РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Забайкальский край

Администрация Ононского муниципального округа

**Постановление**

с. Нижний Цасучей

26 мая 2025 года № 236

**О создании Муниципального межведомственного консилиума** **по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, в учреждении здравоохранения ГУЗ «Ононская ЦРБ» и ГУСО «Верхнецасучейский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росинка» на территории Ононского муниципального округа**

В целях реализации специального проекта «Вызов» стратегической программы Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка Львовой – Беловой М.А. «Дети в семье», межведомственного взаимодействия по выявлению, социальному сопровождению и снижению уровня социального сиротства на территории Ононского муниципального округа, в соответствии с п.5 ст.37 Устава Ононского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать Муниципальный межведомственный консилиум по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждении социального обслуживания семьи и детей, учреждении здравоохранения ГУЗ «Ононская ЦРБ», в ГУСО «Верхнецасучейский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росинка», на территории Ононского муниципального округа.

2.Утвердить Порядок работы Муниципального межведомственного консилиума по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждении социального обслуживания семьи и детей, учреждении здравоохранения на территории Ононского муниципального округа  согласно приложению № 1 к настоящему постановлению и состав Муниципального межведомственного консилиума согласно приложению №2.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ононского муниципального округа Аюшеева Ю.В..

Глава Ононского

муниципального округа О.А.Бородина

Согласовано:

Сенотрусова Л.В.

                                                                                              ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

    к постановлению администрации

Ононского муниципального округа

    от \_\_\_\_\_\_\_\_2025 № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК РАБОТЫ

Муниципального межведомственного консилиума по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждении социального обслуживания семьи и детей, учреждении здравоохранения, социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних «Росинка» на территории Ононского муниципального округа

1. **Общие положения**

1.1. Муниципальный межведомственный консилиум по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждении социального обслуживания семьи и детей, учреждении здравоохранения, социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних «Росинка» на территории Ононского муниципального округа (далее – межведомственный консилиум) создается в целях реализации специального проекта «Вызов» стратегической программы Уполномоченного при Президенте РФ по правам ребенка Львовой-Беловой М.А. «Дети в семье». Деятельность межведомственного консилиума направлена на содействие семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, а также профилактическую работу с семьями, в которых имеется высокий риск временного помещения детей в учреждения для детей-сирот, учреждения здравоохранения, социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Росинка».

1.2. В своей деятельности межведомственный консилиум руководствуется Конституцией РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края и настоящим порядком работы межведомственного консилиума по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждении здравоохранения и социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних «Росинка» на территории Ононского муниципального округа.

1. **Задачи межведомственного консилиума**

Задачами межведомственного консилиума являются:

2.1. Сохранение или оперативное восстановление для ребенка ситуации проживания в семье (кровной или замещающей) в случаях возникновения трудной жизненной ситуации, обстоятельств, препятствующих жизни, воспитанию ребенка в семье, выявления риска помещения несовершеннолетнего в учреждение здравоохранения или социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних.

2.2. Формирование единого профессионального поля деятельности специалистов, создание общего коммуникативного пространства и постоянный взаимообмен информацией.

2.3. Командное межведомственное планирование и согласованность действий специалистов и семьи, осуществление координации действий специалистов в текущих рабочих, проблемных и критических ситуациях.

1. **Основные функции межведомственного консилиума**

Для решения поставленных задач межведомственный консилиум осуществляет следующие функции:

3.1. Регулирование межведомственного взаимодействия органов, служб и учреждений системы профилактики социального сиротства в решении задач преодоления детского и семейного неблагополучия и социального сиротства.

3.2. Принятие коллегиальных решений по отдельным случаям, требующим индивидуального подхода.

1. **Основные права межведомственного консилиума**

Межведомственный консилиум имеет право:

   4.1. Запрашивать в установленном порядке от учреждений социального обслуживания  семьи  и  детей,  учреждения  здравоохранения,  социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Росинка» необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции межведомственного консилиума.

4.2. Заслушивать на заседании межведомственного консилиума информацию представителей органов опеки и попечительства, комиссий по делам несовершеннолетних, учреждения здравоохранения и социальной сферы, общественных объединений по вопросам, отделения полиции по Ононскому муниципальному округу, относящимся к компетенции межведомственного консилиума.

4.3. Привлекать для анализа, консультаций, подготовки и рассмотрения проблемных вопросов специалистов соответствующего профиля.

1. **Порядок деятельности и состав межведомственного консилиума**

5.1. В состав межведомственного консилиума входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены межведомственного консилиума.

5.2. Непосредственное руководство межведомственным консилиумом осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.3. Заседания межведомственного консилиума проводятся председателем, а в его отсутствие - заместителем по мере необходимости в формате очных встреч и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов межведомственного консилиума.

5.4. В случае экстренной необходимости проводятся внеплановые межведомственные консилиумы.

 К рассмотрению на заседании межведомственного консилиума должны быть представлены следующие документы по ребенку и семье:

1) акт жилищно-бытовых условий по месту фактического проживания семьи;

2) информация о ребенке, семье, родственниках;

3) психолого-педагогическая характеристика на ребенка, подписанная руководителем образовательной организации;

4) информация о состоянии здоровья ребенка (наличие инвалидности, индивидуальной программы реабилитации или абилитации и т.д.).

5.5. Члены Межведомственного консилиума, а также приглашенные на заседание по компетенции иные специалисты представляют информацию о семье, ребенке и предложения по организации комплексной антикризисной помощи семье и её выходу из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.

5.6. По итогам заседания Межведомственного консилиума выносится заключение об обоснованности помещения детей, возможности продления срока пребывания детей в учреждении здравоохранения ГУЗ «Ононская ЦРБ» и ГУСО ВСРЦ «Росинка» на территории Ононского муниципального округа, определяется дальнейшая стратегия антикризисного сопровождения семьи, выносятся рекомендации по организации работы с семьей для включения дополнительных мероприятий в комплексный межведомственный планы индивидуально – профилактической работы (далее – План ИПР) для семей категории социально опасного положения (далее - СОП) и разрабатывается и утверждается межведомственный комплексный антикризисный план сопровождения (далее – План сопровождения) семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС), оформляется протокол заседания (Приложение 1), который подписывается председателем и секретарем Межведомственного консилиума.

5.7. Протоколы заседаний межведомственного консилиума хранятся постоянно вместе с другими материалами у секретаря.

5.8. Секретарь межведомственного консилиума отвечает за подготовку материалов к заседанию, информационно-правовое обеспечение, связь между членами Межведомственного консилиума.

1. **Срок действия и порядок пересмотра настоящего Порядка**

6.1. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового Порядка.

6.2. Пересмотр Порядка осуществляется в случае изменения функций межведомственного консилиума, а также в других случаях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

                                                                             ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

   Ононского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 № \_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

Муниципального межведомственного консилиума по принятию решений обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждении здравоохранения ГУЗ «Ононская ЦРБ» и ГУСО социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних «Росинка» на территории Ононского муниципального округа

Председатель консилиума

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аюшеев  Юрий Владимирович    Заместитель председателя консилиума | - | заместитель Главы Ононского муниципального округа |
| Болотова  Галина Сергеевна    Секретарь консилиума: | - | Директор ГУСО ВСРЦ «Росинка» |
| Николаева  Татьяна Александровна | - | Заведующий стационарным отделением ГУСО ВСРЦ «Росинка» |
|  |  |  |
| Члены консилиума: |  | |
| Озорнина  Антонина Федоровна | - | ведущий специалист по охране прав детей Комитета образования администрации Ононского муниципального округа |
| Казакова  Наталья Владимировна | - | Ведущий специалист, секретарь комиссии по делам несовершеннолетних администрации Ононского муниципального округа |
| Ирдынеева  Бадма Бадмадоржиевна | - | Инспектор ПДН отделения полиции по Ононскому муниципальному округу (по согласованию) |
| Кузнецова Валентина  Кимовна | - | Заместитель главного врача «ГУЗ Ононская ЦРБ» по детству |

Приложение

к Порядку о Муниципальном межведомственном консилиуме по принятию решения обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждении здравоохранения, ГУСО ВСРЦ «Росинка» на территории Ононского муниципального округа

**Протокол заседания Муниципального межведомственного консилиума по принятию решения обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждениях социального обслуживания семьи и детей, учреждении здравоохранения ГУЗ «Ононская ЦРБ», ГУСО ВСРЦ «Росинка» на территории Ононского муниципального округа**

Дата проведения заседания \_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Межведомственного консилиума – Ф.И.О. (должность)

Секретарь  -  Ф.И.О. (должность)

Члены Межведомственного консилиума:

Ф.И.О. (должность)

**Повестка:**

I. Рассмотрение вопросов обоснованности помещения                                                              детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**(ФИО, дата рождения)**                        (**ФИО зак. представит.)**                     **(название учреждения)**

Вынесение заключения

II. Рассмотрение вопросов стратегии антикризисного сопровождения семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

III.  Вынесение рекомендаций.

**Ход заседания:**

**I.** Рассмотрение вопросов обоснованности помещения детей в учреждение социального обслуживания семьи и детей, учреждение здравоохранения, социально реабилитационном центре для несовершеннолетних «Росинка», на территории Ононского муниципального округа

**Слушали:**

**Заключение Межведомственного консилиума**

Признать случаи помещения детей обоснованными (необоснованными)

**II.** Рассмотрение вопросов стратегии антикризисного сопровождения семьи (ФИО)

**Слушали:**

**Решили:**

**III. Рекомендации Межведомственного консилиума**

**Слушали:**

**Решили:**

         Подписи:

Председатель Межведомственного консилиума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Межведомственного консилиума       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку о Муниципальном межведомственном консилиуме по принятию решения обоснованности помещения детей, а также продления срока пребывания детей в учреждении здравоохранения ГУЗ «Ононская ЦРБ», социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних «Росинка» на территории Ононского муниципального округа

**Межведомственный комплексный антикризисный план сопровождения семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория семьи

Куратор семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала реализации комплексного плана сопровождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата окончания реализации комплексного плана сопровождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Общие сведения о семье** | | | | | | | | |
| Информация о родителях | | | | | | | | |
| ФИО родителей | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Адрес регистрации | |  | | | | | | |
| Адрес фактического  проживания | |  | | | | | | |
| Контактные телефоны | |  | | | | | | |
| Занятость | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Информация о ближайших родственниках | | | | | | | | |
| №  п/п | ФИО | | | Адрес | | Телефон | | Степень  родства |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
| Информация о детях | | | | | | | | |
| №  п/п | ФИО детей | | | | Дата  рождения | | Организованность | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
| Краткая характеристика несовершеннолетнего | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 2.Проблемы, требующие решения | | | | | | | | |
| Краткое описание проблем, причин и условий их  возникновения | | |  | | | | | |
| Основания помещения в стационар учреждения | | |  | | | | | |
| 3. | Цель социально-реабилитационной  (адаптационной)  работы | |  | | | | | |
| 4. | Задачи социально-реабилитационной  (адаптационной)  работы | |  | | | | | |
| 5. | Планируемый срок реализации  плана | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Сроки проведения Межведомственного  консилиума | | | | | |
| первичный | |  | | | | |
| повторный | |  | | | | |
| итоговый | |  | | | | |
| 6.1. | Решение Межведомственного консилиума | | | | | |
| первичный | | |  | | | |
| повторный | | |  | | | |
| итоговый | | |  | | | |
| 7. Результаты комплексной диагностики: | | | | | | |
| 7.1. | Заключение  психолога | | |  | | |
| 7.2. | Заключение  специалиста по  социальной работе | | |  | | |
| 7.3. | Заключение  медицинского работника | | |  | | |
| 7.4. | Заключение  специалиста органа опеки | | |  | | |
| 7.5. | Заключение других  специалистов | | |  | | |
| 8. План социально-адаптационных мероприятий | | | | | | |
| 8.1. | Действия членов семьи по выходу из трудной жизненной ситуации | | | | | |
| №п/п | Наименование мероприятий | | | Сроки проведения | Результат | Отметка о выполнении |
| 1. |  | | |  |  |  |
| 2. |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
| 8.2. | Планируемые действия с привлечением других субъектов профилактики, учреждений, ведомств, общественных организаций  (социальное сопровождение) | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | | Сроки проведения | Результат | Отметка о выполнении |
| 1. |  | |  |  |  |
| 2. |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 8.3. | Перечень социальных услуг, оказываемых в стационаре учреждения | | | | |
| №п/п | Наименование мероприятий | | Сроки проведения | Результат | Отметка о выполнении |
| 1. |  | |  |  |  |
| 2. |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 8.4. | Результативность комплексного плана сопровождения | | | | |
| Заключение  психолога | |  | | | |
| Заключение  специалиста по  социальной работе | |  | | | |
| Заключение  медицинского работника | |  | | | |
| Заключение специалиста  органа опеки | |  | | | |
| Заключение заместителя главы  по социальным вопросам и работе с общественными объединениями | |  | | | |
| 8.5. | Итоговое заключение по итогам реализации плана (степень решения проблем, выполнение поставленных целей и задач,  количественные результаты, качественные изменения) | | | | |
|  | | | | |
| 8.6. | Рекомендации по дальнейшей работе с семьей | | | | |
|  | | | | |