РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Забайкальский край

Администрация Ононского муниципального округа

**Постановление**

с. Нижний Цасучей

16 августа 2024 года № 733

**Об утверждении положения о сборном эвакуационном пункте и реестра сборных эвакуационных пунктов на территории Ононского муниципального округа**

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О

гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303

«О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в

безопасные районы», Постановлением Правительства Российской Федерации

от 19.09.2022 № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных

мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных

ситуаций природного и техногенного характера», частью 5 статьи 37 Устава Ононского муниципального округа, администрация Ононского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемое положение о сборном эвакуационном пункте.

2. Утвердить прилагаемый реестр сборных эвакуационных пунктов на

территории Ононского муниципального округа.

3. Руководителям учреждений и организаций, разворачивающих сборные эвакуационные пункты своими приказами назначить начальников сборных эвакуационных пунктов и утвердить личный состав.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ононская заря».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ононского муниципального округа.

Глава Ононского

муниципального округа О.А. Бородина

Исп. Н.Г. Беломестнова

Тел. 8-30-252-4-14-87

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Ононского муниципального округа

Забайкальского края

от 16 августа 2024 года № 733

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о сборном эвакуационном пункте**

1 Общие сведения

1.1. Сборный эвакуационный пункт (далее - СЭП) предназначен для

сбора, учета и регистрации эвакуируемого населения, организованной

отправки его в безопасный район.

1.2. Располагаются СЭП вблизи пунктов посадки на транспорт, на

предприятиях, имеющих железнодорожные подъездные пути, в начале

маршрутов эвакуации пешим порядком и непосредственно в организациях.

Для СЭП отводятся здания общественного назначения, размещение СЭП

предусматривается не выше второго этажа.

1.3. Каждый СЭП обеспечивается связью с окружной эвакуационной

комиссией, пунктами посадки на транспорт.

1.4. Каждому СЭП присваивается номер, за ним закрепляются:

транспорт, расположенные вблизи (в радиусе 500 метров) защитные

сооружения (подвалы), соответствующие организации, жилищно-коммунальные организации, население, которые эвакуируются через данный СЭП.

1.5. Количество СЭП определяется в зависимости от количества эвакуируемого населения.

1.6. Количество транспортных средств, подаваемых на СЭП, определяется в соответствии с численностью приписанного населения.

1.7. При СЭП должны предусматриваться места построения колонн для

следования на станции посадки на транспорт, места стоянки автотранспорта,

предназначенного для перевозки эваконаселения и имущества.

1.8. СЭП создается на базе одного учреждения (организации).

Определение базы и места развертывания СЭП возлагается на окружную

эвакуационную комиссию и утверждается постановлением администрации

Ононского муниципального округа.

1.9. Кандидатуры начальников СЭП утверждаются председателем

окружной эвакуационной комиссии.

1.10. Состав администрации СЭП назначается приказом руководителя

учреждения (организации) на базе которой развертывается СЭП.

1.11 Начальник СЭП подчиняется председателю окружной эвакуационной комиссии.

1.12. Оснащение СЭП возлагается на базовые предприятия, формирующие СЭП и организации, проходящие через СЭП.

1.13. В своей деятельности администрации сборного эвакуационного пункта руководствуется Федеральным законом от 12.02.1998 года № 28-ФЗ

«О гражданской обороне», Методическими рекомендациями МЧС России по

планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы от 10.02.2021

года № 2-4-71-2-11дсп.

2 Задачи сборного эвакуационного пункта

Задачами СЭП являются:

2.1. Организация и ведение учета, регистрации прибытия и отправки

эвакуируемого населения через СЭП всеми видами транспорта и пешим

порядком, учета остающегося населения в организациях.

2.2. Осуществление контроля за своевременной подачей транспортных

средств, проведение комплектования автомобильных и пеших колонн и

эвакоэшелонов.

2.3. Поддержание связи с окружной эвакуационной комиссией, организациями, приписанными к СЭП, транспортными органами, пунктами

посадки на транспорт, исходными пунктами маршрутов эвакуации пешим

порядком, информирование их о времени прибытия населения на СЭП и

времени отправления его в безопасный район.

2.4. Оповещение организаций, приписанных к СЭП, организация своевременного прибытия эваконаселения на СЭП.

2.5. Оказание необходимой медицинской помощи населению во время

нахождения на СЭП.

2.6. Обеспечение соблюдения населением общественного порядка.

2.7. Укрытие эваконаселения в защитных сооружениях (подвалах) по

сигналам гражданской обороны.

2.8. Своевременное представление (через 2 часа, в соответствии с

календарным планом) в окружную эвакуационную комиссию донесений с

нарастающим итогом о ходе эвакуации населения по видам транспорта и

пешим порядком.

3 Типовая структура и организация работы сборного эвакуационного

пункта.

3.1. Для обеспечения работы СЭП создается администрация, в которую

входят должностные лица базовой организации, формирующейся СЭП, при

необходимости должностные лица организаций, приписанных к СЭП,

представители МО МВД России «Акшинский» ПП по Ононскому району, медицинский персонал ГУЗ «Ононская ЦРБ».

3.2. Руководит работой СЭП начальник СЭП, который утверждается

председателем окружной эвакуационной комиссии.

3.3. Типовая структура администрации СЭП:

- начальник;

- заместитель начальника;

- комендант;

- группа регистрации и учета (1 чел.);

- группа комплектования эвакоэшелонов, пеших колонн (1 чел.);

- группа оповещения и связи (1 чел.);

- группа охраны общественного порядка (МО МВД России «Акшинский» ПП по Ононскому району);

- группа укрытия эваконаселения;

- комната матери и ребенка (1 чел.) (на основании исх. МЧС России от

15.09.2020 № 11/581с оборудуется предметами первой необходимости);

- медицинский пункт (1 чел. от ГУЗ «Ононская ЦРБ»)

- стол справок (1 чел.);

3.4. Функциональные обязанности состава администрации СЭП

утверждаются начальником СЭП.

3.5. Функциональные обязанности начальника СЭП утверждаются

председателем окружной эвакуационной комиссии.

3.6. СЭП планирует и организует свою работу на предстоящий год.

3.7. Планом работы предусматриваются следующие мероприятия:

- разработка, доработка, корректировка документов необходимых для

работы СЭП;

- подготовка помещений, имущества, и средств связи, необходимых

для развертывания и работы СЭП;

- контроль за состоянием мест посадки на автотранспорт на СЭП;

- изучение графиков прибытия и отправки населения с ОП, маршрутов

эвакуации;

- уточнение очередности эвакуации, времени прибытия и отправки

колонн, эшелонов, транспортных средств, перечня организаций,

приписанных к СЭП;

- участие в проводимых учениях и тренировках по ГО;

- обучение персонального состава администрации СЭП.

4 Подготовка состава администрации СЭП.

4.1. Начальник СЭП проходит подготовку в ГУ ДПО «УМЦ ГОЧС

Забайкальского края» 1 раз в 5 лет.

4.2. Начальник СЭП организует подготовку личного состава 2 раза в год.

4.3. Полученные знания закрепляются в ходе проводимых инструкторско-методических занятий и тренировок согласно Плану основных мероприятий Ононского муниципального округа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Ононского

муниципального округа

Забайкальского края

от 16 августа 2024 года № 733

**РЕЕСТР**

**сборных эвакуационных пунктов на территории**

**Ононского муниципального округа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Населенный пункт | Учреждение, на  базе которого  разварачивается  СЭП | Руководитель  СЭП | Адрес СЭП |
|  | Нижнецасучейская сельская администрация  с. Нижний Цасучей | администрация | Полоротова Екатерина сергеевна | ул. Комсомольская, 32 |
|  | Верхнецасучейская сельская администрация  с. Верхний Цасучей | администрация | Давленбаева Наталья Викторовна | ул. Гагарина, 27А |
|  | Большевистская сельская администрация  с. Большевик | администрация | Мыльников Денис Алексеевич | ул. Центральная,20 |
|  | Дурулгуйская сельская администрация  с. Новый Дурулгуй | администрация | Бронникова Елена Геннадьевна | ул. Ветрова, 18 |
|  | Ималкинская сельская администрация  с.Красная Ималка | администрация | Дамбаева Елена Ойдуповна | ул.Ленина, 38 |
|  | Буйлэсанская сельская администрация  с. Буйлэсан | администрация | Белокопытова Екатерина Леонидовна | ул. Новая,15 |
|  | Кулусутайская сельская администрация  с. Кулусутай | администрация | Доржиева Баирма Дондоковна | пер.Казачий,10 |
|  | Новозоринская сельская администрация  с. Новая Заря | администрация | Жамсаранова Баирма Алексеевна | ул.Центральная,22 |
|  | Тут-Халтуйская сельская администрация  с. Тут-Халтуй | администрация | Замалиева Татьяна Евгеньевна | ул.Школьная,38 |
|  | Холуй-Базинская сельская администрация  с. Холуй-База | администрация | Гурулева Светлана Владимировна | ул. Молодежная, 6 |
|  | Чиндантская сельская администрация  с. Чиндант 1-й | администрация | Кобылкина Ольга Александровна | ул. Васильева,33 |