

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 6 сентября 2021 г. N 345

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ИМЕЮЩИМ СТАТУС СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ, ИЛИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СОЗДАНЫМ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ В ВОЗРАСТЕ ДО 25 ЛЕТ ВКЛЮЧИТЕЛЬНО, ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края от 29.07.2022 N 325)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной [программы](#) Забайкальского края "Экономическое развитие", утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года N 220, Правительство Забайкальского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий (далее - Порядок).
(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края от 29.07.2022 N 325)

2. [Пункт 51](#) Порядка применяется при предоставлении грантов в форме субсидий начиная с 1 января 2023 года.
(п. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края от 29.07.2022 N 325)

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Забайкальского края
А.И.КЕФЕР

Утвержден
постановлением Правительства
Забайкальского края
от 6 сентября 2021 г. N 345

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ИМЕЮЩИМ СТАТУС СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ, ИЛИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СОЗДАНЫМ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ В ВОЗРАСТЕ ДО 25 ЛЕТ ВКЛЮЧИТЕЛЬНО, ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края от 29.07.2022 N 325)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Забайкальского края финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее соответственно - социальные предприятия, молодые предприниматели, гранты), категории получателей грантов, результат предоставления грантов, порядок возврата грантов в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков грантов, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей грантов и лиц, указанных в [пункте 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством экономического развития Забайкальского края (далее - Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Гранты предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Гранты предоставляются Министерством из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон края), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерством в целях реализации основного мероприятия "Региональный проект "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" [подпрограммы](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Забайкальского края "Экономическое развитие", утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года N 220 (далее - подпрограмма).

4. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

5. Под социальными предприятиями в целях настоящего Порядка понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства внесены сведения о том, что они являются социальными предприятиями.

6. Под молодыми предпринимателями в целях настоящего Порядка понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, созданные физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (физические лица в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей или в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входят физические лица в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта, владеющие не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества).

7. Получателями грантов являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ) к субъектам малого и среднего предпринимательства и внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также осуществляющие деятельность в Забайкальском крае и соответствующие [категориям](#) получателей, указанным в приложении N 1 к настоящему Порядку (далее - получатели грантов).

8. Определение получателей грантов осуществляется по результатам отбора путем проведения конкурса, организатором которого является Министерство (далее - отбор).

9. Критерии отбора получателей грантов установлены в [пункте 26](#) настоящего Порядка.

10. Проведение отбора осуществляется в пределах объема средств, предусмотренных в законе края.

Предоставление грантов социальным предприятиям и молодым предпринимателям осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия подпрограммы.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

11. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" не позднее 30 календарных дней до окончания приема заявок участников отбора, с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора (далее - заявка), которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

4) результата предоставления гранта в соответствии с [приложением N 1](#) к настоящему Порядку;

5) доменного имени и (или) указателей страниц в государственной интегрированной информационной системе "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет");

6) требований к участникам отбора в соответствии с [пунктами 7 и 12](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным условиям и требованиям;

7) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами 13 - 17](#) настоящего Порядка;

8) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с [пунктами 20 и 32](#) настоящего Порядка;

9) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктами 21 - 31](#) настоящего Порядка;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

12. Грант предоставляется при выполнении участником отбора следующих требований:

1) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) не является участником соглашений о разделе продукции;

3) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за

исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) участник отбора соответствует следующим требованиям:

на первое число месяца окончания приема документов:

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Забайкальского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Забайкальского края, превышающая 1 тыс. рублей;

юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

не должен получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные настоящим Порядком;

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у получателя гранта может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

7) представлены документы в соответствии с [приложением N 3](#) к настоящему Порядку (за исключением документов, запрашиваемых Министерством в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам [пунктами 16 и 17](#) настоящего Порядка, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер гранта;

8) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

9) с момента признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло более трех лет;

10) наличие расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

13. Участники отбора представляют в Министерство [заявку](#) по форме, установленной

приложением N 2 к настоящему Порядку, с приложением документов, установленных [перечнем](#) в соответствии с приложением N 3 к настоящему Порядку (далее - документы).

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](#) N 209-ФЗ, по форме в соответствии с [приложением N 4](#) к настоящему Порядку.

Заявка подается в Министерство в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

- 1) наименование отбора;
- 2) наименование участника отбора;
- 3) адрес местонахождения (адрес регистрации) участника отбора;
- 4) ИНН участника отбора, ИНН учредителей (для юридических лиц);
- 5) наименование бизнес-плана;
- 6) контактные телефоны;
- 7) адрес электронной почты.

Участники отбора представляют заявку, указанную в настоящем пункте, на бумажных носителях непосредственно в Министерство или почтой.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть прошиты и пронумерованы.

14. Каждый участник отбора в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, может подать только одну заявку.

15. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми. Если какой-либо из документов подается на иностранном языке, то к нему прикладывается перевод на русский язык, заверенный участником отбора.

17. В случае, если заявка подается повторно в одном году, участник отбора может не представлять документы, которые были поданы ранее и которые на момент повторной подачи заявки соответствуют условиям, указанным в [пунктах 13 - 16](#) настоящего Порядка и в [приложении N 3](#) к нему.

18. При подаче в Министерство заявки и приложенных к ней документов выдается расписка в приеме документов с указанием даты и времени подачи заявки, фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших документы.

19. Заявки регистрируются в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в журнале регистрации заявок с указанием номера, даты и времени регистрации.

20. Зарегистрированные заявки не возвращаются.

21. Министерство:

1) в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, следующую информацию:

а) в Управлении Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных

предпринимателей);

справки налогового органа, подтверждающие отсутствие у участников отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца окончания приема документов (с учетом особенностей, установленных для предоставления грантов в 2022 году [подпунктом 6 пункта 12](#) настоящего Порядка);

б) в Государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Забайкальскому краю - сведения о количестве застрахованных лиц, на которых участники отбора - работодатели представили сведения о сумме выплат и иных вознаграждений и (или) страховом стаже.

Факт отсутствия возбужденной процедуры несостоятельности (банкротства) в отношении участников отбора проверяется Министерством самостоятельно на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru), федеральных арбитражных судов Российской Федерации (www.arbitr.ru), в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (www.bankrot.fedresurs.ru).

Факт отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участников отбора, являющихся юридическими лицами, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора, проверяется Министерством самостоятельно на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru).

Документы, указанные в настоящем подпункте, участники отбора вправе представлять самостоятельно;

2) в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, проверяет полноту (комплектность) документов, оформление заявки, представленной участником отбора, на соответствие требованиям и срокам представления заявки, установленным в объявлении о проведении отбора, достоверность представленной участником отбора информации.

22. По всем заявкам Министерство готовит заключения о возможности предоставления гранта (об отсутствии возможности предоставления гранта), где указывается соответствие участника отбора требованиям предоставления грантов, указанным в [пунктах 7 и 12](#) настоящего Порядка, соответствие заявки и документов требованиям и срокам представления заявки, установленным в объявлении о проведении отбора, а также основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктом 31](#) настоящего Порядка (при их наличии) (далее - заключения).

23. В течение 16 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, заключения о возможности предоставления гранта направляются Министерством на рассмотрение и оценку в конкурсную комиссию (далее - Комиссия).

24. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются Министерством. В состав Комиссии включаются представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

25. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется комиссией на заседании в течение 25 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

26. Оценка заявок проводится на основании следующих критериев отбора получателей грантов:

№ п/п	Критерий	Весовое значение	Значение критерия
1	2	3	4

1	<p>Степень детализации реализации бизнес-плана проекта в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации</p>	0,2	<p>От 0 до 100 баллов в зависимости от степени детализации бизнес-плана реализации проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах. Ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг; в смете проекта предусмотрено осуществление за счет гранта расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями настоящего Порядка; смета проекта нереалистична, не соответствует тексту заявки; смета проекта не соответствует целевому характеру гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его смете; комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные - 0 баллов;</p> <p>в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; в смете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг; обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта - 35 баллов;</p> <p>в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; к смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг; все планируемые расходы следуют из задач проекта, вместе с тем из комментариев к некоторым</p>
---	---	-----	--

			<p>расходам невозможно точно определить их состав (детализацию) - 70 баллов;</p> <p>в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно; к смете прилагаются коммерческие предложения (не менее трех) на приобретение товаров, оказание работ/услуг; даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов - 100 баллов</p>
2	Степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации бизнес-плана проекта	0,1	<p>От 0 до 100 баллов в зависимости от наличия собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана проекта, подтвержденной документально (копии документов, заверенные участником отбора) на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов и др.).</p> <p>Не имеет собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана проекта - 0 баллов;</p> <p>имеет собственную материально-техническую базу для реализации бизнес-плана проекта - 50 баллов;</p> <p>имеет собственную материально-техническую, ресурсную базу для реализации бизнес-плана проекта - 100 баллов</p>
3	Уровень квалификации персонала, реализующего проект	0,2	<p>От 0 до 100 баллов в зависимости от уровня квалифицированного персонала, наличия образования и опыта работы, соответствующих профилю деятельности участника отбора, что подтверждено документально (сведения о трудовой деятельности, копии документов по основному персоналу, реализующему проект: дипломов, сертификатов, трудовых книжек и др.).</p> <p>Описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта - 0 баллов;</p> <p>в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; указанные в заявке члены команды проекта не в</p>

			<p>полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта, - 35 баллов;</p> <p>проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует - 70 баллов;</p> <p>проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и сметой проекта, без существенных замен в ходе проекта - 100 баллов</p>
4	Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) участника отбора и реализации плана продаж по проекту:		
4.1	в сфере социального предпринимательства	0,1	<p>От 0 до 100 баллов в зависимости от наличия анализа рынка и документального подтверждения востребованности товаров (работ, услуг) заявителя (копии договоров на поставку, предварительных договоров). Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны: проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами, в проекте отсутствует анализ рынка, отсутствует документальное подтверждение востребованности товаров (работ, услуг) заявителя - 0 баллов;</p> <p>актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке, в проекте имеется анализ рынка, присутствует документальное подтверждение востребованности товаров (работ, услуг) заявителя (не менее двух договоров на поставку, предварительных договоров) - 35 баллов;</p> <p>актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны: проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты либо этих</p>

			<p>фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; в проекте имеется анализ рынка, присутствует документальное подтверждение востребованности товаров (работ, услуг) заявителя (не менее трех договоров на поставку, предварительных договоров) - 70 баллов;</p> <p>актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; в проекте имеется анализ рынка, присутствует документальное подтверждение востребованности товаров (работ, услуг) заявителя (не менее четырех договоров на поставку, предварительных договоров) - 100 баллов</p>
4.2	в с сфере предпринимательской деятельности	0,1	<p>От 0 до 100 баллов в зависимости от наличия анализа рынка и документального подтверждения востребованности товаров (работ, услуг) заявителя (копии договоров на поставку, предварительных договоров). Актуальность проекта не доказана: направленность проекта не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами, в проекте отсутствует анализ рынка, отсутствует документальное подтверждение востребованности товаров (работ, услуг) заявителя - 0 баллов;</p> <p>актуальность проекта доказана недостаточно убедительно: направленность проекта не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана направленность проекта, либо не подтверждено взаимодействие с территориями и (или) целевой группой, обозначенными в заявке, в проекте имеется анализ рынка, присутствует документальное подтверждение востребованности товаров (работ, услуг) заявителя (не менее двух договоров на поставку, предварительных договоров) - 35 баллов;</p> <p>актуальность проекта в целом доказана: проект относится к разряду актуальных, но</p>

			<p>авторы преувеличили его значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; направленность проекта описана общими фразами, без ссылок на конкретные факты либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проекта для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; в проекте имеется анализ рынка, присутствует документальное подтверждение востребованности товаров (работ, услуг) заявителя (не менее трех договоров на поставку, предварительных договоров) - 70 баллов;</p> <p>актуальность проекта убедительно доказана: направленность проекта детально раскрыта, его описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; имеется подтверждение актуальности проекта представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; в проекте имеется анализ рынка, присутствует документальное подтверждение востребованности товаров (работ, услуг) заявителя (не менее четырех договоров на поставку, предварительных договоров) - 100 баллов</p>
5	Срок окупаемости проекта	0,1	<p>От 0 до 100 баллов. Свыше 3 лет - 0 баллов; от 1,5 до 3 лет включительно - 50 баллов; до 1,5 лет включительно - 100 баллов</p>
6	Принятие обязательства по сохранению или созданию новых рабочих мест по истечении года с даты предоставления гранта по сравнению с предшествующим годом	0,3	<p>От 50 до 100 баллов. 50 баллов - если участником отбора принимается обязательство по сохранению рабочих мест. Далее по 10 баллов за каждое новое рабочее место, но не более 100 баллов. $R_i = 100$ баллов, если участником отбора принимается обязательство по созданию 5 или более новых рабочих мест. В заявке указывается количество новых рабочих мест, которые участник отбора обязуется создать до конца следующего года после года предоставления гранта. Учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей)</p>

27. Количество баллов, присваиваемых заявкам, определяется по формуле:

$$C = \sum \frac{B_n \cdot ЧB_n}{N_n}, \text{ где:}$$

C - количество баллов, присвоенное i-й заявке;

B_n - среднее арифметическое оценок, выставленных всеми присутствовавшими на

заседании членами Комиссии по n-му критерию, указанному в [пункте 26](#) настоящего Порядка;

V_n - весовое значение n-го критерия, указанного в [пункте 26](#) настоящего Порядка.

28. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения количества баллов.

В случае наличия заявок, имеющих одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке, поступившей в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

В случае внесения изменений в заявку в соответствии с [подпунктом 2 пункта 32](#) настоящего Порядка датой поступления заявки считается дата внесения изменений в заявку.

29. Гранты предоставляются участникам отбора, заявки которых набрали не менее 50 баллов.

В случае если сумма грантов участников отбора, заявки которых набрали не менее 50 баллов, превышает установленный предельный объем лимита бюджетных обязательств на данную форму финансовой поддержки, гранты предоставляются участникам отбора, заявкам которых присвоен более высокий порядковый номер.

30. Размер гранта, предоставляемый участникам отбора, определяется Комиссией в соответствии с [приложением N 1](#) к настоящему Порядку и рассчитывается по формуле:

$$G_i = Z_i - SS_i, \text{ где:}$$

G_i - размер гранта i-му участнику отбора, но не более максимального размера гранта (рублей);

Z_i - общая сумма расходов по плану расходов i-го участника отбора (рублей);

SS_i - собственные средства i-го участника отбора (рублей),

при $SS_i \geq G_i / 3$.

31. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пунктах 7 и 12](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора для подачи заявок.

32. Участники отбора вправе:

1) в любое время до даты рассмотрения и оценки заявок отозвать заявку путем направления в Министерство официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления участника отбора);

2) в любое время до даты окончания подачи (приема) заявок внести изменения в заявку путем направления в Министерство официального письма в письменной форме (датой внесения изменений в заявку является дата регистрации официального письма в письменной форме участника отбора).

33. Результат заседания Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, а также

секретарем Комиссии.

34. Министерством в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии на основании протокола Комиссии принимается решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

Участники отбора информируются о решении о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявке (в электронной форме - при наличии в заявке информации об электронном адресе участника отбора), в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения.

35. Информация о результатах отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней после определения победителей отбора и включает:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

36. Условиями предоставления гранта участнику отбора являются:

1) признание участника отбора получателем гранта по итогам отбора;

2) наличие заключенного между Министерством и получателем гранта соглашения;

3) согласие участника отбора, а также лиц, указанных в [пункте 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля в отношении них проверок, предусмотренных [пунктом 50](#) настоящего Порядка.

37. Основаниями для отказа в предоставлении гранта участникам отбора являются:

1) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пунктах 7 и 12](#) настоящего Порядка;

4) признание участника отбора уклонившимся от заключения соглашения согласно условиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора.

38. Размеры грантов определяются в соответствии с [приложением N 1](#) к настоящему Порядку.

39. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат получателей грантов, указанных в [приложении N 1](#) к настоящему Порядку.

Грант предоставляется однократно в полном объеме.

За счет предоставленного гранта получателю гранта запрещается осуществлять следующие расходы:

- 1) расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;
- 2) расходы по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- 3) расходы на приобретение зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей;
- 4) расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- 5) расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 6) расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления грантов иных операций, определенных настоящим Порядком;
- 7) расходы по уплате неустойки, пеней, штрафов;
- 8) расходы по уплате процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;
- 9) расходы по уплате кредитов, привлеченных в кредитных организациях.

40. Результат предоставления гранта и показатель, необходимый для его достижения (далее соответственно - результат, показатель), установлены в [приложении N 1](#) к настоящему Порядку.

41. Министерство заключает с получателем гранта соглашение в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) между Министерством и получателем гранта заключается в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе "Электронный бюджет".

Изменение соглашения или расторжение соглашения (при необходимости) осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, заключаемого в системе "Электронный бюджет" и являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение подписывается сторонами с использованием квалифицированных электронных цифровых подписей.

В случае неподписания соглашения получателем гранта в сроки, указанные в настоящем пункте, получатель гранта считается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае Министерство заключает соглашение с участником отбора, заявке на участие в отборе которой присвоен последующий номер в рейтинге заявок.

42. В соглашении должны содержаться:

- 1) целевое назначение, размер, условия и порядок предоставления гранта;
- 2) сроки (периодичность) перечисления гранта с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 3) срок окончания реализации проекта, на который предоставляется грант, но не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления гранта;
- 4) сроки и формы представления получателем гранта отчетности о достижении значений

результата предоставления гранта и показателя, необходимого для его достижения, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (по формам, определенным Министерством финансов Забайкальского края), а также сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности (при необходимости);

5) обязательства социального предприятия ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта:

подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с [частью 3 статьи 24.1](#) Федерального закона N 209-ФЗ;

осуществлять хозяйственную деятельность на территории Забайкальского края в сфере социального предпринимательства;

предоставлять [информацию](#) по финансово-экономическим показателям для проведения мониторинга деятельности получателя гранта в соответствии с приложением N 5 к настоящему Порядку;

6) обязательство молодого предпринимателя предоставлять [информацию](#) по финансово-экономическим показателям для проведения мониторинга деятельности получателя гранта в соответствии с приложением N 6 к настоящему Порядку;

7) условия и порядок возврата гранта (остатка гранта);

8) условие о согласии получателя гранта, а также лиц, указанных в [пункте 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля в отношении них проверок в соответствии с [пунктом 50](#) настоящего Порядка;

9) сроки и порядок уведомления получателя гранта о невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

10) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

11) информация о расчетном или корреспондентском счете, открытом получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

12) условие ведения получателем гранта отдельного бухгалтерского учета в отношении полученных средств гранта;

13) результат предоставления гранта, установленный в соответствии с [пунктом 40](#) настоящего Порядка, и показатель, необходимый для достижения указанного результата, а также их значения;

14) запрет приобретения получателем гранта - юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании соглашения, заключенного с получателем гранта, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта иных операций, определенных настоящим Порядком.

В соглашении предусматриваются обязательные условия предоставления грантов, включаемые в соглашение в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. Перечисление гранта осуществляется не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения.

44. Перечисление гранта осуществляется на расчетный или корреспондентский счет,

открытый получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

45. Расходование гранта осуществляется в срок до 31 декабря года, следующего за годом предоставления гранта.

46. Порядок и сроки возврата остатков грантов, не использованных в течение предельного срока, указанного в [пункте 45](#) настоящего Порядка, в бюджет Забайкальского края устанавливаются в соглашении.

47. Получатели гранта несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения грантов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

48. Получатели грантов обязаны ежеквартально:

1) не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты, по формам, определенным Министерством финансов Забайкальского края;

2) не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления грантов и показателя, необходимого для достижения указанного результата, по формам, определенным Министерством финансов Забайкальского края.

49. Получатели грантов несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании грантов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

50. В отношении получателей грантов и лиц, указанных в [пункте 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются:

Министерством - проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

П. 51 применяется при предоставлении грантов в форме субсидий начиная с 01.01.2023.

51. При предоставлении грантов Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления грантов исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

52. Грант (остаток гранта, часть гранта) подлежит возврату в следующих размерах:

1) в случае использования гранта не по целевому назначению - в объеме средств, использованных не по целевому назначению;

2) в случае нарушения получателем гранта срока, установленного [пунктом 45](#) настоящего Порядка, - в объеме средств, использованных с нарушением указанного требования;

3) нарушения, невыполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем гранта обязательств, предусмотренных соглашением, - в полном объеме;

4) в случае представления получателем гранта недостоверных сведений, повлекших

необоснованное получение гранта, - в объеме средств, полученных в связи с представлением получателем гранта недостоверных сведений, а если установить такой объем не представляется возможным - в полном объеме;

5) в случае невозврата получателем гранта остатка гранта, не использованного в предельный срок, - в объеме остатка гранта;

6) в случае непредставления получателем гранта отчетности в сроки, установленные соглашением, - в полном объеме;

7) в случае недостижения значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для его достижения, - в полном объеме.

53. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения указанного результата, гранты подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Министерством требования о возврате.

54. В случае неперечисления получателем гранта суммы гранта в срок, предусмотренный [пунктом 53](#) настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субъектам малого и среднего
предпринимательства, имеющим статус социального предприятия,
или субъектам малого и среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет
включительно, финансовой поддержки в виде грантов в форме
субсидий

**КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ, РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ИМЕЮЩИМ СТАТУС
СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ, ИЛИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СОЗДАНЫМ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ В ВОЗРАСТЕ
ДО 25 ЛЕТ ВКЛЮЧИТЕЛЬНО, ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ГРАНТОВ
В ФОРМЕ СУБСИДИЙ И ПОКАЗАТЕЛЬ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ЕГО
ДОСТИЖЕНИЯ, РАЗМЕР ГРАНТОВ И РАСХОДЫ, КОТОРЫЕ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ
ЗА СЧЕТ ГРАНТА**

Категории получателей	Результат предоставления гранта и показатель, необходимый для его достижения	Размер грантов и расходы, которые осуществляются за счет гранта
1	2	3
<p>Субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие следующим требованиям:</p> <p>сведения о том, что субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года;</p> <p>субъект малого и среднего предпринимательства создан физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи документов для получения</p>	<p>Результат предоставления гранта: достижение результата регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса": количество уникальных социальных предприятий, включенных в реестр социальных предпринимателей, и количество субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, получивших комплекс услуг и (или) финансовую поддержку в виде гранта, к 2024 году - 229 единиц (накопленным итогом).</p> <p>Показатель, необходимый для достижения результата: сохранение или создание новых рабочих мест <*> по состоянию</p>	<p>Размер гранта определяется Комиссией пропорционально размеру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства; - расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства; - расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, созданного физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности. <p>Грант предоставляется при условии софинансирования получателем гранта расходов, связанных с реализацией проектов в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности (далее - проекты), в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких проектов.</p> <p>Максимальный размер гранта не превышает 500,0 тыс. рублей на одного получателя гранта. Минимальный размер гранта не</p>

<p>гранта, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества); субъект малого и среднего предпринимательства, впервые признанный социальным предприятием, либо субъект малого и среднего предпринимательства, созданный физическим лицом до 25 лет включительно, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства или предпринимательской деятельности, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы или акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", или субъект малого и среднего предпринимательства, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства; на первое число месяца окончания приема документов у субъекта</p>	<p>на конец года, следующего за годом предоставления гранта (количество рабочих мест, указанное в заявке победителя отбора), по сравнению с количеством рабочих мест в предшествующем году</p>	<p>может составлять менее 100 тыс. рублей Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов получателей грантов, связанных с реализацией проектов: аренда нежилого помещения; ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения; аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели); выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж); технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение); оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения; оформление результатов интеллектуальной деятельности; приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей); переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов; оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (услуги хостинга, расходы на регистрацию</p>
---	--	--

<p>малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Забайкальского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Забайкальского края, превышающая 1 тыс. рублей;</p> <p>субъект малого или среднего предпринимательства, впервые признанный социальным предприятием, реализует новый проект в сфере социального предпринимательства;</p> <p>субъект малого и среднего предпринимательства, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства;</p> <p>субъект малого или среднего предпринимательства, созданный физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно, реализует проект в сфере предпринимательской деятельности.</p>		<p>доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);</p> <p>приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);</p> <p>приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;</p> <p>уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;</p> <p>реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.</p> <p>Дополнительно к расходам, указанным выше, грант социальным предприятиям предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства:</p> <p>приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики</p>
---	--	---

		инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.
--	--	--

<*> Учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей).

Приложение N 2
к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий

ФОРМА

В Министерство экономического развития
Забайкальского края

ЗАЯВКА

в целях получения финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

(телефон, факс, адрес электронной почты)

направляет настоящую заявку в целях получения финансовой поддержки в 20__ году в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно.

I. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

1. Данные о предприятии

1.1. Наименование организации/индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное)	
1.2. ИНН, ОГРН/ОГРНИП	
1.3. Дата регистрации	
1.4. Дата фактического начала деятельности	
1.5. Год, в котором организации или индивидуальному предпринимателю присвоен статус социального предприятия <*>	
1.6. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
1.7. Фактический адрес места ведения бизнеса	

1.8. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
1.9. Сайт организации в сети "Интернет", аккаунты в социальных сетях	
1.10. Применяемый режим налогообложения	
1.11. Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
1.12. Дата прохождения обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в сфере социального предпринимательства или предпринимательской деятельности, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы или акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства"	

<*> поле обязательно для заполнения участниками отбора, являющимися социальными предприятиями.

2. Данные из финансовой/бухгалтерской отчетности, представленные в налоговые органы за 2 года, предшествующих подаче заявки

Наименование	20__ год	20__ год
2.1. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. рублей		
2.2. Чистая прибыль, тыс. рублей		
2.3. Среднесписочная численность (чел.)		

II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

3. Сфера предпринимательства

3.1. Сфера социального предпринимательства согласно ст. 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (отметить галочкой)	<input type="checkbox"/> Трудоустройство (обеспечение занятости социально уязвимых категорий граждан) <input type="checkbox"/> Реализация товаров/услуг (с участием социально уязвимых категорий граждан) <input type="checkbox"/> Производство товаров/услуг (предназначенных для социально уязвимых категорий граждан) <input type="checkbox"/> Деятельность, направленная на общественно полезные цели
3.1. Сфера предпринимательской деятельности (отметить галочкой)	<input type="checkbox"/> Деятельность в сфере производства <input type="checkbox"/> Деятельность в сфере услуг <input type="checkbox"/> Деятельность в сфере туризма <input type="checkbox"/> Деятельность в сфере сельского хозяйства

	<input type="checkbox"/> Деятельность в сфере логистики <input type="checkbox"/> Деятельность в сфере IT-технологий <input type="checkbox"/> Деятельность в иной сфере
--	--

4. Статус проекта

4.1. Статус проекта (отметить галочкой)	<input type="checkbox"/> Новый <input type="checkbox"/> Расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта
---	--

5. Краткое описание проекта

5.1. Наименование проекта	
5.2. Цель проекта	
5.3. Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлен проект <*>	
5.4. Способы решения социальной проблемы <*>	
5.5. Целевая аудитория, на которую направлен проект	
5.6. Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю (целевой аудитории)	
5.7. Продвижение проекта (реклама, стимулирование продаж), каналы сбыта	
5.8. География сбыта	
5.9. Срок реализации проекта (лет)	
5.10. Срок окупаемости проекта (лет)	

<*> поле обязательно для заполнения участниками отбора, являющимися социальными предприятиями.

6. Общая сумма расходов на реализацию проекта/бюджет проекта, рублей

6.1. Общая сумма расходов на реализацию проекта/бюджет проекта, рублей	
--	--

7. Сумма гранта

7.1. Сумма гранта (не менее 100 тыс. рублей, но не более 500 тыс. рублей) <1>, рублей	
---	--

<1> Максимальный размер гранта не превышает 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тыс. рублей.

8. Сумма софинансирования

8.1. Сумма софинансирования (не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта), рублей.	
--	--

9. Источники средств для софинансирования

9.1. Собственные средства, рублей	
9.2. Заемные средства, рублей Условия использования (срок, ставка)	
9.3. Иные источники (указать), рублей	

10. План расходов <*>.

Расходы, связанные с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или предпринимательской деятельности (необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках):

Направления расходования средств:	Сумма расходов, рублей	Источники финансирования, рублей		Расшифровка расходов
		грант	софинансирование (не менее 25% расходов)	
10.1. Аренда нежилого помещения				
10.2. Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения				
10.3. Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)				
10.4. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)				
10.5. Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)				
10.6. Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения				
10.7. Оформление результатов интеллектуальной деятельности				
10.8. Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)				
10.9. Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных				

групп населения, в том числе инвалидов				
10.10. Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
10.11. Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)				
10.12. Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)				
10.13. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг				
10.14. Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей				
10.15. Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные				

с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований				
10.16. Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов (только для проектов в сфере социального предпринимательства)				
Итого				

Примечание: Грант предоставляется только на вышеперечисленные направления расходов.

Грант не предоставляется на:

- 1) расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;
- 2) расходы по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- 3) расходы на приобретение зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей;
- 4) расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- 5) расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 6) расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления грантов, определенных настоящим Порядком;
- 7) расходы по уплате неустойки, пеней, штрафов;
- 8) расходы по уплате процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;
- 9) расходы по уплате кредитов, привлеченных в кредитных организациях.

11. Ресурсы для реализации проекта, имеющиеся в распоряжении Заявителя:

11.1. Имущество:

Наименование	Расшифровка по имуществу: - описание, перечень; - на праве собственности, аренды, другое; - количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.)	Стоимость, рублей (в случае аренды указывается арендная плата в месяц)
Помещения		
Мебель		
Техника и оборудование		
Прочие ресурсы		

11.2. Команда проекта

Наименование	Ключевые руководители, специалисты, их роль в проекте, опыт работы по выбранному направлению
Команда проекта	

12. Показатели проекта

12.1. Фактические показатели проекта в сфере социального предпринимательства (для грантов, направленных на расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта):

Наименование	Фактические		
	20__ год	20__ год	20__ год (с начала года до даты составления заявки)
показатели проекта/социальный эффект от реализации проекта			
Количество получателей продукции/услуг в год, ед.			
В том числе количество получателей продукции/услуг из социально уязвимых категорий граждан, ед. (при наличии)			
Количество трудоустроенных человек, чел.			
В том числе количество трудоустроенных человек из социально уязвимых категорий граждан, чел. (при наличии)			
Средняя заработная плата на 1 работника, рублей/мес.			
В том числе из социально уязвимых категорий граждан, рублей/мес. (при наличии)			
Финансовые показатели проекта			
Выручка от реализации продукции/услуг, тыс. рублей			
в том числе: выручка от реализации продукции/услуг, производимой для социально уязвимых категорий граждан, тыс. рублей (при наличии)			
выручка от деятельности, направленной на общественно полезные цели, тыс. рублей (при наличии)			
Суммарные текущие расходы по проекту, тыс. рублей			
Чистая прибыль, тыс. рублей			

12.2. Планируемые показатели проекта

Наименование	Планируемые			
	20__ год (с даты подачи заявки и до конца года)	20__ год	20__ год	20__ год
Социальные показатели проекта/социальный эффект от реализации проекта				

Количество получателей продукции/услуг в год, чел.				
В том числе количество получателей продукции/услуг из социально уязвимых категорий граждан, чел. (при наличии)				
Количество трудоустроенных человек, чел.				
В том числе количество трудоустроенных человек из социально уязвимых категорий граждан, чел. (при наличии)				
Средняя заработная плата на 1 работника, рублей/мес.				
В том числе из социально уязвимых категорий граждан, рублей/мес.				
Финансовые показатели проекта				
Выручка от реализации продукции/услуг, тыс. рублей				
в том числе: выручка от реализации продукции/услуг, производимой для социально уязвимых категорий граждан, тыс. рублей (при наличии)				
выручка от деятельности, направленной на общественно полезные цели, тыс. рублей (при наличии)				
Суммарные текущие расходы по проекту, тыс. рублей				
в том числе: расходы на сырье и материалы при производстве продукции/услуг				
расходы на оплату труда				
отчисления с фонда оплаты труда (далее - ФОТ)				
аренда помещения				
коммунальные платежи				
маркетинговые расходы				
прочие расходы (расшифровать)				
налоги				
Чистая прибыль, тыс. рублей				

12.3. Фактические показатели проекта в сфере предпринимательской деятельности (для грантов, направленных на расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта):

Наименование	Фактические		
	20__ год	20__ год	20__ год (с начала года до даты составления заявки)
Показатели проекта/эффект от реализации проекта			
Количество получателей продукции/услуг в год, ед.			
Количество трудоустроенных человек, чел.			
Средняя заработная плата на 1 работника, рублей/мес.			
Финансовые показатели проекта			
Выручка от реализации продукции/услуг, тыс. рублей			
Суммарные текущие расходы по проекту, тыс. рублей			
Чистая прибыль, тыс. рублей			

12.4. Планируемые показатели проекта

Наименование	Планируемые			
	20__ год (с даты подачи заявки и до конца года)	20__ год	20__ год	20__ год
Показатели проекта/эффект от реализации проекта				
Количество получателей продукции/услуг в год, чел.				
Количество трудоустроенных человек, чел.				
Средняя заработная плата на 1 работника, рублей/мес.				
Финансовые показатели проекта				
Выручка от реализации продукции/услуг, тыс. рублей				
Суммарные текущие расходы по проекту, тыс. рублей				
в том числе: расходы на сырье и материалы при производстве продукции/услуг				
расходы на оплату труда				
отчисления с фонда оплаты труда (далее - ФОТ)				

аренда помещения				
коммунальные платежи				
маркетинговые расходы				
прочие расходы (расшифровать)				
налоги				
Чистая прибыль, тыс. рублей				

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает, что на дату подачи настоящей заявки:

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Забайкальского края, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Забайкальского края, превышающей 1 тыс. рублей;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у получателя субсидии может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не получал средства из бюджета Забайкальского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Забайкальского края на цели оказания финансовой поддержки в форме, указанной в настоящей заявке;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации инфраструктуры по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подписание соглашения о предоставлении гранта;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дает свое согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

обработку сведений/персональных данных, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления гранта.

В случае предоставления гранта организация (индивидуальный предприниматель), которая (который) имеет статус социального предприятия, принимает обязательство ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта:

подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с [частью 3 статьи 24.1](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" <*>;

осуществлять хозяйственную деятельность на территории Забайкальского края в сфере социального предпринимательства;

представлять [информацию](#) по показателям, предусмотренным [пунктом 12.2](#) настоящей Заявки, для проведения мониторинга деятельности получателя гранта в соответствии с приложением N 5 к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий.

В случае предоставления гранта организация (индивидуальный предприниматель), которая (который) является молодым предпринимателем, принимает обязательство ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять [информацию](#) по показателям, предусмотренным [пунктом 12.4](#) настоящей Заявки, для проведения мониторинга деятельности получателя гранта в соответствии с приложением N 6 к Порядку субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий.

В случае предоставления гранта организация (индивидуальный предприниматель) принимает обязательство:

1) по сохранению ___ рабочих мест <*> по состоянию на конец года, следующего за годом предоставления гранта;

2) по созданию ___ новых рабочих мест <*> по состоянию на конец года, следующего за годом предоставления гранта.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает достоверность информации, указанной в заявке и прилагаемых документах.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)

Главный бухгалтер
(при наличии) _____ (_____)

М.П. (при наличии печати)
"___" _____ 20__ г.

<*> Статус социального предприятия необходимо подтверждать ежегодно. Отметка будет вноситься в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства. Прием заявок в текущем году осуществлялся до "___" _____ 20__ года.

<***> учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей).

Указанное значение будет включено в соглашение о предоставлении грантов в качестве результата предоставления гранта. В случае нарушения обязательств по достижению результата грант подлежит возврату в бюджет Забайкальского края в размере пропорционально недостижению результата в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Министерством экономического развития Забайкальского края требования о возврате, а в случае неперечисления получателем гранта суммы гранта в предусмотренный срок указанные средства взыскиваются Министерством экономического развития Забайкальского края в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 3
к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ
ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ИМЕЮЩИМ СТАТУС СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ,
ИЛИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
СОЗДАННЫМ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ В ВОЗРАСТЕ ДО 25 ЛЕТ
ВКЛЮЧИТЕЛЬНО**

1. Бизнес-план проекта в сфере социального предпринимательства или предпринимательской деятельности (далее - проект) с указанием объема расходов, предусмотренных на реализацию проекта, а также отражающий информацию, необходимую для оценки заявки по критериям отбора получателей грантов, определенным в [пункте 26](#) Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия (далее - социальные предприятия), или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее - молодые предприниматели), финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий (далее - Порядок).

2. Документы для оценки заявок на участие в отборе для предоставления гранта социальным предприятиям или молодым предпринимателям (далее - отбор) (заверенные участником отбора копии заключенных в целях реализации проекта договоров, документов, подтверждающих произведенные за собственный счет в соответствии с бизнес-планом расходы на реализацию проекта, фотографии и т.д.) (при наличии).

3. Копия документа (заверенная участником отбора), подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства или предпринимательской деятельности, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы или акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего

предпринимательства" (для предприятий, впервые признанных социальными, и молодых предпринимателей).

4. Копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная участником отбора (для индивидуальных предпринимателей).

5. **Заявление** о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным **законом** от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по утвержденной форме в соответствии с приложением N 4 к Порядку.

6. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о социальном предприятии или молодом предпринимателе, о заявке, иной информации о социальном предприятии или молодом предпринимателе, связанной с отбором.

7. Гарантийное письмо, подтверждающее наличие денежных средств, необходимых для софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта, указанных в **приложении N 1** к Порядку.

8. Заявление о соответствии социального предприятия или молодого предпринимателя требованиям, установленным **пунктами 7 и 12** Порядка, и о достоверности содержащихся в заявке сведений и прилагаемых к ней документов.

9. Копию устава социального предприятия или молодого предпринимателя (заверенную участником отбора) в редакции, действующей на день подачи заявки (для юридических лиц).

Социальное предприятие или молодой предприниматель вправе включать в состав заявки на участие в отборе дополнительную информацию и представлять по собственной инициативе иные документы в соответствии с критериями отбора получателей грантов, определенными **пунктом 26** Порядка.

10. Документ, подтверждающий наличие расчетного или корреспондентского счета, открытого социальным предприятием или молодым предпринимателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

11. Документ, подтверждающий владение не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% доли голосующих акций акционерного общества (для юридических лиц - молодых предпринимателей).

Приложение N 4
к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным **законом** от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____,

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

Ф.И.О. (последнее - при наличии)
подписавшего, должность

подпись

"__" _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение N 5
к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ
по финансово-экономическим показателям для проведения мониторинга деятельности получателя гранта по итогам _____ года

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Наименование показателей	Значение показателей
Социальные показатели проекта/социальный эффект от реализации проекта	
Количество получателей продукции/услуг в год, чел.	
В том числе количество получателей продукции/услуг из социально уязвимых категорий граждан, чел. (при наличии)	
Количество трудоустроенных человек, чел.	
В том числе количество трудоустроенных человек из социально уязвимых категорий граждан, чел. (при наличии)	
Средняя заработная плата на 1 работника, рублей/мес.	
В том числе из социально уязвимых категорий граждан, рублей/мес.	

Финансовые показатели проекта	
Выручка от реализации продукции/услуг, тыс. рублей	
В том числе выручка от реализации продукции/услуг, производимой для социально уязвимых категорий граждан, тыс. рублей (при наличии)	
Выручка от деятельности, направленной на общественно полезные цели, тыс. рублей (при наличии)	
Суммарные текущие расходы по проекту, тыс. рублей	
в том числе: расходы на сырье и материалы при производстве продукции/услуг	
расходы на оплату труда	
отчисления с ФОТ	
аренду помещения	
коммунальные платежи	
маркетинговые расходы	
прочие расходы (расшифровать)	
налоги	
Чистая прибыль, тыс. рублей	

Ф.И.О. (последнее - при наличии)
подписавшего, должность

подпись

"__" _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение N 6
к Порядку предоставления субъектам малого и среднего
предпринимательства, имеющим статус социального предприятия,
или субъектам малого и среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет
включительно, финансовой поддержки в виде грантов в форме
субсидий

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ
по финансово-экономическим показателям для проведения
мониторинга деятельности получателя гранта
по итогам _____ года

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Наименование показателей	Значение показателей
Социальные показатели проекта/социальный эффект от реализации проекта	
Количество получателей продукции/услуг в год, чел.	
Количество трудоустроенных человек, чел.	
Средняя заработная плата на 1 работника, рублей/мес.	
В том числе из социально уязвимых категорий граждан, рублей/мес.	
Финансовые показатели проекта	
Выручка от реализации продукции/услуг, тыс. рублей	
Суммарные текущие расходы по проекту, тыс. рублей	
в том числе: расходы на сырье и материалы при производстве продукции/услуг	
расходы на оплату труда	
отчисления с ФОТ	
аренду помещения	
коммунальные платежи	
маркетинговые расходы	
прочие расходы (расшифровать)	
налоги	
Чистая прибыль, тыс. рублей	

Ф.И.О. (последнее - при наличии)
подписавшего, должность

подпись

"__" _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)