РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Забайкальский край

Администрация Ононского муниципального округа

**Постановление**

с. Нижний Цасучей

 12.02. 2025 года № 68

**Об утверждении административного регламента**

**по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории Ононского муниципального округа забайкальского края**

 В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ононского муниципального округа Забайкальского края, **постановляю:**

 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории Ононского муниципального округа Забайкальского края (приложение).

1. Постановление администрации муниципального района "Ононский

район" от 29.11.2022 № 291 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории муниципального района «Ононский район» Забайкальского края», признать утратившим силу.

1. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после

дня официального опубликования.

Глава Ононского

муниципального округа О.А. Бородина

исп. Кандеева С.Б.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ононского муниципального

округа от 12.02 .2025 № 68

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории Ононского муниципального округа Забайкальского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории Ононского муниципального округа Забайкальского края (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях оптимизации и повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет экономики администрации муниципального округа (далее – Комитет).

1.3. Настоящий регламент распространяется на следующие случаи перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории Ононского муниципального округа Забайкальского края.

1.3.1. Перераспределение таких земель и (или) земельных участков проводится в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы при условии, что площадь земельных участков, находящихся в частной собственности, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;

1.3.2. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства, при условии, что площадь земельных участков, находящихся в собственности граждан, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;

1.4. Круг заявителей. Заявителями (получателями) муниципальной услуги являются физические и юридические лица, являющиеся собственниками земельных участков, перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории Ононского муниципального округа Забайкальского края, либо их полномочные представители, обратившиеся в Комитет с заявлением о перераспределение земель и (или) земельных участков (далее заявление).

1.5. Заявитель вправе подать или направить в Комитет заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории Ононского муниципального округа Забайкальского края (далее заявление), уведомление для заключения Соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее уведомление) для предоставления муниципальной услуги и прилагаемые к ним документы по своему выбору одним из следующих способов:

а) посредством направления заявления, уведомления на бумажном носителе почтовой связью. Адрес для направления корреспонденции: 674480, Забайкальский край, Ононский район, с.Нижний Цасучей, ул.Комсомольская,35;

б) при личной подаче заявления, уведомления на бумажном носителе в приемную администрации Ононского муниципального округа в часы приема по адресу: 674480, Забайкальский край, Ононский район, с.Нижний Цасучей, ул.Комсомольская,35. График приема документов на оказание муниципальных услуг: ежедневно с 09.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00. График выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальных услуг: ежедневно с 09.00до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00.

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Единого портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru); электронной почты Комитета экономики администрации Ононского муниципального округа (economonon@mail.ru, zemly-onon@mail.ru );

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – КГАУ УМФЦ);

Предоставление муниципальной услуги в КГАУ УМФЦ осуществляется после обращения заявителя, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальную услугу, выполняется КГАУ УМФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

1.6. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте администрации Ононского муниципального округа и на информационном стенде Комитета.

Комитет расположен непосредственно в здании администрации по адресу: 674480, Забайкальский край, Ононский район, с.Нижний Цасучей, ул.Комсомольская,35.

Адрес электронной почты администрации Ононского муниципального округа pochta@onon.e-zab.ru.

Также сведения о месте нахождения и графике работы администрации, почтовом и электронном адресах, контактных телефонах размещены на официальном сайте администрации Ононского и муниципального округа: http://onons.75.ru (далее – официальный сайт администрации района).

1.6.1. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- непосредственно при личном обращении в Комитете по адресу: Забайкальский край, Ононский район, с.Нижний Цасучей, ул.Комсомольская,35, кабинет № 17. Часы приема: ежедневно с 10.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.30 до 14.00;

- с использованием средств телефонной связи по номеру: 8(30252) 41364, электронной почты zemly-onon@mail.ru;

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на Едином портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru); на официальном сайте администрации района;

- на информационных стендах Комитета;

- по письменному обращению, направленному в Комитет по адресу: Забайкальский край, Ононский район, с.Нижний Цасучей, ул.Комсомольская,35

1.6.2. На информационных стендах, размещенных в Комитете и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на Едином портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru), на официальном сайте администрации района размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих земельные правоотношения;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- адреса, телефоны и время приема специалистов Комитета;

- информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.7. На письменные обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения, ответ излагается в простой, четкой и понятной форме и направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), номера телефона исполнителя.

Срок ответа на письменное обращение составляет не более 30 дней со дня регистрации такого обращения.

1.8. Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения, поступающие по электронной почте, исполняются аналогично документам на бумажных носителях. Подготовленный ответ направляется заявителю по указанному в электронном обращении адресу.

1.9. Сведения (информация, выписки) из Единого государственного реестра недвижимости предоставляются по запросу Комитета Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Забайкальского края (далее - орган регистрации прав): 672039, город Чита, ул. Амурская, д.15, телефон (83022) 35-22-11, электронная почта - 75\_upr@rosreestr.ru. Указанные сведения могут быть представлены заявителем.

1.10. Предоставление информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, осуществляется по запросу Комитета Управлением Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю (далее – УФНС по Забайкальскому краю) по адресу: 672000,Забайкальский край, г.Чита, ул. Анохина, д.63,

1.11. В налоговом органе может быть получена следующая информация и сведения (документы), необходимые для предоставления муниципальной услуги юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Указанная информация может быть представлена заявителями.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности», на территории Ононского муниципального округа Забайкальского края (далее – муниципальная услуга).

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Ононского муниципального округа в лице Комитета.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.3.1. В случаях, предусмотренных пунктом 1.3.1 настоящего Регламента:

- принятие, направление письма администрации Ононского муниципального округа о согласии на заключение Соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

- подготовка, согласование, подписание и выдача проекта Соглашения, либо принятие, направление решения в форме письменного ответа заявителю об отказе в заключении Соглашения;

 2.3.2. В случаях, предусмотренных пунктом 1.3.2 настоящего Регламента:

- принятие, направление постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка, образуемого в результате перераспределения, либо принятие, направление решения в форме письменного ответа заявителю об отказе в утверждении схемы в целях перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

- подготовка, согласование, подписание и выдача или направление с сопроводительным письмом проекта Соглашения заявителю либо принятие, направление решения в форме письменного ответа заявителю об отказе в заключении Соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности».

2.4. Срок для направления письма администрации Ононского муниципального округа о согласии на заключение Соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, либо принятия решения о подготовке и выдаче постановления администрации Ононского муниципального округа «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги составляет 30 дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков;

 Срок для направления Заявителю подписанных экземпляров проекта Соглашения для его подписания либо принятие, направление решения в форме письменного ответа заявителю об отказе в заключении Соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности составляет 30 дней с даты поступления уведомления для заключении Соглашения.

2.5. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, ст. 3301);

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ. (Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, № 5, ст. 410);

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ, «Собрание законодательства РФ» от 29 октября 2001 г. № 44;

- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, № 44, ст. 4148);

- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»(Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 14.07.2015);

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства РФ, 30.07.2007, № 31, ст. 4017);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

- Приказом Министерства экономического развития РФ от 01 сентября 2014 г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», «Российская газета» от 24 сентября 2014 г. № 217;

- Приказом Министерства экономического развития РФ от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в формате электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в формате документа на бумажном носителе»

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета", № 168, 30.07.2010);

- Устав Ононского муниципального округа Забайкальского края от 30.10.2023 № 19;

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности, согласно приложениям № 1; № 2:

1) в заявлении указываются:

а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;

г) реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом (в случае, предусмотренном пунктом 1.3.1настоящего Регламента);

д) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Лицо, подающее заявление предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется лицом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2.6.1.1. При перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, к заявлению прилагаются:

а) схема расположения земельного участка, в случае, предусмотренном пунктом 1.3.2настоящего Регламента;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

в) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Заявитель вправе представить вместе с заявлением о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности документы и информацию, в том числе, которые находятся в распоряжении органов, представляющих государственные услуги, органов, представляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Документы, не представленные заявителем, запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.2.В письменном уведомлении для заключения Соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности, согласно приложению №3, указываются:

а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;

г) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, образованных в результате перераспределения;

д) реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом (в случае, предусмотренном пунктом 1.3.1настоящего Регламента);

е) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Лицо, подающее уведомление предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется лицом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2.6.2.1. К уведомлению прилагаются:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок или земельные участки, образованные в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории Ононского муниципального округа;

б) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

г) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.6.3. Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых лицом, принимающим заявление.

2.6.4. Документы, указанные в [подпунктах а](#Par26)), [б](#Par27)) настоящего пункта, не могут быть затребованы у заявителя, ходатайствующего о приобретении прав на земельный участок, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением о приобретении прав на земельный участок.

2.6.5. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, предусмотренными нормативно-правовыми актами, указанными в пункте 1.3Регламента, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, определенных нормативным правовым актом, указанным в пункте 1.3 Регламента;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.6. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.6.7. Верность копий документов, направленных почтовым отправлением, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

2.6.8. Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предоставленные Заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

- заявление удостоверяется простой электронной подписью заявителя;

- доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

- иные документы, прилагаемые к запросу в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления:

1) отсутствие в заявлении, уведомлении сведений, предусмотренных подпунктах 2.6.1; 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела административного регламента;

2) разночтения в заявлении, уведомлении и представленных документах;

3) заявление, уведомление не поддается прочтению либо содержит исправления, не поддающиеся однозначному толкованию;

4) непредставление документов, указанных в подпунктах 2.6.1.1; 2.6.1.2пункта 2.6 настоящего раздела административного регламента;

5) полномочия представителя на действие в интересах заявителя надлежащим образом не удостоверены;

6) заявление подано в иной орган.

Заявитель вправе повторно направить заявление, уведомление и прилагаемые к ним документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения о возврате заявления, уведомления при этом датой начала исчисления срока предоставления муниципальной услуги является дата повторной регистрации заявления.

2.7.1. Если заявление или уведомление не соответствует хотя бы одному из требований подпунктов2.6.1; 2.6.2 настоящего Административного регламента, данное заявление, уведомление возвращается заявителю в течение десяти дней со дня его поступления. При этом должны быть указаны причины возврата заявления, уведомления.

2.8.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) подача заявления, уведомления лицом, не являющимся собственником земельного участка либо его полномочным представителем;

2) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктами 1.3.1. и 1.3.2. настоящего Регламента.

3) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2ЗК РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

4) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ;

5) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27ЗК РФ;

6) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

7) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

10) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований к образуемым и измененным земельным участкам, предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28ЗК РФ;

11) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

12) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10ЗК РФ;

13) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

14) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

15) поступление письменного отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе повторно направить заявление с приложенными к нему документами после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, при этом датой начала исчисления срока предоставления муниципальной услуги является дата повторной регистрации заявления.

2.8.2. Комитет не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых
не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, муниципального служащего, работника КГАУ УМФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Комитета, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства (в ред. постановления от 30.11.2018 № 1888).

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10. Рассмотрение заявлений о предоставлении земельного участка осуществляется в порядке их поступления, в случае если на дату поступления в Комитет заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с прилагаемой схемой распределения земельного участка на кадастровом плане территории, на рассмотрении в Комитете экономики, находится предоставленное ранее другим лицом заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, частично или полностью совпадает.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.12.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 15 минут с момента поступления.

2.14. Регистрация письменного обращения заявителя осуществляется при приеме документов в автоматизированной информационной системе электронного документооборота Забайкальского края (далее – АИ СЭД).

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехнике. Помещение, в котором исполняется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Консультирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы:

- информационными стендами;

- стульями и письменными столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды должны содержать информацию по вопросам исполнения муниципальной услуги:

- текст административного регламента;

- образцы заполненных заявлений и перечень документов, прилагаемых к заявлению;

- извлечение из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и должны быть оборудованы стульями (не менее чем 3 (три)), противопожарной системой, системой охраны.

В целях обеспечения доступности для инвалидов в получении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1. - вход в административное здание должен быть оборудован пандусом, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников;

- лестницы, коридоры, холлы, кабинеты с достаточным освещением;

- перила (поручни) вдоль стен для опоры при ходьбе по коридорам и лестницам;

- стенды со справочными материалами и графиком приема;

- функционально удобная, подвергающаяся влажной обработке мебель (в кабинетах и холлах);

- количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей административного здания, но не может быть менее 3 (трех).

2.16. Показателями оценки доступности муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности», на территории Ононского муниципального округа Забайкальского края» являются:

- территориальная доступность, здание администрации Ононского муниципального округа расположено в шаговой доступности от остановки общественного транспорта, в наличии необходимое количество парковочных мест, в том числе для инвалидов;

- наличие необходимой инфраструктуры – оборудованные места ожидания;

- информированность заявителей о получении муниципальной услуги (о содержании муниципальной услуги, порядке и условиях получения (включая необходимые документы), правах заявителей).

2.17. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- качество и полнота оказания муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим административным регламентом требованиями, компетентность и профессиональная грамотность специалиста, осуществляющего работу по предоставлению муниципальной услуги;

- отношение специалиста, осуществляющего работу по предоставлению муниципальной услуги к заявителю муниципальной услуги (вежливость, тактичность, отзывчивость);

- оперативность – время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

2.18. Форма заявления размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в КГАУ УМФЦ.

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

3.1.1. Прием и регистрация заявления или уведомления о предоставлении муниципальной услуги;

3.1.2. Рассмотрение заявления или уведомления и приложенных к нему документов.

3.1.3. Выдача заявителю постановления администрации Ононского муниципального округа об утверждении схемы расположения земельного участка, образуемого в результате перераспределения, соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности, выдача Соглашения, направление письма о согласии на заключение Соглашения, либо направление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Состав административных процедур:

3.2.1. Прием и регистрация заявления, уведомления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1.1. Основанием для начала административной процедуры является

- заявление Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, по [форме](#P427) согласно приложению № 1, с приложением документов, указанных в [пункте 2.6.1](#P120).1 настоящего Регламента;

- уведомление для заключения соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, по [форме](#P487) согласно приложению № 2 с приложением документов, указанных в [пункте 2.6.2](#P135).1 настоящего Регламента.

Способы подачи заявления и необходимых документов указаны в [пункте 1.4 раздела 1](#Par0) Регламента (далее – отдел документального обеспечения администрации района).

Регистрация личного письменного обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом Комитета экономики Ононского муниципального округа, путем прямой регистрации в день поступления в АИ СЭД.

Заявление на предоставление услуги, поступившее почтовым отправлением в адрес администрации Ононского муниципального округа, регистрируется в АИ СЭД специалистом приемной.

При подаче заявителем заявления или уведомления и необходимых к нему документов в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт администрации округа, Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), заявление или уведомление и прилагаемые к ним документы регистрируются в АИ СЭД приемной.

3.2.1.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- специалист КГАУ УМФЦ по месту подачи документов на предоставление муниципальной услуги;

- специалисты Комитета.

3.2.1.3. Содержание административной процедуры:

- прием и регистрация заявления или уведомления с прилагаемыми к нему документами.

3.2.1.4. Срок выполнения действия административной процедуры:

- заявление или уведомление, поступившие непосредственно в администрацию муниципального округа, регистрируются специалистом Комитета в АС СЭД в день поступления;

- заявление или уведомление, поданные через КГАУ УМФЦ, должны быть переданы для регистрации специалисту Комитета администрации в течение 3 календарных дней.

3.2.1.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявления или уведомления и его передача на рассмотрение в Комитета экономики администрации Ононского муниципального округа (далее – Комитет).

3.2.1.6. Срок поступления заявления в Комитет на рассмотрение – один рабочий день со дня регистрации заявления.

3.2.1.7. Результат выполнения административной процедуры фиксируется:

- специалистом КГАУ УМФЦ по месту подачи документов на предоставление муниципальной услуги;

- в АС СЭД специалистом администрации округа, принявшим и зарегистрировавшим заявление.

3.2.2. Рассмотрение заявления или уведомления и приложенных документов на предмет возможности предоставления муниципальной услуги.

3.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления или уведомления и приложенных к нему документов в Комитет.

3.2.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Комитета, осуществляющий работу по предоставлению муниципальной услуги.

3.2.2.3. Содержание административной процедуры:

- проверка наличия, соответствия сведений и документов, указанных и прилагаемых к заявлению или уведомлению при выявлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.7раздела 2 настоящего административного регламента;

- подготовка, регистрация и направление письменного уведомления администрации Ононского муниципального округа о возврате заявления или уведомления с указанием причин возврата;

- проверка достоверности сведений, указанных в заявлении или в уведомлении и приложенных документах, посредством внутриведомственного и межведомственного взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся подтверждающие документы, в случае если заявитель не представил указанный документ самостоятельно;

 - направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги. Межведомственные запросы формируются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- направление схемы на согласование в орган исполнительной власти Забайкальского края, уполномоченный в области лесных отношений, за исключением случаев, указанных в пункте 10 статьи 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

3.2.2.4. Срок выполнения действий – в течение 10 дней
с даты поступления заявления на рассмотрение в Комитет.

В случае направления схемы на согласование в орган исполнительной власти Забайкальского края, уполномоченный в области лесных отношений, срок выполнения действия продляется не более чем до 45 дней со дня поступления заявления на рассмотрение в Комитет.

3.2.2.5. Результатом административной процедуры является:

- в случае отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, принятие решения о подготовке проекта постановления или соглашения администрации Ононского муниципального округа;

- в случае наличия обстоятельств, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, подготовка, регистрация и направление письменного уведомления о возврате заявления без рассмотрения, с указанием причин возврата.

3.2.2.6. Результат выполнения административной процедуры фиксируется:

- специалистом КГАУ УМФЦ по месту подачи документов на предоставление муниципальной услуги.

3.2.3. Выдача заявителю постановления или соглашения администрации Ононского муниципального округа, письма о согласии на заключения соглашения о перераспределении земельного участка в соответствии с утвержденным проектом межевании территории.

3.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о подготовке проекта постановления администрации Ононского муниципального округа об утверждении схемы расположения земельного участка или письма о согласии на заключение Соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевании территории или Соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности», на территории Ононского муниципального округа.

3.2.3.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- специалисты Комитета, назначенные начальником Комитета осуществлять работу по предоставлению муниципальной услуги

3.2.3.3. Содержание административной процедуры:

 В срок, составляющий не более чем тридцать дней со дня регистрации заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности или уведомления для заключения Соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена земель и земельных участков, находящихся в частной собственности, исполнитель муниципальной услуги завершает проверку информации, указанной в заявлении или уведомлении и приложенных документах, на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 2.8](#P168) настоящего Регламента.

Специалист Комитета осуществляет выезд на испрашиваемый земельный участок в целях установления размеров, фактического использования земельного участка, наличия зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства. По результатам осмотра в течение 3-х календарных дней составляется акт осмотра земельного участка.

По результатам указанных рассмотрений и проверки исполнитель муниципальной услуги совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта постановления администрации Ононского муниципального округа об утверждении схемы расположения земельного участка, образуемого в результате перераспределения (в случае, предусмотренном [пунктом 1.3.2](#P49) Регламента) или письма о согласии на заключение Соглашения о перераспределении земельных участков, в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 2.8](#P168) настоящего Регламента, по заявлению, указанному в [пункте 2.6.1](#P120).настоящего Регламента;

2) осуществляет подготовку проекта Соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной илимуниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, земель и земельны**х** участков, находящихся в частной собственности, на территории Ононского муниципального округа по заявлению, указанному в [пункте 2.6.2](#P135) настоящего Регламента;

3) осуществляет подготовку проекта письма администрации Ононского муниципального округа о принятии решения об отказе в перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, земель и земельны**х** участков, находящихся в частной собственности, или об отказе в заключении Соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, земель и земельны**х** участков, находящихся в частной собственности, в случае наличия одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пункте 2.8](#P168) настоящего Регламента.

3.2.3.4. Срок выполнения действия составляет не более тридцати дней со дня регистрации заявления о **п**ерераспределени**и** земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной илимуниципальной собственности, земель и земельны**х** участков, находящихся в частной собственности. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок, предусмотренный пунктом 2.4 раздела 2 настоящего административного регламента, может быть продлен не более чем до 45 дней со дня поступления заявления. О продлении срока рассмотрения заявления Отдел уведомляет заявителя.

3.2.3.5.  Результатом административной процедуры является:

- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента, направление заявителю ответа с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги;

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента, выдача заявителю постановления администрации Ононского муниципального округа об утверждении схемы расположения земельного участка или письма о согласии на заключение Соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевании территории или Соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, земель и земельны**х** участков, находящихся в частной собственности, на территории Ононского муниципального округа.

3.2.3.6. Результат выполнения административной процедуры фиксируется:

- специалистом Комитета;

 - специалистом КГАУ УМФЦ по месту подачи документов на предоставления муниципальной услуги.

3.2.3.7. Копии постановления администрации Ононского муниципального округа об утверждении схемы расположения земельного участка в количестве 3 экземпляров выдается заявителю или его уполномоченному на основании доверенности лицу специалистами Комитета, специалистами КГАУ УМФЦ;

 - соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной илимуниципальной собственности, земель и земельны**х** участков, находящихся в частной собственности, на территории Ононского муниципального округа в количестве 3-х экземпляров выдается заявителю или его уполномоченному на основании доверенности лицу нарочно специалистами Комитета;

- ответ с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги регистрируется в АИ СЭД и выдается заявителю или его уполномоченному на основании доверенности лицу, в виде почтового отправления в адрес заявителя.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Последовательность административных процедур указана в приложении № 4 к настоящему административному регламенту «Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги».

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется путем истребования, анализа и оценки документов по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется:

- начальник Комитета;

Периодичность осуществления текущего контроля – один раз в год.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений требований к предоставлению муниципальной услуги, установленных административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей.

Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер.

Для проведения плановой и внеплановой проверки приказом начальником Комитета создается комиссия.

Периодичность проведения плановой проверки – один раз в год.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя и назначаются распоряжением Главы администрации. Граждане и юридические лица вправе направить письменное обращение с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае нарушения прав и законных интересов заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и бездействия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в АИ СЭД.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка их оформления, выдачи.

Персональная ответственность специалистов Комитета закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, отсутствуют.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации муниципального района, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) Комитета, начальника Комитета, специалистов Комитета, предоставляющих муниципальную услугу.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) Комитета, начальника Комитета, специалистов Комитета.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ Комитета, начальника Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". (в ред. постановления от 30.11.2018 № 1888).

5.4. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комитет, КГАУ УМФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Комитета подаются главе Ононского муниципального округа, а в случае его отсутствия – рассматриваются непосредственно начальником Комитета.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, должностного лица Комитета, начальника Комитета может быть направлена по почте, через КГАУ УМФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации округа, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

- наименование Комитета, начальника Комитета, специалистов Отдела, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - гражданина либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, начальника Комитета, специалистов Комитета;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, начальника Комитета, специалистов Комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.4. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению начальником Комитета в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, начальник Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказ в удовлетворении жалобы.

5.6. Порядок рассмотрения жалоб.

5.6.1. В случае, если в жалобе, поданной заинтересованным лицом, не указаны его имя и фамилия, почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.6.2. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, она может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов с сообщением заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.6.3. В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в Комитет или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.6.4. В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Комитета, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган Комитет или одному и тому же должностному лицу. Заинтересованное лицо, направившее жалобу, уведомляется о данном решении.

5.6.5. В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.6.6. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу в Комитет или соответствующему должностному лицу.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.5](#Par179)настоящего раздела административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальника Комитета незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру Ононского района.

 Приложение № 1

 к административному регламенту предоставления

 муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или)

 земельных участков, находящихся в государственной или

 муниципальной собственности, земель и земельных

 участков, находящихся в частной собственности» на

 территории Ононского муниципального округа

 Забайкальского края

Председателю Ононского муниципального округа

от заявителя муниципальной услуги

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), для гражданина; наименование юридического лица, для юридического лица)

(место жительства, для гражданина; место нахождения, для юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность, для гражданина; ОГРН, для юридического лица; ОГРНИП, для индивидуального предпринимателя; ИНН)

(почтовый и (или) электронной адрес для связи с заявителем)

Телефон

Заявление

о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, государственная собственность, на которые не разграничена, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности

Прошу утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, образуемого в результате перераспределения земель, находящихся в государственной собственности и земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящегося в частной собственности у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория земель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель использования земельного участка – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местоположение земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных.

Дата **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 2

 к административному регламенту предоставления

 муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или)

 земельных участков, находящихся в государственной или

 муниципальной собственности, земель и земельных

 участков, находящихся в частной собственности» на

 территории Ононского муниципального округа

 Забайкальского края

Главе Ононского муниципального округа

от заявителя муниципальной услуги

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), для гражданина; наименование юридического лица, для юридического лица)

(место жительства, для гражданина; место нахождения, для юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность, для гражданина; ОГРН, для юридического лица; ОГРНИП, для индивидуального предпринимателя; ИНН)

(почтовый и (или) электронной адрес для связи с заявителем)

Телефон

Заявление

о согласии на перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, государственная собственность, на которые не разграничена,

земель и земельных участков, находящихся в частной собственности,

Прошу, в соответствии со статьей 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, с проектом межевания территории, утвержденного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дать согласие на перераспределение земель и (или) земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящегося в частной собственности у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с разрешенным использованием\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,категория земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу (местонахождение)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных.

Дата **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 3

 к административному регламенту предоставления

 муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или)

 земельных участков, находящихся в государственной или

 муниципальной собственности, земель и земельных участков,

 находящихся в частной собственности», на территории

 Ононского муниципального округа Забайкальского края

Главе Ононского муниципального округа

от заявителя муниципальной услуги

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), для гражданина; наименование юридического лица, для юридического лица)

(место жительства, для гражданина; место нахождения, для юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность, для гражданина; ОГРН, для юридического лица; ОГРНИП, для индивидуального предпринимателя; ИНН)

(почтовый и (или) электронной адрес для связи с заявителем)

Телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ

для заключения соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, государственная собственность, на которые не разграничена, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности

Мною в соответствии с утвержденной схемой (проектом межевания территории) проведены кадастровые работы, на государственный кадастровый учет поставлен земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_площадью \_\_\_\_кв. м., по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу заключить соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности, земель и земельных участков находящегося в моей собственности.

Категория земель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель использования земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных.

Дата **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 4

к административному регламентупо предоставлению

 муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных

 участков, находящихся в государственной или муниципальной

 собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной

 собственности, на территории Ононского муниципального округа

 Забайкальского края

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур

при предоставлении муниципальной услуги

|  |
| --- |
| Прием и регистрация заявлений: о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной илимуниципальной собственности, земель и земельны**х** участков, находящихся в частной собственности, о согласии на перераспределение земель и (или) земельных участков либо уведомления для заключения Соглашения |

|  |
| --- |
| Рассмотрение заявлений или уведомления и приложенных документов на предмет возможности предоставления  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Соответствует требованиям |  | Не соответствует требованиям |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрение заявлений, уведомления, проверка наличия или отсутствия оснований для отказа, согласно [пункта 2.8](#P168) настоящего Регламента |  | Возврат заявлений заявителю  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отсутствие оснований для отказа |  | Наличие оснований для отказа |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принятие решения (постановления) об утверждении схемы расположения земельного участка, письма о согласии на перераспределение земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо о заклю- чении Соглашения о перераспределении земельных участков  |  | Принятие решения об отказе в **п**ерераспределени**и** земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной илимуниципальной собственности, земель и земельны**х** участков, находящихся в частной собственности ,письма об отказе в согласии на перераспределение земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо об отказе в заключении Соглашения  |

|  |
| --- |
| Выдача (направление) заявителю постановления администрации Ононского муниципального округа об утверждении схемы расположения земельного участка, либо проекта Соглашения о перераспределении земельных участков с сопроводительным письмом и письма о согласии на заключение Соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, либо решения об отказе в перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, земель и земельны**х** участков, находящихся в частной собственности или об отказе в заключении Соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена , земель и земельных участков, находящихся в частной собственности |

**Соглашение**

**о перераспределении земельных участков**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

с.Нижний Цасучей « » \_\_\_ \_\_\_

В соответствии со статьями 11.10 и 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, постановления администрации Ононского муниципального округа Ононского края от \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, образованного путем перераспределения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», на основании заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ № администрации Ононского муниципального округа (далее – Администрация), действующей на основании Устава Ононского муниципального округа от 30.10.2023 №19 в лице О..А. Бородиной Главы Ононского муниципального округа, именуемый в дальнейшем «Сторона-1», и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Сторона-2», при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящее соглашении (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**

1.1. Стороны перераспределяют принадлежащий на праве собственности Стороне-2 земельный участок площадью \_\_\_\_\_\_\_\_кв. метров с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Забайкальский край, Ононский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и смежную с ним часть земель, государственная собственность на которые не разграничена, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров.

1.2. В результате перераспределения:

1.2.1. Прекращается существование земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего Соглашения;

1.2.2. Образуется земельный участок общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. метров
 с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу:Забайкальский край, Ононский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид разрешенного использования –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2.3. У Стороны-2 возникает право частной собственности на земельный участок, указанный в пункте 1.2.2. Соглашения

1. **Плата по соглашению**

##  2.1. Расчету, производится в соответствии с с постановлением Правительства Забайкальского края от 20 февраля 2015 г. N73 «Об утверждении Порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности Забайкальского края, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Забайкальского края», Сторона-2 вносит плату за увеличение площади принадлежащего ему земельного участка в результате его перераспределения в соответствии с настоящим с Соглашением в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Оплата производится в полном объеме в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания настоящего Соглашения путем внесения средств на счет Получателя

1. **Заключительные положения**

3.1. Переход права собственности на образованный земельный участок подлежит государственной регистрации в соответствии со статьей 551 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.2. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

3.3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

1. **Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона-1:**Администрация Ононского муниципального округаЮридический адрес: 674480 Забайкальский край, Ононский район, с.Нижний Цасучей ул. Комсомольская, 35ИНН 7516002526, КПП 751601001ОКТМО 76534000, БИК 017601329р/счет № 03100643000000019100e-mail: priemnaya91@mail.ru**Сторона-2:** |  |