РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Забайкальский край

Администрация муниципального района «Ононский район»

**Постановление**

с. Нижний Цасучей

 17 мая 2023 года № 98

**Об организации работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации, Федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах местного самоуправления и организациях на территории Ононского района**

В соответствии с Федеральным законом от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 890 «Об организации работы по бронированию военнообязанных в Российской Федерации» и постановлением Губернатора Читинской области от 05 декабря 2005г. № 138 «Об организации работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации, Федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях на территории Читинской области», в целях организации работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе на период мобилизации и в военное время,

Постановляю:

1. Образовать Комиссию администрации муниципального района «Ононский район» по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации, Федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях Ононского района и утвердить ее состав (прилагается).
2. Утвердить Положение о комиссии администрации муниципального района «Ононский район» по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации, Федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях Ононского района (районной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе).
3. Рекомендовать главам администрации сельских поселений, руководителям предприятий, организаций (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности) обеспечить проведение работ по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с нормативными актами по данному вопросу и предоставить районной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, необходимую информацию. Для проведения данной работы в своих структурах назначить специальных работников.
4. Признать у тратившими силу:
* постановление главы муниципального образования Ононский район от 21.02.2006г. № 34 «Об организации работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе ВС РФ, Федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях на территории Ононского района»;
1. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Ононский район» (Аюшеева Д-Д.В).

Глава муниципального района

«Ононский район» О.А Бородина

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Главы

муниципального района

«Ононский район»

от 17.05.2023 г. № 98

**Состав**

комиссии администрации муниципального района «Ононский район» по бронированию граждан, пребывающих в запасе ВС РФ, Федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях Ононского района

1. Аюшеев Д-Д.В. – заместитель главы администрации муниципального района «Ононский район», председатель комиссии;
2. Баранзаева А-Ц.Б – помощник начальника (по воинскому учету) отделения ППП и УМР военного комиссариата Оловяннинского и Ононского района, заместитель председателя комиссии;
3. Гладышева М.В. – главный специалист по мобилизационной работе администрации муниципального района «Ононского района», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

1. Авилова О.А. – управляющий делами администрации муниципального района «Ононского района»;
2. Подмостко М.Е. – директор Центра занятости населения по Ононскому району.

\*\*\*

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Главы

муниципального района

«Ононский район»

от 17.05.2023 г. № 98

Положение

о комиссии администрации муниципального района «Ононский район» по бронированию граждан, пребывающих в запасе ВС РФ, Федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях Ононского района

1. Комиссия администрации муниципального района «Ононский район» по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации, Федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях Ононского района (далее – районная комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе) образуется для осуществления организации и руководства работами по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и военное время руководителей, специалистов, высококвалифицированных рабочих и других служащих из числа граждан, пребывающих в запасе, и работающих в соответствующих органах и организациях.
2. Районная комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации, Федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах местного самоуправления и организациях (далее – Межведомственная комиссия), постановлениями и распоряжениями Губернатора Забайкальского края, другими правовыми актами и настоящим Положением.
3. Районная комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе:
* осуществляет организацию и методическое руководство работами по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах местного самоуправления и в организациях, деятельность которых связана с деятельностью органов государственной власти области и органов местного самоуправления или которые находятся в сфере ведения (в организациях, которые находятся в сфере ведения федеральных органов государственной власти, руководство работой осуществляется только в части учета этих организаций, контроле и получения необходимой информации);
* представляет в установленном порядке ходатайства о представлении персональных отсрочек гражданам, пребывающим в запасе;
* принимает решения об организации бронирования в организациях, расположенных на территории района, для обеспечения их в военное время необходимыми трудовыми ресурсами представляет для утверждения в территориальную комиссию перечень этих организаций с указанием профиля деятельности и разделов Территориального перечня должностей и профессий, по которым будет осуществляться бронирование граждан, пребывающих в запасе;
* ведет учет организаций, расположенных на территории района, граждан, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью и работающих в фермерских хозяйствах;
* проводит анализ обеспеченности трудовыми ресурсами на военное время органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории Ононского района и представляет в Территориальную комиссию доклад о состоянии работы по бронированию и отчеты о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, по форме № 6;
* анализирует состояние работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе в районе, разрабатывает обоснованные предложения о внесении изменений в разделы Территориального перечня должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе, и представляет их в территориальную комиссию;
* доводит до организаций решения вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;
* осуществляет контроль за включением в учредительные документы всех организаций, расположенных на территории района, положений, касающихся организации воинского учета и бронирования;
* осуществляет контроль за проведением, правильностью и полнотой бронирования граждан пребывающих в запасе, на территории Ононского района в организациях, деятельность которых связана с деятельностью органов местного самоуправления или которые находятся в сфере их ведения;
* обобщает, анализирует и представляет в Территориальную комиссию предложения, направленные на совершенствование работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;
* организует взаимодействие с органами местного самоуправления, с районными комиссиями других районов Читинской области в части организации и координации работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;
* организует обучение работников, осуществляющих бронированию граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления и в организациях, деятельность которых связана с деятельностью этих органов или которые находятся в сфере их ведения;
* обеспечивает организации, деятельность которых связана с деятельностью этих органов или которые находятся в сфере их ведения, необходимыми нормативными и методическими документами по бронированию граждан, пребывающих в запасе;
* принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательные для исполнения всеми органами местного самоуправления и организациями, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения;
* запрашивает и получает от органов местного самоуправления организаций, расположенных на территории Ононского района, информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с бронированием граждан пребывающих в запасе, и обеспечением их в военное время квалифицированными рабочими и служащими из числа граждан, пребывающих в запасе;
1. Районная комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе образуется и упраздняется главой муниципального района «Ононский район». В состав комиссии входят: председатель – заместитель главы администрации муниципального района, заместитель председателя – военный комиссар района, секретарь комиссии – главный специалист по мобилизационной работе администрации муниципального района и члены комиссии, утверждаемые главой муниципального района «Ононский район».
2. Подготовка материалов, подлежащих рассмотрению районной комиссией по бронированию, и разработка нормативных документов возлагаются на секретаря комиссии.
3. Заседание районной комиссии по бронированию проводятся на регулярной основе 1 раз в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Секретарь комиссии обязан заблаговременно ознакомить всех членов комиссии с вопросами и материалами, выносимыми на заседание.

1. Организационно-техническое обеспечение деятельности районной комиссии по бронированию осуществляется управлением делами администрации муниципального района.