



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЧИТА»

РЕШЕНИЕ

_____ 2021 года

№ _____

**О принятии Положения «О порядке предоставления в аренду,
безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности
городского округа «Город Чита»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава городского округа «Город Чита», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Город Чита», принятым решением Думы городского округа «Город Чита» от 24 мая 2007 года № 68, Дума городского округа «Город Чита»

РЕШИЛА:

1. Принять Положение «О порядке предоставления в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности городского округа «Город Чита» согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Думы городского округа «Город Чита» от 12 октября 2006 года № 168 «О принятии Положения «О порядке сдачи в аренду объектов муниципальной собственности в городском округе «Город Чита»;

2.2. Решение Думы городского округа «Город Чита» от 6 декабря 2007 года № 194 «О внесении изменений в Положение «О порядке сдачи в аренду объектов муниципальной собственности в городском округе «Город Чита»,

принятое решением Думы городского округа «Город Чита» от 12 октября 2006 года № 168»;

2.3. Решение Думы городского округа «Город Чита» от 22 января 2009 года № 4 «О внесении изменений в Положение «О порядке сдачи в аренду объектов муниципальной собственности в городском округе «Город Чита», принятое решением Думы городского округа «Город Чита» от 12 октября 2006 года № 168»;

2.4. Решение Думы городского округа «Город Чита» от 25 июня 2009 года № 110 «О внесении изменений в Положение «О порядке сдачи в аренду объектов муниципальной собственности в городском округе «Город Чита», принятое решением Думы городского округа «Город Чита» от 12 октября 2006 года № 168»;

2.5. Решение Думы городского округа «Город Чита» от 24 декабря 2009 года № 201 «О внесении изменений в Положение «О порядке сдачи в аренду объектов муниципальной собственности в городском округе «Город Чита», принятое решением Думы городского округа «Город Чита» от 12 октября 2006 года № 168 (с последующими изменениями)»;

2.6. Решение Думы городского округа «Город Чита» от 28 января 2010 года № 40 «О протесте первого заместителя прокурора Забайкальского края на отдельные нормы Положения «О порядке сдачи в аренду объектов муниципальной собственности в городском округе «Город Чита», принятого решением Думы городского округа от 12 октября 2006 года № 168»;

2.7. Решение Думы городского округа «Город Чита» от 10 июня 2010 года № 122 «О внесении изменений в Положение «О порядке сдачи в аренду объектов муниципальной собственности в городском округе «Город Чита», принятое решением Думы городского округа «Город Чита» от 12 октября 2006 года № 168»;

2.8. Решение Думы городского округа «Город Чита» от 30 июня 2011 года № 162 «О внесении изменений в Положение «О порядке сдачи в аренду объектов муниципальной собственности в городском округе «Город Чита», принятое решением Думы городского округа «Город Чита» от 12 октября 2006 года № 168»;

2.9. Решение Думы городского округа «Город Чита» от 13 октября 2011 года № 193 «О внесении изменений в Положение «О порядке сдачи в аренду объектов муниципальной собственности в городском округе «Город Чита», принятое решением Думы городского округа «Город Чита» от 12 октября 2006 года № 168»;

2.10. Решение Думы городского округа «Город Чита» от 8 декабря 2011 года № 250 «О внесении изменений в Положение «О порядке сдачи в аренду объектов муниципальной собственности в городском округе «Город Чита», принятое решением Думы городского округа «Город Чита» от 12 октября 2006 года № 168»;

2.11. Решение Думы городского округа «Город Чита» от 16 февраля 2012 года № 21 «О внесении изменений в Положение «О порядке сдачи в

аренду объектов муниципальной собственности в городском округе «Город Чита», принятое решением Думы городского округа «Город Чита» от 12 октября 2006 года № 168»;

2.12. Решение Думы городского округа «Город Чита» от 21 ноября 2013 года № 149 «О внесении изменений в Положение «О порядке сдачи в аренду объектов муниципальной собственности в городском округе «Город Чита», принятое решением Думы городского округа «Город Чита» от 12 октября 2006 года № 168»;

2.13. Решение Думы городского округа «Город Чита» от 24 апреля 2014 года № 44 «О внесении изменений в Положение «О порядке сдачи в аренду объектов муниципальной собственности в городском округе «Город Чита», принятое решением Думы городского округа «Город Чита» от 12 октября 2006 года № 168»;

2.14. Решение Думы городского округа «Город Чита» от 11 сентября 2014 года № 107 «О внесении изменений в Положение «О порядке сдачи в аренду объектов муниципальной собственности в городском округе «Город Чита», принятое решением Думы городского округа «Город Чита» от 12 октября 2006 года № 168»;

2.15. Решение Думы городского округа «Город Чита» от 23 октября 2014 года № 49 «О протесте заместителя прокурора Забайкальского края на отдельные нормы Положения «О порядке сдачи в аренду объектов муниципальной собственности в городском округе «Город Чита», принятого решением Думы городского округа от 12.10.2006 N 168»;

2.16. Решение Думы городского округа «Город Чита» от 27 ноября 2014 года № 74 «О внесении изменений в Положение «О порядке сдачи в аренду объектов муниципальной собственности в городском округе «Город Чита», принятое решением Думы городского округа «Город Чита» от 12 октября 2006 года № 168»;

2.17. Решение Думы городского округа «Город Чита» от 23 апреля 2015 года № 44 «О внесении изменений в Положение «О порядке сдачи в аренду объектов муниципальной собственности в городском округе «Город Чита», принятое решением Думы городского округа «Город Чита» от 12 октября 2006 года № 168»;

2.18. Решение Думы городского округа «Город Чита» от 24 декабря 2015 года № 201 «О внесении изменений в Положение «О порядке сдачи в аренду объектов муниципальной собственности в городском округе «Город Чита», принятое решением Думы городского округа «Город Чита» от 12 октября 2006 года № 168»;

2.19. Решение Думы городского округа «Город Чита» от 25 мая 2017 года № 59 «О внесении изменения в Положение «О порядке сдачи в аренду объектов муниципальной собственности в городском округе «Город Чита», принятое решением Думы городского округа «Город Чита» от 12 октября 2006 года № 168»;

2.20. Решение Думы городского округа «Город Чита» от 28 ноября 2019 года № 57 «О внесении изменений в Положение «О порядке сдачи в аренду объектов муниципальной собственности в городском округе «Город Чита», принятое решением Думы городского округа «Город Чита» от 12 октября 2006 года № 168».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании городского округа «Город Чита» «Официальный сайт правовой информации городского округа «Город Чита» (<http://msuchita.ru>) и обнародовать на стендах, определенных решением Думы городского округа «Город Чита» от 13 июня 2019 года № 79 «Об определении перечня мест на территории городского округа «Город Чита» для официального обнародования муниципальных правовых актов».

Глава городского округа

Е.В.Ярилов

**Порядок
предоставления в аренду, безвозмездное пользование имущества,
находящегося в собственности городского округа «Город Чита»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом городского округа «Город Чита», Положением «О порядке управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Город Чита», утвержденным решением Думы городского округа «Город Чита» от 24 мая 2007 года № 68, и устанавливает условия и порядок передачи в аренду, безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Чита» (далее - муниципальное имущество).

Действие настоящего Положения не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, о концессионных соглашениях.

1.2. Арендодателями, ссудодателями муниципального имущества являются:

1.2.1. в отношении объектов, находящихся в казне городского округа «Город Чита» - Комитет по управлению имуществом администрации городского округа «Город Чита» (далее - Комитет);

1.2.2. в отношении объектов, закрепленных на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями – указанные муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения.

1.3. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения в случаях, установленных действующим законодательством, вправе передавать в аренду, безвозмездное пользование, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения, оперативного управления муниципальное имущество с письменного согласия Комитета.

1.4. Арендаторами, ссудополучателями муниципального имущества выступают юридические лица, физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, физические лица.

1.5. Перечисление налога на добавленную стоимость осуществляется арендаторами в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Муниципальное имущество, переданное в аренду, безвозмездное пользование должно использоваться по целевому назначению для осуществления определенного вида деятельности в соответствии с функциональным назначением имущества.

2. Порядок предоставления муниципального имущества в аренду

2.1. Муниципальное имущество передается в аренду:

2.1.1. без проведения торгов (конкурса или аукциона) (далее – торги) в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

2.1.2. по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды.

2.2. Срок заключения договора аренды:

2.2.1. без проведения торгов - устанавливается по заявлению заинтересованного лица (далее - заявитель), но не более чем на 5 лет.

На более длительный срок, в пределах сроков, установленных действующим законодательством, договор аренды может быть заключен арендодателем по согласованию с Думой городского округа «Город Чита».

2.2.2. по результатам торгов - устанавливается на срок, указанный в документации о торгах.

2.3. В отношении муниципального имущества, входящего в состав казны городского округа «Город Чита», решение о предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов принимает Комитет на основании заявления заявителя.

В отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, решение о предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов

принимает муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение на основании заявления заявителя с согласия Комитета (в случае, когда такое согласие требуется в соответствии с действующим законодательством).

2.4. Заявление на заключение договора аренды без проведения торгов (далее - заявление) подается арендодателю с приложением копий следующих документов:

2.4.1. документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя), являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

2.4.2. документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2.4.3. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2.4.4. учредительный документ с учетом всех его изменений (для юридических лиц);

2.4.5. решение об избрании (назначении) руководителя юридического лица (для юридических лиц);

2.4.6. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее, чем за 30 дней до даты подачи заявления (для юридических лиц);

2.4.7. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее, чем за 30 дней до даты подачи заявления (для индивидуальных предпринимателей).

Если документы, указанные в подпунктах 2.4.6. и 2.4.7., не представлены заявителем по собственной инициативе, содержащиеся в указанных документах сведения запрашиваются арендодателем в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

Прилагаемые к заявлению копии документов заверяются должностным лицом, принимающим заявление, на основании представленных заявителем оригиналов либо в установленном действующим законодательством порядке.

Текст заявления должен быть читаемым, не должен иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в нем исправления.

2.5. Прием заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, и его регистрация осуществляются арендодателем в день его поступления.

2.6. При предоставлении документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, не в полном объеме заявление остается без рассмотрения. Документы в течение 5 дней со дня регистрации заявления возвращаются заявителю арендодателем с указанием основания возврата.

2.7. В случае отсутствия оснований для возврата документов, установленных пунктом 2.6 настоящего Положения, арендодателем

осуществляются рассмотрение заявления с приложенными документами и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципального имущества в аренду без проведения торгов в течение 30 дней со дня регистрации заявления.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов являются:

2.8.1. несоответствие заявителя требованиям статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

2.8.2. недостоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения;

2.8.3. установление факта проведения ликвидации заявителя или возбуждения в отношении заявителя судом дела о несостоятельности (банкротстве);

2.8.4. приостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.8.5. отсутствие согласия Комитета на распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением (в случае, когда такое согласие требуется в соответствии с действующим законодательством);

2.8.6. муниципальное имущество, указанное в заявлении, является объектом действующего договора аренды, безвозмездного пользования или иных договоров;

2.8.7. муниципальное имущество, указанное в заявлении, планируется в целях использования или используется для муниципальных нужд либо принято решение о распоряжении им иным способом;

2.8.8. на день подачи заявителем заявления уже принято решение о предоставлении данного муниципального имущества другому заявителю;

2.8.9. наличие у заявителя задолженности по арендной плате по договору аренды муниципального имущества, заключенному с арендодателем, начисленным неустойкам (штрафам, пени) в размере, превышающем размер арендной платы более чем за два периода платежа, установленный договором аренды муниципального имущества.

2.9. В случае поступления заявлений от нескольких заявителей о предоставлении в аренду одного и того же муниципального имущества, заявления рассматриваются в порядке очередности поступления, исходя из даты регистрации и порядкового регистрационного номера заявления.

2.10. По результатам рассмотрения заявления арендодатель в течение срока, определенного пунктом 2.7 настоящего Положения, направляет заявителю письменное уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципального имущества в аренду (далее - уведомление). В случае принятия решения о предоставлении муниципального имущества в аренду без торгов заявителю также направляется проект договора аренды.

Проект договора аренды должен быть подписан заявителем и передан арендодателю в течение 10 рабочих дней после дня получения проекта договора аренды.

Арендодатель в течение 5 рабочих дней после дня получения подписанного заявителем проекта договора аренды подписывает его и направляет один экземпляр договора аренды заявителю.

2.11. В случае если договор аренды недвижимого имущества, в соответствии с действующим законодательством, подлежит государственной регистрации, подписанный арендодателем экземпляр договора аренды заявителя направляется в его адрес после осуществления государственной регистрации.

2.12. При направлении арендодателем уведомления об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду, в уведомлении указываются основания для отказа.

2.13. Договор аренды по результатам торгов заключается в порядке и сроки, указанные в документации о торгах, в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Передача муниципального имущества по договору аренды оформляется актом приема-передачи.

Акт приема-передачи должен содержать наименование и иные индивидуализирующие признаки муниципального имущества.

2.15. Передаваемое в аренду муниципальное имущество подлежит страхованию в порядке и на условиях, установленных договором аренды.

2.16. При прекращении договора аренды муниципальное имущество возвращается арендодателю по акту приема-передачи, за исключением случаев возникновения у арендатора иных правовых оснований владения и (или) пользования муниципальным имуществом.

3. Порядок определения размера арендной платы

3.1. Размер арендной платы (без НДС, если иное не предусмотрено действующим законодательством) при передаче муниципального имущества в аренду без проведения торгов, размер начальной (минимальной) цены арендной платы (цены лота) при проведении торгов определяются на основании отчета об оценке рыночной стоимости размера арендной платы в месяц, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3.2. Оценку рыночной стоимости размера арендной платы в месяц заказывает арендодатель.

В случае изменения технических характеристик арендуемого муниципального имущества (изменение площади, обустройство отдельного входа, перепланировка и так далее) в период действия договора аренды, арендодатель повторно заказывает оценку рыночной стоимости арендной

платы в месяц, что является основанием для внесения изменений в договор аренды.

При заключении договора аренды по результатам торгов изменение предмета договора аренды не допускается.

3.3. Размер арендной платы (без НДС, если иное не предусмотрено действующим законодательством) при проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества определяется на основании протокола результатов торгов, проведенных в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Арендная плата по договору аренды муниципального имущества включает плату за владение и (или) пользование земельным участком, который занят объектом недвижимого имущества и необходим для его использования.

3.5. Льготы по арендной плате предоставляются в соответствии с нормативным правовым актом, принимаемым Думой городского округа «Город Чита».

3.6. Арендатор обязан поддерживать переданное ему муниципальное имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт, капитальный ремонт (в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и договором аренды), нести расходы по содержанию имущества, оплате коммунальных услуг.

Арендная плата по договору аренды муниципального имущества не включает коммунальные платежи и иные затраты по содержанию арендуемого имущества. Порядок их оплаты определяется договором аренды муниципального имущества.

3.7. Обязательство по внесению арендной платы возникает у арендатора с момента подписания арендодателем и арендатором акта приема-передачи имущества и прекращается в момент возврата арендатором имущества, оформленного соответствующим актом приема-передачи.

3.8. Начисление арендной платы, неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное внесение арендных платежей, производится в период действия договора аренды.

В случаях, когда арендатор фактически пользовался имуществом до момента заключения договора либо после окончания действия договора аренды, начисление арендной платы и неустойки (штрафа, пени) производится, начиная со дня фактического использования арендатором имущества и до момента фактического его освобождения.

3.9. Срок внесения арендной платы устанавливается договором аренды.

3.10. По истечении срока договора аренды заключение договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом, исполнявшим свои обязанности, осуществляется в соответствии с частями 9, 10 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4. Предоставление муниципального имущества в субаренду

4.1. Предоставление муниципального имущества в субаренду осуществляется с согласия арендодателя, в порядке, предусмотренном пунктом 16 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4.2. При передаче муниципального имущества по договору субаренды ответственным перед арендодателем остается арендатор.

4.3. Договор субаренды муниципального имущества не может быть заключен на срок, превышающий срок договора аренды муниципального имущества.

4.4. Для получения согласия арендодателя на заключение договора субаренды арендатор направляет арендодателю заявление с указанием цели использования муниципального имущества и срока договора субаренды, с приложением копий следующих документов потенциального субарендатора:

4.4.1. документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя), являющегося физическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

4.4.2. документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4.4.3. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

4.4.4. учредительный документ с учетом всех его изменений (для юридических лиц);

4.4.5. решение об избрании (назначении) руководителя юридического лица (для юридических лиц);

4.4.6. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее, чем за 30 дней до даты подачи заявления (для юридических лиц);

4.4.7. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее, чем за 30 дней до даты подачи заявления (для индивидуальных предпринимателей);

4.4.8. схема предполагаемого размещения субарендатора с указанием целей использования помещений (в случае предоставления по договору субаренды части муниципального имущества);

4.4.9. проект договора субаренды муниципального имущества.

Если документы, указанные в подпунктах 4.4.6. и 4.4.7. не представлены заявителем по собственной инициативе, содержащиеся в указанных документах сведения запрашиваются арендодателем в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

Прилагаемые к заявлению копии документов заверяются должностным лицом, принимающим заявление, на основании представленных заявителем оригиналов либо в установленном действующим законодательством порядке.

Текст заявления должен быть читаемым, не должен иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в нем исправления.

4.5. Прием заявления с приложением документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, и его регистрация осуществляются арендодателем в день его поступления.

4.6. При предоставлении документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения, не в полном объеме, заявление остается без рассмотрения. Документы в течение 5 дней со дня регистрации заявления возвращаются арендодателем арендатору с указанием основания возврата.

4.7. В случае отсутствия оснований для возврата документов, установленных пунктом 4.6 настоящего Положения, арендодателем осуществляются рассмотрение заявления с приложенными документами и принятие решения о согласии (об отказе) в передаче муниципального имущества в субаренду.

4.8. Основаниями для отказа в даче согласия на передачу муниципального имущества в субаренду являются:

4.8.1. несоответствие порядка заключения договора субаренды муниципального имущества требованиям пункта 16 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

4.8.2. недостоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения;

4.8.3. установление факта проведения ликвидации субарендатора или возбуждения в отношении субарендатора судом дела о несостоятельности (банкротстве);

4.8.4. приостановление деятельности субарендатора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.8.5. наличие задолженности арендатора по арендной плате по договору аренды муниципального имущества, начисленным неустойкам (штрафам, пени) в размере, превышающем размер арендной платы более чем за два периода платежа, установленный договором аренды муниципального имущества;

4.8.6. отсутствие согласия Комитета на распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением (в случае, когда такое согласие требуется в соответствии с действующим законодательством);

4.9. Договор субаренды муниципального имущества, заключенный на срок не менее года, подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

4.10. При передаче имущества в субаренду оплата коммунальных услуг, расходов по содержанию имущества осуществляется основным арендатором.

4.11. Досрочное расторжение договора аренды влечет прекращение заключенного в соответствии с ним договора субаренды.

5. Порядок передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование

5.1. В целях сохранности муниципального имущества и поддержания социально значимых видов деятельности муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование в порядке, установленном статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5.2. Стороны договора безвозмездного пользования определены пунктами 1.2. – 1.4. настоящего Положения.

5.3. К общему порядку заключения договора безвозмездного пользования, сроку договора, порядку заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом без проведения торгов применяются требования, установленные пунктами 2.1. – 2.10., 2.12. настоящего Положения.

5.4. При заключении договора безвозмездного пользования без проведения торгов ссудополучателю предоставляется право пользования земельным участком, который занят объектом недвижимого имущества и необходим для его использования.

5.5. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом по результатам торгов заключается в порядке и сроки, указанные в документации о торгах, в соответствии с действующим законодательством.

Начальная (минимальная) цена (плата) за право заключения договора безвозмездного пользования определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости права на заключение договора безвозмездного пользования, составленного в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и включает плату за пользование земельным участком, который занят объектом недвижимого имущества и необходим для его использования.

Размер платы за право заключения договора безвозмездного пользования устанавливается в соответствии с протоколом результатов торгов, проведенных в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Передаваемое в безвозмездное пользование муниципальное имущество подлежит страхованию в порядке и на условиях, установленных договором безвозмездного пользования.

5.7. Передача и возврат муниципального имущества по договору безвозмездного пользования оформляется актом приема-передачи.

Акт приема-передачи должен содержать наименование и иные индивидуализирующие признаки муниципального имущества.

5.8. Ссудополучатель несет обязательства по оплате коммунальных услуг, содержанию переданного имущества, обязан использовать муниципальное имущество для осуществления деятельности, указанной в договоре, и поддерживать его в исправном состоянии.

6. Порядок проведение капитального ремонта муниципального имущества, предоставленного по договору аренды

6.1. Капитальный ремонт муниципального имущества проводится арендатором за счет собственных средств в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и договором аренды, с предварительного письменного согласия арендодателя.

6.2. Для рассмотрения вопроса о необходимости проведения капитального ремонта арендатор подает заявление арендодателю о согласовании проведения капитального ремонта с приложением следующих документов, составленных (изготовленных) арендатором за свой счет:

-техническое заключение по результатам обследования объекта, подтверждающее необходимость проведения капитального ремонта;

-проектно-сметную документацию с указанием объема работ, предлагаемых к выполнению, и их стоимости.

6.3. Порядок принятия решения о необходимости проведения капитального ремонта или об отказе в его проведении, а также порядок и условия возмещения стоимости затрат арендатора на капитальный ремонт арендованного муниципального имущества определяются нормативным правовым актом Администрации городского округа «Город Чита».

6.4. Размер возмещаемых расходов не должен превышать размера арендной платы за весь период действия договора аренды.

6.5. Стоимость работ, произведенных арендатором без письменного согласия арендодателя, возмещению не подлежит.

7. Контроль за использованием и сохранностью переданного в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества

7.1. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, переданного по договору аренды, безвозмездного пользования осуществляет арендодатель, ссудодатель.

7.2. Арендодатель, ссудодатель вправе осуществлять плановые и внеплановые проверки целевого использования муниципального имущества, переданного по договору аренды, безвозмездного пользования, запрашивать и получать необходимую информацию от арендаторов, ссудополучателей, проводить осмотр имущества, составлять акты по результатам проверок.

7.3. Арендодатель осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет городского округа «Город Чита» платы за пользование имуществом, переданным по договору аренды, принимает необходимые меры для обеспечения поступления указанных платежей в бюджет городского округа «Город Чита» в соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Чита» и договором аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом.