

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Забайкальский край

Администрация Ононского муниципального округа

Распоряжение

с. Нижний Цасучей

10.04.2025 г.

№ 10/25

О создании рабочих групп по организации работы по привлечению граждан на военную службу по контракту

Во исполнение поручения Губернатора Забайкальского края № Ид-50-25 от 09.04.2025 года, руководствуясь частью 5 статьи 37 Устава Ононского муниципального округа:

1. Создать рабочие группы по организации работы на территории Ононского муниципального округа по привлечению граждан на военную службу по контракту и утвердить их состав (приложение № 1).
2. Назначить заместителя главы Ононского муниципального округа Аюшеева Д-Д.В. ответственным за работу по отбору граждан на военную службу по контракту и выполнение плана графика.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Ононского муниципального округа Аюшеева Д-Д.В.

Глава Ононского
муниципального округа



О.А. Бородина

СОСТАВ
рабочих групп по организации работы по привлечению граждан на военную службу по контракту

1. Основная рабочая группа:

- Ломовцева Нина Александровна, специалист администрации, 830252 41487;
- Кузьмина Анна Геннадьевна, сотрудник МБУ «Центр МТО», 830252 41624;

2. Группа обзвона:

- Степанова Наталья Александровна, специалист ВУР, 830252 41162; *копия*
- Юдина Анна Ивановна, специалист администрации, 830252 41162; ~~_____~~

3. Группа объезда по адресам:

- Вдовин Денис Андреевич, инструктор пункта отбора, 89141248893 (по согласованию);
- Андрианов Евгений Александрович, участковый пункта полиции, 89141462714 (по согласованию);
- _____, водитель МБУ «Центр МТО», 830252 41624;

4. Информационно – агитационная группа:

- Бороева Юлия Геннадьевна, специалист по взаимодействию с общественностью администрации, 830252 41487;
- Сухих Лариса Владимировна, специалист редакции газеты «Ононская заря», 830252 41279;

Приложение №1
к протоколу совещания с главами
муниципальных образований по алгоритму
действий набора на контракт под
председательством Губернатора Забайкальского
края А.М.Осипова
от 7 апреля 2025 года

**Порядок
организации работы в ОМСУ по привлечению граждан на военную
службу по контракту**

Данный порядок разработан в целях упорядочения и повышения результативности работы по привлечению граждан на военную службу по контракту.

В каждом ОМСУ назначается один из заместителей главы, ответственный за работу по отбору граждан на военную службу по контракту.

Далее заместитель организует работу в органе местного самоуправления следующим образом:

создаются четыре рабочие группы:
основная рабочая группа ОМСУ;
группа обзвона;
группа обхода (объезда) по адресам;
информационно-агитационная группа.

В каждую рабочую группу должно быть назначено не менее 2 человек на постоянной основе.

Задачи работы групп:

Основная рабочая группа ОМСУ (сотрудник ВУС, сотрудники администрации).

Задачи:

запрашивает списки в военном комиссариате (граждане мужского пола от 18 до 60 лет состоящих на воинском учете и проживающие на территории муниципального образования;

полученные списки сверяет со структурными подразделениями МВД, ФСИН, ФССП в целях выявления граждан состоящих у них на учете;

запрашивает списки в центре занятости населения граждан мужского пола ищущих работу;

запрашивает списки в управляющей компании граждан, имеющих задолженность по оплате за ЖКХ и т.д.

обобщает полученную информацию и составляет список потенциальных кандидатов с указанием ФИО, адреса проживания, контактного телефона (для обзвона и объезда по адресам);

ежедневно разрабатывает и доводит до глав сельских поселений, группы обзвона, группы объезда по адресам, задания на день (чек-лист) (сколько человек нужно обзвонить, сколько провести личных встреч, сколько встреч провести с коллективами предприятий и т.д.);

к исходу рабочего/дня отработанные чек-листы направляются в эту группу для обобщения информации по результатам работы глав сельских поселений, группы обзвона, группы объезда по адресам (выделить худших и лучших);

обобщенные сведения направляются в группу контроля Правительства Забайкальского края по установленной форме (Климов С.В. 23-37-26, Поморов А.В. 23-36-84 доб.2).

Группа обзвона: работники ОМСУ не менее 2 чел.

Задачи:

1. Ежедневный обзвон граждан в соответствии с полученным заданием. При составлении индивидуальной беседы с помощью наводящих вопросов

важно понять какие потребности испытывает кандидат (что его интересует) и в соответствии с этим выстраивать дальнейший диалог (списание кредитных обязательств, предоставление льгот детям при поступлении в средние специальные и высшие учебные заведения, федеральные и региональные выплаты, сохранение рабочего места на время прохождения военной службы и т.д.).

Важно довести до кандидата, что после подписания контракта его семья не останется один на один с проблемами. ОИВ, ОМСУ будут оказывать всю необходимую помощь (обеспечение дровами, подвоз воды, ремонт крыши и т.д.).

2. В случае если кандидат проявил интерес или дал согласие необходимо:

уточнить ФИО, дата рождения, фактический адрес проживания;

уточнить есть ли возможность у кандидата самостоятельно добраться до инструктора ПОВСК, если нет выделить автотранспорт;

немедленно передать полученную информацию инструктору ПОВСК и рабочую группу ОМСУ.

3. В случае если кандидат сомневается или дал отказ необходимо:

уточнить ФИО, дата рождения, фактический адрес проживания;

дать совет еще раз все хорошо обдумать и при принятии положительного решения обратиться в ОМСУ, инструктору ПОВСК, либо позвонить на горячую линию 122.

Группа объезда по адресам: работники ОМСУ не менее 2 чел.; участковый (по согласованию); инструктор ПОВСК (по согласованию).

Задачи:

1. Ежедневный объезд (обход) граждан в соответствии с полученным заданием.

При выезде по адресам проживания, на предприятия и т.д. важно привлекать в состав группы участников СВО (прибывших в отпуск, на реабилитацию, уволенных с военной службы и т. д.) проживающих на территории края, которые могут рассказать о личных подвигах или подвигах земляков в зоне проведения СВО, об оказании помощи со стороны ОИВ, ОМСУ их семьям.

Так же к данной работе необходимо привлечь ветеранские, общественные, волонтерские организации, которые осуществляют сбор и доставку гуманитарной помощи участникам СВО.

Сотрудники ОМСУ должны доступно объяснить кандидату (группе людей) о мерах социальной поддержки участникам СВО и их семьям, оказываемой Государством и региональными властями.

2. В случае если кандидат проявил интерес или дал согласие необходимо:

- уточнить ФИО, дата рождения, номер телефона;
- предложить кандидату проехать к инструктору ПОВСК для оформления документов;
- немедленно передать полученную информацию инструктору ПОВСК и рабочую группу ОМСУ;

если инструктор ПОВСК находится в составе группы, то кандидату сразу выписывается направление на сдачу анализов и мед. комиссию.

3. В случае если кандидат сомневается или дал отказ необходимо:

- уточнить ФИО, дата рождения, номер телефона;
- вручить буклет со всей необходимой информацией и дать совет еще раз все хорошо обдумать и при принятии положительного решения обратиться в ОМСУ, инструктору ПОВСК, либо позвонить на горячую линию 122.

Информационно-агитационная группа: специалист по связям с общественностью и СМИ (пресс-секретарь); специалист автоматизатор; волонтеры.

Задачи:

1. Создать группу в мессенджерах (ОМСУ, ВК, инструктор ПОВСК, МВД, УИН, СО СК, ФССП, ЦЗН, руководители предприятий и др.) в целях минимизации сроков обмена информацией о потенциальных кандидатах и решения вопросов по оказанию необходимой помощи при проведении отборочных мероприятий.

2. Получить печатную агитационную продукцию (банеры, листовки, наклейки, буклеты) в отделе пресс-службы и информации Забайкальского края (г. Чита, ул. Чайковского д. 8, отв. Кузичев Алексей Геннадьевич, тел. 8 (3022) 23-37-68 или через инструктора ПОВСК).

3. Распределить печатную агитационную продукцию до всех заинтересованных лиц, участвующих в агитации (сельские поселения, предприятия, учебные заведения, волонтеры и т. д.).

4. Разместить агитационные и информационные материалы в местах массового скопления людей (МФЦ, магазины, поликлиники,

информационные доски многоквартирных домов, на предприятиях, в банках, гос. учреждениях, на оборотной стороне квитанций за ЖКХ и т. д.).

5. Получить агитационный материал в электронном виде через Яндекс-диск (ссылка - <https://disk.yandex.ru/d/DrcmmzGQW11aqq>) (еженедельное обновление).

6. Разместить агитационные материалы на официальных сайтах МО, и местных чатах (барахолка, сплетни, новостные, дошкольные, школьные, охота и рыбалка и т.д.).

7. Получить для группы обзвона скрипты проведения разговоров с потенциальным кандидатом (отв. Кулаков Вячеслав Михайлович, тел. 8 (3022) 23-38-02).

8. Подавать заявки в отдел пресс-службы и информации Забайкальского края (г.Чита, ул. Чайковского д. 8, отв. Кузичев Алексей Геннадьевич, тел. 8 (3022) 23-37-68) на пополнение и обновление рекламной продукции.

9. Мониторинг появления и блокирования (изъятия) на территории муниципального образования наружной рекламы, рекламы в социальных сетях и мессенджерах с предложениями заключения контрактов через другие субъекты РФ.

Данный алгоритм работы не ограничивает в действиях руководителей ОМСУ.

Необходимо ежедневно анализировать результаты работы групп, вести обмен опытом с главами муниципальных образований не только своего субъекта, но и других субъектов, которые регулярно выполняют задание по отбору на контракт и внедрять эти методы работы на территории своего муниципального образования. Вести постоянный поиск новых решений по улучшению результативности работы.
