

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Забайкальский край

Администрация Ононского муниципального округа

Постановление

с. Нижний Цасучей

«12» 08 2026г

№ 383

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории Ононского муниципального округа Забайкальского края

В целях формирования единого подхода к сопровождению инвестиционных проектов, создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, в соответствии с распоряжением Губернатора Забайкальского края от 17.03.2026 года № 212-р «Об утверждении Стандарта деятельности муниципальных образований Забайкальского края по обеспечению благоприятного инвестиционного и делового климата муниципальных образований Забайкальского края (муниципального инвестиционного стандарта)», руководствуясь Уставом Ононского муниципального округа, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Ононского муниципального округа Забайкальского края

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ононская Заря», и на официальном сайте Ононского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет экономики администрации Ононского муниципального округа.

Глава Ононского
муниципального округа



О. А. Бородина.

Исп. Санжаева Саяна Николаевна
Тел. 8(30252)4-13-64

Утверждено постановлением администрации
Ононского муниципального округа
от «12» 08 2026г. № 383

Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Ононского муниципального округа Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Ононского муниципального округа Забайкальского края (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Ононского муниципального округа Забайкальского края по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности при сопровождении инвестиционных проектов, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Ононского муниципального округа Забайкальского края (далее - муниципальное образование).

Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации муниципального округа, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Ононского муниципального округа.

1.2. Для целей настоящего Регламента применяются следующие термины:

инвестор — субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории муниципального округа;

инвестиционный проект — ограниченный по времени осуществления и затрачиваемым ресурсам комплекс взаимосвязанных мероприятий и процессов, направленный на создание (строительство) и последующую эксплуатацию новых либо модернизацию и (или) реконструкцию и последующую эксплуатацию существующих объектов недвижимого имущества и (или) комплекс объектов движимого и недвижимого имущества связанных между собой, и (или) создание и использование результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации в целях извлечения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта, в том числе предотвращения или минимизации негативного влияния на окружающую среду;

инициатор инвестиционного проекта — физическое или юридическое лицо, предлагающее к реализации инвестиционный проект на территории муниципального округа;

координатор сопровождения инвестиционного проекта - инвестиционный уполномоченный и (или) руководитель отраслевого (функционального) органа или структурного подразделения администрации муниципального округа, на которых возложена ответственность за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории Ононского муниципального округа и привлечение новых инвесторов;

куратор инвестиционного проекта - инвестиционный уполномоченный и (или) руководитель функционального органа или структурного подразделения администрации муниципального округа в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающий содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта - комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта на территории Ононского муниципального округа, инструмент мониторинга соблюдения сроков реализации инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта — комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории Ононского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

1.3. Регламент не применяется при сопровождении инвестиционных проектов:

связанных с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

по индивидуальному жилищному строительству;

финансируемых в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется отраслевыми (функциональными) органами и (или) структурными подразделениями администрации Ононского муниципального округа Забайкальского края (далее - отраслевые органы) в курируемой сфере при необходимости во взаимодействии с исполнительными органами Забайкальского края, а также Акционерным обществом «Корпорация развития Забайкальского края».

2.2. Координацию работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет комитет экономики Ононского муниципального округа Забайкальского края (далее – уполномоченный орган).

2.3. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов включают:

1) предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

порядка осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования имеющих на территории муниципального округа земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

участия в федеральных, региональных, муниципальных программах;

социально-экономического положения Ононского муниципального округа, кадрового потенциала муниципального округа;

инфраструктуры поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального округа;

2) организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов);

оперативная организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории муниципального округа;

назначение координатором сопровождения инвестиционных проектов в соответствии с отраслевой принадлежностью проекта персональных кураторов по каждому инвестиционному проекту;

разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта рабочей группой по рассмотрению и сопровождению инвестиционных проектов;

размещение уполномоченным органом сведений об инвестиционном проекте на Официальном сайте Ононского муниципального округа Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов)

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в администрацию Ононского муниципального округа с заявкой на сопровождение инвестиционного проекта (далее заявка), оформленной в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту.

К заявке прикладывается резюме инвестиционного проекта, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту.

3.2. Инвестор (инициатор) представляет заявку и резюме инвестиционного проекта на бумажном и электронном носителях лично или посредством почтовой связи по адресу: 674480, Забайкальский край, Ононский муниципальный округ, с. Нижний Цасучей, ул. Комсомольская, д.35 или в электронной форме (в сканированном виде) на адрес электронной почты: zemly-onon@mail.ru

3.3. Поступившая заявка регистрируется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в администрации Ононского муниципального округа в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

3.4. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает уполномоченный орган.

3.5. Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель — инвестор (инициатор) проекта.

3.6. В случае несоответствия представленной заявки либо непредставления резюме инвестиционного проекта уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в администрацию муниципального округа в соответствии с настоящим Регламентом.

3.7. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных пунктом 12 настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального округа у отраслевых органов, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

3.8. В течение пяти рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 13 настоящего Регламента, отраслевые органы готовят соответствующие заключения в отношении проекта и направляют их в уполномоченный орган для подготовки сводного заключения.

3.9. В течение пяти рабочих дней со дня получения заключений отраслевых органов уполномоченный орган готовит сводное заключение по проекту и направляет членам рабочей группы на рассмотрение.

3.10. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подготовки сводного заключения организует заседание рабочей группы с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.

3.11. Состав и положение о рабочей группе утверждаются распоряжением администрации муниципального образования.

3.12. Для принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта на заседании члены рабочей группы проводят оценку его соответствия критериям, перечисленным в таблице оценки критериев отбора инвестиционных проектов в соответствии с приложением № 3 к настоящему Регламенту.

3.13. Несоответствие инвестиционного проекта обязательному критерию влечет отказ от дальнейшего рассмотрения инвестиционного проекта.

3.14. Для проектов, прошедших отбор по обязательному критерию, проводится отбор по оценочным критериям.

Инвестиционный проект считается соответствующим критериям в случае соответствия обязательному критерию и при наборе не менее 3 баллов от средней суммы баллов всех членов рабочей группы по оценочным критериям (за каждый положительный ответ ставится 1 балл, за каждый отрицательный — 0 баллов).

В данном случае рабочей группой принимается решение о целесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта, назначаются кураторы проекта и организуется персональное сопровождение инвестиционного проекта.

3.15. Общий срок принятия решения о целесообразности или нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации обращения инвестора (инициатора) (с момента получения полного комплекта документов).

3.16. Решение рабочей группы по рассмотрению инвестиционных проектов направляется кураторам проекта (в случае их назначения) и инвестору (инициатору) в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия.

3.17. В случае принятия рабочей группой решения о сопровождении инвестиционного проекта уполномоченный орган включает его в реестр инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории муниципального округа.

4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

4.1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту уполномоченный орган или куратор проекта совместно с инвестором (инициатором) разрабатывает проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее — план мероприятий), в котором

отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с государственными и муниципальными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки финансового характера и т.п.

4.2. Проект плана мероприятий направляется на рассмотрение и согласование отраслевым органам, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта, инвестору (инициатору).

4.3. Согласование проекта плана мероприятий отраслевыми органами осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его получения.

4.4. После получения необходимых согласований проект плана мероприятий утверждается координатором проекта.

4.5. При сопровождении инвестиционного проекта:

ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение;

уполномоченный орган осуществляет мониторинг хода реализации проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией проекта, на заседаниях рабочей группы.

4.6. Изменения в план мероприятий могут быть внесены по инициативе уполномоченного органа, отраслевых органов, инвестора (инициатора).

4.7. Уполномоченный орган организует внесение изменений в план мероприятий и их утверждение.

4.8. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней.

Приложение 1
к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов на территории
Ононского муниципального округа
Забайкальского края
от «16» 08 2026 года № 33

Заявка на сопровождение инвестиционного проекта

Цель обращения:		
Инициатор инвестиционного проекта (инвестор)	наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
	основной вид деятельности	
	почтовый адрес, телефон, факс, e-mail	
	руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)	
	ИНН/ОГРН	
Наличие опыта в реализации инвестиционных проектов (да/нет) Если да, то какой		
Наименование и краткое описание инвестиционного проекта		
Статус проекта (планируемый или реализуемый инвестиционный проект)		
Связь с иными независимыми проектами, в том числе инфраструктурными (при наличии связи указать наименование проекта, место и сроки реализации)		
Степень готовности инвестиционного проекта на прединвестиционной и инвестиционной фазах		
Прединвестиционная фаза	завершение маркетинговых исследований	нет/процент выполнения
	выбор технологии и поставщиков технологического и вспомогательного	нет/процент выполнения

	оборудования	
	выбор подрядчиков для строительства и монтажа оборудования	нет/процент выполнения
	выбор заказчиков и поставщиков сырья и материалов	нет/процент выполнения
	выбор места производственной площадки/земельного участка	нет/процент выполнения
	наличие утвержденного бизнес-плана	нет/ да
	наличие документально подтвержденных источников финансирования	нет/ да
	наличие проектной документации	нет/процент выполнения
	наличие положительного заключения экспертизы проектной документации	нет/процент выполнения
	землеустроительные, кадастровые работы регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости	нет/процент выполнения
Инвестиционная фаза	получение разрешения на строительство	нет/ да
	производство ландшафтных работ	нет/процент выполнения
	прокладка инфраструктурных коммуникаций	нет/процент выполнения
	производство строительно-монтажных работ	нет/процент выполнения
	монтаж технологического и вспомогательного оборудования	нет/процент выполнения
	подключение к объектам транспортноэнергетической инфраструктуры	нет/процент выполнения
		нет/процент

	пусконаладочные работы	выполнения
	получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	нет/ да
	набор и обучение персонала	нет/процент выполнения
	финансирование инвестиционного проекта	нет/процент выполнения
	финансирование инвестиционного проекта	нет/процент выполнения
Дополнительная информация (при необходимости)		
Контактные данные ответственного лица от инициатора инвестиционного проекта (инвестора) для оперативного взаимодействия	фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью)	
	телефон, факс, e-mail	

Дата составления заявки

Подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

**Резюме
инвестиционного
проекта**

1. Описание инвестиционного проекта:

- стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта;
- дата начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год;
- дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год;
- общая стоимость инвестиционного проекта;
- общий объем капитальных вложений;
- планируемое количество создаваемых рабочих мест, планируемый уровень заработной платы;
- сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие муниципального образования.

2. Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, месторасположение, способы его получения в пользование/собственность.

3. Наименование и назначение планируемой к производству (предоставлению) претендентом продукции (работ, услуг).

4. Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты.

5. План маркетинга включает:

- прогнозируемую рыночную стоимость на планируемую претендентом продукцию (работы, услуги);
- описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг);
- оценку объемов спроса продукции (работ, услуг).

6. Производственный план включает:

- наличие у претендента ресурсов (сырья, материалов, рабочей силы и т.п.) для реализации инвестиционного проекта;
- этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды; каждый этап должен завершаться ключевым событием - разработкой и утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка, решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.);

- прогноз объемов производства в стоимостных и натуральных показателях до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта;

- информация об основных и производственных фондах претендента;

- необходимость получения лицензий на планируемый вид деятельности, услуги, продукцию (при необходимости), уровень интеллектуальной защищенности (патенты, правообладатели).

7. Оценка и описание возможных рисков.

8. Экономическая и бюджетная эффективность включает:

- обоснование рыночной стоимости реализации планируемой претендентом продукции (работ, услуг) по годам до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта (по годам отразить значения показателей: выручка, себестоимость (материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация основных фондов, затраты на получение земельного участка/пользование земельным участком, налоги и платежи, учитываемые в себестоимости, прочие расходы), прибыль от реализации, налог на прибыль, чистая прибыль);

- срок окупаемости проекта, период окупаемости инвестиций RBP,

- внутренняя норма доходности — IRR;

- чистая приведенная стоимость — NPV;

- стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам, срок и формы возврата инвестиций в случае привлечения заемных средств, наличие иностранного участия);

- рентабельность продукции (процентов);

- доходность проекта (процентов);

- прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в бюджет муниципального образования (млн. рублей).

Таблица
оценки критериев отбора инвестиционного проекта

Ф.И.О (при наличии отчества) _____

Наименование критерия отбора инвестиционного проекта	Оценка критерия	
	да	нет
1. Обязательные критерии		
1.1. Соответствие инвестиционного проекта приоритетам социально-экономического развития муниципального образования, отраженным в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования		
2. Оценочные критерии		
2.1. Реалистичность и достижимость целей инвестиционного проекта		
2.2. Достаточность финансовых, производственных и трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта		
2.3. Направленность инвестиционного проекта на удовлетворение потребностей жителей муниципального образования		
2.4. Воздействие на повышение уровня занятости		

Дата:

Подпись:
