

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Забайкальский край

Администрация Ононского муниципального округа

## Распоряжение

с. Нижний Цасучей

24.07.2026 г.

№ 260

**Об утверждении плана-графика по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в Единой дежурной-диспетчерской службе администрации Ононского муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии со статьями 195,1, 195,3 и 196 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 27 июня 2016 года № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», а также в целях обеспечения своевременного и полного перехода на применение требований профессионального стандарта (далее – профстандарта):

1. Утвердить план-график внедрения профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации» в Единой дежурной-диспетчерской службе администрации Ононского муниципального округа Забайкальского края.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Ононского муниципального округа Забайкальского края Аюшеева Д-Д.В.

Глава Ононского  
муниципального округа



О.А. Бородина

Исп. Беломестнова Н.Г.  
Тел.830(252) 4-14-87

**План - график внедрения профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления  
муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС» в ЕДДС администрации Ононского  
муниципального округа Забайкальского края**

| № | Мероприятия по внедрению профессионального стандарта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Рекомендуемые сроки | Ответственные (члены РГ)                                                                                                                        | Результат / документ                                                                                                                                                                                        |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p><b>Организационно-правовой этап</b></p> <p>1.1. Издание правового акта (распоряжением) администрации ОМСУ о применении профстандарта.</p> <p>1.2. Издание правового акта (распоряжением) администрации о создании рабочей группы (далее - РГ) по внедрению профстандарта.</p> <p>1.3. Утверждение плана-графика внедрения профессионального стандарта</p>                                                                                                           | до 31.07.2026       | главный специалист по ГО и ЧС администрации Ононского муниципального округа                                                                     | <p>1.1. Распоряжение администрации ОМСУ о внедрении профстандарта;</p> <p>1.2. Распоряжение о создании рабочей группы (с положением о рабочей группе);</p> <p>1.3. План-график внедрения профстандарта.</p> |
| 2 | <p><b>Актуализация локальных нормативных актов</b></p> <p>2.1. Внесение изменений в штатное расписание (приведение названий штатных должностей в соответствие профстандарту).</p> <p>2.2. Сопоставление действующих должностных инструкций с обобщенными трудовыми функциями (ОТФ) профстандарта (составление таблицы соответствия), включение в должностные инструкции трудовых функций в соответствии с разделом III профстандарта. Ознакомление сотрудников под</p> | до 07.08.2026       | 2.1. МБУ «Центр МТО» администрации Ононского муниципального округа; главный специалист по ГО и ЧС администрации Ононского муниципального округа | <p>2.1. Новое штатное расписание (при изменении);</p> <p>2.2. Таблица сопоставления трудовых функций, должностные инструкции работников;</p>                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>роспись.</p> <p>2.3. При необходимости - заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам (при переименовании должностей — через ст. 74 или ст. 72 ТК РФ). Ознакомление сотрудников под роспись.</p> <p>2.4. Утверждение положения о внутренней аттестации сотрудников (в соответствии с квалификационными требованиями профстандарта: требования к уровню образования и обучения, опыту практической работы, дополнительному профессиональному образованию).</p> <p>2.5. Издание распорядительного документа ОМСУ об обязательном прохождении стажировки на рабочем месте при первичном назначении на должность для допуска к самостоятельному несению дежурства в составе оперативной дежурной смены ЕДДС</p> <p>2.6. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка в части особых условий допуска: прохождение ежегодных медосмотров, обучение охране труда, пожарной безопасности.</p> <p>2.7. При необходимости: оптимизация системы оплаты труда сотрудников в связи с установленными уровнями квалификаций</p> |  | <p>округа.</p> <p>2.2. МБУ «Центр МТО» администрации Ононского муниципального округа; главный специалист по ГО и ЧС администрации Ононского муниципального округа.</p> <p>2.3. МБУ «Центр МТО» администрации Ононского муниципального округа.</p> <p>2.4. МБУ «Центр МТО»</p> | <p>2.3. Дополнительные соглашения к трудовым договорам;</p> <p>2.4. Положение о проведении внутренней аттестации работников;</p> <p>2.5. Распорядительный документ о проведении стажировки на рабочем месте</p> <p>2.6. Правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>2.7. Внесение изменений в систему оплаты труда - при необходимости</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                                                                                                   |                        | администрации<br>Ононского<br>муниципального<br>округа; главный<br>специалист по ГО и<br>ЧС администрации<br>Ононского<br>муниципального<br>округа. |                      |                               |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|
|   |                                                                                                   |                        | 2.5. МБУ «Центр<br>МТО»<br>администрации<br>Ононского<br>муниципального<br>округа.                                                                  |                      |                               |
| № | Мероприятия по внедрению<br>профессионального стандарта                                           | Рекомендуемые<br>сроки | Ответственные<br>(члены РГ)                                                                                                                         | Результат / документ |                               |
| 3 | Организация внутренней аттестации<br>работников и принятие решений о соответствии<br>квалификации |                        |                                                                                                                                                     |                      | Список сотрудников, с оценкой |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                          |                                                               |                                                                                                                                                            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | <p>3.1. Составление списка сотрудников, попадающих под действие профстандарта и требующих аттестации.</p> <p>3.2. Проведение внутренней аттестации работников. Анализ квалификации работников: соответствие требованиям к образованию и обучению, опыту практической работы, особым условиям допуска к работе (прохождение медосмотра, обучение охране труда, пожарной безопасности).</p> <p>3.3. Принятие решений о соответствии / несоответствии квалификации каждого работника требованиям профстандарта.</p> <p>3.4. Проведение кадрового анализа ЕДДС, составление списка сотрудников, чья квалификация требует корректировки</p>                                                 | до 25.08.2026                                                            | МБУ «Центр МТО» администрации Ононского муниципального округа | соответствия / несоответствия квалификационным требованиям профстандарта с указанием причины несоответствия. Протоколы аттестации                          |
|   | <p><b>Направление на повышение квалификации и профессиональную переподготовку (ст. 196 ТК РФ)</b></p> <p>4.1. В случае несоответствия квалификации работника со стажем работы в ЕДДС более 5 лет по итогам внутренней аттестации рекомендовано признать их соответствие требованиям (п. 11.7. «Рекомендаций по применению профессиональных стандартов в организации», утвержденных ФГБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Минтруда России).</p> <p>4.2. В случае несоответствия квалификации работника со стажем менее 5 лет в части, касающейся уровня образования, - принять решение направить на профессиональную переподготовку (очно или дистанционно).</p> | пп. 4.1. - 4.3. - до 25.08.2026<br>пп. 4.4. - 4.6. - в течение 2027 года | МБУ «Центр МТО» администрации Ононского муниципального округа | Графики обучения; приказы о направлении на переподготовку, повышение квалификации, прохождение медосмотров, обучения охране труда и пожарной безопасности. |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                                                                                                                                                  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>4.3. Направление запроса в местный Центр занятости населения о возможности организации обучения в рамках государственных программ.</p> <p>4.4. Включение в местный бюджет на следующий год расходов на обучение тех работников, для которых нет возможности использовать государственные программы.</p> <p>4.5. Обеспечение контроля за направлением на обучение (повышение квалификации, переподготовку) и его прохождением.</p> <p>4.6. Организация прохождения обучения охране труда и пожарной безопасности.</p> |                  |                                                                                                                                                  |
| 5 | <p><b>Организация контроля за внедрением профстандарта</b></p> <p>5.1. Отчет перед главой Ононского муниципального округа о ходе внедрения.</p> <p>5.2. Подготовка отчета по итогам внедрения профессионального стандарта.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | По итогам работы | <p>главный специалист по ГО и ЧС администрации Ононского муниципального округа.</p> <p>Отчет по итогам внедрения профессионального стандарта</p> |