

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Забайкальский край

Администрация Ононского муниципального округа

Распоряжение

с. Нижний Цасучей

20 .05.2025 г

№ 181

О подготовке образовательных учреждений Ононского муниципального округа к новому 2025-2026 учебному году

В целях подготовки образовательных учреждений Ононского муниципального округа к началу нового 2025-2026 учебного года, на основании статьи 37 Устава Ононского муниципального округа, **обязывает:**

1. Подготовить муниципальные образовательные учреждения Ононского муниципального округа к новому 2025-2026 учебному году.

2. Комитету образования администрации Ононского муниципального округа (Сютковой Т.Е.), МБУ «Центр МТО» администрации Ононского муниципального округа (Еманакову С.К.), руководителям муниципальных образовательных учреждений в срок до 01 августа 2025 года обеспечить подготовку муниципальных образовательных учреждений к новому 2025/2026 учебному году.

3. Утвердить:

3.1. График приемки муниципальных образовательных учреждений Ононского муниципального округа к новому учебному году (приложение №1).

3.2. Состав комиссии по приемке муниципальных образовательных учреждений Ононского муниципального округа (приложение №2).

3.3. Положение о комиссии по приемке муниципальных образовательных учреждений Ононского муниципального округа к новому учебному году (приложение №3).

3.4. Форму Акта проверки готовности муниципального образовательного учреждения к новому учебному году (учреждения дошкольного, общего и дополнительного образования детей) (приложения № 4, №5, № 6).

4. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:

4.1. Подготовить приказы о назначении ответственных лиц за подготовку муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году с предоставлением его копии в Комитет образования в срок до 10 июня 2024 года;

4.2. Предоставить планы мероприятий по подготовке муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году в Комитет образования в срок до 5 июня 2025 года;

4.3. Комитету образования предоставить в Министерство образования и науки Забайкальского края:

- отчет (доклад) о ходе подготовки муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году ежедневно в рабочие дни с 17 июля по 15 августа 2025 года;

- итоговый доклад о готовности организаций к новому учебному году по формам 15 августа 2025 года.

5. Назначить Сюткову Т.Е., председателя Комитета образования администрации Ононского муниципального округа ответственным за подготовку муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году.

6. Комитету образования администрации Ононского муниципального округа предоставить план мероприятий по подготовке муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году с указанием запланированных финансовых средств в адрес Министерства образования и науки Забайкальского края в срок до 20 июня 2025 года.

7. Комиссии по приёму муниципальных образовательных учреждений Ононского муниципального округа» в срок до 10.08.2025 г. провести приемку муниципальных образовательных учреждений округа, согласно графику (Приложение 1).

8. Начальнику МБУ «Центр МТО» администрации Ононского муниципального округа (Еманакону С.К.) выделить автотранспорт для выезда комиссии в муниципальные образовательные учреждения.

9. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Ононского муниципального округа от 30.05.2024 года №165 «О подготовке муниципальных образовательных учреждений Ононского муниципального округа к новому 2024-2025 учебному году».

10. Опубликовать настоящее Распоряжение на официальном сайте администрации Ононского муниципального округа.

11. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Ононского муниципального округа Ю.В.Аюшеева.

Глава Ононского муниципального округа



Handwritten signature in blue ink.

О.А.Бородина

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации
Ононского муниципального округа
от 20 мая 2025 года № 181

ГРАФИК
приемки муниципальных образовательных учреждений
Ононского муниципального округа 2025-2026 учебный год

№	Образовательное учреждение	Ф.И.О. руководителя	Дата приемки
1	МБОУ Усть-Борзинская ООШ	Димова Л.В.	04.08.2025
	МБОУ Холуй-Базинская НОШ	Цыдыпова Н-Ц.Ж.	
	МБОУ Первочиндантская ООШ	Фимин А.А.	
2	МБОУ Кубухайская ООШ	Бутина Н.П.	05.08.2025г
	МБОУ Большевистская СОШ	Луговской Е.Н.	
	МБОУ «Тут-Халтуйская ООШ»	Степанова В.А.	
	МБОУ Новодурулгуйская СОШ имени Героя Российской Федерации О.А.Власова	Ерилова Т.В.	
3	МБОУ Красноималкинская ООШ	Куликова Т.В.	06.08.2025г
	МБДОУ Новозоринская СОШ	Цыренова Г.В.	
	МБОУ Кулусутайская СОШ	Шагдурова О.М.	
	МБОУ Новозоринская СОШ	Дашинимаева Ц.М.	
4	МБОУ Буйлэсанская СОШ	Пойлова Л.И.	07.08.2025г
	МБОУ «Нижнецасучейская СОШ»	Мыльников Д.И.	
	МБОУ «Верхнецасучейская СОШ»	Гаврилов И.А.	
	МБДОУ Нижнецасучейский детский сад «Тополек»	Комиссарова Т.П.	
	МБУ ДО ДДТс.Нижний Цасучей	Пушкарева Ю.А.	
	МБУ ДО ДЮСШ с.Нижний Цасучей	Михайлов Е.А.	

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации
Ононского муниципального округа
от 20 мая 2025 года № 181

СОСТАВ

**комиссии по приемке муниципальных образовательных учреждений
Ононского муниципального округа к новому 2025-2026 учебному году**

Председатель комиссии:

Аюшеев Ю.В. – заместитель Главы Ононского муниципального округа,
председатель комиссии;

Члены комиссии:

Сюткова Т.Е. – председатель Комитета образования администрации
Ононского муниципального округа;

Аргунова М.Е.- заместитель председателя Комитета образования
администрации Ононского муниципального округа, секретарь комиссии;

Рожкова Е.С.- методист по дошкольному образованию Комитета
образования администрации Ононского муниципального округа;

Полоротова Е.С.-методист по мониторингу и аналитической деятельности
Комитета образования администрации Ононского муниципального округа;

Черепицына К.С. – методист по воспитательной работе и работе с
учреждениями дополнительного образования Комитета образования
администрации Ононского муниципального округа;

Чаговцева С.Ф.- главный специалист по архитектуре, градостроительству
и реконструкции администрации администрации Ононского муниципального
округа;

Еманаков С.К.- начальник МБУ «Центр МТО» МТО администрации
администрации Ононского муниципального округа;

Кузнецова В.К.- заместитель главного врача ГУЗ Ононской ЦРБ (по
согласованию);

Ракшаева Б.Ж. – начальник территориального отдела Управления
Роспотребнадзора по Забайкальскому краю в городском округе и п. Агинское (по
согласованию);

Кузьмин К.А. - заместитель главного государственного инспектора
Акшинского, Кыринского, Ононского районов по пожарному надзору ГУ МЧС
по Забайкальскому краю (по согласованию);

Колодин Е.В.- начальник УУП и ПДН ОП по Ононскому району МО МВД РФ «Акшинский» (по согласованию);

Гонгоров Г.Ц. -инспектор ОРР по Акшинскому, Кыринскому, Ононскому районам управления Росгвардии по Забайкальскому краю с дислокацией в Ононском районе(по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением администрации
Ононского муниципального округа
от 20 мая 2025 года № 181

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приемке муниципальных образовательных учреждений Ононского муниципального округа к новому учебному году

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок работы комиссии по приемке муниципальных образовательных учреждений Ононского муниципального округа к новому учебному году (далее - Положение).

2. Цели и задачи комиссии по приемке муниципальных образовательных учреждений Ононского муниципального округа к новому учебному году

Основной целью комиссии по приемке муниципальных образовательных учреждений Ононского муниципального округа (далее - Комиссия) является контроль за своевременной и качественной подготовкой муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году, оказание оперативной помощи руководителям муниципальных учреждений по приведению в соответствие требованиям законодательства по организации проведения проверок образовательных учреждений к началу учебного года, активизация работы администраций и педагогических коллективов муниципальных образовательных учреждений по своевременной и качественной подготовке, выявлению проблем при подготовке к началу учебного года.

Задачи Комиссии:

- обеспечить готовность муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году;
- осуществить контроль выполнения муниципальными образовательными учреждениями требований законодательства по организации проведения проверок образовательных учреждений к началу учебного года;
- сформировать банк данных по обеспеченности муниципальных образовательных учреждений нормативными документами, кадрового, методического, материально-технического обеспечения, обеспечения безопасности, укомплектованности образовательных учреждений учащимися, воспитанниками.

3. Алгоритм работы Комиссии

1. Настоящее Положение выдается руководителям муниципальных образовательных учреждений (далее – МОУ).

2. В МОУ создается комиссия по подготовке учреждения к новому учебному году. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

3. В соответствии с графиком приемки Комиссия принимает МОУ. Результат приемки отражается в Акте проверки готовности (образец Акта проверки готовности прилагается).

4. Акт проверки готовности образовательного учреждения оформляется руководителем в трех экземплярах, подписывается членами Комиссии.

5. Акт проверки готовности МОУ представляется в Комитет образования в двух экземплярах.

4. Процедура приемки

1. МОУ предоставляет Комиссии для изучения документацию в соответствии с паспортом готовности ОУ к новому учебному году.

2. Комиссия принимает на готовность помещения образовательного учреждения :

- учебные классы (групповые комнаты);
- спортивные, музыкальные и актовые залы;
- спортивные площадки
- пищеблок, столовая;
- подвальные помещения и др.

3. Руководитель представляет Комиссии следующие документы: Акт проверки готовности образовательного учреждения к новому учебному году, ксерокопии лицензии, свидетельства об аккредитации, первой страницы Устава, информацию о комплектовании, информацию о вакансиях, информацию об исполняющих обязанности директора (заведующей) на летний период.

4. Комиссия вправе принять одно из следующих решений, которые фиксируются в паспорте готовности:

- 1) «Учреждение принято»;
- 2) «Учреждение не принято»;
- 3) «Учреждение принято с условием ...»

4.1. МОУ считается принятым, если:

- все пункты Акта проверки готовности оцениваются комиссией положительно,

- при наличии документов (ксерокопии): лицензия, свидетельства об аккредитации, первой страницы Устава, информацию о комплектовании, информацию о вакансиях, информацию об исполняющих обязанности директора (заведующей) на летний период,

- при выполнении образовательным учреждением санитарно-эпидемиологических норм,

- при наличии условий для сохранения и укрепления физического здоровья,

- при обеспечении материально-технических условий для обучения и развития учащихся в соответствии с ФГОС.

4.2. МОУ считается не принятым, если:

- не представлены в полном объеме документы: лицензия, свидетельства об аккредитации, первой страницы Устава, информация о комплектовании, информация о вакансиях, информация об исполняющих обязанности директора (заведующей) на летний период,

- Акт проверки готовности заполнен не полностью,

- более чем 25 % пунктов Акта проверки готовности оценены неудовлетворительно,

- санитарное состояние здания оценивается неудовлетворительно,

- имеются нарушения условий и факты неудовлетворительного состояния спортивного зала и спортивного оборудования,

- не созданы условия (или отмечены нарушения) для организации качественного питания,

- имеются нарушения контрольно-лицензионных нормативов.

4.3. МОУ считается принятым с условием, если:

- в соответствии с пунктами Акта проверки готовности имеются единичные замечания комиссии и не требуется повторного выхода комиссии.

5. В соответствии с решением Комиссии по п. 3. в Акте проверки готовности отражается причина неудовлетворительной оценки; назначается срок устранения выявленных недостатков; определяется новая дата повторной приемки МОУ Комиссией.

6. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с процедурой приемки МОУ имеет право в течение 7 календарных дней обжаловать решение Комиссии. Возражение по результатам работы Комиссии представляется в Администрацию муниципального района «Ононский район». Возражение рассматривается Комиссией и назначается повторная проверка в течение 15 календарных дней.

5. Заключение

1. Результаты приемки ОУ к новому учебному году доводятся до руководителей МОУ и могут освещаться в информационных материалах Администрации Ононского муниципального округа».

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации
Ононского муниципального округа
от 20 мая 2025 года № 181

**АКТ ПРОВЕРКИ
готовности общеобразовательного учреждения
к 2025 /2026 учебному году**

составлен « _____ » _____ 2025 года

_____ (полное наименование учреждения, год постройки)

_____ (учредитель учреждения)

_____ (юридический адрес, физический адрес учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, № телефона)

_____ (учредитель организации)

В соответствии с распоряжением _____

(наименование органа , издавшего распоряжение)

от « _____ » _____ 2025 г. № _____ в период с « _____ » по « _____ » _____ 2025 г.
комиссией _____

(наименование органа управления, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

Аюшеев Ю.В. – заместитель Главы Ононского муниципального округа, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Сюткова Т.Е. – председатель Комитета образования администрации Ононского муниципального округа;

Аргунова М.Е.- заместитель председателя Комитета образования администрации Ононского муниципального округа, секретарь комиссии;

Рожкова Е.С.- методист по дошкольному образованию Комитета образования администрации Ононского муниципального округа;

Полоротова Е.С.-методист по мониторингу и аналитической деятельности Комитета образования администрации Ононского;

Черепицына К.С. – методист по воспитательной работе и работе с учреждениями дополнительного образования Комитета образования администрации Ононского муниципального округа;

Чаговцева С.Ф.– главный специалист по архитектуре, градостроительству и реконструкции администрации администрации Ононского муниципального округа;

Еманаков С.К.- начальник МБУ «Центр МТО» МТО администрации Ононского муниципального округа;

Кузнецова В.К.- заместитель главного врача ГУЗ Ононской ЦРБ (по согласованию);

Ракшаева Б.Ж. – начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю в городском округе и п. Агинское (по согласованию);

Кузьмин К.А. - заместитель главного государственного инспектора Акшинского, Кыринского, Ононского районов по пожарному надзору ГУ МЧС по Забайкальскому краю (по согласованию);

Колодин Е.В.- начальник УУП и ПДН ОП по Ононскому району МО МВД РФ « Акшинский» (по согласованию);

Гонгоров Г.Ц.-инспектор ОЛРР по Акшинскому, Кыринскому, Ононскому районам управления Росгвардии по Забайкальскому краю с дислокацией в Ононском районе(по согласованию).

Проведена проверка готовности _____

(полное наименование учреждения)

_____ (далее - учреждение)

1. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____

(полное наименование образовательного учреждения)

№ _____ от « _____ » _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от « _____ » _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за учреждением собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от « _____ » _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещено учреждение (за исключением зданий, арендуемых учреждением);

Свидетельство об аккредитации учреждения выдано « _____ » _____ 20__ г.,

_____ (наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с « _____ » _____ 20__ г. до « _____ » _____ 20__ г.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной « _____ » _____ 20__ г., серия _____ № _____, регистрационный номер _____

_____ (наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____

2. Паспорт безопасности учреждения от « _____ » _____ 20__ г. оформлен.

Декларация пожарной безопасности учреждения от « _____ » _____ 20__ г. оформлена.

План подготовки учреждения к новому учебному году _____

(разработан, не разработан)

и согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) учреждения - _____ единиц, в том числе общежитий (интернатов) _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 2025 году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:

(всего)

_____, выполнены _____
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)
акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)
акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)
акт приемки _____, гарантийные обязательства _____
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации

(наименование объекта, вид ремонта)
г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии _____

_____ соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг:

_____ (наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек,

в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 2024 - 2025 годов - _____ человек; из них поступивших в

ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные

организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, обучающихся - _____ человек;

во 2 смену - _____ классов, обучающихся - _____ человек;

ж) наличие образовательных программ - _____

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации - _____

(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов учреждения:

- педагогических работников - _____ человек _____ %;

- вспомогательный и обслуживающий персонал - _____ человек _____ %;

- административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;

- учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;

- медицинских работников _____ человек _____ %;
- работников пищеблока _____ человек _____ %;
- и др. (указать) _____ человек _____ %;

Число имеющих вакансии (с указанием) _____

к) наличие плана работы учреждения на 2025– 2026 учебный год _____
(имеется, не имеется)

5. Состояние материально-технической базы и оснащённости образовательного процесса оценивается как _____

(удовлетворительно, неудовлетворительно)

Здания и объекты учреждения оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащённости учреждения:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	необходимо	имеется	% оснащённости	Наличие документов по технике безопасности	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	примечание
1	Кабинеты начальных классов							
2	Кабинеты иностранного языка							
3	Кабинет физики							
4							
5							
6							

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

- физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
- тренажёрный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
- бассейн -- имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
- музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
- музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);
- учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость - _____ человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1; и др.) состояние -удовлетворительное (неудовлетворительное);
- компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой - _____

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не
обеспечена)
общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит
списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году
_____ единиц. Основные недостатки: _____

г) наличие и обеспеченность учреждением спортивным оборудованием, инвентарем -
_____,
(имеются, не имеются)
обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий)
его состояние _____
удовлетворительное (неудовлетворительное),
акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от
« _____ » _____ 20 _____ г. № _____

(наименование органа оформившего акт-разрешение)
Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)
Основные недостатки: _____

д) обеспеченность учреждения учебной мебелью - _____ удовлетворительное
(неудовлетворительное).

Потребность в замене мебели:

- комплект-классов - _____ ;
- доска ученическая - _____ ;
- шкаф книжный - _____ ; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - _____ удовлетворительное
(неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - _____ ; стулья офисные - _____ ; кровати - _____
_____ ; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - _____ ; фонд учебников - _____ , _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____ .

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____ , _____ экземпляров
(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за учреждением _____ (удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое
состояние и соответствие санитарным требованиям: _____

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным
требованиям)

Основные недостатки: _____

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие
санитарным требованиям - _____

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в учреждении _____

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (договор, штатный сотрудник)	Примечание

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена)

от « _____ » _____ 20 _____ г., регистрационный номер _____

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в учреждении оборудованы:

- медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), состояние удовлетворительное (неудовлетворительное);

- логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

- кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

- стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

- процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

8. Питание обучающихся - _____

(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____
(количество смен) (количество столовых)

столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест.
(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи
_____ (удовлетв.,неудовлетв.)

гигиенические условия перед приемом пищи _____
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) охват горячим питанием составляет _____ чел. _____ %, в том числе из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____
(из продуктов, закупаемых учреждением, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____

г) хранение продуктов _____,
(организовано, не организовано)

санитарным нормам _____

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____

(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Основные недостатки: _____

Потребность в закупке технологического оборудования _____

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) обеспеченность столовой посудой _____

(достаточное, не достаточное)

ж) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем учреждением

(имеется, не имеется)

з) питьевой режим обучающихся _____

(указать способ организации питьевого режима)

9. Транспортное обеспечение учреждения - _____

(организовано, не организовано)

а) общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

б) обеспеченность учреждения транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка ТС	Год выпуска	Соответствие требованиям для перевозки детей	Оснащен ГЛОНАСС, тахографом	Техническое состояние

Потребность в замене (дополнительной закупке) _____

ед.

(имеется, не имеется)

10. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности учреждения

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов учреждения осуществляется _____

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, ЧОП)

В составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в количестве _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии охрannого предприятия, № и дата договора)

б) объекты _____ системой охранной сигнализации (оборудованы, не оборудованы)

в) объекты _____ системой видеонаблюдения. (оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон и др.)

д) территория _____ ограждением и _____

(оборудована, не оборудована) (обеспечивает, не обеспечивает)
несанкционированный доступ.

Основные недостатки: _____

11. Обеспечение пожарной безопасности _____

(соответствует, не соответствует) нормативным

требованиям.

а) органами Государственного пожарного надзора в 20__ г. проверка состояния пожарной безопасности _____

(проводилась, не проводилась)

(№ и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки предписания: _____

а) объекты _____ системой пожарной сигнализации

(оборудованы, не оборудованы)

В учреждении установлена _____

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд)

б) объекты _____ системой противодымной защиты

(оборудованы, не оборудованы)

в) состояние эвакуационных путей и выходов _____

(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

г) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____

(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности _____

12. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону _____

(проведены, не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов осуществляется _____

(теплоцентраль, котельная, печное)

Обеспеченность топливом составляет _____ %.

Хранение топлива _____
(организовано, не организовано)

2. Заключение комиссии.

(полное наименование учреждения)

к новому 2025 – 2026 учебному году _____

(готово, не готово)

3. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса _____

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности учреждением к новому учебному году комиссия рекомендует:

Руководителю образовательного учреждения в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

В период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных недостатков и нарушений.

В срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии: _____
(подпись) _____ (ФИО)

Члены комиссии: _____
(подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации
Ононского муниципального округа
от *20* мая 2025 года № *187*

**АКТ ПРОВЕРКИ
готовности дошкольного образовательного учреждения
к 2025/2026 учебному году**

составлен « _____ » _____ 2025 года

_____ (полное наименование учреждения, год постройки)

_____ (учредитель учреждения)

_____ (юридический адрес, физический адрес учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, № телефона)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование органа, издавшего распоряжение)
от « _____ » _____ 2025 г. № _____ в период с « _____ » по « _____ » _____ 2025 г.
комиссией _____

(наименование органа управления, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

Аюшеев Ю.В. – заместитель Главы Ононского муниципального округа, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Сюткова Т.Е. – председатель Комитета образования администрации Ононского муниципального округа;

Аргунова М.Е.- заместитель председателя Комитета образования администрации Ононского муниципального округа, секретарь комиссии;

Рожкова Е.С.- методист по дошкольному образованию Комитета образования администрации Ононского муниципального округа;

Томских О.В.-методист по мониторингу и аналитической деятельности Комитета образования администрации Ононского;

Черепицына К.С. – методист по воспитательной работе и работе с учреждениями дополнительного образования Комитета образования администрации Ононского муниципального округа;

Чаговцева С.Ф.– главный специалист по архитектуре, градостроительству и реконструкции администрации администрации Ононского муниципального округа;

Еманатов С.К.- начальник МБУ «Центр МТО» МТО администрации Ононского муниципального округа;

Кузнецова В.К.- заместитель главного врача ГУЗ Ононской ЦРБ (по согласованию);

Ракшаева Б.Ж. – начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю в городском округе и п. Агинское (по согласованию);

Кузьмин К.А. - заместитель главного государственного инспектора Акшинского, Кыринского, Ононского районов по пожарному надзору ГУ МЧС по Забайкальскому краю (по согласованию);

Колодин Е.В.- начальник УУП и ПДН ОП по Ононскому району МО МВД РФ « Акшинский» (по согласованию);

Гонгоров Г.Ц.-инспектор ОЛРР по Акшинскому, Кыринскому, Ононскому районам управления Ростгвардии по Забайкальскому краю с дислокацией в Ононском районе (по согласованию).

Проведена проверка готовности _____

(далее - учреждение).

1. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____
(полное наименование образовательного учреждения

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____, подтверждающее закрепление за учреждением собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещено учреждение(за исключением зданий, арендуемых учреждением);

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной « _____ » _____ 20 ____ г., серия _____ № _____, регистрационный номер _____

_____ (наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____

2. Паспорт безопасности учреждения от « _____ » _____ 20 ____ г. оформлен.

Декларация пожарной безопасности учреждения от « _____ » _____ 20 ____ г. оформлена.

План подготовки учреждения к новому учебному году _____

(разработан, не разработан) и согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) учреждения - _____ единиц, в том числе общежитий (интернатов) _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 2025 году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе: _____ (всего)

_____, выполнены _____
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии

_____ соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) На 2025/2026 учебный год в дошкольном образовательном учреждении укомплектовано _____ групп, с общим количеством воспитанников _____ человек.

Нормативы, указанные в лицензии: _____

Наполняемость групп:

ясельные группы _____, детей _____

первые младшие группы _____, детей _____

вторые младшие группы _____, детей _____

средние группы _____, детей _____

старшие группы _____, детей _____

подготовительные к школе группы _____, детей _____

разновозрастные группы _____, детей _____

Из них групп с круглосуточным пребыванием _____, детей _____

Группы кратковременного пребывания _____, детей _____

в) наличие путевок (направлений), правильность их оформления и хранения _____

(имеются, не имеются)

г) наличие образовательных программ - _____

(имеются, не имеются)

д) наличие программ развития образовательной организации - _____

(имеются, не имеются)

ж) наличие режима работы образовательного учреждения, расписания занятий по группам, количество занятий, правильное сочетание занятий в течение дня и недели _____

(имеются, не имеются)

и) готовность методического кабинета к осуществлению учебно - воспитательной работы (наличие художественной литературы, игрушек, пособий, поделок для организации разнообразной деятельности детей): _____

(готов, не готов)

к) соответствие учебно-методического обеспечения требованиям программ, педагогическая целесообразность их хранения и размещения: _____

(соответствует, не соответствует)

л) укомплектованность штатов учреждения:

- педагогических работников - _____ человек _____ %;

- вспомогательный и обслуживающий персонал - _____ человек _____ %;

- административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;

- и др. (указать) _____ человек _____ %;

Число имеющихся вакансий (с указанием) _____

м) наличие проекта плана работы образовательного учреждения на новый 2025 /2026 учебный год _____

(имеется, не имеется)

5. Состояние материально-технической базы и оснащённости образовательного процесса оценивается как _____

(удовлетворительно, неудовлетворительно)

Здания и объекты учреждения оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

- а) Готовность групповых комнат, их сантехническое состояние _____
тип освещения в образовательном учреждении _____
обеспеченность мебелью, ее состояние и маркировка _____
обеспеченность постельным бельем, его состояние, количество смен _____
обеспеченность работников спецодеждой, место ее хранения _____
состояние предметно-развивающей среды _____
обеспеченность игрушками, дидактическим материалом _____
наличие и маркировка уборочного инвентаря _____
наличие пылесосов _____
Наличие и состояние специально оборудованных помещений для дополнительного образования детей _____
Зал для музыкальных занятий, его готовность _____
Санитарно-техническое состояние спортзала, открытых спортивных площадок, оборудования и инвентаря _____
Наличие бассейна _____
Состояние технических средств (телевизор, компьютер, проектор и др.) _____
- б) Пищеблок:
дата проведения ремонта _____
наличие аварийного титана _____
плита (какая), ее состояние _____
наличие акта о проведении электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытание и измерение сопротивления изоляции электропроводов), дата и номер акта _____
состояние разделочных столов _____
наличие и состояние разделочных досок, ножей, их маркировка и хранение _____
наличие посудомоечных ванн, их состояние и количество _____
условия для мытья посуды и ее хранения, наличие горячей воды _____
обеспеченность посудой, ее состояние _____
моечная, ее оборудование _____
технологическое оборудование и его состояние _____
наличие и маркировка уборочного инвентаря _____
- в). Кладовые:
дата проведенного ремонта _____
хранение сыпучих продуктов _____
хранение скоропортящихся продуктов (количество холодильников, их состояние) _____
наличие и состояние тары для перевозки продуктов (скоропортящихся, овощей, хлеба и т.д.) _____
- г). Дез. режим образовательного учреждения: наличие дез.средств _____
место приготовления _____, тара _____
Наличие горшков, _____, утюгов _____
-Наличие пылесосов для уборки _____
- д). Прачечная: наличие и состояние оборудования _____
- е). Медицинский блок: его состояние _____
наличие необходимого оборудования, его состояние _____
наличие и хранение лекарственных средств _____
наличие изолятора для заболевшего ребенка _____
наличие медицинской документации в соответствии с номенклатурой дел _____

ё) наличие и обеспеченность учреждением спортивным оборудованием, инвентарем _____
(имеются, не имеются)обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий)
его состояние _____

удовлетворительное (неудовлетворительное),
акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от
« _____ » _____ 20 _____ г. № _____

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____

6. Состояние земельного участка закреплённого за учреждением _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое
состояние и соответствие санитарным требованиям: _____

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие
санитарным требованиям - _____

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах

_____ (соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в учреждении _____

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (договор, штатный сотрудник)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена)

от « _____ » _____ 20 _____ г., регистрационный номер _____

б) в целях медицинского обеспечения воспитанников в учреждении оборудованы:

- медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение),
состояние удовлетворительное (неудовлетворительное);

- логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение),
ёмкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

- кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение),
ёмкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

- процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение),
ёмкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____

(имеется, не имеется)

_____ (при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

8. Питание воспитанников

- а) приготовление пищи осуществляется _____
(из продуктов, закупаемых учреждением, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)
Основные недостатки: _____
- б) хранение продуктов _____
(организовано, не организовано)
санитарным нормам _____
(соответствует, не соответствует)
Основные недостатки: _____
- в) обеспеченность технологическим оборудованием - _____
(достаточное, не достаточное)
его техническое состояние _____
(удовлетворительное, неудовлетворительное)
Основные недостатки: _____
Потребность в закупке технологического оборудования _____
(при необходимости указать наименование и количество оборудования)
- г) обеспеченность столовой посудой _____
(достаточное, не достаточное)
- д) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем учреждением _____
(имеется, не имеется)
- е) питьевой режим воспитанников _____
(указать способ организации питьевого режима)

9. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности учреждения _____

- (выполнены, не выполнены)
- а) охрана объектов учреждения осуществляется _____
(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, ЧОП)
В составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в количестве _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены: _____
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии охрannого предприятия, № и дата договора)
- б) объекты _____ системой охранной сигнализации
(оборудованы, не оборудованы)
- в) объекты _____ системой видеонаблюдения.
(оборудованы, не оборудованы)
- г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон и др.)
- д) территория _____ ограждением и _____
(оборудована, не оборудована) (обеспечивает, не обеспечивает)
несанкционированный доступ.
Основные недостатки: _____

10. Обеспечение пожарной безопасности _____

- (соответствует, не соответствует) нормативным требованиям.
- а) органами Государственного пожарного надзора в 20__ г. проверка состояния пожарной безопасности _____
(проводилась, не проводилась)
- _____ (№ и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки
предписания: _____

а) объекты _____ системой пожарной сигнализации
(оборудованы, не оборудованы)

В учреждении установлена _____
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд)

б) объекты _____ системой противодымной защиты
(оборудованы, не оборудованы)

в) состояние эвакуационных путей и выходов _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные
планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное
состояние помещений назначены (не назначены);

г) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных
тренировок по действиям при пожаре _____
(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной
безопасности _____

11. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону _____

Отопление помещений и объектов осуществляется _____
(проведены, не в полном объеме)

Обеспеченность топливом составляет _____%. Хранение топлива _____

(организовано, не организовано)

2. Заключение комиссии.

_____ (полное наименование учреждения)
к новому 2025 – 2026 учебному году _____
(готово, не готово)

3. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного
процесса _____

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности
учреждения к новому учебному году комиссия рекомендует:

Руководителю образовательного учреждения в срок до «__» _____ 20__ г.
разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с
председателем комиссии;

В период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по
устранению выявленных недостатков и нарушений.

В срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по
устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии: _____
(подпись) _____ (ФИО)

Члены комиссии: _____
(подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

(подпись) _____ (ФИО)

(подпись) _____ (ФИО)

(подпись) _____ (ФИО)

(подпись) _____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации
Ононского муниципального округа
от 20 мая 2025 года № 181

**АКТ ПРОВЕРКИ
готовности муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования детей
к 2025 /2026 учебному году**

составлен « _____ » _____ 2025 года

_____ (полное наименование учреждения, год постройки)

_____ (учредитель учреждения)

_____ (юридический адрес, физический адрес учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, № телефона)

В соответствии с распоряжением _____
(наименование органа, издавшего распоряжение)

от « _____ » _____ 2025 г. № _____ в период с « _____ » по « _____ » _____ 2025 г.
комиссией _____

(наименование органа управления, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

Аюшеев Ю.В. – заместитель Главы Ононского муниципального округа, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Сюткова Т.Е. – председатель Комитета образования администрации Ононского муниципального округа;

Аргунова М.Е.- заместитель председателя Комитета образования администрации Ононского муниципального округа, секретарь комиссии;

Рожкова Е.С.- методист по дошкольному образованию Комитета образования администрации Ононского муниципального округа;

Томских О.В.-методист по мониторингу и аналитической деятельности Комитета образования администрации Ононского;

Черепицына К.С. – методист по воспитательной работе и работе с учреждениями дополнительного образования Комитета образования администрации Ононского муниципального округа;

Чаговцева С.Ф.– главный специалист по архитектуре, градостроительству и реконструкции администрации администрации Ононского муниципального округа;

Еманаков С.К.- начальник МБУ «Центр МТО» МТО администрации Ононского муниципального округа;

Кузнецова В.К.- заместитель главного врача ГУЗ Ононской ЦРБ (по согласованию);

Ракшаева Б.Ж. – начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю в городском округе и п. Агинское (по согласованию);

Кузьмин К.А. - заместитель главного государственного инспектора Акшинского, Кыринского, Ононского районов по пожарному надзору ГУ МЧС по Забайкальскому краю (по согласованию);

Колодин Е.В.- начальник УУП и ПДН ОП по Ононскому району МО МВД РФ « Акшинский» (по согласованию);

Гонгоров Г.Ц.-инспектор ОЛРР по Акшинскому, Кыринскому, Ононскому районам управления Росгвардии по Забайкальскому краю с дислокацией в Ононском районе (по согласованию).

Проведена проверка готовности _____
(полное наименование учреждения)

(далее - учреждение).

1. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____
(полное наименование образовательного учреждения)

№ _____ от « _____ » _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от « _____ » _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за учреждением собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от « _____ » _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещено учреждение(за исключением зданий, арендуемых учреждением);

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной « _____ » _____ 20__ г., серия _____ № _____, регистрационный номер _____

_____ (наименование органа управления, выдавшего лицензию)
срок действия лицензии - _____

2. Паспорт безопасности учреждения от « _____ » _____ 20__ г. оформлен.

Декларация пожарной безопасности учреждения от « _____ » _____ 20__ г. оформлена.

План подготовки учреждения к новому учебному году _____
(разработан, не разработан, и согласован установленным порядком)

3. Количество зданий (объектов) учреждения - _____ единиц, в том числе общежитий (интернатов) _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 2025 году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе: _____
(всего)

_____, выполнены _____
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы) акт приемки _____, гарантийные обязательства _____
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям: _____

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

10. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности учреждения _____

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов учреждения осуществляется _____

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, ЧОП)

В составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в количестве _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены: _____

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии охрannого предприятия, № и дата договора)

б) объекты _____ системой охранной сигнализации
(оборудованы, не оборудованы)

в) объекты _____ системой видеонаблюдения.
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон и др.)

д) территория _____ ограждением и _____
(оборудована, не оборудована) (обеспечивает, не обеспечивает)

несанкционированный доступ.

Основные недостатки: _____

11. Обеспечение пожарной безопасности _____

(соответствует, не соответствует) нормативным

требованиям.

а) органами Государственного пожарного надзора в 20__ г. проверка состояния пожарной безопасности _____

(проводилась, не проводилась)

(№ и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____

предписания: _____

а) объекты _____ системой пожарной сигнализации
(оборудованы, не оборудованы)

В учреждении установлена _____

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд)

б) объекты _____ системой противодымной защиты
(оборудованы, не оборудованы)

в) состояние эвакуационных путей и выходов _____

(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);
г) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____
(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности _____

12. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону _____

Отопление помещений и объектов осуществляется _____
(проведены, не в полном объеме)

Обеспеченность топливом составляет _____% (теплоцентраль, котельная, печное)
Хранение топлива _____
(организовано, не организовано)

2. Заключение комиссии.

_____ (полное наименование учреждения)
к новому 2023 – 2024 учебному году _____

(готово, не готово)

3. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса _____

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности учреждением к новому учебному году комиссия рекомендует:

Руководителю образовательного учреждения в срок до «__»____20__г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

В период с «__»____ по «__»____ 20__г. организовать работу по устранению выявленных недостатков и нарушений.

В срок до «__»____ 20__г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии: _____
(подпись) _____ (ФИО)

Члены комиссии: _____
(подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)