

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Забайкальский край

Администрация Ононского муниципального округа

Постановление

с. Нижний Цасучей

14.08.2026 года

№ 410

О внесении изменений в Постановление администрации Ононского муниципального округа от 12.02.2025 № 68 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории Ононского муниципального округа Забайкальского края

В связи с приведением в соответствие с изменениями в Земельный кодекс Российской Федерации, внесенными Федеральными законами от 31 июля 2025 года № 295-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и от 30.01.2026 № 12-ФЗ «О внесении изменений в статьи 39.28 и 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также в связи с изменениями в Федеральный закон № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. ФЗ РФ № 494-ФЗ от 26.12.2024), руководствуясь Уставом Ононского муниципального округа Забайкальского края, **постановляю:**

1. Внести изменения в отдельные положения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории Ононского муниципального округа Забайкальского края:

1.1. Пункт 1.3 Регламента дополнить подпунктом 1.3.3 следующего содержания: «перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности и не указанных в подпункте 1.3.2 настоящего Административного регламента, в целях обеспечения соблюдения требований, предусмотренных статьями 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2. Пункт 1.3 Регламента дополнить подпунктом 1.3.4 следующего содержания: «При перераспределении в соответствии с настоящей статьей

земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, допускается уменьшение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, при условии соблюдения требований к образуемым земельным участкам».

1.3. Пункт 1.3 Регламента дополнить подпунктом 1.3.5 следующего содержания: «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в случаях, предусмотренных подпунктами 1.3.2, 1.3.3 осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо при отсутствии такого проекта в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в случае, предусмотренном подпунктом 1.3.3 настоящей статьи, осуществляется однократно».

1.4. В пункте 2.3.2 после слов «пунктом 1.3.2» дополнить словами «пунктом 1.3.3».

1.5. В подпункте 2 пункта 2.8.1 после слов «не предусмотренных пунктами 1.3.1. и 1.3.2.» добавить «1.3.3.».

1.6. Пункт 2.8.1 дополнить подпунктом 16 следующего содержания: «в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в случае, предусмотренном подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации и подпунктом 1.3.3 Административного регламента, площадь исходного земельного участка, находящегося в частной собственности, увеличивается более чем на одну тысячу квадратных метров, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или при перераспределении земельных участков сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

1.7. Пункт 2.8.1 дополнить подпунктом 17 следующего содержания: «предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренного подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1.3.3 Административного регламента, земельного участка, находящегося в частной собственности, который ранее был образован в результате перераспределения по указанному основанию земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности

1.8. Пункт 2.8.1 дополнить подпунктом 18 следующего содержания: «предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренном подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного Кодекса Российской Федерации, земельного участка, находящегося в частной собственности, образованного в результате раздела или объединения из земельного участка,

указанного в подпункте 17 настоящего пункта.»

2. Исключить из текста Административного регламента: пункт 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента» и пункт 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации муниципального района, а также должностных лиц, муниципальных служащих».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

Глава Ононского
муниципального округа



О.А. Бородина

исп. Чепченко Ю.С.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Ононского муниципального
округа от 14.08.2026 № 410

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории Ононского муниципального округа Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории Ононского муниципального округа Забайкальского края (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях оптимизации и повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет экономики администрации муниципального округа (далее – Комитет).

1.3. Настоящий регламент распространяется на следующие случаи перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории Ононского муниципального округа Забайкальского края.

1.3.1. Перераспределение таких земель и (или) земельных участков проводится в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы при условии, что площадь земельных участков, находящихся в частной собственности, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;

1.3.2. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства, при условии, что площадь земельных участков, находящихся в собственности граждан, увеличивается в

результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;

1.3.3. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности и не указанных в подпункте 1.3.2 настоящего Административного регламента, в целях обеспечения соблюдения требований, предусмотренных статьями 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.3.4. При перераспределении в соответствии с настоящей статьей земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, допускается уменьшение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, при условии соблюдения требований к образуемым земельным участкам.

1.3.5. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в случаях, предусмотренных подпунктами 1.3.2, 1.3.3 осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо при отсутствии такого проекта в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в случае, предусмотренном подпунктом 1.3.3 настоящей статьи, осуществляется однократно.

1.4. Круг заявителей. Заявителями (получателями) муниципальной услуги являются физические и юридические лица, являющиеся собственниками земельных участков, перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории Ононского муниципального округа Забайкальского края, либо их полномочные представители, обратившиеся в Комитет с заявлением о перераспределении земель и (или) земельных участков (далее заявление).

1.5. Заявитель вправе подать или направить в Комитет заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории Ононского муниципального округа Забайкальского края (далее заявление), уведомление для заключения Соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее уведомление) для предоставления муниципальной услуги и прилагаемые к ним документы по своему выбору одним из следующих способов:

а) посредством направления заявления, уведомления на бумажном носителе почтовой связью. Адрес для направления корреспонденции: 674480, Забайкальский край, Ононский район, с. Нижний Цасучей,

ул.Комсомольская,35;

б) при личной подаче заявления, уведомления на бумажном носителе в приемную администрации Ононского муниципального округа в часы приема по адресу: 674480, Забайкальский край, Ононский район, с.Нижний Цасучей, ул.Комсомольская,35. График приема документов на оказание муниципальных услуг: ежедневно с 09.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00. График выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальных услуг: ежедневно с 09.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Единого портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru); электронной почты Комитета экономики администрации Ононского муниципального округа (economonon@mail.ru, zemly-onon@mail.ru)

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – КГАУ УМФЦ);

Предоставление муниципальной услуги в КГАУ УМФЦ осуществляется после обращения заявителя, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальную услугу, выполняется КГАУ УМФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

1.6. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте администрации Ононского муниципального округа и на информационном стенде Комитета.

Комитет расположен непосредственно в здании администрации по адресу: 674480, Забайкальский край, Ононский район, с. Нижний Цасучей, ул.Комсомольская,35.

Адрес электронной почты администрации Ононского муниципального округа pochta@onon.e-zab.ru.

Также сведения о месте нахождения и графике работы администрации, почтовом и электронном адресах, контактных телефонах размещены на официальном сайте администрации Ононского и муниципального округа: <http://onons.75.ru> (далее – официальный сайт администрации округа).

1.6.1. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- непосредственно при личном обращении в Комитете по адресу: Забайкальский край, Ононский район, с. Нижний Цасучей, ул.Комсомольская,35, кабинет № 17. Часы приема: ежедневно с 10.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.30 до 14.00;

- с использованием средств телефонной связи по номеру: 8(30252) 41364, электронной почты zemly-onon@mail.ru;

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на Едином портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru); на официальном сайте администрации района;

- на информационных стендах Комитета;

- по письменному обращению, направленному в Комитет по адресу: Забайкальский край, Ононский район, с. Нижний Цасучей,

ул.Комсомольская,35.

1.6.2. На информационных стендах, размещенных в Комитете и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на Едином портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru), на официальном сайте администрации района размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих земельные правоотношения;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- адреса, телефоны и время приема специалистов Комитета;
- информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.7. На письменные обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения, ответ излагается в простой, четкой и понятной форме и направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), номера телефона исполнителя.

Срок ответа на письменное обращение составляет не более 30 дней со дня регистрации такого обращения.

1.8. Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения, поступающие по электронной почте, исполняются аналогично документам на бумажных носителях. Подготовленный ответ направляется заявителю по указанному в электронном обращении адресу.

1.9. Сведения (информация, выписки) из Единого государственного реестра недвижимости предоставляются по запросу Комитета Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Забайкальского края (далее - орган регистрации прав): 672039, город Чита, ул. Амурская, д.15, телефон (83022) 35-22-11, электронная почта - 75_upr@rosreestr.ru. Указанные сведения могут быть представлены заявителем.

1.10. Предоставление информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, осуществляется по запросу Комитета Управлением Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю (далее – УФНС по Забайкальскому краю) по адресу: 672000, Забайкальский край, г.Чита, ул. Анохина, д.63,

1.11. В налоговом органе может быть получена следующая информация и сведения (документы), необходимые для предоставления муниципальной услуги юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Указанная информация может быть представлена заявителями.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности», на территории Ононского муниципального округа Забайкальского края (далее – муниципальная услуга).

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Ононского муниципального округа в лице Комитета.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.3.1. В случаях, предусмотренных пунктом 1.3.1 настоящего Регламента:

- принятие, направление письма администрации Ононского муниципального округа о согласии на заключение Соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

- подготовка, согласование, подписание и выдача проекта Соглашения, либо принятие, направление решения в форме письменного ответа заявителю об отказе в заключении Соглашения;

2.3.2. В случаях, предусмотренных пунктом 1.3.2, пунктом 1.3.3. настоящего Регламента:

- принятие, направление постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка, образуемого в результате перераспределения, либо принятие, направление решения в форме письменного ответа заявителю об отказе в утверждении схемы в целях перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

- подготовка, согласование, подписание и выдача или направление с сопроводительным письмом проекта Соглашения заявителю либо принятие, направление решения в форме письменного ответа заявителю об отказе в заключении Соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности».

2.4. Срок для направления письма администрации Ононского муниципального округа о согласии на заключение Соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, либо принятия решения о подготовке и выдаче постановления администрации Ононского муниципального округа «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги составляет 30 дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков;

Срок для направления Заявителю подписанных экземпляров проекта Соглашения для его подписания либо принятие, направление решения в форме

письменного ответа заявителю об отказе в заключении Соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности составляет 30 дней с даты поступления уведомления для заключения Соглашения.

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности, согласно приложениям № 1; № 2:

1) в заявлении указываются:

а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;

г) реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом (в случае, предусмотренном пунктом 1.3.1 настоящего Регламента);

д) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Лицо, подающее заявление предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется лицом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2.6.1.1. При перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, к заявлению прилагаются:

а) схема расположения земельного участка, в случае, предусмотренном пунктом 1.3.2 настоящего Регламента;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

в) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное

юридическое лицо.

Заявитель вправе представить вместе с заявлением о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности документы и информацию, в том числе, которые находятся в распоряжении органов, представляющих государственные услуги, органов, представляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Документы, не представленные заявителем, запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.2. В письменном уведомлении для заключения Соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности, согласно приложению №3, указываются:

а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;

г) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, образованных в результате перераспределения;

д) реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом (в случае, предусмотренном пунктом 1.3.1 настоящего Регламента);

е) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Лицо, подающее уведомление предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется лицом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2.6.2.1. К уведомлению прилагаются:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об

основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок или земельные участки, образованные в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории Ононского муниципального округа;

б) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

г) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.6.3. Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых лицом, принимающим заявление.

2.6.4. Документы, указанные в подпунктах а), б) настоящего пункта, не могут быть затребованы у заявителя, ходатайствующего о приобретении прав на земельный участок, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением о приобретении прав на земельный участок.

2.6.5. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, предусмотренными нормативно-правовыми актами, указанными в пункте 1.3 Регламента, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и

получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, определенных нормативным правовым актом, указанным в пункте 1.3 Регламента;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.6. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено

уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.6.7. Верность копий документов, направленных почтовым отправлением, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

2.6.8. Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предоставленные Заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

- заявление удостоверяется простой электронной подписью заявителя;
- доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;
- иные документы, прилагаемые к запросу в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления:

- 1) отсутствие в заявлении, уведомлении сведений, предусмотренных подпунктами 2.6.1; 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела административного регламента;
- 2) разночтения в заявлении, уведомлении и представленных документах;
- 3) заявление, уведомление не поддается прочтению либо содержит исправления, не поддающиеся однозначному толкованию;
- 4) непредставление документов, указанных в подпунктах 2.6.1.1; 2.6.1.2 пункта 2.6 настоящего раздела административного регламента;
- 5) полномочия представителя на действие в интересах заявителя надлежащим образом не удостоверены;
- 6) заявление подано в иной орган.

Заявитель вправе повторно направить заявление, уведомление и прилагаемые к ним документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения о возврате заявления, уведомления при этом датой начала исчисления срока предоставления муниципальной услуги является дата повторной регистрации заявления.

2.7.1. Если заявление или уведомление не соответствует хотя бы одному из требований подпунктов 2.6.1; 2.6.2 настоящего Административного регламента, данное заявление, уведомление возвращается заявителю в течение десяти дней со дня его поступления. При этом должны быть указаны причины возврата заявления, уведомления.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- 1) подача заявления, уведомления лицом, не являющимся собственником земельного участка либо его полномочным представителем;

2) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных ;

3) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.23К РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

4) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ;

5) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 273К РФ;

6) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

7) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

8) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, и в отношении

которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

9) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

10) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований к образуемым и измененным земельным участкам, предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ;

11) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

12) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 ЗК РФ;

13) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

14) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

15) поступление письменного отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги.

16) в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в случае, предусмотренном подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации и подпунктом 1.3.3 Административного регламента, площадь исходного земельного участка, находящегося в частной собственности, увеличивается более чем на одну тысячу квадратных метров, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или при перераспределении земельных участков сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

17) предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренного подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса

Российской Федерации, подпунктом 1.3.3 Административного регламента, земельного участка, находящегося в частной собственности, который ранее был образован в результате перераспределения по указанному основанию земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

18) предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренном подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 Земельного Кодекса Российской Федерации, земельного участка, находящегося в частной собственности, образованного в результате раздела или объединения из земельного участка, указанного в подпункте 17 настоящего пункта.

Заявитель вправе повторно направить заявление с приложенными к нему документами после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, при этом датой начала исчисления срока предоставления муниципальной услуги является дата повторной регистрации заявления.

2.8.2. Комитет не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, муниципального служащего, работника КГАУ УМФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Комитета, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также

приносятся извинения за доставленные неудобства (в ред. постановления от 30.11.2018 № 1888).

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10. Рассмотрение заявлений о предоставлении земельного участка осуществляется в порядке их поступления, в случае если на дату поступления в Комитет заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с прилагаемой схемой распределения земельного участка на кадастровом плане территории, на рассмотрении в Комитете экономики, находится предоставленное ранее другим лицом заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, частично или полностью совпадает.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 15 минут с момента поступления.

2.14. Регистрация письменного обращения заявителя осуществляется при приеме документов в автоматизированной информационной системе электронного документооборота Забайкальского края (далее – АИ СЭД).

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехнике. Помещение, в котором исполняется муниципальная услуга, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Консультирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы:

- информационными стендами;
- стульями и письменными столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды должны содержать информацию по вопросам исполнения муниципальной услуги:

- текст административного регламента;
- образцы заполненных заявлений и перечень документов, прилагаемых к

заявлению;

- извлечение из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и должны быть оборудованы стульями (не менее чем 3 (три)), противопожарной системой, системой охраны.

В целях обеспечения доступности для инвалидов в получении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- вход в административное здание должен быть оборудован пандусом, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников;
- лестницы, коридоры, холлы, кабинеты с достаточным освещением;
- перила (поручни) вдоль стен для опоры при ходьбе по коридорам и лестницам;
- стенды со справочными материалами и графиком приема;
- функционально удобная, подвергающаяся влажной обработке мебель (в кабинетах и холлах);
- количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей административного здания, но не может быть менее 3 (трех).

2.16. Показателями оценки доступности муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности», на территории Ононского муниципального округа Забайкальского края» являются:

- территориальная доступность, здание администрации Ононского муниципального округа расположено в шаговой доступности от остановки общественного транспорта, в наличии необходимое количество парковочных мест, в том числе для инвалидов;
- наличие необходимой инфраструктуры – оборудованные места ожидания;
- информированность заявителей о получении муниципальной услуги (о содержании муниципальной услуги, порядке и условиях получения (включая необходимые документы), правах заявителей).

2.17. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- качество и полнота оказания муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим административным регламентом требованиями, компетентность и профессиональная грамотность специалиста, осуществляющего работу по предоставлению муниципальной услуги;
- отношение специалиста, осуществляющего работу по предоставлению муниципальной услуги к заявителю муниципальной услуги (вежливость, тактичность, отзывчивость);
- оперативность – время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

2.18. Форма заявления размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в КГАУ УМФЦ.

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

3.1.1. Прием и регистрация заявления или уведомления о предоставлении муниципальной услуги;

3.1.2. Рассмотрение заявления или уведомления и приложенных к нему документов.

3.1.3. Выдача заявителю постановления администрации Ононского муниципального округа об утверждении схемы расположения земельного участка, образуемого в результате перераспределения, соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности, выдача Соглашения, направление письма о согласии на заключение Соглашения, либо направление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Состав административных процедур:

3.2.1. Прием и регистрация заявления, уведомления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1.1. Основанием для начала административной процедуры является

- заявление Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, по форме согласно приложению № 1, с приложением документов, указанных в пункте 2.6.1.1 настоящего Регламента;

- уведомление для заключения соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, по форме согласно приложению № 2 с приложением документов, указанных в пункте 2.6.2.1 настоящего Регламента.

Способы подачи заявления и необходимых документов указаны в пункте 1.4 раздела 1 Регламента (далее – отдел документального обеспечения администрации района).

Регистрация личного письменного обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом Комитета экономики Ононского муниципального округа, путем прямой регистрации в день поступления в АИ СЭД.

Заявление на предоставление услуги, поступившее почтовым отправлением в адрес администрации Ононского муниципального округа, регистрируется в АИ СЭД специалистом приемной.

При подаче заявителем заявления или уведомления и необходимых к нему документов в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт администрации округа, Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), заявление или уведомление и прилагаемые к ним документы регистрируются в АИ СЭД приемной.

3.2.1.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- специалист КГАУ УМФЦ по месту подачи документов на предоставление муниципальной услуги;
- специалисты Комитета.

3.2.1.3. Содержание административной процедуры:

- прием и регистрация заявления или уведомления с прилагаемыми к нему документами.

3.2.1.4. Срок выполнения действия административной процедуры:

- заявление или уведомление, поступившие непосредственно в администрацию муниципального округа, регистрируются специалистом Комитета в АС СЭД в день поступления;
- заявление или уведомление, поданные через КГАУ УМФЦ, должны быть переданы для регистрации специалисту Комитета администрации в течение 3 календарных дней.

3.2.1.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявления или уведомления и его передача на рассмотрение в Комитета экономики администрации Ононского муниципального округа (далее – Комитет).

3.2.1.6. Срок поступления заявления в Комитет на рассмотрение – один рабочий день со дня регистрации заявления.

3.2.1.7. Результат выполнения административной процедуры фиксируется:

- специалистом КГАУ УМФЦ по месту подачи документов на предоставление муниципальной услуги;
- в АС СЭД специалистом администрации округа, принявшим и зарегистрировавшим заявление.

3.2.2. Рассмотрение заявления или уведомления и приложенных документов на предмет возможности предоставления муниципальной услуги.

3.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления или уведомления и приложенных к нему документов в Комитет.

3.2.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Комитета, осуществляющий работу по предоставлению муниципальной услуги.

3.2.2.3. Содержание административной процедуры:

- проверка наличия, соответствия сведений и документов, указанных и прилагаемых к заявлению или уведомлению при выявлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента;

- подготовка, регистрация и направление письменного уведомления администрации Ононского муниципального округа о возврате заявления или уведомления с указанием причин возврата;

- проверка достоверности сведений, указанных в заявлении или в уведомлении и приложенных документах, посредством внутриведомственного и межведомственного взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся подтверждающие документы, в случае если заявитель не представил указанный документ самостоятельно;

- направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги. Межведомственные запросы формируются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- направление схемы на согласование в орган исполнительной власти Забайкальского края, уполномоченный в области лесных отношений, за исключением случаев, указанных в пункте 10 статьи 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

3.2.2.4. Срок выполнения действий – в течение 10 дней с даты поступления заявления на рассмотрение в Комитет.

В случае направления схемы на согласование в орган исполнительной власти Забайкальского края, уполномоченный в области лесных отношений, срок выполнения действия продляется не более чем до 45 дней со дня поступления заявления на рассмотрение в Комитет.

3.2.2.5. Результатом административной процедуры является:

- в случае отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, принятие решения о подготовке проекта постановления или соглашения администрации Ононского муниципального округа;

- в случае наличия обстоятельств, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, подготовка, регистрация и направление письменного уведомления о возврате заявления без рассмотрения, с указанием причин возврата.

3.2.2.6. Результат выполнения административной процедуры фиксируется:

- специалистом КГАУ УМФЦ по месту подачи документов на предоставление муниципальной услуги.

3.2.3. Выдача заявителю постановления или соглашения администрации Ононского муниципального округа, письма о согласии на заключения соглашения о перераспределении земельного участка в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

3.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о подготовке проекта постановления администрации

Ононского муниципального округа об утверждении схемы расположения земельного участка или письма о согласии на заключение Соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или Соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности», на территории Ононского муниципального округа.

3.2.3.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- специалисты Комитета, назначенные начальником Комитета осуществлять работу по предоставлению муниципальной услуги

3.2.3.3. Содержание административной процедуры:

В срок, составляющий не более чем тридцать дней со дня регистрации заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности или уведомления для заключения Соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной, муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена земель и земельных участков, находящихся в частной собственности, исполнитель муниципальной услуги завершает проверку информации, указанной в заявлении или уведомлении и приложенных документах, на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента.

Специалист Комитета осуществляет выезд на испрашиваемый земельный участок в целях установления размеров, фактического использования земельного участка, наличия зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства. По результатам осмотра в течение 3-х календарных дней составляется акт осмотра земельного участка.

По результатам указанных рассмотрений и проверки исполнитель муниципальной услуги совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта постановления администрации Ононского муниципального округа об утверждении схемы расположения земельного участка, образуемого в результате перераспределения (в случае, предусмотренном пунктом 1.3.2 Регламента) или письма о согласии на заключение Соглашения о перераспределении земельных участков, в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, по заявлению, указанному в пункте 2.6.1. настоящего Регламента;

2) осуществляет подготовку проекта Соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории Ононского муниципального округа по

заявлению, указанному в пункте 2.6.2 настоящего Регламента;

3) осуществляет подготовку проекта письма администрации Ононского муниципального округа о принятии решения об отказе в перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности, или об отказе в заключении Соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности, в случае наличия одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента.

3.2.3.4. Срок выполнения действия составляет не более тридцати дней со дня регистрации заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок, предусмотренный пунктом 2.4 раздела 2 настоящего административного регламента, может быть продлен не более чем до 45 дней со дня поступления заявления. О продлении срока рассмотрения заявления Отдел уведомляет заявителя.

3.2.3.5. Результатом административной процедуры является:

- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента, направление заявителю ответа с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги;
- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента, выдача заявителю постановления администрации Ононского муниципального округа об утверждении схемы расположения земельного участка или письма о согласии на заключение Соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или Соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории Ононского муниципального округа.

3.2.3.6. Результат выполнения административной процедуры фиксируется:

- специалистом Комитета;
- специалистом КГАУ УМФЦ по месту подачи документов на предоставления муниципальной услуги.

3.2.3.7. Копии постановления администрации Ононского муниципального

округа об утверждении схемы расположения земельного участка в количестве 3 экземпляров выдается заявителю или его уполномоченному на основании доверенности лицу специалистами Комитета, специалистами КГАУ УМФЦ;

- соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории Ононского муниципального округа в количестве 3-х экземпляров выдается заявителю или его уполномоченному на основании доверенности лицу нарочно специалистами Комитета;

- ответ с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги регистрируется в АИ СЭД и выдается заявителю или его уполномоченному на основании доверенности лицу, в виде почтового отправления в адрес заявителя.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Последовательность административных процедур указана в приложении № 4 к настоящему административному регламенту «Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги».

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления
**муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или)
 земельных участков, находящихся в государственной или
 муниципальной собственности, земель и земельных
 участков, находящихся в частной собственности» на
 территории Ононского муниципального округа
 Забайкальского края**

Председателю Ононского муниципального
 округа

от заявителя муниципальной услуги

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), для
 гражданина; наименование юридического лица, для
 юридического лица)

 (место жительства, для гражданина; место нахождения, для
 юридического лица)

 (реквизиты документа, удостоверяющего личность, для
 гражданина; ОГРН, для юридического лица; ОГРНИП, для
 индивидуального предпринимателя; ИНН)

 (почтовый и (или) электронный адрес для связи с заявителем)
 Телефон _____

Заявление

о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной
 или муниципальной собственности, государственная собственность, на которые не
 разграничена, земель и земельных участков, находящихся в частной собственности

Прошу утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка площадью
 _____, образуемого в результате перераспределения земель, находящихся в
 государственной собственности и земельного участка с кадастровым номером
 _____, находящегося в частной собственности у

 Категория земель – _____

Цель использования земельного участка – _____

Местоположение земельного участка _____

Дата _____

Подпись _____

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Согласен на обработку персональных данных.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления
**муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или)
 земельных участков, находящихся в государственной или
 муниципальной собственности, земель и земельных
 участков, находящихся в частной собственности» на
 территории Ононского муниципального округа
 Забайкальского края**

Главе Ононского муниципального округа

от заявителя муниципальной услуги

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), для
 гражданина; наименование юридического лица, для
 юридического лица)

 (место жительства, для гражданина; место нахождения, для
 юридического лица)

 (реквизиты документа, удостоверяющего личность, для
 гражданина; ОГРН, для юридического лица; ОГРНИП, для
 индивидуального предпринимателя; ИНН)

 (почтовый и (или) электронный адрес для связи с заявителем)
 Телефон _____

Заявление

о согласии на перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в
 государственной или муниципальной собственности, государственная собственность,
 на которые не разграничена,
 земель и земельных участков, находящихся в частной собственности,

Прошу, в соответствии со статьей 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, с
 проектом межевания территории, утвержденного _____, дать согласие на
 перераспределение земель и (или) земельного участка с кадастровым номером
 _____, находящегося в частной собственности
 у _____, с разрешенным использованием _____
 _____, площадью _____, категория земель _____,
 расположенный по адресу (местонахождение) _____

Дата _____

Подпись _____

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Согласен на обработку персональных данных.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления
**муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или)
 земельных участков, находящихся в государственной или
 муниципальной собственности, земель и земельных участков,
 находящихся в частной собственности», на территории
 Ононского муниципального округа Забайкальского края**

Главе Ононского муниципального округа
 от заявителя муниципальной услуги

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), для
 гражданина; наименование юридического лица, для
 юридического лица)

 (место жительства, для гражданина; место нахождения, для
 юридического лица)

 (реквизиты документа, удостоверяющего личность, для
 гражданина; ОГРН, для юридического лица; ОГРНИП, для
 индивидуального предпринимателя; ИНН)

 (почтовый и (или) электронный адрес для связи с заявителем)
 Телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

для заключения соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков,
 находящихся в государственной или муниципальной собственности, государственная
 собственность, на которые не разграничена, земель и земельных участков, находящихся в
 частной собственности

Мною в соответствии с утвержденной схемой (проектом межевания территории)
 проведены кадастровые работы, на государственный кадастровый учет поставлен земельный
 участок с кадастровым номером _____ площадью ____ кв. м., по
 адресу _____

Прошу заключить соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков,
 находящихся в государственной, муниципальной собственности, земель и земельных
 участков находящегося в моей собственности.

Категория земель _____

Цель использования земельного участка _____

Дата _____

Подпись _____

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Согласен на обработку персональных данных.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 4
к административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги «Перераспределение земель (или) земельных
участков, находящихся в государственной или муниципальной
собственности, земель и земельных участков, находящихся в частной
собственности, на территории Ононского муниципального округа
Забайкальского края

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур
при предоставлении муниципальной услуги



Соглашение
о перераспределении земельных участков
 № _____

с.Нижний Цасучей

« » _____

В соответствии со статьями 11.10 и 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, постановления администрации Ононского муниципального округа Ононского края от _____ № _____ «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, образованного путем перераспределения _____», на основании заявления _____ от _____ № _____ администрации Ононского муниципального округа (далее – Администрация), действующей на основании Устава Ононского муниципального округа от 30.10.2023 №19 в лице О.А. Бородиной Главы Ононского муниципального округа, именуемый в дальнейшем «Сторона-1», и _____, именуемый в дальнейшем «Сторона-2», при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны перераспределяют принадлежащий на праве собственности Стороне-2 земельный участок площадью _____ кв. метров с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: Забайкальский край, Ононский район, _____, вид разрешенного использования – _____, категория земель _____ и смежную с ним часть земель, государственная собственность на которые не разграничена, общей площадью _____ кв. метров.

1.2. В результате перераспределения:

1.2.1. Прекращается существование земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего Соглашения;

1.2.2. Образуется земельный участок общей площадью _____ кв. метров с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: Забайкальский край, Ононский район, _____, вид разрешенного использования – _____, категория земель – _____.

1.2.3. У Стороны-2 возникает право частной собственности на земельный участок, указанный в пункте 1.2.2. Соглашения

2. Плата по соглашению

2.1. Расчету, производится в соответствии с _____ с постановлением Правительства Забайкальского края от 20 февраля 2015 г. N73 «Об утверждении Порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности Забайкальского края, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Забайкальского края», Сторона-2 вносит плату за увеличение площади принадлежащего ему земельного участка в результате его перераспределения в соответствии с настоящим с Соглашением в размере _____.

2.2. Оплата производится в полном объеме в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания настоящего Соглашения путем внесения средств на счет Получателя

3. Заключительные положения

3.1. Переход права собственности на образованный земельный участок подлежит государственной регистрации в соответствии со статьей 551 Гражданского кодекса

Российской Федерации и Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.2. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

3.3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Юридические адреса и реквизиты сторон

Сторона-1:

Администрация
муниципального округа

Ононского

Юридический адрес:
674480 Забайкальский край,
Ононский район, с.Нижний Цасучей
ул. Комсомольская, 35
ИНН 7516002526, КПП 751601001
ОКТМО 76534000, БИК 017601329
р/счет № 03100643000000019100
e-mail: priemnaya91@mail.ru

Сторона-2: