УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Уполномоченного

по защите прав предпринимателей

в Забайкальском крае

№ 3-с от 13 июля 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ**

**ПРИ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ЗАБАЙКАЛЬСКОМ КРАЕ**

**1.     Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 1 статьи 18 Закона Забайкальского края от 03 марта 2014 года № 933-ЗЗК «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Забайкальском крае» и определяет цели, задачи, порядок формирования Общественного Совета при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Забайкальском крае (далее - Совет), права и обязанности членов Совета и иные положения, регламентирующие деятельность Совета.

1.2.Совет является совещательным, консультативным органом Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Забайкальском крае (далее – Уполномоченный).

1.3.Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом Забайкальского края, нормативно-правовыми актами Забайкальского края, указами и распоряжения Губернатора Забайкальского края, настоящим Положением и иными правовыми актами Уполномоченного.

1.4.Решения Совета имеют рекомендательный характер.

1.5.Совет действует на постоянной основе.

1.6.Совет действует на общественных началах и организует свою деятельность на принципах законности, коллегиальности, профессиональной компетентности.

**2.     Цели и задачи Совета**

2.1.Совет создан в целях формирования эффективного взаимодействия Уполномоченного и бизнес сообщества Забайкальского края

2.2.Основными задачами Совета являются:

2.2.1. разработка предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики в сфере предпринимательской деятельности;

2.2.2. выявление и анализ системных проблем и коррупционных практик, приводящих к нарушению прав предпринимателей;

2.2.3. подготовка информационно-аналитических материалов для публичного использования;

2.2.4. подготовка докладов о ситуации с соблюдением прав предпринимателей, в том числе оказание содействия в формировании Ежегодного доклада Уполномоченного;

2.2.5. рассмотрение мотивированных предложений об отмене или о приостановлении действия актов исполнительных органов государственной власти края, если таковые выносятся Уполномоченным или членами Совета для обсуждения;

2.2.6. обобщение результатов анализа правоприменительной практики и обращений бизнеса в части нарушения прав предпринимателей, а также проектов нормативных правовых актов;

2.2.7. рассмотрение результатов деятельности региональных органов исполнительной власти по защите прав предпринимателей и результатов рассмотрения региональными органами исполнительной власти обращений Уполномоченного.

**3.     Состав Совета. Права и обязанности его членов**

3.1. Совет формируется в составе не более 25 человек из числа авторитетных представителей юридического, научного и предпринимательского сообщества, чей профессионализм, научные достижения и квалификация соответствуют предмету деятельности Совета.

3.2. Состав Совета определяется Уполномоченным лично. Крупнейшие  предпринимательские объединения Забайкальского края представляют кандидатуру своего представителя, направляя информацию о нем по форме (Приложение № 1) на электронный адрес Уполномоченного - [ombudsmanbiz@e-zab.ru](mailto:ombudsmanbiz@e-zab.ru).

3.3. Члены Совета назначаются сроком на один год. Полномочия членов Совета автоматически продлеваются, если иное не предложено Уполномоченным, либо членом Совета. Количество сроков пребывания в составе Совета не ограничено. Возможно досрочное прекращение полномочий по инициативе одной из сторон. Основаниями досрочного прекращения полномочий являются:

3.3.1. заявление члена Совета;

3.3.2. решение об отзыве члена Совета делегировавшим его одним из крупнейших предпринимательских объединений.

3.4. Члены Совета принимают участие в заседаниях Совета. В случае если член Совета не принимает участие более чем в двух третьих части от общего количества заседаний, проведенных за год, без уважительных причин, председатель Совета вправе вынести на заседание вопрос об исключении данного члена из состава Совета.

3.5.Представители общественных организаций, не вошедшие в состав Совета, могут присутствовать на заседании Совета в качестве приглашенных участников.

3.6. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Забайкальском крае (далее Уполномоченный) и является Председателем Совета.

3.7.Председатель Совета:

3.7.1.ведет заседания Совета;

3.7.2.формирует планы работы и повестку дня заседаний Совета;

3.7.3.приглашает для участия в заседании Совета представителей органов власти, экспертов и иных лиц, не являющихся членами Совета;

3.7.4. выполняет иные функции, связанные с выполнением задач Совета.

3.8.Председатель назначает секретаря Совета.

3.9.Секретарь Совета:

3.9.1.обеспечивает координацию между Уполномоченным,  членами Совета по вопросам деятельности Совета;

3.9.2.участвует в формировании планов работы и повестки дня заседаний Совета;

3.9.3.отвечает за подготовку содержательных вопросов и проведение заседаний Совета, согласовывает повестку дня заседаний Совета, предложенную Председателем Совета, с членами Совета;

3.9.4. оформляет протоколы заседаний Совета;

3.9.5.координирует деятельность рабочих групп Совета.

3.10. Члены Совета имеют право:

3.10.1.участвовать в заседаниях Совета;

3.10.2.предлагать вопросы в повестку дня заседаний Совета;

3.10.3.вносить на рассмотрение Совета предложения по различным вопросам деятельности Совета;

3.10.4.получать информацию о деятельности Совета;

3.10.5.представлять в письменном виде особое мнение по решениям Совета;

3.10.6.инициировать создание рабочих групп Совета.

3.11.Члены Совета могут приглашаться к участию в заседаниях советов, рабочих групп, комиссий в качестве представителей Совета.

**4.     Рабочие группы Совета**

4.1.По инициативе Уполномоченного либо членов Совета могут создаваться рабочие группы Совета по различным направлениям.

4.2. Руководитель рабочей группы назначается решением Совета из числа членов Совета.

4.3.Состав рабочей группы формируется ее руководителем, члены Совета могут делегировать своих представителей в состав рабочей группы.

4.4.В состав рабочей группы могут входить приглашенные эксперты и специалисты по направлению деятельности рабочей группы.

**5.     Заседания Совета**

5.1.Совет осуществляет деятельность в соответствии с планом мероприятий, утвержденным Председателем Совета.

5.2.Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседание Совета ведет Председатель Совета или по его поручению заместитель Председателя Совета, который избирается из состава Совета общим голосованием членов Совета.

5.4. Заседания Совета правомочны при участии в заседаниях не менее половины членов Совета.

5.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающий голос принадлежит председателю Совета.

5.6. Решения оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

5.7.Если член Совета не может присутствовать лично на заседании по уважительной причине, то он вправе направить предложения по вопросам, вынесенным на повестку, не позднее, чем за 2 дня до заседания, а также представить мотивированные предложения и замечания по протоколу заседания Совета в письменной форме не позднее 3 рабочих дней с даты получения решения Совета.

5.8.Оповещение всех членов Совета о проведении заседаний Совета и представление им соответствующих материалов производится секретарем Совета не менее чем за 5 дней до даты проведения заседания.

5.9.Копии протокола заседания Совета направляются всем членам Совета аппаратом Уполномоченного в течение 10 дней после даты проведения  заседания Совета.

5.10. По просьбе Уполномоченного Совет подготавливает квалифицированные предложения и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

5.11. Информация о деятельности и решениях Совета публикуется на сайте Уполномоченного в разделе Совета, а также предоставляется Председателем Совета средствам массовой информации и заинтересованным организациям.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет аппарат Уполномоченного.