

Муниципальный ВЕСТНИК

Совета Ононского муниципального
округа и Администрации Ононского
муниципального округа

№
2/109

СОВЕТ ОНОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ

30.10.2023 года село Нижний Цасучей № 19

О принятии Устава Ононского муниципального округа Забайкальского края

Рассмотрев проект Устава Ононского муниципального округа Забайкальского края, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Совет Ононского муниципального округа РЕШИЛ:

1. Принять Устав Ононского муниципального округа Забайкальского края.

2. Направить Устав в Управление Министерства юстиции РФ по Забайкальскому краю для государственной регистрации.

3. Настоящее решение и Устав после его государственной регистрации опубликовать в газете «Ононская Заря».

4. Со дня вступления в силу Устава Ононского муниципального округа признать утратившими силу:

- Устав муниципального района «Ононский район» от 15.09.2014 № 22;

- решение Совета муниципального района «Ононский район» от 02.07.2015 № 26 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Ононский район»;

- решение Совета муниципального района «Ононский район» от 23.06.2016 № 16 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Ононский район»;

- решение Совета муниципального района «Ононский район» от 02.04.2019 № 5 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Ононский район»;

- решение Совета муниципального района «Ононский район» от 20.09.2019 № 31 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Ононский район»;

- решение Совета муниципального района «Ононский район» от 13.11.2020 № 19 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Ононский район»;

- решение Совета муниципального района «Ононский район» от 20.08.2021 № 14 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Ононский район»;

- решение Совета муниципального района «Ононский район» от 27.07.2022 № 24 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Ононский район»;

- Устав сельского поселения «Нижнецасучейское» муниципального района «Ононский район» Забайкальского края от 10.04.2018 года № 02;

- решение Совета сельского поселения «Нижнецасучейское» от 29.10.2020 № 14 «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения «Нижнецасучейское»;

- Устав сельского поселения «Верхнецасучейское» муниципального района «Ононский район» Забайкальского края от 02.04.2018 № 5;

- решение Совета сельского поселения «Верхнецасучейское» от 16.10.2020 № 18 «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения «Верхнецасучейское» муниципального района «Ононский район» Забайкальского края, утвержденный решением совета сельского поселения «Верхнецасучейское» 02 апреля 2018 г. №5»;

- решение Совета сельского поселения «Верхнецасучейское» от 02.12.2020 № 20 «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения «Верхнецасучейское» муниципального района «Ононский район» Забайкальского края, утвержденный решением

совета сельского поселения «Верхнецасучейское» 02 апреля 2018 г. №5»;

- решение Совета сельского поселения «Верхнецасучейское» от 31.05.2021 № 11 «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения «Верхнецасучейское» муниципального района «Ононский район» Забайкальского края, утвержденный решением совета сельского поселения «Верхнецасучейское» 02 апреля 2018 г. № 5»;

- решение Совета сельского поселения «Верхнецасучейское» от 30.01.2023 № 1 «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения «Верхнецасучейское» муниципального района «Ононский район» Забайкальского края, утвержденный решением совета сельского поселения «Верхнецасучейское» 02 апреля 2018 г. № 5»;

- Устав сельского поселения «Большевицкое» муниципального района «Ононский район» Забайкальского края от 25.12.2019 № 4;

- решение Совета сельского поселения «Большевицкое» от 06.04.2020 № 6 «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения «Большевицкое»;

- решение Совета сельского поселения «Большевицкое» от 04.10.2020 № 7 «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения «Большевицкое»;

- решение Совета сельского поселения «Большевицкое» от 07.12.2020 № 10 «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения «Большевицкое»;

- Устав сельского поселения «Дурулгуйское» муниципального района «Ононский район» Забайкальского края от 22.02.2018 года № 2;

- решение Совета сельского поселения «Дурулгуйское» от 11.11.2020 № 35 «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения «Дурулгуйское», утвержденный решением совета сельского поселения «Дурулгуйское» от 22 февраля 2018 года № 2»;

- решение Совета сельского поселения «Дурулгуйское» от 17.11.2021 № 46 «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения «Дурулгуйское»;

- Устав сельского поселения «Тут-Халтуйское» муниципального района «Ононский район» Забайкальского края от 31.10.2022 № 4;

- Устав сельского поселения «Буйлэсанское» муниципального района «Ононский район» Забайкальского края от 28.03.2018 №4;

- решение Совета сельского поселения «Буйлэсанское» от 29.11.2020 № 14 «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения «Буйлэсанское»;

- решение Совета сельского поселения «Буйлэсанское» от 09.02.2023 № 4 «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения «Буйлэсанское»;

- Устав сельского поселения «Ималкинское» муниципального района «Ононский район» Забайкальского края от 26.02.2018 года № 3;

- решение Совета сельского поселения «Ималкинское» от 06.11.2019 № 10 «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения «Ималкинское»;

- решение Совета сельского поселения «Ималкинское» от 23.06.2020 № 12 «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения «Ималкинское»;

- решение Совета сельского поселения «Ималкинское» от 20.12.2021 № 20 «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения «Ималкинское»;

- решение Совета сельского поселения «Ималкинское» от 30.01.2023 № 1 «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения «Ималкинское»;

- Устав сельского поселения «Новозоринское» муниципального

района «Ононский район» Забайкальского края от 20.08.2021 № 19;

- Устав сельского поселения «Кулусутайское» муниципального района «Ононский район» Забайкальского края от 20.08.2021 № 4;
- Устав сельского поселения «Холуй-Базинское» муниципального района «Ононский район» Забайкальского края от 27.03.2018 № 45;
- решение Совета сельского поселения «Холуй-Базинское» от 30.12.2019 № 82 «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения «Холуй-Базинское»;
- решение Совета сельского поселения «Холуй-Базинское» от 09.10.2020 № 100 «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения «Холуй-Базинское»;
- Устав сельского поселения «Чиндانتское» муниципального района «Ононский район» Забайкальского края от 12.03.2018 № 57;
- решение Совета сельского поселения «Чиндانتское» от 10.11.2020 № 10 «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения «Чиндانتское»;
- решение Совета сельского поселения «Чиндانتское» от 01.06.2021 № 24 «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения «Чиндانتское»;
- решение Совета сельского поселения «Чиндانتское» от 27.12.2021 № 34 «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения «Чиндانتское»;
- решение Совета сельского поселения «Чиндانتское» от 27.02.2023 № 55 «О внесении изменений в Устав сельского поселения «Чиндانتское».

5. Устав направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Забайкальскому краю для государственной регистрации и размещения на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>).

6. Устав Ононского муниципального округа Забайкальского края вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Совета Ононского муниципального округа

В.В. Казаков.

Глава муниципального района «Ононский район»

О.А. Бородина.

Устав Ононского муниципального округа Забайкальского края

Принят решением Совета Ононского муниципального округа от 30.10.2023 года № 19

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия и термины

Основные понятия и термины, используемые в настоящем Уставе, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ).

Статья 2. Наименование муниципального образования

1. Наименование муниципального образования – Ононский муниципальный округ Забайкальского края (далее также – Ононский муниципальный округ, муниципальный округ).

2. Сокращенная форма наименования муниципального образования – Ононский муниципальный округ.

3. Сокращенная форма наименования муниципального образования наравне с наименованием муниципального образования, определенным в соответствии с частью 1 настоящей статьи, используется в официальных символах муниципального округа, наименованиях органов местного самоуправления муниципального округа, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления муниципального округа, а также в других случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

Статья 3. Участие муниципального округа в объединениях муниципальных образований

1. Участие муниципального округа в объединениях муниципальных образований, осуществляется в соответствии с Федеральным

законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, законами Забайкальского края.

2. Порядок принятия решений об участии муниципального округа в объединениях муниципальных образований и межмуниципальных организациях устанавливается Советом Ононского муниципального округа.

Статья 4. Официальные символы муниципального округа

1. Муниципальный округ в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы муниципального округа и порядок официального использования указанных символов устанавливаются нормативным правовым актом Совета Ононского муниципального округа.

ГЛАВА II. ТЕРРИТОРИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 5. Территория муниципального округа

1. Территория муниципального округа входит в состав территории Забайкальского края.

2. Территорию муниципального округа составляют все земли, находящиеся в границах муниципального округа, независимо от форм собственности и целевого назначения.

3. В состав территории муниципального округа входят населенные пункты:

село Байн-Цаган, село Большевик, село Буйлэсан, село Верхний Цасучей, село Заря, село Икарал, село Красная Ималка, село Кубухай село Кулусутай село Куранжа, село Нижний Кулусутай, село Нижний Цасучей, село Новая Заря, село Новый Дурулгуй, село Старый Дурулгуй, село Старый Чиндانت, село Тут-Халгуй, село Урта-Харгана, село Усть-Борзя, село Усть-Ималка, село Усть-Лиска, село Холуй-База, село Чиндانت 1-й.

4. Административным центром муниципального округа является село Нижний Цасучей.

Статья 6. Границы муниципального округа

Границы муниципального округа установлены законом Забайкальского края о границах муниципальных образований Забайкальского края.

Статья 7. Изменение границ муниципального округа, преобразование муниципального округа

1. Изменение границ муниципального округа, преобразование муниципального округа осуществляется законом Забайкальского края по инициативе населения муниципального округа, органов местного самоуправления муниципального округа, а также органов государственной власти Забайкальского края, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Изменение границ муниципального округа, преобразование муниципального округа по инициативе органов местного самоуправления, органов государственной власти без учета мнения населения не допускается.

ГЛАВА III. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

Статья 8. Вопросы местного значения муниципального округа

К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

4) организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных зако-

нодательством Российской Федерации.

Полномочия по решению вопросов в сфере организации электроснабжения населения в границах Ононского муниципального округа осуществляются в соответствии с Законом Забайкальского края от 22.07.2014 № 1014-33К «О перераспределении между органами местного самоуправления и органами государственной власти Забайкальского края полномочий по решению вопроса местного значения - организации в границах поселений, муниципальных районов, муниципальных и городских округов электроснабжения населения»;

5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

12) организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;

13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Забайкальского края), создание условий для осуществления присмотра

и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением территорий муниципальных округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

18) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

23) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

24) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

28) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

29) утверждение генеральных планов муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах

муниципального округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

30) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

31) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участков лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

32) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа

33) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

34) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и террито-

рии муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

35) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

36) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

37) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

38) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

39) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

40) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

41) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

42) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

43) осуществление муниципального лесного контроля;

44) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа, в соответствии с федеральным законом.

45) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

46) организация в соответствии с федеральным законом выполнение комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

47) принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

48) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа.

Статья 9. Права органов местного самоуправления муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа

Органы местного самоуправления муниципального округа вправе решать вопросы, указанные в части 1 статьи 161 Федерального закона № 131-ФЗ, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Забайкальского края, за счет доходов бюджета муници-

пального округа, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 10. Полномочия органов местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов местного значения муниципального округа

В целях решения вопросов местного значения муниципального округа органы местного самоуправления муниципального округа обладают следующими полномочиями:

- 1) принятие устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) установление официальных символов муниципального округа;
- 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- 6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- 7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- 8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы Ононского муниципального округа, голосования по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа;
- 9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 10) разработка и утверждение программы комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры муниципального округа, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального округа, программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;
- 11) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального округа, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- 12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;
- 13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы Ононского муниципального округа, депутатов Совета Ононского муниципального округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;
- 14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффектив-

ности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, законами Забайкальского края, настоящим Уставом.

Статья 11. Осуществление органами местного самоуправления муниципального округа отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления муниципального округа осуществляют переданные им федеральными законами, законами Забайкальского края отдельные государственные полномочия в порядке, установленном указанными законами.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ, в случае принятия Советом Ононского муниципального округа решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

Статья 12. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления муниципального округа организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения муниципального округа, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления муниципального округа, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципально-го контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. В соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах Ононского муниципального округа объектов соответствующего вида контроля.

ГЛАВА IV. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 13. Права населения муниципального округа на осуществление местного самоуправления

1. Население Ононского муниципального округа составляют граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального округа и зарегистрированные на его территории в установленном порядке, а также иностранные граждане, лица без гражданства постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального округа.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального округа, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Население муниципального округа непосредственно решает вопросы местного значения и участвует в их решении в соответствии с федеральными законами и законами Забайкальского края.

3. Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального округа имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в органы местного самоуправления муниципального округа и должностными лицами местного

самоуправления;

- 2) участвовать в местном референдуме;
- 3) участвовать в собраниях граждан и конференциях граждан (собраниях делегатов);
- 4) осуществлять правотворческую инициативу граждан;
- 5) участвовать в публичных слушаниях;
- 6) участвовать в голосовании по отзыву депутата Совета Ононского муниципального округа, главы Ононского муниципального округа, голосования по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа;
- 7) участвовать в опросе граждан;
- 8) направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления муниципального округа;
- 9) участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Забайкальского края и настоящему Уставу.

4. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Статья 14. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением муниципального округа вопросов местного значения муниципального округа.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального округа.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом Ононского муниципального округа:

- 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
- 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета Ононского муниципального округа и главы Ононского муниципального округа, выдвинутой ими совместно.

4. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления муниципального округа.

6. Органы местного самоуправления муниципального округа обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

7. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

8. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ) и законом Забайкальского края для проведения местного референдума.

9. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 15. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы в муниципальном округе проводятся

в целях избрания депутатов Совета Ононского муниципального округа на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Советом Ононского муниципального округа. В случаях, установленных Федеральным законом № 67-ФЗ, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума или судом.

3. Муниципальные выборы назначаются Советом Ононского муниципального округа не ранее чем за 90 и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования.

4. Муниципальные выборы депутатов Совета Ононского муниципального округа проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по восьми двухмандатным избирательным округам.

5. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом № 67-ФЗ и законом Забайкальского края для проведения муниципальных выборов.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 16. Голосование по отзыву депутата, главы Ононского муниципального округа, голосование по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа

1. Голосование по отзыву депутата, главы Ононского муниципального округа проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом № 67-ФЗ и законом Забайкальского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Основаниями для отзыва депутата, главы Ононского муниципального округа могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, также является основанием для отзыва главы Ононского муниципального округа.

3. Выдвижение инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы Ононского муниципального округа не может быть осуществлено ранее, чем через шесть месяцев со дня регистрации соответствующей избирательной комиссией избранного депутата, вступления в должность главы Ононского муниципального округа и позднее, чем за двенадцать месяцев до окончания установленного срока его полномочий.

Датой внесения инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы Ононского муниципального округа считается дата поступления ходатайства о регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата, главы Ононского муниципального округа (далее – инициативная группа) в избирательную комиссию, организующую подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума.

Инициатива проведения голосования по отзыву депутата, главы Ононского муниципального округа может быть внесена не позднее шести месяцев со дня вступления в силу решения суда, подтверждающего совершение депутатом, главой Ононского муниципального округа нарушения, являющегося основанием для его отзыва.

4. Инициативная группа обязана письменно уведомить депутата, главу Ононского муниципального округа, в отношении которого предполагается проведение голосования по отзыву, о времени и месте проведения собрания по вопросу выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы Ононского муниципального округа.

Депутат, глава Ононского муниципального округа, в отношении которого предполагается проведение голосования по отзыву, вправе присутствовать на собрании по вопросу выдвижения инициати-

вы проведения голосования по отзыву депутата, главы Ононского муниципального округа и давать избирателям устные или письменные объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

5. Регистрация и деятельность инициативной группы осуществляются в порядке, установленном законом Забайкальского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Уставом.

Избирательная комиссия, организующая подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума не позднее пяти дней со дня регистрации инициативной группы обязана уведомить об этой инициативе население муниципального округа, Совет Ононского муниципального округа и депутата, главу Ононского муниципального округа, в отношении которого предполагается проведение голосования по отзыву.

6. Количество подписей, которые необходимо собрать в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата, должно составлять не менее 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа.

Количество подписей, которые необходимо собрать в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву главы Ононского муниципального округа, должно составлять не менее 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории муниципального округа.

В подписном листе помимо сведений, предусмотренных Федеральным законом № 67-ФЗ и законом Забайкальского края для проведения местного референдума, указывается нарушение, явившееся основанием для отзыва депутата, главы Ононского муниципального округа.

7. При соблюдении установленных Федеральным законом № 67-ФЗ и законом Забайкальского края для проведения местного референдума, настоящим Уставом требований для отзыва депутата, главы Ононского муниципального округа Совет Ононского муниципального округа обязан принять решение о назначении голосования по отзыву депутата, главы Ононского муниципального округа. Со дня принятия такого решения депутат, глава Ононского муниципального округа имеет право давать объяснения избирателям по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 67-ФЗ и законом Забайкальского края для проведения местного референдума для проведения агитации по вопросам местного референдума.

8. Депутат, глава Ононского муниципального округа считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе, в муниципальном округе.

9. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального округа, преобразовании муниципального округа проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа.

10. Голосование по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

11. Голосование по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа назначается Советом Ононского муниципального округа и проводится в порядке, установленном Федеральным законом № 67-ФЗ и законом Забайкальского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ. При этом положения Федерального закона № 67-ФЗ, закона Забайкальского края для проведения местного референдума, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

12. Голосование по вопросам изменения границ муниципально-го округа, преобразования муниципального округа считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального округа или части муниципального округа, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального округа, преобразование муниципального округа считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального округа или части муниципального округа.

13. Итоги голосования по отзыву депутата, главы Ононского муниципального округа, итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 17. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться в случаях, предусмотренных статьей 251 Федерального закона № 131-ФЗ.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

3. Порядок созыва и проведения схода граждан, полномочия схода граждан и иные вопросы деятельности схода граждан определяются нормативным правовым актом Совета муниципального округа в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и настоящим Уставом.

Статья 18. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета Ононского муниципального округа.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Совета Ононского муниципального округа и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального округа, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления муниципального округа, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть рассмотрена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Совета Ононского муниципального округа, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Совета Ононского муниципального округа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 19. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправле-

ния муниципального округа, в администрацию Ононского муниципального округа может быть внесен инициативный проект.

Порядок определения части территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Совета Ононского муниципального округа.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, сельский староста (далее – инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Совета Ононского муниципального округа. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Совета Ононского муниципального округа может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории муниципального округа.

3. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается нормативным правовым актом Совета Ононского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

4. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Забайкальского края, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с нормативным правовым актом Забайкальского края.

Статья 20. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения муниципального округа.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Советом Ононского муниципального округа.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний граждан и конференций граждан (собраний делегатов), а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией Ононского муниципального округа.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях граждан или конференциях граждан (собраниях делегатов), проживающих на соответствующей территории.

Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

5. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, регистрации его устава, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета муниципального округа определяются нормативными правовыми актами Совета Ононского муниципального округа.

Статья 21. Сельский староста

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального округа и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения муниципального округа в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном округе, может назначаться сельский староста.

2. Сельский староста назначается Советом Ононского муниципального округа по представлению схода граждан сельского насе-

ленного пункта. Сельский староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Срок полномочий сельского старосты составляет пять лет.

4. Порядок назначения сельского старосты, полномочия сельского старосты, основания и порядок прекращения полномочий сельского старосты, гарантии деятельности и иные вопросы статуса сельского старосты устанавливаются нормативным правовым актом Совета Ононского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и законом Забайкальского края.

Статья 22. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального округа с участием жителей муниципального округа Советом Ононского муниципального округа, главой Ононского муниципального округа могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета Ононского муниципального округа или главы Ононского муниципального округа.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета Ононского муниципального округа, назначаются Советом Ононского муниципального округа, а по инициативе главы Ононского муниципального округа – главой Ононского муниципального округа.

3. На публичные слушания должны выноситься проекты муниципальных правовых актов, предусмотренные Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 статьи 28 Федерального закона № 131-ФЗ, определяется нормативными правовыми актами Совета Ононского муниципального округа и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте субъекта Российской Федерации или муниципального образования с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального округа, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в части 5 статьи 28 Федерального закона № 131-ФЗ, определяется нормативным правовым актом Совета Ононского муниципального округа с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

Статья 23. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета Ононского муниципального округа, главы Ононского муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета Ононского муниципального округа или главы Ононского муниципального округа, назначается соответственно Советом Ононского муниципального округа или главой Ононского муниципального округа.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом Ононского муниципального округа. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять не менее 5 процентов от числа жителей части территории муниципального округа, на которой предполагается проведение собрания граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета Ононского муниципального округа.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального округа, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, полномочия собрания граждан, а также случаи, когда полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов), определяются Федеральным законом № 131-ФЗ, нормативными правовыми актами Совета Ононского муниципального округа и уставом территориального общественного самоуправления.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 24. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях отсутствия условий для предоставления возможности участия в собрании граждан всем жителям соответствующей части территории муниципального округа, достигшим шестнадцатилетнего возраста, а также в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Совета Ононского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативными правовыми актами Совета Ононского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 25. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления мнения

населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального округа, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета Ононского муниципального округа или главы Ононского муниципального округа – по вопросам местного значения муниципального округа;

2) органов государственной власти Забайкальского края – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами Совета Ононского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и законом Забайкальского края.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом Ононского муниципального округа. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 26. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального округа

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления муниципального округа.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления муниципального округа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Рассмотрение обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 27. Общественный совет

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального округа и жителей муниципального округа при решении вопросов местного значения муниципального округа на части территории муниципального округа может формироваться общественный совет.

2. Границы части территории муниципального округа, на которой осуществляет полномочия общественный совет, устанавливаются Советом Ононского муниципального округа.

3. Порядок формирования, организация деятельности и проведения заседаний общественного совета, направления деятельности и полномочия общественного совета, основания и порядок прекращения полномочий общественного совета, порядок взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального округа и иные вопросы деятельности общественного совета устанавливаются нормативными правовыми актами Совета Ононского муниципального округа.

Статья 28. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

Наряду с предусмотренными Федеральным законом № 131-ФЗ формами непосредственного осуществления населением местного

самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону № 131-ФЗ и иным федеральным законам, законам Забайкальского края.

ГЛАВА V. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 29. Органы местного самоуправления муниципального округа

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального округа составляют:

1) Совет Ононского муниципального округа Забайкальского края (Совет Ононского муниципального округа);

2) глава Ононского муниципального округа Забайкальского края (глава Ононского муниципального округа);

3) администрация Ононского муниципального округа Забайкальского края (администрация Ононского муниципального округа);

4) контрольно-счетная палата Ононского муниципального округа Забайкальского края (контрольно-счетная палата Ононского муниципального округа).

2. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального округа осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Решение Совета Ононского муниципального округа об изменении структуры органов местного самоуправления муниципального округа вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета Ононского муниципального округа, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

4. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального округа.

Статья 30. Совет Ононского муниципального округа

1. Совет Ононского муниципального округа является выборным, постоянно действующим представительным органом муниципального округа, состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах на срок пять лет.

2. Численность депутатов Совета Ононского муниципального округа составляет 16 человек.

Совет Ононского муниципального округа может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Заседание Совета Ононского муниципального округа не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

4. Заседание Совета Ононского муниципального округа проводится не реже одного раза в три месяца.

5. Вновь избранный Совет Ононского муниципального округа собирается на первое заседание в течение 30 дней со дня избрания Совета Ононского муниципального округа в правомочном составе.

6. Порядок созыва и проведения заседаний Совета Ононского муниципального округа, компетенция его председателя, заместителя председателя, порядок формирования и работы постоянных и временных комиссий, иных рабочих органов Совета Ононского о муниципального округа определяются настоящим Уставом и регламентом Совета Ононского муниципального округа.

7. Совет Ононского муниципального округа обладает правами юридического лица.

8. В исключительной компетенции Совета Ононского муниципального округа находятся:

1) принятие устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета муниципального округа и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития

муниципального округа;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения муниципального округа;

10) принятие решения об удалении главы Ононского муниципального округа в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа.

9. Иные полномочия Совета Ононского муниципального округа определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Забайкальского края, законами Забайкальского края, настоящим Уставом.

10. Совет Ононского муниципального округа подотчетен населению муниципального округа.

11. Совет Ононского муниципального округа заслушивает ежегодные отчеты главы Ононского муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности администрации Ононского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом Ононского муниципального округа.

12. Организацию деятельности Совета Ононского муниципального округа осуществляет председатель Совета Ононского муниципального округа, избираемый Советом Ононского муниципального округа из своего состава.

13. Правовое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета Ононского муниципального округа, оказание методической, практической и иной помощи по вопросам, возникающим в деятельности депутатов и Совета Ононского муниципального округа, подготовку аналитических материалов осуществляет администрация Ононского муниципального округа в соответствии с нормативными правовыми актами Совета Ононского муниципального округа.

14. Полномочия Совета Ононского муниципального округа могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 73 Федерального закона № 131-ФЗ.

Полномочия Совета Ононского муниципального округа также прекращаются:

1) в случае принятия Советом Ононского муниципального округа решения о самороспуске;

2) в случае вступления в силу решения Забайкальского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов Совета Ононского муниципального округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа;

5) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта муниципального округа, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

15. Досрочное прекращение полномочий Совета Ононского муниципального округа влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

16. Предложение о самороспуске Совета Ононского муниципального округа может быть внесено группой депутатов не менее одной

трети от установленной численности депутатов Совета Ононского муниципального округа и должно предусматривать письменное обоснование причин самороспуска.

Предложение о самороспуске Совета Ононского муниципального округа не может быть внесено позднее, чем за шесть месяцев до истечения срока полномочий Совета Ононского муниципального округа.

Предложение о самороспуске Совета Ононского муниципального округа предварительно обсуждается в его постоянных комиссиях.

Предложение о самороспуске должно быть рассмотрено в течение 15 календарных дней со дня внесения указанного предложения на заседании Совета Ононского муниципального округа.

17. Заседание Совета Ононского муниципального округа по вопросу о самороспуске проводится открыто и гласно.

Решение о самороспуске Совета Ононского муниципального округа принимается путем тайного голосования.

18. Решение о самороспуске принимается, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Ононского муниципального округа.

19. В случае непринятия Советом Ононского о муниципального округа решения о самороспуске повторное предложение о самороспуске Совета Ононского муниципального округа может быть внесено не ранее чем через три месяца со дня голосования по вопросу о самороспуске. Ононского Ононского муниципального округа, порядок подготовки, проведения и подведения итогов досрочных муниципальных выборов регулируется федеральными законами, законами Забайкальского края.

Статья 31. Глава Ононского муниципального округа

1. Глава Ононского муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа и наделяется настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ собственными полномочиями по решению вопросов местного значения муниципального округа.

2. Глава Ононского муниципального округа избирается Советом Ононского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет администрацию Ононского муниципального округа. Глава Ононского муниципального округа избирается на 5 лет.

3. Глава Ононского муниципального округа в пределах полномочий, установленных настоящей статьей:

1) представляет муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом Ононского муниципального округа;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета Ононского муниципального округа;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального округа решение вопросов местного значения муниципального округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Забайкальского края.

4. Глава Ононского муниципального округа подконтролен и подотчетен населению и Совету Ононского муниципального округа.

5. Глава Ононского муниципального округа представляет Совету Ононского муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации Ононского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом Ононского муниципального округа.

6. Полномочия главы Ононского муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 741 Федерального закона № 131-ФЗ;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Феде-

рального закона № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы Ононского муниципального округа;

12) преобразования муниципального округа, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ;

13) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа;

14) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

15) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами;

16) утраты доверия Президента Российской Федерации;

17) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

7. В случае досрочного прекращения полномочий главы Ононского муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, отсутствия главы Ононского о муниципального округа или невозможности исполнения им своих должностных обязанностей, полномочия главы Ононского муниципального округа временно исполняет должностное лицо администрации Ононского муниципального округа в соответствии с утвержденным распределением обязанностей.

8. В случае досрочного прекращения полномочий главы Ононского муниципального округа избрание главы Ононского муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

Статья 32. Администрация Ононского муниципального округа

1. Администрация Ононского муниципального округа является исполнительно-распорядительным органом муниципального округа, наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения муниципального округа и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Забайкальского края.

2. Администрацией Ононского муниципального округа руководит глава Ононского муниципального округа на принципах единоначалия.

3. Администрация Ононского муниципального округа обладает правами юридического лица.

4. Структура администрации Ононского муниципального округа утверждается Советом Ононского муниципального округа по представлению главы Ононского муниципального округа.

В структуру администрации Ононского муниципального округа

входят отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Ононского муниципального округа.

5. К компетенции администрации Ононского муниципального округа относится обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа:

1) по решению вопросов местного значения муниципального округа в соответствии с федеральными законами, Законами Забайкальского края и муниципальными правовыми актами муниципального округа;

2) по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Забайкальского края.

Статья 33. Контрольно-счетная палата Ононского муниципального округа

1. Контрольно-счетная палата Ононского муниципального округа является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Советом Ононского муниципального округа.

2. Контрольно-счетная палата Ононского муниципального округа подотчетна Совету Ононского муниципального округа.

3. Контрольно-счетная палата Ононского муниципального округа обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность контрольно-счетной палаты Ононского муниципального округа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета Ононского муниципального округа.

5. Контрольно-счетная палата Ононского муниципального округа образуется в составе председателя контрольно-счетной палаты Ононского муниципального округа и аппарата контрольно-счетной палаты Ононского муниципального округа.

6. Срок полномочий председателя контрольно-счетной палаты Ононского муниципального округа составляет пять лет.

7. Структура контрольно-счетной палаты Ононского муниципального округа определяется в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета Ононского муниципального округа.

8. Штатная численность контрольно-счетной палаты Ононского муниципального округа определяется нормативным правовым актом Совета Ононского муниципального округа.

9. Контрольно-счетная палата Ононского муниципального округа обладает правами юридического лица.

10. Полномочия и порядок деятельности контрольно-счетной палаты Ононского муниципального округа устанавливаются нормативным правовым актом Совета Ононского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом № 131-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Забайкальского края.

Статья 34. Статус депутата, главы Ононского муниципального округа

1. Депутату, главе Ононского муниципального округа обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета Ононского муниципального округа нового созыва.

3. Полномочия главы Ононского муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы Ононского муниципального округа.

Днем вступления в должность главы Ононского муниципального округа является день принятия решения об избрании главы Ононского муниципального округа Советом Ононского о муниципального округа.

4. Решение об изменении срока полномочий, а также решение об

изменении перечня полномочий и (или) порядка избрания главы Ононского муниципального округа применяется только к главе Ононского муниципального округа, избранному после вступления в силу соответствующего решения.

5. Глава Ононского муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Депутаты Совета Ононского муниципального округа осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Председатель Совета Ононского муниципального округа осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

6. Глава Ононского муниципального округа не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7. Депутат, глава Ононского муниципального округа должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, главы Ононского муниципального округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установлен-

ных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом № 131-ФЗ.

8. Депутаты, глава Ононского муниципального округа, не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенаторами Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Глава Ононского муниципального округа не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами.

9. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета Ононского муниципального округа;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами;
- 12) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

10. Решение Совета Ононского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Совета Ононского муниципального округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета Ононского муниципального округа, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

11. Полномочия депутата Совета Ононского муниципального округа прекращаются досрочно решением Совета Ононского муниципального округа в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета Ононского муниципально-

го округа в течение шести месяцев подряд.

Статья 35. Гарантии осуществления полномочий депутата, главы Ононского муниципального округа, председателя контрольно-счетной палаты Ононского муниципального округа

1. Под гарантиями осуществления полномочий депутата, главы, председателя контрольно-счетной палаты Ононского муниципального округа (далее, в случае если особо не оговорено, - лица, замещающие муниципальные должности) в настоящей статье понимаются условия, направленные на социальную и правовую защищенность лиц, занимающих муниципальные должности, и обеспечивающие осуществление ими своих полномочий.

Гарантии осуществления полномочий депутата, главы Ононского муниципального округа устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Забайкальского края.

Гарантии осуществления полномочий председателя контрольно-счетной палаты Ононского муниципального округа устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края.

2. Лицам, замещающим муниципальные должности, гарантируются:

- 1) право на обращение по вопросам, связанным с осуществлением ими своих полномочий, в органы государственной власти Забайкальского края и иные государственные органы Забайкальского края, в органы местного самоуправления и к должностным лицам органов местного самоуправления, в организации независимо от организационно-правовой формы, расположенные на территории муниципального округа;

- 2) право на первоочередной прием по вопросам, связанным с осуществлением ими своих полномочий, руководителями и другими должностными лицами органов государственной власти Забайкальского края, руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления муниципальных образований;
- 3) служебное удостоверение и нагрудный знак.

3. Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе кроме гарантий, установленных частью 2 настоящей статьи, гарантируются:

- 1) рабочее место, оборудованное мебелью, средствами связи, а также возможность использования копировально-множительной и другой организационной техники;
- 2) денежное вознаграждение;
- 3) ежегодный оплачиваемый отпуск;
- 4) транспортное обслуживание и возмещение расходов, связанных со служебными командировками при осуществлении ими своих полномочий;
- 5) получение дополнительного профессионального образования;
- 6) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности);
- 7) ежегодная диспансеризация в медицинских организациях.
- 8) санаторно-курортное лечение.

4. Депутатам Совета Ононского муниципального округа, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, кроме гарантий, установленных частью 2 настоящей статьи, гарантируется возмещение расходов, связанных с осуществлением ими своих полномочий.

5. Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период шесть рабочих дней в месяц.

6. Депутату, кроме гарантий, установленных частями 2 и 4 настоящей статьи, гарантируются:

- 1) право на объединение в депутатские группы и другие объединения депутатов;
- 2) право иметь помощников;
- 3) право на обращение с депутатским запросом.

7. Председателю контрольно-счетной палаты Ононского муниципального округа, кроме гарантий установленных частями 2 и 3 настоящей статьи, гарантируется профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обе-

спечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности.

8. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий, лицам, замещающим муниципальные должности, установленных настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законом Забайкальского края, осуществляются за счет бюджета муниципального округа с соблюдением требований бюджетного законодательства.

Статья 36. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется трудовым законодательством, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Забайкальского края, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

ГЛАВА VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 37. Муниципальные правовые акты муниципального округа

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального округа входят:

- 1) Устав муниципального округа, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);
- 2) нормативные и иные правовые акты Совета Ононского муниципального округа;
- 3) правовые акты главы Ононского муниципального округа;
- 4) правовые акты администрации Ононского муниципального округа;
- 5) акты председателя Совета Ононского муниципального округа.

2. Устав муниципального округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов муниципального округа, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа.

Иные муниципальные правовые акты муниципального округа не должны противоречить Уставу муниципального округа и правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

3. Совет Ононского муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Забайкальского края, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, решение об удалении главы Ононского муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета Ононского муниципального округа и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Забайкальского края, настоящим Уставом.

Решения Совета Ононского муниципального округа, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета Ононского муниципального округа, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ.

4. Нормативный правовой акт, принятый Советом Ононского муниципального округа, направляется главе Ононского о муниципального округа для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней. Глава Ононского о муниципального округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом Ононского муниципального округа. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет Ононского муниципального округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава Ононского муниципального округа отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом Ононского муниципального округа. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не ме-

нее двух третей от установленной численности депутатов Совета Ононского о муниципального округа, он подлежит подписанию главой Ононского муниципального округа в течение семи дней и опубликованию (обнародованию).

5. Глава Ононского муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета Ононского муниципального округа, издает постановления администрации Ононского муниципального округа по вопросам местного значения муниципального округа и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Забайкальского края, а также распоряжения администрации Ононского муниципального округа по вопросам организации работы администрации Ононского муниципального округа.

6. Глава Ононского муниципального округа издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

7. Председатель Совета Ононского муниципального округа издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета Ононского муниципального округа, подписывает решения Совета Ононского муниципального округа.

8. Муниципальные правовые акты муниципального округа, принятые органами местного самоуправления муниципального округа, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального округа.

За неисполнение муниципальных правовых актов муниципального округа граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Забайкальского края.

Статья 38. Устав муниципального округа

1. Устав муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа принимаются Советом Ононского муниципального округа большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета Ононского муниципального округа.

2. Проект Устава муниципального округа, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального округа, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом Ононского муниципального округа порядка учета предложений по проекту указанного Устава муниципального округа, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Забайкальского края или законов Забайкальского края в целях приведения Устава муниципального округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу на следующий день после дня их официального опубликования (обнародования), если иной срок вступления их в силу не определен самим Уставом муниципального округа, муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа.

Глава Ононского муниципального округа обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав муниципального округа

га, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренной частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления муниципального округа, разграничение полномочий между органами местного самоуправления муниципального округа (за исключением случаев приведения Устава муниципального округа в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания главы Ононского муниципального округа), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета Ононского муниципального округа, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав муниципального округа.

5. Приведение Устава муниципального округа в соответствие с федеральным законом, законом Забайкальского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Забайкальского края указанный срок не установлен, срок приведения Устава муниципального округа в соответствие с федеральным законом, законом Забайкальского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Забайкальского края, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Совета Ононского муниципального округа, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

Статья 39. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения муниципального округа непосредственно населением муниципального округа осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального округа, выраженного на местном референдуме (сходе граждан).

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального округа, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления муниципального округа, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме (сходе граждан), определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального округа, является основанием для отзыва главы Ононского муниципального округа или досрочного прекращения полномочий Совета Ононского муниципального округа.

Статья 40. Подготовка муниципальных правовых актов муниципального округа

1. Проекты муниципальных правовых актов муниципального округа могут вноситься депутатами Совета Ононского муниципального округа, главой Ононского муниципального округа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Ононского района.

2. Нормативные правовые акты Совета Ононского муниципаль-

ного округа, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального округа, могут быть внесены на рассмотрение Совета Ононского муниципального округа только по инициативе главы Ононского муниципального округа или при наличии заключения главы Ононского муниципального округа.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов муниципального округа, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального округа, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 41. Порядок официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов муниципального округа

1. Муниципальные правовые акты муниципального округа вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов Совета Ононского муниципального округа о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты муниципального округа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Иные муниципальные правовые акты муниципального округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Забайкальского края, настоящим Уставом, решениями Совета Ононского муниципального округа либо самими муниципальными правовыми актами муниципального округа.

3. Муниципальные правовые акты муниципального округа, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее 10 дней со дня их принятия (издания), если иное не установлено федеральными законами, настоящим Уставом, либо самими муниципальными правовыми актами муниципального округа.

4. Муниципальные правовые акты муниципального округа, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), вступают в силу на следующий день после дня их официального опубликования (обнародования), если иной срок вступления их в силу не установлен федеральным законом, законом Забайкальского края, настоящим Уставом, либо самими муниципальными правовыми актами муниципального округа.

5. Иные муниципальные правовые акты муниципального округа вступают в силу со дня их подписания, если иной срок вступления их в силу не установлен федеральным законом, законом Забайкальского края, настоящим Уставом, либо самими муниципальными правовыми актами муниципального округа.

6. Официальным опубликованием муниципального правового акта муниципального округа или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном округе, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального округа.

Официальным обнародованием муниципального правового акта муниципального округа или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первое размещение (вывешивание) его полного текста на специально оборудованных стендах в специально отведенных местах на территории муниципального округа, определенных нормативным правовым актом Совета Ононского муниципального округа.

7. Дополнительным источником официального опубликования (обнародования) Устава муниципального округа, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа является портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Россий-

ской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo.minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 5 марта 2018 года).

8. Иные муниципальные нормативные правовые акты муниципального округа и соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, также размещаются на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo.minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 5 марта 2018 года). Иные муниципальные нормативные правовые акты муниципального округа и соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, направляются для размещения в указанном сетевом издании в порядке, установленном законом Забайкальского края, регулирующим порядок организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края.

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта муниципального округа в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

10. Дополнительно к официальному опубликованию (обнародованию) муниципальных правовые акты муниципального округа могут быть обнародованы путем размещения на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликования в иных печатных изданиях, распространены иным способом.

ГЛАВА VII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

Статья 42. Экономическая основа местного самоуправления в муниципальном округе

Экономическую основу местного самоуправления в муниципальном округе составляют находящиеся в муниципальной собственности муниципального округа имущество, средства бюджета муниципального округа, а также имущественные права муниципального округа.

Статья 43. Имущество муниципального округа

1. В собственности муниципального округа может находиться имущество, определенное частью 1 статьи 50 Федерального закона № 131-ФЗ.

2. В случаях возникновения у муниципального округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 статьи 50 Федерального закона № 131-ФЗ, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 44. Владение, пользование и распоряжение имуществом муниципального округа

1. Органы местного самоуправления муниципального округа от имени муниципального округа самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа.

2. Порядок управления (владения, пользования и распоряжения) муниципальным имуществом муниципального округа, порядок и условия его приватизации определяются нормативными правовыми актами Совета Ононского муниципального округа в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества муниципального округа поступают в бюджет муниципального округа.

3. Муниципальный округ может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального округа.

Администрация Ононского муниципального округа осуществля-

ет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы.

Глава Ононского муниципального округа назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности не реже одного раза в год.

4. Администрация Ононского муниципального округа ведет реестры муниципального имущества муниципального округа в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 45. Бюджет муниципального округа

1. Муниципальный округ имеет собственный бюджет муниципального округа.

В качестве составной части бюджета муниципального округа могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории муниципального округа.

Порядок составления, утверждения и исполнения указанных смет определяется Советом Ононского муниципального округа самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа осуществляются органами местного самоуправления муниципального округа самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, и принимаемым в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации нормативным правовым актом Совета Ононского муниципального округа о бюджетном процессе.

3. Бюджетные полномочия муниципального округа устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Формирование расходов бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Исполнение расходных обязательств муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Формирование доходов бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

7. Проект бюджета муниципального округа, решение об утверждении бюджета муниципального округа, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета муниципального округа и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Органы местного самоуправления муниципального округа обеспечивают жителям муниципального округа возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями, в порядке, установленном настоящим Уставом.

Статья 46. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета муниципального

округа.

Статья 47. Средства самообложения граждан

Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 41 и 43 части 1 статьи 251 Федерального закона № 131-ФЗ, на сходе граждан.

Статья 48. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете муниципального округа бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Забайкальского края, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального округа.

2. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального округа, определяется нормативным правовым актом Совета Ононского муниципального округа.

3. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Статья 49. Муниципальные заимствования

1. Муниципальный округ вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом принадлежит администрации Ононского муниципального округа.

ГЛАВА VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 50. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального округа несут ответственность перед населением муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность органов местного самоуправления муниципального округа, депутатов, главы Ононского муниципального округа перед населением наступает по основаниям и в порядке, предусмотренным частями 1 – 8 статьи 16 настоящего Устава в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 51. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа перед государством

1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Забайкальского края и законов Забайкальского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа перед государством наступает в порядке, определенном Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами.

2. Полномочия Совета Ононского муниципального округа пре-

кращаются со дня вступления в силу закона Забайкальского края о роспуске Совета Ононского муниципального округа в случае:

1) если соответствующим судом установлено, что Советом Ононского муниципального округа принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Забайкальского края, законам Забайкальского края, настоящему Уставу, а Совет Ононского муниципального округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт;

2) если соответствующим судом установлено, что избранный (вновь избранный) в правомочном составе Совет Ононского муниципального округа в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания.

3. Губернатор Забайкальского края издает правовой акт об отрешении от должности главы Ононского муниципального округа в случае:

1) издания главой Ононского муниципального округа нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Забайкальского края, законам Забайкальского края, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава Ононского муниципального округа в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения главой Ононского муниципального округа действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а глава Ононского муниципального округа не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

4. Совет Ононского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ вправе удалить главу Ононского муниципального округа в отставку по инициативе депутатов Совета Ононского муниципального округа или по инициативе Губернатора Забайкальского края.

Основаниями для удаления главы Ононского муниципального округа в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы Ононского муниципального округа, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения муниципального округа, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Забайкальского края;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы Ононского муниципального округа Советом Ононского муниципального округа по результатам его ежегодного отчета перед Советом Ононского муниципального округа, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря

2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение главой Ононского муниципального округа, администрацией Ононского муниципального округа, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

5. Порядок выдвижения инициативы, сроки, порядок рассмотрения и принятия решения Совета Ононского муниципального округа об удалении Ононского муниципального округа в отставку определяются в соответствии со статьей 741 Федерального закона № 131-ФЗ.

Статья 52. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

ГЛАВА IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 53. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимаются в порядке, установленном статьями 38, 41 настоящего Устава в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

3. Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Статья 54. Действие муниципальных правовых актов муниципального округа, принятых (изданных) до вступления в силу настоящего Устава

1. Муниципальные правовые акты муниципального округа, принятые до вступления в силу настоящего Устава, подлежат приведению в соответствие с настоящим Уставом в течение 6 месяцев со дня вступления в силу настоящего Устава.

2. До приведения муниципальных правовых актов муниципального округа в соответствие с настоящим Уставом указанные правовые акты действуют в части, не противоречащей настоящему Уставу.

3. Муниципальные правовые акты муниципального округа, указанные в настоящем Уставе и не принятые на момент вступления его силу, подлежат принятию соответствующими органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления муниципального округа в течение 6 месяцев со дня вступления в силу настоящего Устава.

Статья 55. Действие муниципальных правовых актов муниципального района «Ононский район» и поселений, входивших в состав муниципального района «Ононский район», принятых (изданных) до

вступления в силу настоящего Устава

1. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального района «Ононский район» и органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселений, входивших в состав муниципального района «Ононский район», действуют в части, не противоречащей федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Забайкальского края, законам и иным нормативным правовым актам Забайкальского края, настоящему Уставу, а также муниципальным правовым актам муниципального округа.

2. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального района «Ононский район» и органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселений, входивших в состав муниципального района «Ононский район», отменяются органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления муниципального округа, к полномочиям которых на момент отмены муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта.

*Глава муниципального района «Ононский район»
Забайкальского края О.А. Бородина.*

*Председатель Совета Ононского муниципального округа
В.В. Казаков.*

СОВЕТ ОНОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

№ 26 с. Нижний Цасучей от 30.10.2023 г.

О РЕГЛАМЕНТЕ СОВЕТА ОНОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

В соответствии со статьей 23 частью 3 Устава муниципального района «Ононский район» Совет Ононского муниципального округа Забайкальского края РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета Ононского муниципального округа согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

решение Совета муниципального района «Ононский район» от 15 ноября 2016 года № 12 «Об утверждении Регламента Совета муниципального района «Ононский район»;

решение Совета муниципального района «Ононский район» от 27.05.2020 года № 61 «О внесении дополнений в Регламент Совета муниципального района «Ононский район» на период действия коронавирусной инфекции (2019 nCov).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете Ононская заря.

*Председатель Совета Ононского муниципального округа
В.В. Казаков.*

УТВЕРЖДЕН решением Совета Ононского муниципального округа от _____ 2023 г. № ____

РЕГЛАМЕНТ

СОВЕТА ОНОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент Совета Ононского муниципального округа (далее - Совет муниципального округа) – нормативный правовой акт, регламентирующий внутреннюю организацию и формы деятельности Ононского муниципального округа, порядок образования и избрания его органов и должностных лиц, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Ононского муниципального округа. Обязателен для исполнения депутатами и лицами, участвующими в работе Совета муниципального округа.

Статья 1. Совет муниципального округа, является постоянно действующим выборным представительным органом местного самоуправления в муниципальном округе, наделенным представительными, нормотворческими и контрольными полномочиями.

Статья 2. Совет муниципального округа осуществляет свои полномочия и организует деятельность по их реализации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными

законодательными актами Федерального Собрания Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, постановлениями Законодательного собрания по вопросам местного самоуправления, Уставом Ононского муниципального округа и настоящим Регламентом

Статья 3. Совет муниципального округа состоит из 16 депутатов, избираемых населением Ононского муниципального округа сроком на 5 лет.

Статья 4. Совет муниципального округа является юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием, расчётный счёт. Вопросы, связанные с реализацией прав и обязанностей Совета муниципального округа как юридического лица, решаются в соответствии с действующим законодательством.

Статья 5. Совет муниципального округа принимает в форме решений в пределах своих полномочий, предоставленных законами Забайкальского края, Уставом Ононского муниципального округа и делегированных органами государственной власти Российской Федерации и Забайкальского края, нормативные правовые (устанавливающие, изменяющие или отменяющие юридические нормы) и иные акты, а также заявления, обращения, декларации. Нормативные правовые акты вступают в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации, если в них не определены иные сроки.

Нормативные и иные акты оформляются аппаратом Совета муниципального округа в десятидневный срок со дня принятия.

Решения Совета муниципального округа, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории Ононского муниципального округа, предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм, должностными лицами местного самоуправления, гражданами и лицами без гражданства, проживающими в Ононском муниципальном округе.

Решения принимаются Советом муниципального округа в коллегиальном порядке при свободном и равноправном обсуждении всеми депутатами.

Статья 6. Деятельность Совета муниципального округа строится на основе законности гласности, подконтрольности населению района, учета общественного мнения, самостоятельности, независимости, ответственности за принятые решения, защиты прав и интересов граждан.

Совет муниципального округа содействует развитию всех форм прямого волеизъявления и участия граждан в решении вопросов местного значения.

Совет муниципального округа систематически, но не реже одного раза в месяц, информирует граждан о решении вопросов местного значения, принимаемых им, о работе постоянных комиссий, а также о работе администрации округа по реализации принимаемых решений через газету «Ононская заря» и сети «Интернет».

Совет муниципального округа ежегодно публикует в газете «Ононская заря» отчёт о своей деятельности за год.

Каждый депутат Совета муниципального округа не реже 1 раза в год отчитывается о своей деятельности перед избирателями своего округа.

Статья 7. Депутату Совета муниципального округа в соответствии с федеральными и краевыми правовыми актами, правовыми актами Совета муниципального округа обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его представительских полномочий в Совете муниципального округа, на избирательном округе, при обращении к должностным лицам округа.

Глава II. СТРУКТУРА, ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ФОРМЫ РАБОТЫ И ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 8. В структуру Совета муниципального округа входят: Председатель Совета муниципального округа; заместитель Председателя Совета муниципального округа, постоянные комиссии, Президиум Совета муниципального округа и аппарат Совета муниципального округа.

Статья 9. Формами работы Совета муниципального округа являются заседания Совета муниципального округа, постоянных комиссий, депутатские слушания.

Статья 10. Работу Совета муниципального округа организует и коор-

динирует деятельность её органов – Председатель Совета муниципального округа (далее – Председатель Совета), который избирается Советом муниципального округа из числа депутатов.

Статья 11. Председатель Совета избирается на первом заседании Совета муниципального округа тайным голосованием на срок полномочий Совета муниципального округа. Председатель Совета осуществляет свои полномочия на не постоянной основе.

По вопросам организации деятельности Совета муниципального округа Председатель Совета принимает (издаёт) постановления и распоряжения.

Глава III. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА

Статья 13. Председатель Совета избирается тайным голосованием на заседании Совета муниципального округа из числа депутатов на срок полномочий Совета муниципального округа.

Кандидатуры на должность Председателя Совета выдвигаются депутатами Совета муниципального округа. Каждый депутат имеет право на самовыдвижение.

Кандидаты на должность Председателя Совета имеют право на самоотвод. Самоотвод не голосуется, а подлжет удовлетворению по факту заявления.

Статья 14. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против», высказывать свое мнение по кандидатуре. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета муниципального округа.

Статья 15. Кандидат считается избранным на должность Председателя Совета, если в результате тайного голосования он получил более половины голосов от избранного числа депутатов. Избрание Председателя Совета оформляется решением Совета муниципального округа.

Статья 16. В случае если на должность Председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если при голосовании по двум кандидатурам ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов депутатов, избранных в Совет муниципального округа, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов. При этом возможно выдвижение прежних кандидатур.

Возможно голосование по одной кандидатуре: как при выдвижении одной кандидатуры, так и в случае снятия своих кандидатур другими кандидатами.

Результаты голосования оформляются протоколом счетной комиссии, на основании которого Совет муниципального округа принимает решение об избрании Председателя Совета.

Председатель Совета приступает к осуществлению своих полномочий с момента принятия соответствующего решения Советом муниципального округа.

Статья 17. Председатель Совета может быть отозван путем тайного голосования на заседании Совета муниципального округа.

Письменное предложение об отзыве Председателя Совета для включения в повестку дня может быть внесено группой не менее одной трети от числа избранных депутатов Совета муниципального округа. Предложение об отзыве должно быть мотивированным. Данный вопрос без обсуждения включается первым в повестку дня очередного заседания Совета муниципального округа.

Председатель Совета при обсуждении вопроса об его отзыве имеет право на выступление.

Председатель Совета считается отозванным, если за отзыв проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета муниципального округа.

Председатель Совета может сложить свои полномочия досрочно путем подачи письменного заявления об отставке. На основании заявления Совет муниципального округа принимает решение об отставке. В случае неприятия Советом муниципального округа Председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после заседания Совета муниципального округа.

Статья 18. По представлению Председателя Совета из числа депутатов тайным голосованием на заседании Совета муниципального округа избирается заместитель Председателя Совета на срок полномочий Сове-

та муниципального округа.

Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против», высказывать свое мнение по кандидатуре. Обсуждение кандидатуры прекращается по решению Совета муниципального округа.

Статья 19. Кандидат на должность заместителя Председателя Совета считается избранным, если в результате тайного голосования он получил более половины голосов от установленного числа депутатов Совета муниципального округа.

Избрание заместителя Председателя Совета оформляется решением Совета муниципального округа.

Заместитель Председателя Совета занимает свою должность на непостоянной основе.

Статья 20. В случае если кандидатура, выдвинутая на должность заместителя Председателя Совета, не наберет требуемого для избрания числа голосов, назначаются новое голосование в порядке, определенном настоящим Регламентом.

По предложению Председателя Совета возможна процедура избрания заместителя в соответствии с процедурой избрания Председателя Совета.

Глава IV. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА И ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА

Статья 21. Работу Совета муниципального округа организует Председатель Совета, работающий на непостоянной основе.

Статья 22. Председатель Совета:

- представляет Ононский муниципальный округ, в пределах собственных полномочий, в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями внутри области и за ее пределами;
- представляет Совет муниципального округа в отношениях с государственными органами, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и населением;
- созывает заседания Совета муниципального округа, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня заседаний;
- осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета муниципального округа и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета муниципального округа;
- председательствует на заседаниях Совета муниципального округа, контролирует исполнение Регламента при проведении заседаний;
- издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета муниципального округа, подписывает решения Совета муниципального округа и протоколы заседаний Совета муниципального округа;
- контролирует работу аппарата Совета муниципального округа, назначает и освобождает от исполнения обязанностей (должности) работников аппарата, решает вопросы их поощрения, награждения; утверждает штатное расписание Совета.
- налагает в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, дисциплинарные взыскания на работников аппарата Совета муниципального округа;
- координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета муниципального округа;
- дает поручения постоянным и временным комиссиям Совета муниципального округа;
- организует в Совете муниципального округа прием граждан депутатами, контролирует рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
- принимает меры по обеспечению гласности в работе Совета муниципального округа;
- вносит на рассмотрение Совета муниципального округа в соответствии с законодательством вопросы организации выборов и досрочного прекращения полномочий депутатов;
- открывает и закрывает расчетные и текущие счета Совета муниципального округа в банках и является распорядителем кредитов по этим счетам;
- является распорядителем кредитов по расходам, предусмотренным в бюджете для обеспечения работы Совета муниципального округа;
- от имени Совета муниципального округа подписывает иски за-

явления, направляемые в суд, арбитражный суд в случаях предусмотренных законодательством;

- представляет Совет муниципального округа в судебных органах;
- решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Советом муниципального округа или возложены законодательством. По вопросам своей компетенции Председатель Совета муниципального округа издает распоряжения.

Статья 23. Заместитель Председателя Совета:

- организует деятельность постоянных и временных комиссий Совета муниципального округа.

Заместитель Председателя Совета на период отсутствия Председателя Совета исполняет обязанности Председателя Совета, предусмотренные настоящим Регламентом.

Глава V. ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 24. Президиум Совета Ононского муниципального округа – (далее - Президиум Совета) постоянно действующий орган Совета муниципального округа, подотчетный ему в своей деятельности.

В состав Президиума Совета входят Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, председатели постоянных комиссий. Состав Президиума Совета формируется на заседании Совета муниципального округа а и оформляется решением Совета муниципального округа.

По решению Совета муниципального округа в состав Президиума Совета могут входить депутаты Совета муниципального округа.

Заседания Президиума Совета проводятся, как правило, один раз в две недели и оформляются протоколом. Заседание Президиума Совета правомочно при участии в его работе не менее половины его членов.

Решения Президиума Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Президиума Совета.

В случае необходимости заседания Президиума Совета могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи и (или) аудиоконференцсвязи, о чем указывается в соответствующем протоколе заседания Президиума Совета.

Депутат, принимающий участие в заседании Президиума Совета в режиме видеоконференцсвязи и (или) аудиоконференцсвязи, считается присутствующим на заседании Президиума Совета.

Для проведения заседания Президиума Совета, в режиме видеоконференцсвязи и аудиоконференцсвязи используется электронная или иная связь, обеспечивающая аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений

Статья 25 . Президиум Совета:

- 1) рассматривает и вносит для утверждения на заседание Совета муниципального округа перспективные и текущие планы работы Совета муниципального округа;
- 2) организует подготовку и проведение обсуждения проектов нормативных и иных правовых актов, имеющих общественное значение;
- 3) принимает решения о проведении депутатских и общественных слушаний;
- 4) рекомендует проекты повестки дня заседаний и порядка проведения сессий Совета муниципального округа;
- 5) рассматривает и рекомендует к утверждению отчет о деятельности Совета муниципального округа;
- 6) исполняет отдельные поручения Совета муниципального округа;
- 7) обеспечивает подготовку информации об исполнении органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения для рассмотрения ее в порядке контроля на заседании Совета муниципального округа;
- 8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Регламентом и решениями Совета муниципального округа.
- 9) обсуждает вопросы, по которым постоянными комиссиями вынесены альтернативные решения и дает свои рекомендации Совету муниципального округа по этим вопросам;
- 10) подписывает открытые обращения от имени Совета муниципального округа;
- 11) готовит проект повестки дня очередного заседания Совета муниципального округа.

Глава VI. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ СОВЕТА ОНОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 26. Совет муниципального округа образует на срок своих полномочий из числа депутатов постоянные комиссии. Каждый депутат, за исключением Председателя Совета, обязан состоять в одной из постоянных комиссий Совета муниципального округа.

Постоянные комиссии Совета Ононского муниципального округа (далее – постоянные комиссии) являются основными постоянно действующими рабочими коллегиальными органами Совета муниципального округа, подконтрольны ему в своей деятельности.

Названия, направления деятельности постоянных комиссий, их число, количественный и персональный состав устанавливаются решениями Совета муниципального округа.

В случае необходимости заседания постоянных комиссий могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи и (или) аудиоконференцсвязи, о чем указывается в соответствующем протоколе заседания постоянных комиссий.

Депутат, принимающий участие в заседании постоянных комиссий округа в режиме видеоконференцсвязи и (или) аудиоконференцсвязи, считается присутствующим на заседании постоянных комиссий.

Для проведения заседания постоянных комиссий в режиме видеоконференцсвязи и аудиоконференцсвязи используется электронная или иная связь, обеспечивающая аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений

Статья 27. Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя большинством голосов от числа депутатов комиссии.

Председатели и заместители председателей постоянных комиссий утверждаются решением Совета муниципального округа.

Постоянная комиссия принимает решение об освобождении от должности председателя, заместителя председателя комиссии большинством голосов от числа депутатов комиссии. Решение комиссии утверждается на заседании Совета муниципального округа.

Статья 28. Совет муниципального округа вправе на своем заседании вносить изменения в персональный и количественный состав постоянных комиссий, по заявлению депутата Совета муниципального округа производить перемещение депутата из одной комиссии в другую.

Статья 29. Председатели и заместители председателей постоянных комиссий занимают свою должность на непостоянной основе.

Статья 30. Постоянные комиссии определяют структуру комиссии, организуют и осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Регламентом.

Основной формой работы постоянной комиссии является заседание. Постоянные комиссии правомочны принимать решения на заседаниях, если на заседании присутствует не менее половины членов соответствующей постоянной комиссии.

Заседания постоянных комиссий созывает его председатель, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии. Заседание постоянной комиссии может быть созвано по инициативе Председателя Совета или не менее одной трети членов соответствующей комиссии. Заседание проводит председатель комиссии или его заместитель.

В заседаниях комиссий могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в его состав. На открытых заседаниях вправе присутствовать представители Администрации округа, прокуратуры, средств массовой информации, избиратели. На заседания могут быть приглашены также представители иных заинтересованных предприятий, учреждений, организаций, эксперты, специалисты.

Постоянные комиссии вправе проводить закрытое заседание.

На заседаниях постоянных комиссий ведутся протоколы заседаний, которые подписываются председательствующим на заседании.

Депутат Совета муниципального округа обязан присутствовать на заседании комиссии, членом которого он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

Статья 31. Постоянные комиссии осуществляют:

- предварительное рассмотрение и подготовку вопросов, относящихся к ведению Совета муниципального округа;
- разработку по поручению Совета муниципального округа или по собственной инициативе проектов правовых актов Совета муниципального округа по проблемам, относящимся к ведению комиссии, а

так же подготовку заключений по вопросам, переданным им на рассмотрение;

- контроль исполнения правовых актов, принимаемых Советом муниципального округа;

- заслушивание сообщений и докладов должностных лиц Администрации округа, а также ведомств, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории округа;

- проведение депутатских слушаний.

Статья 32. Постоянные комиссии на своих заседаниях большинством голосов от числа присутствующих принимают решения, заключения, рекомендации, которые подписываются председательствующим на заседании.

Решения постоянных комиссий подлежат обязательному рассмотрению расположенными на территории округа государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, которым они адресованы. О принятых мерах должно быть сообщено комиссиям в установленный ими срок, но не позднее одного месяца.

Комиссия вправе запрашивать у администрации округа и ее структурных подразделений, общественных организаций и объединений, предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности и действующих в округе, материалы, документы, информацию, необходимую для их деятельности, кроме закрытых, согласно действующему законодательству. Материалы, документы, информация от органов государственной власти и местного самоуправления запрашивается через Председателя Совета муниципального округа.

Статья 33. Постоянные комиссии могут проводить совместные заседания.

Совместные заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов каждой комиссии.

Совместные заседания поочередно ведут председатели соответствующих комиссий.

Протоколы, решения, заключения и рекомендации совместных заседаний подписываются председателями соответствующих постоянных комиссий.

Решение совместного заседания комиссий принимается большинством голосов от общего числа депутатов, участвующих в заседании.

Статья 34. Для реализации своих полномочий постоянные комиссии вправе:

- образовывать рабочие группы, в том числе с привлечением специалистов муниципальных предприятий учреждений и организаций;
- по согласованию с Председателем Совета назначать независимую экспертизу проектов правовых актов на договорной или иной компенсационной основе.

Статья 35. Председатель постоянной комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии:

- планирует и организует работу комиссии;
- созывает заседания комиссий;
- обеспечивает подготовку вопросов, вносимых на заседания;
- председательствует на заседаниях комиссий и депутатских слушаниях, проводимых комиссией;
- обеспечивает членов комиссий необходимыми для работы документами и материалами;
- приглашает для участия в заседаниях комиссий представителей государственных и общественных органов и организаций, специалистов;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью членов комиссий;
- представляет проекты решений, заключения и предложения, подготовленные комиссиями к заседанию Совета муниципального округа;
- координирует деятельность членов комиссий по выполнению решений Совета муниципального округа;
- подписывает решения и другие документы комиссии;
- представляет документы в комиссии в отношениях с соответствующими структурными подразделениями Администрации округа, а также другими предприятиями учреждениями, организациями и населением района;
- решает иные вопросы по поручению Председателя Совета. Председатель постоянной комиссии несет ответственность за организацию

работы и деятельность комиссии и отчитывается о деятельности комиссии не реже одного раза в год на заседании Совета муниципального округа.

Статья 36. Совет муниципального округа вправе создавать временные комиссии.

Временные комиссии создаются для решения конкретной задачи на определенный срок. Задачи, срок деятельности, полномочия и состав временной комиссии определяются решением Совета муниципального округа.

Глава VII. РАБОТА ДЕПУТАТА В СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 37. Депутат обязан участвовать в каждом заседании Совета муниципального округа, его постоянных комиссий и временных комиссий, членами которых он является. В случае невозможности присутствовать на заседании Совета муниципального округа или его комиссии депутат извещает об этом соответственно Председателя Совета муниципального округа или председателя комиссии.

Статья 38. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат Совета муниципального округа на его заседаниях вправе:

- избирать и быть избранным в органы Совета муниципального округа, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;
- вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения;
- вносить проекты решений, иных правовых актов и поправки к ним;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- настаивать на повторном подсчете голосов, если его в этом поддерживает еще, хотя бы один депутат;
- высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом муниципального округа органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых назначаемых, согласуемых или утверждаемых Советом муниципального округа - вносить предложения о заслушивании на заседании Совета муниципального округа отчета или информации любого органа либо должностного лица, подконтрольного Совету муниципального округа;
- вносить предложения о необходимости проведения проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета муниципального округа;
- ставить вопрос о необходимости разработки нового решения Совета муниципального округа, вносить проекты новых решений и предложения по изменению действующих решений;
- оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- в случае несогласия с решением Совета муниципального округа высказывать особое мнение, которое в письменном виде прилагается к протоколу заседания Совета муниципального округа;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом. Обращения делаются в рамках вопроса повестки дня «Разное».

Статья 39. Депутат Совета муниципального округа на заседании обязан:

- соблюдать настоящий Регламент, повестку дня, правила депутатской этики и требования председательствующего;
 - выступать только с разрешения председательствующего;
 - регистрироваться на каждом заседании
- Депутат Совета муниципального округа обязан:
- участвовать в заседаниях Совета муниципального округа и в заседаниях его органов, в состав которых он избран;
 - выполнять поручения Совета муниципального округа и его органов, данные в пределах их полномочий;
 - работать с избирателями в своем округе не реже 1 дня в месяц;
 - работать по обращениям и заявлениям граждан;
 - соблюдать настоящий Регламент, правила депутатской этики, порядок ведения заседания и законные требования Председателя на заседании Совета муниципального округа.

Статья 40. Депутат, исполняющий свои обязанности без отрыва от основной работы на время заседаний Совета муниципального округа, его комиссий, других мероприятий по линии депутатской деятельности освобождается от основной работы на основании письменного уведом-

ления. Требование по месту работы каких-либо других документов не допускается.

Депутат должен соблюдать нормы депутатской этики. В случае нарушения депутатской этики вопрос о поведении депутата рассматривается на заседании постоянной комиссии, в состав которой он входит, а в случае необходимости – на заседании Совета муниципального округа.

В случае нарушения депутатом порядка ведения заседания, выступления без разрешения председательствующего, допущение в своем выступлении оскорбительных выражений председательствующий на заседании вправе призвать его к порядку. Депутат, который на том же заседании был призван к порядку, получает от председательствующего порицание. В случае отказа депутата подчиниться порицанию, заседание может быть объявлено закрытым.

Депутат не должен использовать в личных целях преимущество своего депутатского статуса во взаимоотношениях с должностными лицами, а также представленную ему информацию.

Глава VIII. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

Статья 41. Совет муниципального округа по вопросам своего ведения может проводить депутатские слушания. Депутатские слушания проводятся по инициативе Президиума Совета, постоянных комиссий.

Организация подготовки и проведение депутатских слушаний решением Президиума Совета возлагается на соответствующую постоянную комиссию. Постоянные комиссии могут совместно организовывать депутатские слушания.

На слушаниях депутатами Совета муниципального округа и приглашенными могут обсуждаться:

- проекты, требующие публичного обсуждения;
- проект бюджета округа и отчет о его исполнении;
- другие вопросы.

Статья 42. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения доводится до участников не менее чем за 5 дней до дня проведения депутатских слушаний.

Состав лиц приглашаемых на депутатские слушания, определяется составной постоянной комиссией.

Статья 43. Депутатские слушания ведет председатель соответствующей постоянной комиссии.

Председательствующий предоставляет слово для выступления депутатам Совета муниципального округа, приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями, подводит итоги депутатских слушаний и оглашает принятые рекомендации.

Продолжительность депутатских слушаний определяет постоянная комиссия, исходя из характера обсуждаемых вопросов.

Статья 44. Депутатские слушания начинаются краткой информацией председательствующего о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово для доклада (до 20 минут) по обсуждаемому вопросу, после чего вправе выступить участвующие в депутатских слушаниях депутаты и приглашенные лица

Приглашенные лица не вправе вмешиваться без основания в ход слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами. Председательствующий на слушаниях может удалить нарушителей из зала заседаний.

После выступлений на депутатских слушаниях приглашенных лиц следуют вопросы депутатов Совета муниципального округа и присутствующих и ответы на них.

Депутатские слушания заканчиваются принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации принимаются путем одобрения большинством голосов принявших участие в слушаниях депутатов Совета муниципального округа.

Рекомендации депутатских слушаний направляются заинтересованным организациям и могут опубликовываться в печати.

Статья 45. Депутатские слушания протоколируются. Протокол подписывается председательствующим.

Статья 46. По фактам нарушения государственными органами, органами местного самоуправления или должностными лицами положений действующего федерального и краевого законодательства, а также решений Совета муниципального округа депутат или группа депутатов Совета муниципального округа могут оформить в адрес Совета муниципального округа письменное обращение по вскрытому факту с просьбой признать данное обращение «депутатским запросом». За-

прос оформляется депутатом на депутатском бланке установленного образца и регистрируется в делопроизводстве Совета муниципального округа.

Обращение депутата рассматривается на ближайшем заседании Совета муниципального округа с включением данного вопроса в повестку заседания Совета муниципального округа. Депутату - автору обращения на заседании предоставляется слово для разъяснения своей позиции по поднятой проблеме. По результатам рассмотрения обращения депутата Совет муниципального округа вправе принять одно из следующих решений:

- считать обращение "депутатским запросом";
- направить материалы в соответствующую постоянную комиссию для соответствующей проработки вопроса, и при необходимости, проведения проверки по существу вопроса;
- предложить инициатору (инициаторам) решить вопрос в рабочем порядке в рамках депутатских полномочий.

Решение о признании обращения "депутатским запросом" принимается Советом муниципального округа большинством голосов от числа присутствующих депутатов и оформляется решением Совета муниципального округа. В случае признания обращения "депутатским запросом" Совет муниципального округа оформляет соответствующее сообщение в адрес организации, в компетенции которой находится решение поднятого в запросе вопроса (проблемы). После регистрации в делопроизводстве Совета муниципального округа запрос направляется адресату, в установленном порядке.

Должностное лицо, к которому обращен запрос, должен дать ответ на него в устной (на заседаниях Совета муниципального округа) или письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения или иной, установленный в запросе, срок.

Запрос и письменный ответ на него оглашаются на очередном заседании Совета муниципального округа, и Совет муниципального округа принимает по нему соответствующее решение.

Глава IX. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 47. Для организационного, правового, материально - технического, информационного и иного обеспечения деятельности Совета муниципального округа, оказания помощи его постоянным комиссиям и временным комиссиям, депутатам Совет муниципального округа создает свой аппарат.

Организация деятельности аппарата Совета муниципального округа регулируется решениями Совета муниципального округа.

Отдельные виды материально - технического обслуживания деятельности Совета муниципального округа может осуществлять Администрация округа и иные, юридические и физические лица на основе договора.

Статья 48. Совет муниципального округа вправе привлекать на договорной либо иной компенсационной основе специалистов для обеспечения выполнения возложенных на него функций.

Глава X. ОСОБЕННОСТИ СОЗЫВА, ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВОГО ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОГО СОЗЫВА

Статья 49. Первое организационное заседание Совета муниципального округа депутатов нового созыва созывается Председателем Совета предыдущего созыва в течение 30 дней со дня избрания Совета Ононского муниципального округа в правомочном составе.

Статья 50. На организационном заседании Совета муниципального округа депутатов нового созыва действующий глава муниципального округа предоставляет слово председателю избирательной комиссии организующей выборы для информации о результатах выборов в Совет муниципального округа. При избрании не менее двух третей депутатов от установленного числа, в соответствии с Уставом Ононского муниципального округа, Совет муниципального округа депутатов нового созыва признается правомочным, а полномочия Совета муниципального округа депутатов предыдущего созыва прекращаются. Действующий глава муниципального округа передает полномочия по ведению заседания председательствующему, старейшему депутату Совета муниципального округа. Председательствующий открывает заседание Совета муниципального округа и ведет заседание до избрания Председателя

Совета нового созыва.

Статья 51. На первое заседание Совета муниципального округа депутатов нового созыва приглашаются депутаты Совета муниципального округа предыдущего созыва.

Глава XI. ПОДГОТОВКА И СОЗЫВ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 52. Заседания Совета муниципального округа проводятся не реже одного раза в квартал. О времени созыва и месте проведения заседания Совета муниципального округа, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета муниципального округа, Председатель Совета сообщает депутатам и доводит до сведения населения не позднее, чем за пять дней до заседания через средства массовой информации.

Материалы к очередному заседанию доставляются аппаратом Совета муниципального округа депутатам Совета муниципального округа, Председателю Совета, прокурору, не позднее, чем за три дня до начала очередного заседания Совета муниципального округа.

В случае необходимости заседания Совета муниципального округа могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи и (или) аудиоконференцсвязи, о чем указывается в соответствующем распоряжении Председателя Совета и протоколе заседания Совета муниципального округа.

Депутат, принимающий участие в заседании Совета муниципального округа в режиме видеоконференцсвязи и (или) аудиоконференцсвязи, считается присутствующим на заседании Совета муниципального округа.

Для проведения заседания Совета муниципального округа в режиме видеоконференцсвязи и аудиоконференцсвязи используется электронная или иная связь, обеспечивающая аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений.

Статья 53. Внеочередные заседания могут созываться по инициативе главы муниципального округа, Председателя Совета, а также не менее одной трети депутатов от избранного состава Совета муниципального округа в недельный срок с момента представления предложения о проведении заседания. Предложение должно содержать обоснование необходимости внеочередного созыва Совета муниципального округа, перечень вопросов, предлагаемых для обсуждения и проекты решений к ним.

Глава XII. ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 54. При условии соблюдения порядка созыва заседания, установленного настоящим Регламентом Совета муниципального округа, на его заседаниях рассматриваются правовые акты, акты ненормативного, резолютивного характера, принятие которых возможно присутствующим на заседании количеством депутатов.

Заседание Совета Ононского муниципального округа не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. При рассмотрении вопроса, по которому для принятия решения необходимо квалифицированное число голосов, заседание правомочно при наличии двух третей от избранного числа депутатов. При рассмотрении вопроса о досрочном прекращении полномочий Совета муниципального округа заседание правомочно при наличии двух третей от установленного числа депутатов.

Заседание Совета муниципального округа проводится, как правило, в зале заседаний Совета муниципального округа и администрации округа.

Статья 55. Перед открытием заседания аппаратом Советом муниципального округа проводится поименная регистрация депутатов. Регистрация участвующих в заседании депутатов осуществляется также после каждого перерыва в заседании.

Статья 56. Заседания Совета муниципального округа проводятся открыто, гласно.

Статья 57. На заседаниях Совета муниципального округа вправе присутствовать с правом совещательного голоса глава муниципального округа, прокурор, депутаты Законодательного Собрания.

На заседания Совета муниципального округа обязаны присутствовать представители администрации округа и ее органов, могут быть приглашены руководители предприятий и организаций, главы сельских администраций, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам.

Статья 58. Совет муниципального округа может принять решение о проведении закрытого заседания, если письменное предложение об этом внесено главой муниципального округа, Председателем Совета, а также не менее одной трети депутатов от избранного созыва Совета муниципального округа.

На закрытом заседании Совета муниципального округа вправе присутствовать глава муниципального округа, прокурор.

Другие лица могут присутствовать на закрытом заседании Совета муниципального округа только по решению Совета муниципального округа.

Статья 59. Проект повестки дня заседания Совета муниципального округа формируется Президиумом Совета.

После принятия проекта повестки дня заседания Совета муниципального округа за основу, обсуждаются и вносятся на голосования предложения главы муниципального округа, Председателя Совета, постоянных комиссий о включении дополнительных или исключение отдельных вопросов из повестки дня.

Повестка дня утверждается в целом.

Статья 60. Основные элементы процедуры рассмотрения вопроса на заседаниях Совета муниципального округа:

- включение вопроса в повестку дня;
- доведение проектов документов до сведения депутатов;
- доклад, содоклад в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;
- вопросы докладчику (содокладчику) и ответы на вопросы;
- прения по обсуждаемому вопросу;
- выступления по мотивам голосования и принятие проекта решения за основу;
- внесение поправок к принятому за основу проекту решения;
- выступления по мотивам голосования и принятие решения в целом.

Переход к рассмотрению очередного вопроса повестки дня или возврат к одному из предыдущих, но нерешенных вопросов, осуществляется относительным большинством голосов или без голосования председательствующим при отсутствии возражений.

Глава XIII. ВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 61. Заседания Совета муниципального округа ведет Председатель Совета или его заместитель. Председательствующий, открывая заседание, сообщает по данным регистрации о количестве присутствующих и отсутствующих депутатов, о причинах их отсутствия, о правомочности Совета муниципального округа рассматривать вопросы повестки дня и принимать по ним решения. О составе приглашенных лиц председатель объявляет перед рассмотрением соответствующего вопроса.

Статья 62. Председательствующий на заседании открывает и закрывает заседание Совета муниципального округа, руководит общим ходом заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента, предоставляет слово выступающим, ставит на голосование проекты решений Совета муниципального округа и предложения депутатов в порядке их поступления, объявляет результаты голосования, оглашает запросы, справки, вопросы, заявления и предложения, обеспечивает порядок в зале заседания.

Председательствующий на заседании обязан:

- соблюдать Регламент и повестку дня;
- обеспечивать права депутатов;
- поддерживать порядок в зале заседаний;
- подавать сигнал по истечении регламентированного времени выступления;
- проявлять уважительное отношение к депутатам, воздерживаться от по фамильных замечаний и оценок выступлений депутатов.

Председательствующий на заседании имеет право:

- лишать выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, допускает оскорбительные выражения;
- не прибегать к подсчету голосов при явном (очевидном) большинстве при принятии процедурных решений;
- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам;
- приостанавливать незапланированные дебаты (более двух выступлений) в зале заседаний;
- призывать депутата к порядку.

Председательствующий на заседании способствует духу сотрудничества сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, допущению взаимосогласованных решений.

Статья 63. Время для выступления на заседании Совета муниципального округа с докладами устанавливается до 20 минут, содокладами - до 10 минут, для заключительного слова - до 5 минут. Продолжительность выступлений:

- в прениях - до 5 минут;
- по процедурным вопросам - до 3 минут;
- для иных выступлений - до 3 минут.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим прерывает его выступление. С согласия большинства участвующих в заседании депутатов председательствующий продляет время для выступления, но не более чем на 3 минуты.

В ходе заседания прокурору может быть предоставлено слово для разъяснения или дачи справки по правовым вопросам в любое время, но не более чем на 3 минуты.

Статья 64. После выступления основного докладчика, содокладчика и ответов на вопросы предоставляется слово для выступления депутатам и приглашенным.

По всем вопросам повестки дня (кроме вопроса «Разное») могут открываться прения. Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеют глава муниципального округа, Председатель Совета муниципального округа и прокурор.

Депутат имеет право выступить по обсуждаемому вопросу, как до выступления приглашенных лиц, так и после.

Выступающий может участвовать в работе заседания сессии Совета муниципального округа.

Слово для выступления другим лицам, присутствующим на заседании, предоставляется с согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании.

Слово по порядку ведения заседания, для справки ответа на вопрос и дачи разъяснений может быть предоставлено председательствующим вне очереди.

Статья 65. Председательствующий вправе сделать предупреждение выступающему о недопустимости грубых и некорректных выражений, отклонения от обсуждаемой темы. После второго предупреждения выступающий лишается слова.

Статья 66. При обсуждении вопроса депутат в любое время может внести предложение о прекращении прений. Прения прекращаются, если за это предложение проголосовало большинство присутствующих на заседании депутатов. По решению Совета муниципального округа голосование может производиться поименно с опубликованием в средствах массовой информации.

После прекращения прений докладчика и содокладчика имеют право выступить с заключительным словом. По просьбе депутатов, которые не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, тексты их выступлений приобщаются к протоколу заседания.

Глава XIV. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 67. Совет муниципального округа по рассматриваемым вопросам принимает решения открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием. Каждый депутат голосует лично. Депутат, не участвовавший в голосовании, не вправе подать свой голос после его завершения.

Перед началом голосования председательствующий указывает количество предложений, уточняет их формулировки по имеющимся у него письменным текстам, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

При голосовании по одному вопросу депутат Совета муниципального округа имеет один голос, подавая его «за» или «против», или «воздерживаясь».

После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено.

При выявлении ошибок в проведении голосования проводится повторное голосование.

Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания Совета муниципального округа.

Статья 68. Совет муниципального округа принимает Устав муници-

пального округа, внесение в него изменений и дополнений, двумя третями от установленного числа депутатов.

Бюджет округа принимается двумя третями от установленного числа депутатов, а внесение изменений и дополнений в бюджет округа принимается большинством голосов, от установленного числа депутатов.

Решение о досрочном прекращении полномочий Совета муниципального округа принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета муниципального округа.

Решения Совета муниципального округа принимаются большинством голосов депутатов от избранного числа депутатов Совета муниципального округа, если иное не предусмотрено федеральным законом, законом края, Уставом муниципального округа, настоящим Регламентом.

Процедурные вопросы решаются простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов. К процедурным относятся вопросы:

- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о продолжительности времени для ответов на вопросы;
- о предоставлении слова приглашенным лицам на заседание;
- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- о голосовании без обсуждения;
- о проведении закрытого заседания;
- об изменении способа проведения голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов.

В исключительных случаях, при невозможности одновременного собрания всех депутатов Совета муниципального округа, по предложению Председателя Совета может производиться индивидуальное ознакомление депутатов Совета муниципального округа с предложенным проектом документа и они письменно выражают свое отношение к нему («за», «против», «воздержался»). К проекту документа должна быть приложена пояснительная записка, обосновывающая необходимость незамедлительного принятия нормативно – правового акта. При наличии двух третей голосов «за» от установленного числа депутатов, документ считается принятым и подлежит оформлению в надлежащем порядке.

Статья 69. Тайное голосование проводится в случаях, определенных настоящим Регламентом или по решению Совета муниципального округа, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Тайное голосование организует счетная комиссия, избираемая из числа депутатов открытым голосованием.

Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Решение счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов. Счетная комиссия устанавливает форму и количество избирательных бюллетеней.

Время, место и порядок голосования устанавливается счетной комиссией и доводится до сведения депутатов председателем комиссии.

Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии каждому депутату лично в соответствии со списком депутатов. Заполнение бюллетеней производится депутатами в кабинке для тайного голосования.

Счетная комиссия составляет протокол о результатах тайного голосования, который подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии. Доклад счетной комиссии Совет муниципального округа принимает к сведению.

Статья 70. Поименное голосование проводится по решению Совета муниципального округа, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Поименное голосование проводится именными бланками депутатов Совета муниципального округа. На бланке депутатов Совета муниципального округа указывается номер его избирательного округа, дата голосования, формулировка голосуемого вопроса и отражается волеизъявление депутата, скрепленное его личной подписью.

Заполненные депутатами бланки передаются председательствующему, который оглашает результаты поименного голосования.

Глава XV. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 71. На каждом заседании ведется протокол. В протоколе указывается:

- дата, место проведения заседания;
- число депутатов, установленное для Совета муниципального округа, число избранных депутатов Совета муниципального округа и число депутатов, присутствовавших на заседании;
- вопрос повестки дня и фамилия докладчика;
- список лиц, выступивших на заседании;
- результаты голосования.

Фамилии депутатов сопровождаются указанием их избирательных округов, а для других лиц - указанием должности и места работы.

Протокол оформляется в десятидневный срок. Протокол подписывается председательствующим на заседании. На протоколе указываются фамилия ведущего протокол (ответственного исполнителя).

К протоколу заседания прилагаются решения и материалы к ним, письменные запросы депутатов, письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему на заседании, документы, розданные депутатам на заседании, список депутатов отсутствующих на заседании, с указанием причин отсутствия, список приглашенных лиц, присутствующих на заседании, тексты выступлений депутатов, которые не смогли выступить на заседании, особое мнение депутата в случае его несогласия с решением Совета муниципального округа.

Подлинник протокола и тексты проектов решений принятых за основу, хранятся в аппарате Совета муниципального округа.

Тексты принятых Советом муниципального округа решений (кроме процедурных) в 10-дневный срок после их принятия рассылаются аппаратом Совета муниципального округа в районную газету «Ононская заря», главе муниципального округа, прокурору и другим заинтересованным лицам по списку, составленному ответственным исполнителем по данному решению.

Глава XVI. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ

Статья 72. Правотворческая инициатива в Совете муниципального округа осуществляется посредством внесения проектов правовых актов, проектов правовых актов о внесении изменений и дополнений в действующие правовые акты либо признании их утратившими силу, а также проектов решений по вопросам, отнесенным к ведению Совета муниципального округа.

К правовым актам относятся: Устав муниципального округа, Бюджет округа, Регламент Совета муниципального округа, положения и правила.

Субъектами правотворческой инициативы являются: глава муниципального округа, Председатель Совета муниципального округа, постоянные комиссии, депутаты Совета муниципального округа, прокурор, граждане округа в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

Проекты правовых актов, исходящие от органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, отдельных граждан могут быть внесены в Совет муниципального округа субъектами правотворческой инициативы.

Статья 73. Представляемые в Совет муниципального округа в порядке правотворческой инициативы проекты правовых актов, решений Совета муниципального округа должны отвечать следующим требованиям:

- текст должен быть четким, по возможности кратким, последовательным, исключающим возможность двоякого толкования;
 - содержать ссылку на законы или иные нормативные акты, в соответствии с которыми или во исполнение которых вносится данный проект.
- С текстом проекта решения необходимо представление следующих документов:
- листа согласования с визами заинтересованных органов, организаций и должностных лиц;
 - пояснительной записки, подписанной субъектом права правотворческой инициативы, содержащей в себе мотивированное обоснование необходимости принятия проекта, его целей и основных положений, а также прогноз социально - экономических и иных последствий его принятия;
 - справки о состоянии законодательства в данной сфере правового регулирования;

- финансово - экономического обоснования (в случае внесения проекта закона, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);

- перечня решений Совета муниципального округа, отмена, изменение или дополнение которых необходимо для реализации данного решения;

- предложения о разработке нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного решения;

- заключения, подписанного главой округа, на проекты решений, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов, осуществление расходов из средств местного бюджета.

Проект решения Совета муниципального округа предоставляется на бумажном носителе в 6 экземплярах и на ином магнитном носителе.

На рассмотрение Совета муниципального округа по инициативе главы муниципального округа или при наличии заключения главы администрации округа могут быть внесены нормативно правовые акты Совета муниципального округа, предусматривающие установление изменения и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета.

Проект решения о местном бюджете вносится главой муниципального округа с предоставлением документов, предусмотренных бюджетным законодательством, настоящим Регламентом и Положением о бюджетном процессе. При внесении проектов решений по вопросам внутренней организации деятельности Совета муниципального округа предоставление перечисленных в настоящей статье документов не требуется.

Глава XVII. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ (РЕШЕНИЙ)

Статья 74. Проекты правовых актов (решений) сдаются в аппарат Совета муниципального округа для регистрации не позднее, чем за десять дней до очередного заседания Совета муниципального округа.

Контроль за дальнейшим движением проекта осуществляет Консультант Совета по юридическим вопросам.

Статья 75. Проект правового акта (решения), подлежащий рассмотрению, в течение трех дней направляется Председателем Совета с установлением сроков подготовки заключений соответствующей постоянной комиссии, которая назначается ответственной за проект правового акта (решения).

Порядок рассмотрения проекта правового акта (решения), подготовки по нему заключения определяется самостоятельно соответствующей комиссией на основании настоящего Регламента.

Глава XVIII. ОБСУЖДЕНИЕ ПРОЕКТА ПРАВОВОГО АКТА (РЕШЕНИЯ) В ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ

Статья 76. Обсуждение проекта правового акта (решения) в постоянных комиссиях происходит открыто, может освещаться средствами массовой информации. Депутаты Совета муниципального округа, не участвующие в работе постоянной комиссии, вправе направлять ей свои замечания и предложения, которые должны быть рассмотрены постоянной комиссией.

В случае возникновения разногласий по поводу содержания внесенного проекта правового акта (решения) постоянной комиссии принимает меры к их урегулированию. Вопросы, по которым не достигнуто согласия, вносятся на рассмотрение Совета муниципального округа.

Статья 77. Решением постоянной комиссии проект правового акта (решения) может направляться на дополнительное заключение администрации округа, соответствующих управлений и отделов. Постоянной комиссией устанавливается срок (не менее 5 дней), до которого необходимо дать заключение.

Проект правового акта (решения) в необходимых случаях подлежит экспертизе независимых специалистов. Решение о проведении независимой экспертизы принимается постоянной комиссией. Проект правового акта (решения) может быть рассмотрен без заключений, если они не представлены в указанный срок.

Статья 78. После рассмотрения в постоянной комиссии проект правового акта (решения) и материалы к нему с заключением постоянной комиссии направляются Председателем Совета для внесения его на рассмотрение Совета муниципального округа не позднее, чем за 5 дней до начала заседания Совета муниципального округа.

Постоянная комиссия представляет также список приглашенных лиц

на рассмотрение Советом муниципального округа проекта правового акта (решения).

Статья 79. Президиум Совета с учетом заключения постоянной комиссии принимает одно из следующих решений:

- о включении проекта правового акта (решения) в проект повестки дня заседания Совета муниципального округа;

- о продолжении работы над проектом;

- о внесении в Совет муниципального округа предложения создать специальную группу для продолжения работы над проектом.

Глава XIX. ЧТЕНИЕ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ (РЕШЕНИЙ)

Статья 80. Рассмотрение проектов решений Совета муниципального округа осуществляется, как правило, в одном чтении по следующей процедуре:

- обсуждение проекта решения;

- принятие его за основу;

- внесение поправок и изменений в проект решения;

- принятие решения в целом.

Статья 81. После окончания прений докладчик выступает с заключительным словом и на голосовании ставится вопрос о принятии проекта решения за основу. Докладчик вправе по итогам прений внести в проект решения изменения до его принятия за основу и сообщить о них Совету муниципального округа до голосования. Принятие проекта решения за основу означает, что данный текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок.

Решение Совета муниципального округа принимается в рамках вопроса, включенного в повестку дня. Непринятие проекта решения Совета муниципального округа за основу означает отклонение проекта решения в целом. При этом в протоколе заседания Совета муниципального округа делается запись «Проект решения отклонен».

Принятие проекта решения за основу, поправок к нему осуществляется тем же количеством голосов, что и само решение в целом.

Поправки, как правило, представляются в письменном виде.

Решение Совета муниципального округа принимается в целом после принятия проекта решения за основу и поправок.

Автор проекта решения, глава муниципального округа, Председатель Совета вправе внести проект на повторное голосование (но не более одного раза), если при голосовании в целом проект набрал относительное большинство голосов, но число голосов недостаточно для принятия решения.

Статья 82. Нормативный правовой акт, принятый Советом муниципального округа, направляется главе муниципального округа для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава муниципального округа, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом муниципального округа. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет муниципального округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава муниципального округа отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом муниципального округа. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета муниципального округа, он подлежит подписанию главой муниципального округа в течение семи дней и обнародованию.

Статья 83. Рассмотрение проектов правовых актов, внесенных в Совет муниципального округа осуществляется, как правило, в 2-х чтениях, если не будет принято другое решение.

Статья 84. При рассмотрении Советом муниципального округа проекта правового акта в первом чтении обсуждаются его основные положения, дается общая оценка концепции проекта и решается вопрос о необходимости его принятия. Обсуждение начинается с доклада инициатора проекта и содоклада постоянной комиссии Совета муниципального округа.

При рассмотрении в первом чтении проекта заслушиваются замечания и предложения депутатов и лиц, приглашенных для участия в обсуждении.

При внесении 2-х или более альтернативных проектов Совет муниципального округа обсуждает их и принимает одно из следующих решений:

- принять за основу для рассмотрения в первом чтении один из этих проектов, при этом другие проекты считать отклоненными;

- подготовить новый проект на основе положений всех или некоторых проектов и представить его для первого чтения;

- отклонить все проекты.

Статья 85. По результатам обсуждения проекта правового акта в первом чтении Совет муниципального округа может принять одно из следующих решений:

- принять проект правового акта в первом чтении и продолжить работу над ним с учетом высказанных замечаний и предложений для рассмотрения во втором чтении;

- отклонить проект в целом.

При принятии проекта в первом чтении Совет муниципального округа устанавливает срок подачи замечаний и предложений к проекту и внесения его на второе чтение. Совет муниципального округа может принять решение об обсуждении проекта правового акта, принятого в первом чтении населением округа.

По предложению постоянной комиссии правовой акт может быть принят Советом муниципального округа а в целом после обсуждения его в первом чтении.

Статья 86. Замечания и предложения по проекту правового акта, принятого в первом чтении, вносятся субъектами правотворческой инициативы в письменном виде в соответствующую постоянную комиссию.

Постоянная комиссия изучает замечания и предложения, обобщает их, оформляет в таблицы поправок, рекомендуемых к принятию или отклонению.

Постоянная комиссия вправе проводить независимую экспертизу поправок на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации, федеральным и краевым законам, Уставу муниципального округа, другим правовым актам.

После рассмотрения на заседании постоянной комиссии текст доработанного проекта с учетом поправок, рекомендуемых к принятию, направляется Председателю Совета для включения в проект повестки дня заседания Совета муниципального округа, для второго чтения.

Вместе с текстом проекта правового акта, подготовленного ко второму чтению, постоянной комиссией представляется таблица поправок, одобренной постоянной комиссией, таблица поправок, рекомендованных к отклонению. Поправки подлежат обязательному рассмотрению Советом муниципального округа.

Статья 87. При втором чтении проекта правового акта в Совете муниципального округа с докладом выступает представитель постоянной комиссии, ответственного за его доработку.

Докладчик сообщает об итогах рассмотрения проекта в комиссии, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения.

Далее на обсуждение депутатов выносятся таблицы поправок, рекомендованных к принятию и отклоненных постоянной комиссией. При обсуждении поправок голосование проводится по каждой таблице отдельно.

Голосование может проводиться в целом по всей таблице, если у депутатов нет возражений.

Поправки к проекту правового акта принимаются тем же количеством голосов, что и правовой акт в целом.

После обсуждения и принятия Советом муниципального округа поправок, рассмотренных постоянной комиссией, проводится голосование о принятии проекта за основу. В случае если за принятие проекта правового акта за основу проголосовало необходимое количество депутатов, продолжается дальнейшее обсуждение поправок. В случае если проект правового акта за основу не принят, председательствующий ставит на голосование вопрос о том, продолжать ли его обсуждение или отклонить проект.

Устные поправки при втором чтении проекта не рассматриваются.

После принятия решения по вновь внесенным поправкам проводится голосование о принятии проекта во втором чтении. В результате голосования Совет муниципального округа принимает правовой акт во втором чтении либо отклоняет его. Решение о принятии правового акта во втором чтении означает принятие правового акта в окончательной редакции, если не появились вопросы, вынесенные на согласительную комиссию.

Статья 88. Постоянная комиссия по собственной инициативе или

по предложению субъекта правотворческой инициативы вправе поставить вопрос о возвращении к рассмотрению проекта по процедуре первого чтения с повторным обсуждением его концептуальных основ, статей, глав и разделов. О возвращении проекта к процедуре первого чтения принимается решение Совета муниципального округа.

Статья 89. Третье чтение проводится по проектам правовых актов, в случае непринятия правового акта во втором чтении. В случае непринятия правового акта в результате второго чтения статьи и поправки, не получившие для их принятия или отклонения необходимого большинства голосов депутатов, направляются в образованную решением Совета муниципального округа депутатскую согласительную комиссию.

Согласительная комиссия совместно с субъектами правотворческой инициативы, внесшими соответствующие поправки, разрабатывает их согласованные тексты, готовит и представляет проект для принятия Совета муниципального округа в третьем чтении.

При подготовке проекта к третьему чтению рассматриваются только статьи и поправки, направленные во втором чтении на согласительную комиссию, а также может производиться необходимая корректировка статей проекта, связанная с принятыми во втором чтении поправками и упомянутыми выше согласительными процедурами, устранение возможных внутренних противоречий и редакционная правка.

При рассмотрении в третьем чтении обсуждаются только предложения согласительной комиссии; поправки, выходящие за пределы этих предложений, Советом муниципального округа не рассматриваются.

По письменному требованию не менее одной трети избранного числа депутатов Совета муниципального округа председательствующий обязан поставить на голосование вопрос о возвращении к процедуре второго чтения проекта.

В случае непринятия в третьем чтении правового акта повторяется процедура подготовки третьего чтения проекта. В необходимых случаях проект перед его принятием может быть подвергнут лингвистической и юридической экспертизе самим Советом муниципального округа.

Статья 90. Рассмотрение и принятие проекта бюджета округа на очередной год производится в порядке, определяемом положением о бюджетном процессе в Ононском муниципальном округе.

Принятые решения направляются главе муниципального округа для подписания и обнародования.

Глава XX. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

Статья 91. Совет муниципального округа осуществляет контроль исполнения принятых правовых актов округа и иных нормативных правовых актов о бюджете округа, использовании кредитных ресурсов, средств внебюджетных и валютных фондов округа, выполнении программ и планов социально - экономического развития округа, управлением и распоряжением собственностью округа, федеральной и иной собственностью, переданной в управление органам местного самоуправления, а также иные контрольные функции в соответствии с правовыми актами округа.

Контрольная деятельность Совета муниципального округа осуществляется в формах:

- направления депутатских запросов;
- истребования информации;
- депутатского расследования;
- заслушивания отчетов.

В целях получения дополнительных сведений и разъяснений депутаты вправе обращаться с депутатскими запросами к главе муниципального округа, должностным лицам администрации округа, других органов местного самоуправления и общественных организаций, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории округа.

Статья 92. В случае необходимости Совет муниципального округа, Председатель Совета, его заместитель, постоянные комиссии, депутаты Совета муниципального округа обращаются к главе муниципального округа, должностным лицам администрации округа, других органов местного самоуправления и общественных организаций с требованием о предоставлении информации для осуществления контрольной деятельности Совета муниципального округа в пределах его полномочий.

При этом сведения, составляющие государственную или иную охра-

няемую законом тайну, предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требование о предоставлении информации должно содержать формулировку вопроса, составляющего предмет контроля, перечень документов и материалов, которые необходимо получить.

Должностные лица указанных органов обязаны передать требуемую информацию в 3-х дневной срок, а если необходим сбор дополнительного материала - в срок не позднее 14 дней со дня получения.

Статья 93. Совет муниципального округа вправе принять решение о проведении депутатского расследования по вопросам, относящимся к его ведению.

Основаниями для решения вопроса о назначении депутатского расследования являются сообщения правоохранительных органов, средств массовой информации, официальные обращения предприятий, организаций, учреждений, должностных лиц, заявления граждан в Совет муниципального округа.

Депутатское расследование проводится специально создаваемой комиссией или постоянной комиссией. В состав комиссии входят только депутаты Совета муниципального округа.

Постоянная комиссия или комиссия проводит депутатское расследование в соответствии с положением, определенном при принятии решения о создании данной комиссии.

По итогам депутатского расследования комиссия или постоянная комиссия представляет на рассмотрение Совета муниципального округа заключение. По результатам рассмотрения заключения Совет муниципального округа принимает решение.

Статья 94. Совет муниципального округа в соответствии с Уставом муниципального округа заслушивает отчет главы муниципального округа по вопросам, определенным Уставом и правовыми актами округа. Отчет заслушивается на заседании Совета муниципального округа. По результатам отчета принимается решение Совета муниципального округа.

По вопросам, не требующим отчета, глава муниципального округа вправе на заседании Совета муниципального округа сделать сообщение или дать информацию, которые принимаются к сведению.

Статья 95. В каждом решении Совета муниципального округа указывается лицо, контролирующее его исполнение. Целью контроля является определение степени эффективности решения, причин, затрудняющих его исполнение, лиц, препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также при необходимости защита решения в суде. Для выполнения перечисленных полномочий лицу, на которое Совет муниципального округа возложило контроль, никаких специальных доверенностей не требуется.

В порученческом пункте решения или протокола заседания постоянной комиссии указываются исполнитель и срок исполнения.

Лицо, на которое возложен контроль, обязано своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения решения.

После заслушивания такого сообщения Совет муниципального округа вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- продлить контрольные полномочия;
- возложить контрольные полномочия на иное лицо;
- отменить решение;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение.

Срок отчетности по контролю устанавливается в самом проекте решения или председательствующим на заседаниях, который вправе поручить лицу, контролирующему исполнение решения, сделать сообщение на заседании Совета муниципального округа.

Глава XXI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 96. Полномочия Совета муниципального округа могут быть прекращены досрочно в случае принятия Советом округа решения о досрочном прекращении полномочий Совета муниципального округа.

Проект решения о досрочном прекращении полномочий Совета муниципального округа может быть внесен группой депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов. Пояснительная записка к проекту должна содержать обоснование причин невозможности настоящим составом Совета муниципального округа выполнять возложенные на нее полномочия.

Статья 97. Для обсуждения вопроса о самороспуске созывается заседание Совета муниципального округа не позднее 15 дней после поступления проекта решения о досрочном прекращении полномочий Совета муниципального округа. Предварительно проект решения обсуждается во всех постоянных комиссиях.

Статья 98. На заседании Совета муниципального округа с докладом выступает уполномоченный группы депутатов, внесшей проект решения. При обсуждении вопроса слово для выступления должно быть предоставлено всем желающим депутатам, главе муниципального округа, а по решению Совета муниципального района и присутствующим на заседании. После выступления проводится тайное голосование.

Решение о досрочном прекращении полномочий Совета муниципального округа считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов.

После принятия решения о досрочном прекращении полномочий Совет муниципального округа принимает решение о назначении выборов депутатов Совета муниципального округа нового созыва.

Совет муниципального округа старого созыва сохраняет свои полномочия до момента начала работы Совета муниципального округа нового созыва.

При отклонении проекта решения о досрочном прекращении полномочий Совет муниципального округа продолжает работать в прежнем составе.

Решение о досрочном прекращении полномочий не может быть принято в течение первых и последних шести месяцев полномочий Совета муниципального округа очередного созыва.

ГЛАВА XXII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 99. Регламент Совета муниципального округа, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляются решением Совета муниципального округа.

Изменения и дополнения в Регламент вносятся по предложению депутатов Совета муниципального округа.

Статья 100. В случае вступления настоящего Регламента в противоречие с принятыми федеральными, краевыми и районными актами действует норма правового акта, и на ближайшем заседании Совета муниципального округа Регламент приводится в соответствие с правовым актом.

Статья 101. Разъяснения положений Регламента и контроль за его соблюдением осуществляет по поручению Совета муниципального округа один из членов постоянной комиссии или создаваемая из числа депутатов постоянная комиссия по регламенту. Разъяснения положений Регламента даются на заседании Совета муниципального округа и при необходимости могут быть утверждены решением Совета муниципального округа.

Учредители: Совет муниципального района «Ононский район», Администрация муниципального района «Ононский район», МАУ РГ «Ононская заря»

Главный редактор
В.Н.СУХИХ.

Контакты: (830252) 4-12-79
E-mail: onon_zarya@mail.ru

Отпечатано в МАУ РГ «Ононская заря». Тираж 100 экземпляров. Заказ 91. Цена свободная. Выходит 2 раза в неделю. Время подписания в печать по графику – 15:32, 15.11.2023 года, фактически – 16:00, 15.11.2023 года. Мнения авторов не обязательно совпадают с мнением редакции.

Адрес редакции, издателя, типографии: 674480 Забайкальский край, Ононский район, с. Нижний Цасучей, ул. Новая, 27, а/я 81.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Забайкальскому краю. Регистрационный номер ПИ № ТУ 75-00235. Индекс: 54742