РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Забайкальский край

Администрация Ононского муниципального округа

**Постановление**

с. Нижний Цасучей

16 августа 2024 года № 735

**О создании межведомственной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Ононского муниципального округа Забайкальского края**

 Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-Фз «Об охране окружающей среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2013 г. № 380 «Об утверждении Положения о мерах по сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания», постановлением Правительства РФ от 07.03.2019 N 244 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2018 г. N 800", постановлением Правительства РФ от 02.01.2015 N 1 (ред. от 07.09.2020) "Об утверждении Положения о государственном земельном надзоре", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также статьями 12, 13 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.37 Устава Ононского муниципального округа, постановляю:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Ононского муниципального округа Забайкальского края (Приложение 1).

2. Создать и утвердить состав межведомственной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Ононского муниципального округа Забайкальского края (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Разместить постановление на официальном сайте Ононского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Глава Ононского

муниципального округа О.А. Бородина

 Приложение 1

 к постановлению Администрации

 Ононского муниципального округа

 Забайкальского края

Положение

о межведомственной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Ононского муниципального округа Забайкальского края

1. Общие положения

 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования плодородного слоя почвы, а также усиления контроля за своевременным восстановлением нарушенных земель и вовлечения их в хозяйственный оборот и определяет правовое положение, задачи, функции, права и организацию деятельности постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель находящихся на территории Ононского муниципального округа (далее — комиссия).

 Комиссия образована для организации процедуры приемки (передачи)

рекультивированных, неиспользованных, подвергнувшихся негативному воздействию, самовольно нарушенных земель, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.

 Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской

Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 10.07.2018 г. № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель» и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

 Основными задачами комиссии являются:

- организация и проведение приемки (передачи) рекультивированных земель;

- рассмотрение вопросов и принятие решений о приемке (передаче) рекультивированных земель;

- обеспечение выполнения юридическими и физическими лицами условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для дальнейшего использования.

 Основные функции комиссии:

- осуществляет прием письменных извещений о завершении работ по рекультивации земель. В зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков комиссия в месячный срок уточняет и дополняет перечень материалов, необходимых для представления в комиссию;

- для приемки рекультивированных земель с выездом на место формирует рабочую комиссию из членов комиссии с привлечением представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций (по согласованию);

- проводит проверку проектной и иной документации, фактически выполненных работ, их качества и соответствия предъявляемым нормативам;

- осуществляет приемку рекультивированных земель в натуре;

- завершение работ по рекультивации земель, подтверждается актом о рекультивации земель, который подписывается членами комиссии, обеспечивающими проведение рекультивации.

3. Состав и организация деятельности комиссии

 Деятельность комиссии осуществляется на принципах коллегиального

рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

 Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Ононского муниципального округа.

 Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство и контроль за работой комиссии;

- планирует работу комиссии;

- утверждает акт приемки-сдачи рекультивированных земель;

- проводит заседания комиссии;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции;

в отсутствие председателя комиссии его функции осуществляет заместитель

председателя комиссии.

 Секретарь комиссии:

- принимает и регистрирует документы и заявления заинтересованных

лиц о рассмотрении вопросов в соответствии с компетенцией комиссии;

- готовит заседания комиссии и обеспечивает необходимые условия ее

работы;

- ведет и оформляет протоколы заседания комиссии, направляет их

заинтересованным лицам;

- отвечает за учет и сохранность документов;

- извещает членов комиссии, а также заявителей о времени и месте

проведения заседания;

- осуществляет иные полномочия.

 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются

правомочными, если на них присутствуют 2/3 ее состава. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

 Заседания комиссии оформляются протоколом, подписывается всеми членами комиссии.

 Приемку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая комиссия, которая утверждается председателем (заместителем) в 10-дневный срок после поступления письменного извещения от юридических (физических) лиц, сдающих земли.

 Комиссия формируется из членов комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций. В работе комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и принимающие рекультивированные земли, также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

 В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих

рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

4. Права и полномочия комиссии

 Комиссия для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций обладает следующими полномочиями:

- при приеме извещений о завершении работ по рекультивации запрашивает

необходимые материалы в зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков;

- при приемке рекультивированных земельных участков рабочая комиссия, сформированная из членов постоянной комиссии, проверяет:

- соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;

- качество планировочных работ;

- мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

- наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;

- полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

- качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель

(договором);

- наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;

- наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

 При проведении выездной проверки возможно проведение фото- и (или) видеосъемок, полученные фото и видеоматериалы являются приложением к акту приемки-сдачи рекультивированных земель.

 При выявлении фактов порчи и уничтожения плодородного слоя почвы, невыполнения или некачественного выполнения обязательств по рекультивации нарушенных земель, несоблюдения установленных экологических и других стандартов, правил и норм при проведении работ, связанных с нарушением почвенного покрова, комиссия может обратиться в соответствующие органы для привлечения юридических, должностных и физических лиц к административной и другой ответственности, установленной действующим законодательством;

- иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и действующим законодательством.

5. Порядок приемки и передачи рекультивированных земель

 Приемка рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления в комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагается, в том числе, проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы.

 Перечень объектов государственной экологической экспертизы установлен ст. ст.11 и 12 Федерального закона от 23.11.1995 г. «Об экологической экспертизе», является исчерпывающим и расширенному толкованию не подлежит.

 Согласно ст.11 Федерального закона «Об экологической экспертизе» объектом государственной экспертизы федерального уровня являются лишь проекты рекультивации земель, нарушенных при размещении отходов I-V классов опасности, и земель, используемых, но не предназначенных для размещения отходов I – V классов опасности.

 Проекты рекультивации земель, нарушенных при осуществлении иной деятельности, не являются объектами государственной экологической экспертизы федерального и регионального уровней.

 Срок проведения работ по рекультивации земель, проектом рекультивации земель и не должен составлять более 15 лет для рекультивации земель. В случае проведения рекультивации земель лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, такое лицо в срок непозднее, чем 10 календарных дней до дня начала выполнения работ по рекультивации земель, уведомляет об этом правообладателя земельного участка с указанием информации о дате начала и сроках проведения соответствующих работ. При этом проведение в этом случае работ по рекультивации земельных участков в период полевых сельскохозяйственных работ не допускается, за исключением случая, если это предусмотрено утвержденным проектом рекультивации земель.

 В срок не позднее, чем 30 календарных дней со дня подписания акта о

рекультивации земель, который подписывается лицом, органом местного

самоуправления, обеспечившими проведение рекультивации земель, направляют уведомление о завершении работ по рекультивации земель с приложением копии указанного акта лицам, с которыми проект рекультивации земель подлежит согласованию, а также в федеральные органы исполнительной власти:

- в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору;

- в случае проведения рекультивации, в отношении земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

- в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования – в случае проведения рекультивации, в отношении остальных земель.

 Завершение работ по рекультивации земель, подтверждается актом о рекультивации земель, который подписывается лицом, органом местного самоуправления, обеспечившими рекультивации.

 Такой акт должен содержать сведения о проведенных работах по рекультивации земель, а также данные о состоянии земель, на которых проведена их рекультивация, в том числе о физических, химических и биологических показателях состояния почвы, определенных по итогам проведения измерений, исследований, сведения о соответствии таких показателей требованиям.

 Обязательным приложением к акту являются:

а) копии договоров с подрядными и проектными организациями в случае, если работы по рекультивации земель, выполнены такими организациями полностью или частично, а также акты приемки выполненных работ;

б) финансовые документы, подтверждающие закупку материалов, оборудования и материально-технических средств.

 В случае если проектом рекультивации земель предусмотрено поэтапное

проведение работ по рекультивации земель, составляется акт о завершении

работ по рекультивации земель каждого этапа.

 В случаях, когда работы по рекультивации, выполнены с отступлением от утвержденного проекта рекультивации земель или с иными недостатками, в результате которых не обеспечено соответствие качества земель требованиям,

установленным Правилами проведения рекультивации и консервации земель,

лицо, выполнившее такие работы, безвозмездно устраняет имеющиеся недостатки.

 Рекультивация земель, подвергшихся загрязнению радиоактивными веществами, осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о радиационной

безопасности.

 Прекращение прав лица, деятельность которого привела к необходимости рекультивации на земельный участок, в том числе в связи с отказом такого лица от прав на земельный участок, не освобождает его от обязанности выполнить мероприятия по рекультивации земель.

 Приложение

 к Положению о комиссии по вопросам

 рекультивации земель на территории

 Ононского муниципального округа

 Забайкальского края

 АКТ ПРИЕМКИ-СДАЧИ

РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 Комиссия по вопросам рекультивации и консервации земель на территории Ононского муниципального округа Забайкальского края, образованная в соответствии с постановлением администрации Ононского муниципального округа Забайкальского края от «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_, в составе:

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность и место работы)

Заместитель председателя комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф. И.О., должность и место работы)

члены комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия И.О., должность и место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., должность и место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность и место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия И.О., должность и место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия И.О., должность и место работы)

в присутствии (представители юридического лица (гражданин), сдающего (и принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию и консервацию нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия И.О., должность и место работы (жительства), в качестве кого участвует)

1. Рассмотрела представленные материалы и документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечислить и указать когда и кем составлены, утверждены, выданы)

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения (виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова) и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры: (площадь рекультивированного и консервированного участка, толщина нанесенного плодородного слоя почвы и др.)

3. Установила, что в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. выполнены следующие работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сведения о проведенных работах)

 Данные о состоянии земель, на которых проведена их рекультивация, в том числе о физических, химических и биологических показателях состояния почвы, определенных по итогам проведения измерений, исследований:

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами (в случае отступления указать по каким причинам, с кем и когда согласовывались допущенные отступления) и рекультивированный участок площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_га пригоден (не пригоден с указанием причин) для использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в сельском хозяйстве - по видам угодий, условиям рельефа, возможностям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 механизированной обработки, пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 указанием периода восстановления плодородия почв; лесохозяйственных целей -по видам лесных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ насаждений; под строительство-жилое, производственное и др. , для рекреационных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 природоохранных, санитарно-оздоровительных целей)

4. Рабочая комиссия решила:

 а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_га с последующей передачей их\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, фамилия и.о. гражданина) в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (собственность, аренда и др.)

 для дальнейшего использования под \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (целевое назначение)

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению; в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).

 Акт приемки - сдачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах и после утверждения председателем комиссии по вопросам рекультивации земель:

 1-й экз. остается на хранении в комиссии;

 2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия И.О.)

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

Представитель заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия И.О.)

 Приложение 2

 к постановлению Администрации

 Ононского муниципального округа

 Забайкальского края

Состав

постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель,

находящихся на территории Ононского муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
| Бородина Ольга Афанасьевна  | глава Ононского муниципального округа, председатель комиссии |
| Томских Анна Николаевна |  Начальник отдела сельского хозяйства администрации Ононского муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| Духновская Наталья Геннадьевна | Специалист отдела земельных, имущественных отношений и экономики администрации Ононского муниципального округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии |
| Кандеева Сысыгма Бальжинимаевна | начальник отдела земельных, имущественных отношений и экономики администрации Ононского муниципального округа |
| Халиулина Вера Сергеевна  | начальник Ононского лесничества ГКУ «Управление лесничествами» (по согласованию) |
| Мыльников Денис Алексеевич | Глава Большевистской сельской администрации (по согласованию) |
| Белокопытова Екатерина Леонидовна | И.о.главы Буйлэсанской сельской администрации (по согласованию) |
| Давленбаева Наталья Викторовна | Глава Верхнецасучейской сельской администрации (по согласованию) |
| Бронникова Елена Геннадьевна | Глава Дурулгуйской сельской администрации (по согласованию) |
| Дамбаева Алена Ойдуповна | И.о. главы Ималкинской сельской администрации (по согласованию) |
| Доржиева Баирма Дондоковна, | И.о. главы Кулусутайской сельской администрации (по согласованию) |
| Жамсаранова Баирма Алексеевна, | И.о. главы Новозоринской сельской администрации (по согласованию) |
| Полоротова Екатерина Сергеевна | И.о. главы Нижнецасучейской сельской администрации (по согласованию) |
| Замалиева Татьяна Евгеньевна | Глава Тут-Халтуйской сельской администрации (по согласованию) |
| Гурулева Светлана Владимировна | И.о. главы Холуй-Базинской сельской администрации (по согласованию) |
| Кобылкина Ольга Александровна | И.о. Чиндантской сельской администрация (по согласованию) |