя определению промышленного предприятия, установленному пунктом 3 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие комплектности заявки требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;
- 5) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора для подачи заявок.

В случае отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения и оценки заявок Министерство в течение 5 рабочих дней, с даты окончания срока, указанного в [пункте 18](#) настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отклонении заявки на участие в конкурсе. Заявка заявителю не возвращается.

20. Министерство в течении 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [пункте 18](#) настоящего Порядка, организует заседание комиссии. Персональный состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом Министерства.

21. На рассмотрение комиссии выносятся заявки с приложением документов, указанных в [пункте 12](#) настоящего Порядка.

Комиссия определяет получателей субсидии в соответствии с балльной системой оценки заявок, приведенной в приложении № 6 к настоящему Порядку, и рассчитывается по формуле:

$$Q = \sum_{j=1} (k_j * q_j),$$

k_j - весовой коэффициент j -го критерия, применяемого при отборе заявок;

q_j - балл оценки j -го критерия, применяемого при отборе заявок;

j - номер критерия, применяемого при отборе заявок.

Решение о предоставлении субсидии выносится на основании порядкового номера, присвоенного отдельной заявке в рейтинге заявок. Определение порядкового номера заявки в рейтинге осуществляется с учетом указанных в оценочной ведомости весовых коэффициентов, присваиваемых каждому критерию оценки.

Каждой заявке присваивается порядковый номер в рейтинге заявок по мере снижения суммы набранных отдельной заявкой баллов. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер в рейтинге заявок. В случае если заявки набрали одинаковое количество баллов, заявка с наиболее ранними датой и временем регистрации занимает более высокое место в рейтинге.

При превышении запрашиваемого заявителями объема субсидий над лимитом бюджетных обязательств комиссия принимает решение о предоставлении субсидии заявителям в порядке снижения рейтинговой оценки заявок до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств. В отношении остальных заявителей принимается решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 23 настоящего Порядка.

22. Исчерпывающий перечень оснований для принятия комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

3) несоответствие расходов, предъявленных заявителем к возмещению, требованиям, установленным подпунктом 5 пункта 3, пунктом 9 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

5) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и срок ее оказания не истек;

б) сумма запрашиваемых по заявкам субсидий превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год;

7) не подписание получателем Соглашения в срок, установленный пунктом 25 настоящего Порядка;

8) прекращение заявителем деятельности на территории Забайкальского края на дату принятия решения о предоставлении субсидии.

23. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который направляется в Министерство для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии заявителям.

Решение комиссии по результатам конкурсного отбора носит рекомендательный характер для принятия Министерством решения о предоставлении субсидии заявителям, прошедшим конкурсный отбор, или об отказе заявителям в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком и действующим законодательством.

24. Министерство в течение 3 рабочих дней, с даты получения решения комиссии по результатам конкурсного отбора принимает решение о предоставлении субсидий.

Министерство в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок (далее - информация), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок; дата, время и место оценки заявок заявителей;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены; информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок заявителей, присвоенные заявкам заявителей значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок заявителей, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей), с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявка заявителю не возвращается.

25. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с заявителем Соглашение.

В Соглашении предусматриваются:

1) размер, порядок, условия и сроки перечисления предоставляемой субсидии;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые принимаются равными значениям показателей реализации инвестиционного проекта, указанным получателем в заявке;

3) порядок осуществления контроля за выполнением получателем обязательств, предусмотренных Соглашением;

4) обязательство получателя по достижению результатов предоставления субсидии;

5) обязательство получателя по возврату субсидии в краевой бюджет в соответствии с пунктами 36-38 настоящего Порядка в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии суммарно более чем на 20 процентов по итогам каждого года реализации инвестиционного проекта;

6) право Министерства на расторжение Соглашения в одностороннем порядке в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

7) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

8) условие о вступлении в силу Соглашения;

9) условие о перечислении субсидии;

10) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписывается усиленной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае если в течение 3 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения заявитель не подпишет проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается уклонившимся от заключения Соглашения, а решение о предоставлении субсидии считается аннулированным.

Одновременно с подписанием проекта Соглашения заявитель представляет в Министерство заверенное печатью (при наличии), подписью руководителя организации или лица, имеющего полномочия для заверения заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

26. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения формирует и представляет в Министерство финансов Забайкальского края заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год и плановый период.

27. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной заявки осуществляет перечисление субсидий на лицевой счет Министерства в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края.

28. Получателям субсидии на финансовое обеспечение затрат запрещается приобретать за счет средств субсидий средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций в случаях, определенных настоящим Порядком.

29. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств от Министерства финансов Забайкальского края перечисляет полученные средства на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

30. Результатом предоставления субсидии является:

1) количество созданных рабочих мест (накопленным итогом) (по инвестиционному проекту промышленного предприятия, реализация которого осуществляется с привлечением субсидии);

2) объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом) (по инвестиционному проекту промышленного предприятия, реализация которого осуществляется с привлечением субсидии);

3) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом) (по инвестиционному проекту промышленного предприятия, реализация которого осуществляется с привлечением субсидии).

31. В случае, если по итогам проведенного отбора имеются нераспределенные бюджетные ассигнования или в случае увеличения бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Министерство проводит дополнительный отбор согласно установленному настоящему Порядку.

32. Получатели субсидии, до выполнения обязательств, закрепленных в Соглашении, начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением (полугодовые отчеты – не позднее 10 июля года, следующего за отчетным, ежегодные отчеты - не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, ежегодные уточненные отчеты - не позднее 10 марта года, следующего за отчетным).

Министерство ежегодно в срок до 31 марта года, начиная с года, следующего за годом предоставления субсидий, проводит:

- мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижений значений результата предоставлений субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

- оценку достижения результата предоставления субсидий на основании отчетов, предоставленных получателем субсидии;

- в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результата предоставления субсидий.

33. Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении (при необходимости).

34. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

35. Министерство и органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии.

В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

- Министерством - соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления;

- органами государственного финансового контроля - в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. В случае установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии Министерство направляет в течение 10 рабочих дней получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии (далее - требование) с указанием срока и реквизитов для перечисления.

Получатель субсидии в сроки, указанные в требовании о возврате субсидии обязан перечислить указанные в нем суммы на счет Министерства.

37. В случае если получателем субсидии в срок, установленный Соглашением, не достигнуты значения предоставления субсидии, предусмотренные Соглашением, суммарно менее чем на 20 процентов, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = 0,1 \times \sum_{n=1}^N \left(1 - \frac{d_j}{D_j}\right) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

N - количество результатов предоставления субсидии, закрепленных в Соглашении;

d_j - достигнутое значение j -го результата предоставления субсидии, указанное в Соглашении на момент окончания срока реализации инвестиционного проекта;

D_j - плановое значение j -го результата предоставления субсидии, закрепленное в Соглашении;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии.

Получатель субсидии возвращает в краевой бюджет субсидию в объеме, рассчитанном по формуле, приведенной в данном пункте, в течение 30 календарных дней с даты представления в Министерство последнего отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанного в пункте 32 настоящего Порядка.

38. В случае если получателем в срок, установленный Соглашением, не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, предусмотренные Соглашением, суммарно более чем на 20 процентов, субсидия подлежит возврату в доход краевого бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полностью по всем показателям, по которым не достигнуты значения результатов, предусмотренные Соглашением.

39. В случае невыполнения требований о возврате субсидии, в соответствии с пунктами 36-38 настоящего Порядка Министерство принимает меры к их взысканию в порядке, установленном законодательством.

40. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидий, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение
части затрат
промышленных
предприятий, связанных с
приобретением нового
оборудования

ФОРМА

В Министерство экономического
развития Забайкальского края

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на возмещение части затрат промышленного
предприятия, связанных с приобретением нового оборудования**

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования (далее – Порядок), _____

_____ (наименование промышленного предприятия)

в лице _____

_____ (руководитель промышленного предприятия)

сообщает о согласии с условиями Порядка и направляет заявку на предоставление субсидии на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования (далее - заявка), в размере _____

_____ (запрашиваемая сумма субсидий цифрами и прописью)

2. О себе сообщаем следующие сведения:

2.1. Полное наименование промышленного предприятия _____

2.2. Вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности с расшифровкой _____

2.3. Контактная информация:

- юридический адрес _____ ;
- адрес места нахождения (для почтовой переписки) _____ ;
- телефон/ факс _____ ;
- адрес электронной почты _____ ;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) _____ ;
- основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____ .

3. Настоящим подтверждаем, что по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.

4.

(наименование промышленного предприятия)

соответствует следующим требованиям:

- зарегистрировано и осуществляет свою деятельность на территории Забайкальского края;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 50 тыс. рублей;

- не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Забайкальского края;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не имеет сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не является получателем средств из бюджета Забайкальского края в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

- имеет срок регистрации в качестве юридического лица не менее 24 календарных месяцев до дня подачи заявки на предоставление финансовой поддержки.

5. Обязуемся в случае предоставления субсидии обеспечить в период действия соглашения о предоставлении субсидии достижение следующих значений показателей реализации инвестиционного проекта:

	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам		
			на конец года, в котором получена субсидия	на конец первого года, следующего после года получения субсидии	на конец второго года после года получения субсидии

1.	Количество созданных рабочих мест	единиц (накопленным итогом)			
2.	Объем инвестиций в основной капитал ¹	млн. рублей (накопленным итогом)			
3.	Объем отгруженных товаров собственного производства, работ и услуг, выполненных собственными силами ²	млн.рублей (накопленным итогом)			

¹ Совокупные расходы за период реализации инвестиционного проекта, в том числе затраты на строительство, реконструкцию (включая расширение и модернизацию) объектов, которые приводят к увеличению их первоначальной стоимости, приобретение машин, оборудования, транспортных средств, производственного и хозяйственного инвентаря, бухгалтерский учет которых осуществляется в порядке, установленном для учета вложений во внеоборотные активы, инвестиции в объекты интеллектуальной собственности.

² Стоимость отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены), товарного кредита всех товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами в фактических отпускных (продажных) ценах (без НДС, таможенных (экспортных) пошлин, акцизов и аналогичных обязательных платежей), включая суммы возмещения из бюджетов всех уровней на покрытие льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации, за период реализации инвестиционного проекта.

6. Даем согласие на осуществление Министерством экономического развития Забайкальского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

7. Даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о поданной заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

8. Уведомлены о том, что неподписание проекта Соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с даты его получения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью, по любым причинам, означает односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

9. В соответствии с условиями Порядка прилагаем документы по описи на ___ л.

10. Гарантируем достоверность информации, представленной нами в заявке на предоставление субсидии.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части
затрат промышленных
предприятий, связанных
с приобретением нового
оборудования

ФОРМА

**ИНФОРМАЦИЯ
об основных финансово-экономических показателях деятельности**

(наименование промышленного предприятия)
за _____ год (годы)

1. Используемые заявителем режимы налогообложения: _____

(общая система налогообложения/специальные режимы)

2. Общие показатели деятельности заявителя за финансовый год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, прогноз на текущий финансовый год и 2 последующих финансовых года:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя			
		20__год	20__год	20__год	20__год
1	2	3	4	5	6
1.	Объем отгруженных товаров собственного производства, работ и услуг, выполненных собственными силами (млн. рублей)				
2.	Объем инвестиций в основной капитал (млн. рублей)				
3.	Средняя численность работников (чел.)				
4.	Среднемесячная заработная работников (рублей)				
5.	Уплаченные налоги, всего, тыс. рублей				

3. Перечень нового оборудования, затраты на приобретение которого представлены к возмещению:

№ п/п	Наименование оборудования	Год выпуска	Код по ОКПД2*	Дата ввода в эксплуатацию	Реквизиты договора поставки/купли-продажи оборудования
1					
1.					
2.					
...					

* Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности, утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)».

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку
предоставления
субсидий на
возмещение части
затрат промышленных
предприятий,
связанных с
приобретением нового
оборудования

ФОРМА

**ПАСПОРТ
инвестиционного проекта**

(наименование промышленного предприятия)

1. Общие сведения об инвестиционном проекте (далее - проект)

Полное наименование проекта	
Цель реализации проекта	
Место реализации проекта/ размещения производства	
Период (сроки начала и окончания) реализации проекта	
Краткая характеристика проекта	
Результат реализации инвестиционного проекта на момент подачи заявки о предоставлении субсидии на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования	

2. Объемы финансирования проекта с разбивкой по источникам

(тыс.руб.)

Собственные средства	
Банковское кредитование	
Заемные средства	
Бюджетные средства	
Иное (указать)	
Итого	

3. Перечень объектов капитального строительства и основных средств, создаваемых (приобретаемых) в рамках реализации инвестиционного проекта

№ п/п	Наименование	Количество	Амортизационная группа	Объем затрат (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1.	Объекты капитального строительства (при наличии)			
1.1				
1.2				
...				
2.	Основные средства			
2.1				
2.2				
...				

4. План-график реализации инвестиционного проекта

№ п/п	Наименование основных этапов	Дата начала	Дата окончания	Объем затрат (тыс.руб.)
	1	2	3	4
	Итого			

5. Основные показатели реализации инвестиционного проекта

№ п/п	Наименование показателя	Динамика по годам реализации инвестиционного проекта		
		20__год**	20__год	20__год
1	2	3	4	5
1.	Объем отгруженных товаров собственного производства, работ и услуг, выполненных в рамках реализации проекта (тыс. рублей)			
2.	Количество рабочих мест, создаваемых в ходе реализации проекта* (единиц)			
3.	Инвестиционные затраты накопительным итогом (тыс. рублей)			

* - указывается информация по годам реализации инвестиционного проекта

** - текущий год

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку
предоставления
субсидий на
возмещение части
затрат промышленных
предприятий,
связанных с
приобретением нового
оборудования

ФОРМА

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат промышленных предприятий,
связанных с приобретением нового оборудования

_____ (наименование промышленного предприятия)

1. Договор (договоры) приобретения нового оборудования (дата, номер): _____

2. Общая сумма выплат по договору (договорам) приобретения нового оборудования (рублей): _____

№ п/п	Платежные поручения, подтверждающие фактически произведенные затраты		
	дата	номер	Сумма, рублей
1	2	3	4
Договор от «__» _____ № _____			
1.			
2.			
...			
Договор от «__» _____ № _____			
1.			
2.			
...			
Итого			

Размер запрашиваемой субсидии, рублей (Итого*20%, но не более 10 млн. рублей) _____

(сумма цифрами и прописью)

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку
предоставления
субсидий на
возмещение части
затрат промышленных
предприятий,
связанных с
приобретением нового
оборудования

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

получатели субсидий и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

В соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации даю согласие на осуществление контроля (мониторинга) Министерством и органом государственного финансового контроля, за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку
предоставления
субсидий на
возмещение части
затрат промышленных
предприятий,
связанных с
приобретением нового
оборудования

ФОРМА

**БАЛЛЬНАЯ СИСТЕМА
оценки заявок на предоставление субсидии на возмещение
части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового
оборудования**

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Диапазон значений	Баллы	Весовой коэффициент
1	2	3	4	5
1.	Количество созданных рабочих мест, единиц	менее 1	0	0,3
		от 1 до 5	20	
		от 5 до 10	30	
		10 и более	40	
2.	Объем инвестиций в основной капитал, млн.руб.	менее 2	0	0,25
		от 2 до 10	10	
		от 10 до 25	20	
		от 25 до 50	30	
		от 50 до 100	35	
		100 и более	40	
3.	Объем отгруженных товаров собственного производства, работ и услуг, выполненных собственными силами, млн.руб.	менее 2,5	10	0,25
		от 2,5 до 25	20	
		от 25 до 50	30	
		от 50 до 100	35	
		100 и более	40	

Приложение № 7
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение
части затрат
промышленных
предприятий, связанных с
приобретением нового
оборудования

ФОРМА

В Министерство экономического
развития Забайкальского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

по Соглашению _____ о предоставлении из бюджета Забайкальского края в _____ году субсидии на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования от «___» _____ 20__ года № _____.

Получатель субсидии: _____
(наименование промышленного предприятия)

№ п/п	Наименование субсидии	Код БК	Сумма субсидии (рублей)	Итого, рублей	Период получения (месяц, год)

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)