



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 мая 2024 года г. Чита

№ 342

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) в целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Забайкальского края в части финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с презентацией инвестиционного потенциала края и привлечением инвестиций, в том числе на российских и международных деловых площадках в рамках Международной выставки-форума «Россия»

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Забайкальского края **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) в целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Забайкальского края в части финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с презентацией инвестиционного потенциала края и привлечением инвестиций, в том числе на российских и международных деловых площадках в рамках Международной выставки-форума «Россия».

Первый заместитель
председателя Правительства
Забайкальского края




А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края

от 24 мая 2024 года № 342

ПОРЯДОК

предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) в целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Забайкальского края в части финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с презентацией инвестиционного потенциала края и привлечением инвестиций, в том числе на российских и международных деловых площадках в рамках Международной выставки-форума «Россия»

1. Настоящий Порядок определяет категории некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидии, предоставляемой в 2024 году в целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Забайкальского края в части финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с презентацией инвестиционного потенциала края и привлечением инвестиций, в том числе на российских и международных деловых площадках в рамках Международной выставки-форума «Россия», в рамках реализации комплекса процессных мероприятий государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220 (далее - субсидия), цели, условия, порядок предоставления субсидии, результат её предоставления, порядок возврата субсидии в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении, случаи и порядок возврата получателями субсидии остатков субсидии, не использованных в 2024 году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидии, источником финансового обеспечения которой является указанная субсидия), а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством экономического развития Забайкальского края (далее - Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с презентацией инвестиционного потенциала края и привлечением инвестиций на российских и международных деловых площадках в рамках Международной выставки-форума «Россия».

3. К направлениям затрат получателя субсидии на цели предоставления субсидии относятся:

- 1) подготовка технической документации;
- 2) оплата организационных сборов;
- 3) создание, модернизация и последующая консервация выставочных павильонов и экспозиций;
- 4) монтаж и последующий демонтаж стендов, их оформление;
- 5) приобретение или аренда оборудования, мебели, инвентаря, выставочных образцов, призов участникам проводимых организаторами выставочных мероприятий;
- 6) разработка программного обеспечения;
- 7) оплата труда привлекаемых работников по сопровождению стендов;
- 8) приобретение расходных материалов;
- 9) оплата транспортных расходов;
- 10) расходы на охрану и обеспечение безопасности в рамках Международной выставки-форума «Россия».

4. Документами, подтверждающими фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются договоры приобретения товаров и (или) работ, и (или) услуг, акты приема-передачи или товарные накладные и (или) счета-фактуры, документы, подтверждающие оплату получателем субсидии приобретенных товаров и (или) работ, и (или) услуг, содержащие направления затрат и их количественные показатели, в том числе платежные поручения.

5. Субсидия предоставляется из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Забайкальского края от 27 декабря 2023 года № 2303-33К «О бюджете Забайкальского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2024 год.

8. К категории получателей субсидии в рамках настоящего Порядка относятся некоммерческие организации (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), осуществляющие информационное обеспечение инвестиционной деятельности и организацию привлечения финансовых ресурсов отечественных и зарубежных потенциальных инвесторов для реализации инновационных и инвестиционных проектов (далее также – участники отбора, получатели субсидии), соответствующие на дату не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии следующим требованиям:

1) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

3) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

5) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании

иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

7) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) состоят на налоговом учете в налоговых органах и осуществляют деятельность на территории Забайкальского края;

9) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

9. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателей субсидии категории и требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) заключение соглашения и (или) дополнительного соглашения о предоставлении субсидии в 2024 году между Министерством и получателями субсидии (далее – Соглашение);

3) согласие получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка.

10. Отбор получателей субсидии осуществляется способом запроса предложений (далее – отбор) исходя из соответствия участников отбора категории, требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее – заявка).

11. В целях организации предоставления субсидии Министерство принимает решение о приеме документов на получение субсидии и размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://минэконом.зabayкальскийкрай.рф>) (далее – официальный сайт) не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

1) способ и сроки проведения отбора;

2) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

4) результат предоставления субсидии;

5) категорию и требования к участникам отбора, а также требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанной категории и требованиям;

6) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

10) объем распределяемой субсидии в рамках отбора;

11) порядок отклонения заявок, а так же информацию об основаниях их отклонения;

12) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

13) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

14) сроки размещения протокола подведения итогов отбора.

Участник отбора вправе со дня размещения объявления на официальном сайте, но не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок, направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) на бумажном носителе либо на адрес электронной почты Министерства (mineconom@economy.e-zab.ru) (далее – электронная почта Министерства) в форме электронных документов.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет участнику отбора разъяснение положений объявления в срок не позднее 2 рабочих дней до дня завершения подачи заявок способом, которым был направлен запрос о разъяснении в Министерство, либо способом, указанным в запросе о разъяснении, а также размещает данное разъяснение на официальном сайте в день направления участнику отбора.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

12. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на официальном сайте не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

После окончания проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем отбора Министерство может отменить отбор только в случае

возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13. Для получения субсидии участники отбора, соответствующие категории и требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, представляют в Министерство в срок, установленный объявлением, следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документы, обосновывающие сумму субсидии (смета расходов с указанием общей суммы, а также коммерческие предложения, письма и иные документы организаторов мероприятий на российских и международных деловых площадках, подтверждающие сметные расчеты), либо перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы);

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя получателя субсидии или лица, имеющего право на подписание Соглашения (выписка из протокола и (или) приказ о назначении, доверенность);

4) копии учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам;

5) информацию о расчетном или корреспондентском счете, открытом получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии;

6) документы о соответствии получателей субсидии требованиям, указанным в подпунктах 2, 4–8 пункта 8 настоящего Порядка;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

8) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателей субсидии на дату, определенную в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии.

14. Заявка и документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, представляются в Министерство либо на бумажных носителях, либо по адресу электронной почты Министерства. При этом заявка и документы, указанные в подпунктах 1–5 пункта 13 настоящего Порядка, в случае представления на бумажном носителе должны быть подписаны руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом и заверены печатью (при наличии), в случае представления в форме электронных документов – усиленной квалифицированной электронной

подписью указанных лиц.

Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или иными уполномоченными им лицами и печатью (при наличии), копии документов в форме электронных документов – усиленной квалифицированной электронной подписью указанных лиц.

Подчистки и исправления в заявке и документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии). Применение факсимильных подписей в документах не допускается.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и документах, указанных в подпунктах 1–5 пункта 13 настоящего Порядка, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Министерство:

1) регистрирует указанные в пункте 13 настоящего Порядка документы в день их поступления в хронологическом порядке в журнале регистрации заявок, пронумерованном, прошнурованном и заверенном печатью Министерства, при этом указывает наименование участника отбора, дату и время поступления заявки;

2) в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении категории и требованиям;

3) в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов в целях подтверждения соответствия участника отбора категории и требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, получает соответствующую информацию посредством использования государственных информационных систем и (или) межведомственного электронного взаимодействия (запрос), за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

16. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора, Министерство направляет запрос о разъяснении (далее – запрос) участнику отбора в отношении представленных им информации и документов любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение запроса участником отбора. При необходимости запрос направляется в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса участником отбора.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный в запросе, Министерство рассматривает ранее представленные заявку и документы.

17. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей (решение о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки);

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

Решение об отклонении заявки может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателей субсидии категориям и требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателями субсидии документов требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) получателями субсидии документов, указанных в объявлении;

3) установление факта недостоверности представленной получателями субсидии информации;

4) ранее в отношении получателей субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и срок ее оказания не истек;

5) подача заявки за пределами срока приема документов.

Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

19. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из очередности их поступления и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

20. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, установленную настоящим Порядком, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

21. По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует протокол подведения итогов отбора (далее – протокол подведения итогов), включающий следующую информацию:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были

рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов подписывается руководителем Министерства или уполномоченным им лицом в течение 1 рабочего дня после дня его формирования, а также размещается на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. При указании в протоколе подведения итогов размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

23. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

24. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 23 настоящего Порядка Соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае если по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении, подана только одна заявка, Министерство рассматривает ее на соответствие требованиям, установленным в объявлении, в порядке, определенном пунктами 15–19 настоящего Порядка. В случае соответствия данной заявки указанным требованиям с участником отбора заключается Соглашение.

25. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателями субсидии Соглашения.

26. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основе Соглашения.

При необходимости внесения изменений в Соглашение заключается дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

Соглашения о предоставлении субсидии, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края.

27. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния,

присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке с формированием уведомления о расторжении Соглашения и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края в течение 30 календарных дней с даты реорганизации получателя субсидии.

28. В Соглашении предусматриваются:

1) условия предоставления субсидии, в том числе обязательные условия предоставления субсидии, включенные в Соглашение в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласие получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка;

3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия;

4) сроки представления получателями субсидии отчетности, предусмотренной пунктом 33 настоящего Порядка, а также сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

5) результат предоставления субсидии, установленный пунктом 38 настоящего Порядка;

6) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

7) запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим

Порядком.

29. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня заключения соглашения с получателями субсидии формирует заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на 2024 год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

30. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной заявки осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет Министерства в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края.

31. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании подписанного Соглашения перечисляет полученные средства на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

32. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S_i = C \times \left(Z_i / \sum Z_{i..n} \right), \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

C - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в бюджете Забайкальского края на предоставление субсидии;

Z_i - объем субсидии, запрашиваемый i -м получателем субсидии в соответствии с заявкой на предоставление субсидии;

n - количество получателей субсидии.

33. Получатели субсидии обязаны представлять в Министерство:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края, не позднее 1 октября 2024 года;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края, ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

34. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов, установленных пунктом 33 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет:

1) полноты и правильности заполнения отчетов;

2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

35. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчета;

2) об отклонении отчета.

36. Основаниями для принятия решения об отклонении отчетов

являются:

- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчетов;
- 2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направлениям затрат, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие данных, указанных в отчетах, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия;
- 4) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчетах, и расхождение данных с данными, отраженными в бухгалтерской отчетности.

37. В отношении получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

Министерством – соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления; органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. Результатом предоставления субсидии является презентация не менее 1 инвестиционного проекта в рамках участия в мероприятиях российских и международных деловых площадок (в рамках Международной выставки-форума «Россия») на 1 октября 2024 года.

39. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в следующих случаях:

- 1) нарушения получателями субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;
- 2) недостижения результата предоставления субсидии.

40. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в пункте 39 настоящего Порядка, принимает решение о возврате субсидии и направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии.

41. Получатели субсидии в течение 25 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии перечисляют полученные средства на счет Министерства.

42. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней 2025 года.

43. В случае невыполнения получателем субсидии требований о возврате неиспользованных остатков субсидии, или средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Забайкальского края в соответствии с пунктом 39 Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

44. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность

информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с действующим законодательством.

45. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

46. Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления в 2024 году
субсидии из бюджета Забайкальского края
некоммерческим организациям
(за исключением субсидии государственным
(муниципальным) учреждениям)
в целях поддержки
инвестиционной деятельности на
территории Забайкальского края в части
финансового обеспечения и (или)
возмещения затрат, связанных с
презентацией инвестиционного потенциала
края и привлечением инвестиций, в том
числе на российских и международных
деловых площадках (в рамках Международной
выставки-форума «Россия»)

ФОРМА

В Министерство экономического
развития
Забайкальского края
от

(наименование некоммерческой
организации)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

Адрес

Контактный_____
телефон/e-mail

Руководитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

ИНН/КПП _____

р/с _____

БИК _____

кор. счет _____

ОГРН _____

(наименование некоммерческой организации)

просит предоставить в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) в целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Забайкальского края в части финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с презентацией инвестиционного потенциала края и привлечением инвестиций, в том числе на российских и международных деловых площадках (в рамках Международной выставки-форума «Россия»), утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 17 мая 2024 г. № 342 (далее – Порядок), субсидию из бюджета Забайкальского края в сумме _____ тыс. рублей по вышеуказанным реквизитам.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.
8. _____.
9. _____.
10. _____.

Об установленной законодательством Российской Федерации ответственности за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, предупрежден(а).

Настоящим _____ подтверждаю, _____ что

(наименование некоммерческой организации)

ранее не получал средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, что указаны в пункте 2 Порядка.

Руководитель
юридического лица

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП (при наличии)

«___» _____ 20__ г.
