

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Забайкальский край

Администрация Ононского муниципального округа

Постановление

с. Нижний Цасучей

от 22 июля 2025 г.

№ 332

О межведомственной комиссии Ононского муниципального округа по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и порядке принятия ею решений

В соответствии со статьей 158¹ Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2025 года №219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений», Постановлением Правительства Забайкальского края от 26 июня 2025 года №335 «О межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и порядке принятия ею решений», в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате в Ононском муниципальном округе **постановляет:**

1. Образовать межведомственную комиссию Ононского муниципального округа по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и утвердить ее состав (прилагается);
2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии Ононского муниципального округа по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате;
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Ононского муниципального округа и в газете «Ононская Заря».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ононского
муниципального округа



О.А. Бородина

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Ононского муниципального округа
« 24 » 07 2025г. № 332

СОСТАВ
межведомственной комиссии Ононского муниципального округа по
противодействию формированию просроченной задолженности по
зарботной плате

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Бородина
Ольга Афанасьевна | - глава Ононского муниципального округа,
председатель межведомственной комиссии; |
| Аюшеев
Даши-Доржи Владимирович | - заместитель главы Ононского муниципального
округа, заместитель председателя межведо-
мственной комиссии; |
| Сараева
Елена Викторовна | - председатель Комитета по финансам
администрации Ононского муниципального
округа; |
| Трушина
Наталья Николаевна | - заместитель председателя Комитета по
финансам администрации Ононского
муниципального округа, секретарь
межведомственной комиссии; |
| Беломестнова
Наталья Григорьевна | - инспектор по охране труда администрации
Ононского муниципального округа; |
| Дубоносова
Виктория Сергеевна | - Председатель Ононской окружной профсоюзной
организации работников культуры; |
| Иванова
Ирина Валерьевна | - Председатель Ононской окружной профсоюзной
организации работников образования; |
| Муравская
Светлана Васильевна | - руководитель клиентской службы (на правах
группы) в Ононском районе. |

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Ононского муниципального округа
« 24 » 07 2025г. № 332

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии Ононского муниципального округа
по противодействию формированию просроченной задолженности по
зарботной плате

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Ононского муниципального округа по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – рабочая группа) в Ононском муниципальном округе.

2. Рабочая группа создается решением межведомственной комиссии Ононского муниципального округа по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – межведомственная комиссия) и является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях реализации полномочий межведомственной комиссии на территории Ононского муниципального округа.

3. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления Ононского муниципального округа (далее – органы местного самоуправления), территориальных трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, входящих в состав межведомственной комиссии (по согласованию), Отделения Фонда пенсионного и социального страхования по Ононскому муниципальному округу (по согласованию), территориальных объединений работодателей муниципальных образований (по согласованию), организаций профсоюзов муниципальных образований (по согласованию), а также заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

В связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы в заседаниях рабочих групп без вхождения в их состав могут принять участие представители органов прокуратуры и следственного управления Следственного комитета.

4. Рабочие группы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами,

нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, Положением о межведомственной комиссии Забайкальского края по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности рабочей группы

5. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видеоконференцсвязи.

6. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, иных членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

Состав рабочей группы утверждается Главой Ононского муниципального округа и представляется в межведомственную комиссию для принятия решения о создании рабочей группы.

Рабочую группу возглавляет глава Ононского муниципального округа, который является ее председателем.

Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

Заместитель председателя рабочей группы и секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации Ононского муниципального округа.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

7. Председатель рабочей группы организует работу рабочей группы, созыв ее заседания, определяет дату и время проведения заседания рабочей группы, повестку заседания, председательствует на ее заседании.

В случае отсутствия председателя рабочей группы работу рабочей группы, созыв ее заседания организует заместитель председателя рабочей группы, который также определяет дату и время проведения заседания.

Члены рабочей группы не в праве разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую, налоговую тайну, ставшие им известны в ходе работы рабочей группы.

8. Заседание рабочих групп проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Повестка заседания рабочей группы формируется председателем рабочей группы, а в его отсутствие – заместителем председателя рабочей группы в соответствии с планом работы рабочей группы и предложениями членов рабочей группы.

На заседании рабочей группы рассматриваются вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в рабочую группу и (или) администрацию Ононского муниципального округа обращения граждан и организации, информации от органов государственной

власти, государственных органов, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

План работы рабочей группы утверждается на одном из заседаний рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или заместителя председателя рабочей группы, исполняющего обязанности председателя рабочей группы.

Подготовка и организация проведения заседания рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

9. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы, исполняющего обязанности председателя рабочей группы.

10. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, в течении пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляется членам рабочей группы, приглашенным и (или) заслушанным на заседании рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся, председателю межведомственной комиссии.

11. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, приглашенных и (или) заслушанных на заседаниях рабочей группы, решений рабочей группы данная информация направляется председателем (заместителем председателя) рабочей группы в Государственную инспекцию труда в Забайкальском крае и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

12. По итогам работы за год рабочей группой направляется отчет председателю межведомственной комиссии, территориальной комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

13. Организацию и материально-техническое обеспечение деятельности рабочих групп осуществляет администрация Ононского муниципального округа.

3. Задачи рабочей группы

14. Основными задачами рабочей группы являются:

1) координация и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и контрольных (надзорных) органов на территории

Ононского муниципального округа в целях реализации полномочий межведомственной комиссии;

2) организация работы на территории Ононского муниципального округа по оказанию содействия контрольным (надзорным) органам в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

3) осуществление информационного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными внебюджетными фондами, исполнительными органами Забайкальского края, государственными органами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

4) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории Ононского муниципального округа;

5) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории Ононского муниципального округа;

6) осуществление взаимодействия с Государственной инспекцией труда в Забайкальском крае по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате на территории Ононского муниципального округа;

7) подготовка предложений по ликвидации просроченной задолженности по заработной плате.

4. Полномочия и права рабочей группы

15. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

1) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате на территории Ононского муниципального округа;

2) проведение анализа реализации на территории Ононского муниципального округа мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории Ононского муниципального округа, а также результатов рабочей группы на территории Ононского муниципального округа;

3) заслушивания работодателей и (или) учредителей организаций, осуществляющих деятельность на территории Ононского муниципального округа, допустивших возникновение просроченной задолженности по

заработной плате, в том числе с целью разработки «дорожной карты» по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

4) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) обеспечение размещения на официальном сайте администрации Ононского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о деятельности рабочей группы;

6) проведение сверки поступивших от органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждому предприятию и организации, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях рабочая группа осуществляет необходимые запросы о предоставлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате.

16. Рабочая группа имеет право:

1) приглашать на свои заседания работодателей и (или) учредителей организаций, осуществляющих деятельность на территории Ононского муниципального округа, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

2) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов Забайкальского края, государственных органов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории Ононского муниципального округа;

3) запрашивать у работодателя и (или) учредителей организаций, осуществляющих деятельность на территории Ононского муниципального округа, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

4) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

5) оказывать организациям содействие (в том числе путем формирования предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих на территории

Ононского муниципального округа производств, поиску потенциальных интересов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

6) оказывать работодателям содействие в разработке «дорожных карт» по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

7) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.
