

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Забайкальский край

Администрация Ононского муниципального округа

Постановление

с. Нижний Цасучей

05.02.2026

№ 11

Об утверждении Положения о порядке списания объектов муниципального имущества Ононского муниципального округа, составляющего казну Ононского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Ононского муниципального округа, постановляю:

1. Утвердить Положение «О порядке списания объектов муниципального имущества Ононского муниципального округа, составляющего казну Ононского муниципального округа» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ононского
муниципального округа



Handwritten signature in blue ink.

О.А.Бородина

Исп. Томских А.Н.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Ононского муниципального округа
№ 41 от 05.02.2025г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке списания объектов муниципального имущества Ононского муниципального округа, составляющего казну Ононского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок списания объектов муниципального имущества Ононского муниципального округа, составляющего казну Ононского муниципального округа (далее – имущество).

1.2. Казна это муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными казенными учреждениями Ононского муниципального округа

1.3. В настоящем положении под списанием имущества, составляющего казну Ононского муниципального округа, понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.4. Списанию не подлежит имущество, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством, а также имущество, находящееся в залоге в обеспечение обязательств по гражданско-правовым договорам.

1.5. Имущество, подлежащее учету в реестре муниципального имущества Ононского муниципального округа, но не внесенное в него, не может быть списано.

1.6. Основанием для рассмотрения вопроса о необходимости списания имущества и проведения в связи с этим соответствующих мероприятий являются результаты проведенной инвентаризации имущества, а также непригодность имущества для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического и (или) морального износа и восстановления потребительских свойств имущества невозможно и (или) экономически нецелесообразно, выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том

использования имущества или его частей;

1) определение целесообразности (пригодности) дальнейшего

2.5. Основными задачами Комиссии являются:

членов.

2.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины ее

знаниями для принятия Комиссией соответствующего решения.

включены представители иных учреждений, обладающие необходимыми

членам Комиссии. При необходимости в состав Комиссии могут быть

в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности, дает поручения

общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегияльность

обеспечения». Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет

муниципального учреждения «Центр материально-технического

должностных лиц администрации Онского муниципального округа и

2.3. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек из

определяет регламент своей работы.

2.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Онского

комиссия о списании имущества (далее – Комиссия).

Онского муниципального округа создается постоянно действующая

2.1. Для принятия решения о списании имущества при администрации

2. Организация деятельности комиссии по списанию имущества

хозяйствующим субъектам в установленном порядке.

3) имущество, не может быть реализовано или передано иным

местонахождении.

(хипение, утон и т.д.), а также вследствие невозможности установления его

2) имущество вышло из владения, пользования и распоряжения

(или) экономически нецелесообразно;

износа и восстановления потребительских свойств имущества невозможно и

потребительских свойств, в том числе физического и (или) морального

целевому назначению вследствие полной или частичной утраты

1) имущество непригодно для дальнейшего использования по

если:

1.9. Решение о списании имущества может быть принято в случаях,

составляющего казну Онского муниципального округа.

пользования, аренды, доверительного управления, ответственного хранения,

имущества переданного в пользование по договорам безвозмездного

отношении недвижимого имущества и движимого имущества, в том числе

администрации Онского муниципального округа (далее – Комитет) в

1.8. Списание имущества осуществляется Комитетом экономики

невозможности установления его местонахождения.

числе помимо воли владельца (хипение, утон и т.д.), а также вследствие

2) определение возможности, эффективности и целесообразности восстановления имущества.

2.6. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) проводит осмотр имущества, подлежащего списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

2) проводит проверку документов, необходимых для принятия решения о списании имущества;

3) устанавливает причины необходимости списания имущества;

4) формирует пакет документов в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Положения;

5) принимает решение о необходимости запроса дополнительных документов или информации, привлечения в установленном порядке представителей и (или) организаций для принятия Комиссией соответствующего решения;

6) определяет на основе результатов исследований независимых организаций (далее – заключение) и материалов фотофиксации возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества;

7) готовит заключение о списании имущества, о пригодности (непригодности) объекта к восстановлению и дальнейшему его использованию, о разукрупнении и использовании отдельных узлов, деталей, материалов объекта имущества, о последующей утилизации, а также другие решения в течение 10 рабочих дней.

3. Документы основания для принятия решения о списании движимого имущества

3.1. Для принятия решения о списании движимого имущества Комитет экономики формирует и предоставляет Комиссии пакет документов на бумажном носителе, содержащий:

1) перечень, подлежащего списанию имущества и его характеристики (номер по порядку, наименование имущества, тип имущества и его марка, балансовая и остаточная стоимость, при необходимости иные индивидуализирующие характеристики);

2) при списании транспортных средств, воздушных судов:

– паспорт технического средства или выписка из электронного паспорта технического средства;

– при отсутствии паспорта технического средства документальное подтверждение их отсутствия, а также сведения об учете, либо отсутствии учета транспортного средств в органах осуществляющих государственную регистрацию таких средств;

– выписка из соответствующего реестра по воздушным судам, выданная не ранее чем за один месяц до ее рассмотрения Комиссией;

3) материалы фотофиксации имущества (в бумажной форме), позволяющие однозначно идентифицировать имущество;

4) при списании имущества, выбывшего из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца (хищение, угон и т.д.), а также вследствие невозможности установления его местонахождения предоставляются:

- документы, подтверждающие факт события и причинения ущерба имуществу (акты о причиненных повреждениях, справки служб гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб, уполномоченных органов, администраций муниципальных образований);

- документы, подтверждающие факт утраты (уничтожения) имущества (постановление о прекращении уголовного дела, судебное решение, справка пожарной инспекции о факте пожара);

- документы о дорожно-транспортном происшествии;

- заверенная в установленном порядке копия постановления о возбуждении и (или) прекращении уголовного дела или уголовного преследования (при наличии) или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов администрации Ононского муниципального округа или возмещению причиненного ущерба, информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества, с приложением копий подтверждающих документов – в случае если рассматривается вопрос списания имущества, пришедшего в негодное состояние в результате его умышленного уничтожения, порчи, хищения;

5) заключение, которое должно обязательно содержать данные о заказчике экспертизы, данные об исследуемом объекте имущества (наименование, тип, регистрационный номер, год выпуска, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта имущества), подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных конструктивных элементов, пригодность к использованию отдельных узлов, деталей, материалов и оценку экономической целесообразности восстановления потребительских свойств, рекомендации о списании имущества. Заключение обязательно в отношении линейных объектов, транспортных средств и воздушных судов, сложной бытовой и офисной техники, специального оборудования;

3.2. В случае, если имущество находится в пользовании по договорам безвозмездного пользования, аренды, ответственного хранения и иным основаниям пакет документов, установленный п. 3.1 настоящего Положения, формируется пользователем и предоставляется в Комитет экономики с сопроводительным письмом.

4. Документы основания для принятия решения о списании недвижимого имущества

4.1. Для принятия решения о списании недвижимого имущества Комитет экономики формирует и предоставляет в Комиссию пакет

документов на бумажном носителе, содержащий:

1) перечень, подлежащего списанию имущества и его характеристики (номер по порядку, наименование имущества, кадастровый номер (при отсутствии не указывается), местонахождение, площадь, балансовая и остаточная стоимость, при необходимости иные индивидуализирующие характеристики);

2) документ технического учета (технический план (паспорт), кадастровый паспорт);

3) акт осмотра фактического использования недвижимого имущества с приложением;

4) материалы фотофиксации имущества (в бумажной форме), позволяющие однозначно идентифицировать имущество;

5) заключение, которое должно обязательно содержать данные о заказчике экспертизы, данные об исследуемом объекте имущества (наименование, тип, кадастровый номер (при отсутствии не указывается), местонахождение, год выпуска, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта имущества), степень износа (указывает процент физического износа), подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных конструктивных элементов, пригодность к использованию отдельных узлов, деталей, материалов имущества, рекомендации о списании имущества, оценку экономической целесообразности восстановления потребительских свойств имущества, рекомендации о списании;

6) заключение органа охраны объектов культурного наследия о том, что объект недвижимого имущества не отнесен к объектам культурного наследия – в случае если рассматривается вопрос списания объекта культурного наследия;

7) документ (справка), выданный уполномоченным органом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающий, что объект недвижимого имущества не является объектом гражданской обороны – в случае если рассматривается вопрос списания подвальных помещений, помещений цокольного этажа, укрытия, убежища, защитных сооружений);

8) при рассмотрении вопроса о списании объекта незавершенного строительства в заключении, указывается целесообразность завершения строительства объекта и наличия угроз безопасности людей (с указанием первоочередных мероприятий по предотвращению угроз);

9) при рассмотрении вопроса о списании жилых помещений заверенные в установленном порядке копии документов о признании жилого дома (помещения) аварийным, непригодным для постоянного проживания и подлежащим сносу; документы, подтверждающие отсутствие зарегистрированных лиц в жилом помещении, предлагаемом к списанию; кадастровый паспорт, план объекта жилого помещения либо иной документ, содержащий его описание;

10) при рассмотрении вопроса о списании объекта недвижимого имущества, пришедшего в негодное состояние в результате аварий, пожаров, чрезвычайных ситуаций, прилагаются документы, подтверждающие указанные обстоятельства (акты о причиненных повреждениях, справки служб гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб, уполномоченных органов);

11) при рассмотрении вопроса о списании объекта недвижимого имущества, пришедшего в негодное состояние в результате совершения правонарушений или преступлений, прилагаются заверенные в установленном порядке копии постановлений о возбуждении и (или) прекращении уголовного дела или уголовного преследования (при наличии) или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов администрации Ононского муниципального округа или возмещению причиненного ущерба, информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества, с приложением копий подтверждающих документов;

4.2. В случае если имущество находится в пользовании по договорам безвозмездного пользования, аренды, ответственного хранения и иным основаниям пакет документов, установленный п. 4.1 настоящего Положения, формируется пользователем и предоставляется в Комитет экономики с сопроводительным письмом.

5. Порядок списания имущества

5.1. Комиссия в течении 30 рабочих дней рассматривает представленные документы о списании имущества и устанавливает соответствие данных предлагаемого к списанию имущества с данными реестра муниципального имущества Ононского муниципального округа;

Решение о списании имущества принимается на заседании Комиссии, оформляется Протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами и утверждается Главой Ононского муниципального округа.

В протоколе Комиссии указываются:

- перечень подлежащего списанию имущество и их характеристики;
- причины списания имущества;
- принятое решение о списании имущества с последующей утилизацией; о пригодности (непригодности) объекта к восстановлению и дальнейшему его использованию; о разукрупнении и использовании отдельных узлов, деталей, материалов имущества;
- порядок дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества.

3) на основании Протокола, в течение 30 рабочих дней со дня поступления документов, Комитет экономики готовит распорядительный акт.

4) организовывает мероприятия по снятию объектов недвижимости с государственного кадастрового учета и прекращение прав,

зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости;
5) издает распорядительный акт об исключении списанного имущества из реестра муниципального имущества Ононского муниципального округа.

6. Заключительные положения

6.1 Утилизация имущества, в отношении которого принято решение о списании, осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением «Центр материально-технического обслуживания» и пользователем имущества.

6.2 Документы подтверждающие утилизацию имущества:

- акт об утилизации имущества;
- акт обследования, подтверждающий прекращение существования объекта недвижимого имущества, подготовленный в форме электронного документа и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой акт;
- документы о реализации металлолома и иных материальных ценностей (при наличии);
- документы, подтверждающие принятие на бухгалтерский учет материальных ценностей, пригодных для дальнейшего использования;
- документы, подтверждающие перечисление средств, полученных от утилизации списанного имущества, в бюджет Ононского муниципального округа;
- документы, подтверждающие проведение рекультивации земельного участка под объектом недвижимости;
- справку о снятии транспортного средства и воздушных судов с учета в соответствующих уполномоченных органах.

6.3 В течение 15 рабочих дней с момента завершения мероприятий по утилизации имущества Муниципальное бюджетное учреждение «Центр материально-технического обслуживания» и пользователь имущества обязаны представить в Комитет экономики документы, подтверждающие утилизацию имущества.

6.4 Доходы, полученные при списании имущества, поступают в бюджет Ононского муниципального округа на соответствующие коды доходов.