РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Забайкальский край

Администрация муниципального района «Ононский район»

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Нижний Цасучей

25 марта 2021 года № 69

 **О создании комиссии по координации взаимодействия органов местного самоуправления, органов социальной защиты населения, органов службы занятости при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта**

В соответствии с протоколом совещания руководителя департамента по развитию муниципальных образований Забайкальского края с главами муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края от 19 марта 2021 года, руководствуясь статьей 33 Устава муниципального района «Ононский район» постановляю:

1. Образовать комиссию по координации взаимодействия органов местного самоуправления, органов социальной защиты населения, органов службы занятости при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории муниципального района.

2. Утвердить следующий состав комиссии (приложение № 1).

3. Утвердить положение о комиссии (приложение № 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Ононский район» по социальной вопросам Ю.В.Аюшеева.

Глава муниципального района «Ононский район» О.А. Бородина

*Приложение №1*

*к постановлению № 69 от 25.03. 2021 г.*

СОСТАВ

комиссиипо координации взаимодействия органов местного самоуправления, органов социальной защиты населения, органов службы занятости при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта

1. Аюшеев Ю.В. – заместитель главы муниципального района «Ононский район» по социальным вопросам, председатель комиссии;

2. Беломестнова Н.Г. – главный инспектор Ононского отдела ГКУ «КЦСЗН» Забайкальского края, секретарь комиссии;

3. Духновская Н.Г. – начальник Ононского отдела ГКУ «КЦСЗН» Забайкальского края, заместитель председателя;

4. Подмостко М.Е. - начальник ГУ Центр занятости населения Ононского района;

5. Сюткова Т.Е.- председатель комитета образования администрации МР «Ононский район»;

6. Кандеева С.Б. – начальник отдела имущественных, земельных отношений и экономики администрации МР «Ононский район»;

7. Томских А.Н. – начальник отдела сельского хозяйства администрации МР «Ононский район»;

8. Кузнецова В.К. – заместитель главного врача ГУЗ «Ононская ЦРБ»

9. Казакова Н.В. – ответственный секретарь КДН и ЗП;

 *Приложение № 1 утверждено Постановлением Администрации муниципального района « Ононский район»*

 *№ 69 от 25.03. 2021 г.*

**Положение**

**о комиссии по координации взаимодействия органов местного самоуправления, органов социальной защиты населения, органов службы занятости при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта при
администрации муниципального района « Ононский район»**

1. Общие положения
	1. Комиссия по координации взаимодействия органов местного самоуправления, органов социальной защиты населения, органов службы занятости при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее комиссия) является коллегиальным органом, образованным для оказания содействия ГКУ КЦСЗН Забайкальского края (далее уполномоченный орган) в составлении программ социальной адаптации в целях оказания малоимущим гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта.
	2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, а также настоящим Положением.
2. Порядок работы комиссии
	1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений в целях оказания содействия уполномоченному органу в составлении программ социальной адаптации, которые оформляются протоколом.
	2. Решение комиссии носят рекомендательный характер.
	3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
	4. На заседания комиссии выносятся вопросы оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам на основании социального контракта, проекты программ социальной адаптации, составленные совместно гражданами, социальными менеджерами, специалистами уполномоченного органа.
	5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

Заседания проводит председатель комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

* 1. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.
	2. Секретарь комиссии готовит проект повестки дня заседания комиссии, комплектует материалы для всех членов комиссии и оповещает их о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.
	3. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течении 1 дня со дня проведения заседания комиссии.
	4. В протоколе заседания комиссии указываются дата, время и место проведения заседания комиссии, утвержденная председательствующим повестка дня заседания комиссии, сведения об участвующих в заседании членах комиссии и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания комиссии.
	5. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии в течении 5 лет со дня проведения заседания комиссии.
	6. Протоколы заседаний комиссии или выписки из них направляются секретарем комиссии членами комиссии или выписки из них направляются секретарем комиссии членам комиссии в течении 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.
	7. Техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган.

3. Права комиссии Комиссия вправе:

* 1. На своих заседаниях вырабатывать предложения по вопросам оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам на основании социального контракта.
	2. Заслушивает на своих заседаниях руководителей или представителей организаций, участвующих в реализации мероприятий, включенных в программы социальной адаптации.