

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Забайкальский край

Администрация Ононского муниципального округа

Постановление

с. Нижний Цасучей

от 30. 07. 2025

№ 346

**О внесении дополнений в постановление администрации
Ононского муниципального округа от 12.09.2024 № 789
«Об утверждении административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых
помещениях» на территории Ононского муниципального округа
Забайкальского края»**

В соответствии со ст.37 Устава Ононского муниципального округа, постановляю:

1. В п. 6.1 раздела VI. «Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» административного регламента утвержденного постановлением администрации Ононского муниципального округа от 12.09.2024 № 789 «Об утверждении административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Ононского муниципального округа Забайкальского края», внести следующие дополнения:

- «В случае подачи документов в администрацию Ононского муниципального округа, посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- а) определяет предмет обращения;
- б) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя – в случае обращения физического лица;
- в) удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя – в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- г) проводит проверку правильности заполнения обращения;

- д) проводит проверку укомплектованности пакета документов;
- е) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
- ж) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее - ЭП);
- з) направляет копии документов и реестр документов в администрацию Ононского муниципального округа:
- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;
 - на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.
- По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

Врио главы Ононского
муниципального округа



Д-Д.В. Аюшеев