**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«ГОРОДПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 апреля 2022 года № 250

**г.Петровск-Забайкальский**

**О внесении изменений в постановление администрации городского**

**округа «Город Петровск-Забайкальский» № 514 от 14 декабря 2015 года и административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункт 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116783;fld=134;dst=100041) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [постановлением](consultantplus://offline/main?base=RLAW011;n=48189;fld=134) администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» от 28.01.2019 г. № 30 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,администрация городского округа «Город Петровск-Забайкальский», **постановляет:**

1. Внести измененияв постановление администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» № 514 от 14 декабря 2015 года и административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (Приложение №1).

2. Настоящее постановление обнародовать на официальных стендах, расположенных по адресам: г. Петровск-Забайкальский, пл. Ленина, д.1, (здание администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский»), г. Петровск-Забайкальский, ул. Пушкина, д.18 (здание МБУК «Городская информационная библиотечная система) и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа «Город Петровск-Забайкальский» Кривицкого Ю.Е.

Глава городского округа

«Город Петровск-Забайкальский» И.И. Зарыпов

Приложение №1

к постановлению администрации городского округа

«Город Петровск-Забайкальский»

от 13.04.2022 г.г. № 250

**Изменения, вносимые в постановление администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» №514 от 14 декабря 2015 года в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

1. Пункт 11 административного регламента изложить в следующей редакции: «Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Прием заявлений, постановку на учет детей в образовательные учреждения,реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) осуществляет Комитет по образованию, делам молодежи, материнства и детства администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский».

Зачисление детей в образовательные учреждения,реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) осуществляют учреждения,реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг»

1. Пункт 15 административного регламента изложить в следующей редакции: «Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

* документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона [от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=D4B9BD04-582C-4C13-B866-1426AEF8D192) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
* документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
* документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
* документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы):

удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка,

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию:

* направление органа местного самоуправления;
* свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка».

1. Пункт 37.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется путем использования средств электронной связи.

Формы и виды обращений заявителя:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование документа** | **Необходимость предоставления в следующих случаях** | **Личный прием** | | | **Обращение через «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»** | |
| **Бумажный вид** | | **Электронный вид** | **Бумажно-электронный вид** | **Электронный**  **вид** |
| **Вид документа** | **Кол-во** | **Вид документа** | **Вид документа** | **Вид документа** |
| 1 | Заявление по установленной форме (Приложение 6, 8) | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, завереннаяусиленной квалифицированной ЭЦП | Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП |
| 2 | Свидетельство о рождении | Для приема обязательно  Для направления по желанию | Копия | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | - |
| 3 | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка | Для приема обязательно  Для направления по желанию | Копия | 1 |  | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | - |
| 4 | Документ, удостоверяющий личность родителя или иного законного представителя ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства а Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона [от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=D4B9BD04-582C-4C13-B866-1426AEF8D192) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" | Обязательно | Оригинал | 1 | УЭК | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | УЭК |
| 5 | Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей | При необходимости для направления | Оригиналы либо копии | Необходимое количество | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | - |
| 6 | Документ, подтверждающий установление опеки | При необходимости | Оригиналы либо копии | Необходимое количество | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП |
| 7 | Заключения психолого-медико-педагогической комиссии | При необходимости | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП |
| 8 | Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности | При необходимости | Оригинал | Необходимое количество | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | - |
| 9 | Направление органа местного самоуправления | Для зачисления обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | - |
| 10 | Документ (ы) удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка | Родителям (законными представителям) ребенка, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства  Для направления | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | - |
| 11 | Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации | Родителям (законными представителям) ребенка, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства  Для направления | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | - |

1. Пункт 58 административного регламента изложить в следующей редакции: «Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию:

* направление органа местного самоуправления;
* свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации»

1. Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей   
в образовательные учреждения,   
реализующие основную образовательную   
программу дошкольного образования (детские сады)»

**Перечень муниципальных дошкольных образовательных учреждений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование ОУ** | **Адрес ОУ** | **Телефон и электронный адрес** | **Адреса сайтов** |
| 1 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 1 | 673009, Забайкальский край, г.Петровск-Забайкальский, ул.Горбачевского д.9 | 8(30236)2-22-48  Ludmila745m@yandex.ru | ds\_gptz\_1.gptz.zabedu.ru |
| 2 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 2 | 673005, Забайкальский край, г.Петровск-Забайкальский, ул.Спортивная д.10 | 8(30236) 3-23-68  ds\_gptz\_2.gptz@zabedu.ru | ds\_gptz\_2.gptz.zabedu.ru |
| 3 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 | 673005, Забайкальский край, г.Петровск-Забайкальский, ул.Смолина д.9 | 8(30236) 3-12-24  ds\_gptz\_1.gptz@zabedu.ru | ds\_gptz\_3.gptz.zabedu.ru |
| 4 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 | 673002, Забайкальский край, г.Петровск-Забайкальский, мкр ж/д, 1а | 8(30236) 2-15-26  ds\_gptz\_4.gptz@zabedu.ru | ds\_gptz\_4.gptz.zabedu.ru |
| 5 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 | 673009, Забайкальский край, г.Петровск-Забайкальский, ул.Нагаева д.2 | 8(30236) 2-23-15  ds\_gptz\_5.gptz@zabedu.ru | v9144372.beget.tech |
| 6 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 | 673009, Забайкальский край, г.Петровск-Забайкальский, ул.Весенняя д.4 | 8(30236) 2-13-76  det-sad6pz@yandex.ru | ds\_gptz\_6.gptz.zabedu.ru |
| **7** | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 7 | 673005, Забайкальский край, г.Петровск-Забайкальский, мкр 1, 9а | 8(30236)3-22-72  ds\_gptz\_7.gptz@zabedu.ru | ds\_gptz\_7.gptz.zabedu.ru |
| 8 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 9 | 673005, Забайкальский край, г.Петровск-Забайкальский, ул. Спортивная д.17 | 8(30236)3-21-58  ds\_gptz\_9.gptz@zabedu.ru | ds\_gptz\_9.gptz.zabedu.ru |
| 9 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 10 | 673005, Забайкальский край, г.Петровск-Забайкальский, ул.50 лет ВЛКСМ д.38а | 8(30236) 3-22-13  ds\_gptz\_10.gptz@zabedu.ru | ds\_gptz\_10.gptz.zabedu.ru |

1. Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей   
в образовательные учреждения,   
реализующие основную образовательную   
программу дошкольного образования (детские сады)»

**Категории детей, имеющих преимущественное право на зачисление в ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Категория** | **Документы, необходимые для предоставления** |
| **Внеочередное право на зачисление в ДОУ** | | |
| 1 | Дети прокуроров | Удостоверение прокурора |
| 2 | Дети родителей-судей | Удостоверение судьи |
| 3 | Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы | Справка, подтверждающая факт лучевой болезни, другие заболевания, или установления инвалидности вследствие чернобыльской катастрофы перенесенного заболевания |
| 4 | Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации | Удостоверение следователя |
| 5 | Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан | Справка, подтверждающая факт |
| 4 | Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии | Справка, подтверждающая факт |
| 5 | Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации | Справка, подтверждающая факт |
| 7 | Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок | Справка, подтверждающая факт |
| **Первоочередное право на зачисление в ДОУ** | | |
| 8 | Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети | Удостоверение |
| 9 | Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе | Удостоверение |
| 10 | Медицинским работникам, оказывающим (участвующим в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь в медицинских организациях, находящихся в ведении Забайкальского края, предоставляется право на первоочерёдное предоставление их детям мест в государственных и муниципальных образовательных организациях Забайкальского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования. | Справка с места работы |
| 11 | Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту | Удостоверение |
| 12 | Дети сотрудников полиции, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети | удостоверение |
| 13 | Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети | удостоверение |
| 14 | Дети-инвалиды | Справка |
| 15 | Дети из многодетных семей | Справка |
| 16 | Дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети | Удостоверение |
| 17 | Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные по состоянию здоровья | Удостоверение, справка |
| 18 | Дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями в течение одного года со дня гибели (смерти). | Удостоверение, справка |
| 19 | Дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети | Удостоверение, справка |
| 20 | Дети, один из родителей которых является инвалидом | Справка |
| 21 | Дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети | Справка |
| 22 | Дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети | Справка |
| 23 | Дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети | Справка |
| 24 | Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети | Справка |
| 25 | Дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети | Справка |
| 26 | Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети | Удостоверение |
| 27 | Дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети | Справка |
| 28 | Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети | Удостоверение |
| 29 | Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибшие (умершие) и находившиеся на их иждивении дети | Удостоверение |
| 30 | Дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети | Удостоверение |
| 31 | Медицинским работникам, оказывающим (участвующим в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь в медицинских организациях, находящихся в ведении Забайкальского края, | Справка |
| 32 | Иные категории, установленные нормативными актами администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» Забайкальского края |  |
| **Преимущественное право** | | |
| 33 | Наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем | Справка |

1. Приложение 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» изложить в следующей редакции:

«Приложение 6

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей   
в образовательные учреждения,   
реализующие основную образовательную   
программу дошкольного образования (детские сады)»

**Образец заявления для предоставления места в ДОУ**

ПредседателюКомитета по образованию, делам молодежи,

материнства и детства администрации

городского округа

«Город Петровск-Забайкальский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:  
г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
адрес по прописке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
документ, подтверждающий личность   
родителя (законного представителя ) ребёнка

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

заявление  
Прошу предоставить моему ребенку место в детском саду и сообщаю следующие сведения:

1. **Сведения о ребенке**
   1. Фамилия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Имя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   3. Адрес места жительства (места пребывания, мета фактического проживания) ребенка   
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   4. Свидетельство о рождении:

Серия: \_\_\_\_\_\_\_\_Номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Сведенияозаявителе**
   1. Фамилия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Имя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Данные**
3. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. (номер телефона): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона): -
7. **Право на специальные меры поддержки (гарантии)** (при необходимости)  
   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
8. **Предпочтения Заявителя**
9. Предпочитаемые детские сады (указать не более 5): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Предлагать только д/с, указанные в заявлении – Да/Нет
11. Предпочитаемый режим пребывания в д/с:
    * + - 1. Полный день – Да/Нет

5.3.3 Кратковременноепребывание –Да/Нет

1. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в д/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Желаемая дата приема на обучение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **Потребность обучения по адаптивным программам и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой инвалида (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
4. **Дата и время регистрации заявления:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
5. **Вид заявления:**

Первичное / перевод

1. **Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_языке**
2. **Направленность дошкольной группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **Факт наличия преимущественного права для каждой предпочитаемой ДОО**

(Указать ФИО, дату рождения, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства братьев и (или) сестер и (или) обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случаеизменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

**Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата «\_\_\_\_» « \_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись/расшифровка подписи)

**Подпись специалиста, принявшего заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

1. Приложение 8 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» изложить в следующей редакции:

«Приложение 8

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей   
в образовательные учреждения,   
реализующие основную образовательную   
программу дошкольного образования (детские сады)»

**Образец заявления для зачисления ребенка в ДОУ**

Заведующему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проживающего по адресу фактически)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место регистрации (адрес))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, подтверждающий личность   
родителя (законного представителя ) ребёнка

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронная почта:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в МДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в группу для детей в возрасте от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет

Желаемая дата приёма «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_ года.

моего сына (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, ребёнка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Дата рождения, место рождения)

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес фактического проживания ребенка)

Проживает с «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_ года.

Ф.И.О. матери ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства матери:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон, эл/ почта.матери:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца ребенка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства отца:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон, эл. почта отца:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С режимом пребывания в детском саду(часов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потребностьобучения по адаптивным программам и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой инвалида (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность дошкольной группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа подтверждающие установление опеки (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_языке.

Согласен (на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в объеме, указанном в заявлении,

(язык обучения - русский)

Ознакомлен (а) со следующими документами:

1)Уставом;

2) Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2) Свидетельством о государственной аккредитации;

3) Образовательной программой дошкольного образования;

4)Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Согласна(ен) на проведение диагностики в рамках образовательной программы.

Дата «\_\_\_\_» « \_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись/расшифровка подписи)»