

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Забайкальский край

Администрация Ононского муниципального округа

Постановление

с. Нижний Цасучей

от 30. 07. 2025

№345

**О внесении дополнений в постановление администрации
Ононского муниципального округа от 12.09.2024 № 800
Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного участка или объекта
капитального строительства» на территории
Ононского муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии со ст.37 Устава Ононского муниципального округа,
постановляю:

1. В п.6.1. раздела VI. «Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» административного регламента утвержденного постановлением администрации Ононского муниципального округа от 12.09.2024 № 800 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории Ононского муниципального округа Забайкальского края», внести следующие дополнения:
- «В случае подачи документов в администрацию Ононского муниципального округа, посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:
 - а) определяет предмет обращения;
 - б) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя – в случае обращения физического лица;
 - в) удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя – в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
 - г) проводит проверку правильности заполнения обращения;

- д) проводит проверку укомплектованности пакета документов;
- е) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
- ж) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее - ЭП);
- з) направляет копии документов и реестр документов в администрацию Ононского муниципального округа:
- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;
 - на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.
- По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

Врио главы Ононского
муниципального округа



Д-Д. В. Аюшеев