**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«ГОРОД ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 мая 2022 года № 338

**г. Петровск-Забайкальский**

Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте

В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 7, 27 Устава городского округа «Город Петровск-Забайкальский, в целях реализации прав граждан на получение общего образования, администрация городского округа «Город Петровск-Забайкальский», постановляет:

1. Утвердить:

1) Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте (Приложение № 1);

2) Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте (Приложение № 2);

1. Настоящее постановление обнародовать на официальных стендах, расположенных по адресам: г. Петровск-Забайкальский, пл. Ленина, д.1, (здание администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский»), г. Петровск-Забайкальский, ул. Пушкина, д.18 (здание МБУК «Городская информационная библиотечная система) и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа «Город Петровск-Забайкальский» Кривицкого Ю.Е.

И.о. главы городского округа

«Город Петровск-Забайкальский» Н.Ю. Шестопалов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации городского округа   
«Город Петровск-Забайкальский»

от 30.05.2022 г. №338

Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте

1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте (далее – Порядок) регламентирует процедуру выдачи разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения Комитетом по образованию, делам молодежи, материнства и детства городского округа «Город Петровск-Забайкальский» (далее – МОУ и Комитет по образованию), на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте

1.1. Установленный законом возраст для приема детей в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования – достижение ребенком возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения им возраста восьми лет.

Комитет по образованию вправе выдать разрешение на прием в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (далее – Разрешение).

2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от  [02.09.2020 № 458](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html#id=0720B262-6D29-4AF7-9027-E91E2CE7C640&shard=%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&from=p&r={%22groups%22:[%22%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%) «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

СанПиН 2.4.3648-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный постановлением Администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» от 14.12.2014 № 513 (с изменениями и дополнениями).

3. Для получения разрешения на прием в МОУ ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, родители (законные представители) ребенка представляют в Комитет по образованию следующие документы:

а) личное заявление (Приложение № 1 к Порядку);

б) для детей в возрасте младше 6,5 лет - документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по форме, предоставляемой медицинской организацией);

в) для детей старше 8 лет - документы, содержащие объяснение причин начала обучения ребенка в МОУ позже достижения им возраста 8 лет.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять дополнительно другие документы (характеристику из образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, в случае, если ребенок ее посещает; заключение психолога о готовности ребенка к обучению в МОУ и т.п.).

4. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей о выдаче разрешения осуществляется комиссией, создаваемой приказом Комитета по образованию и действующей на основании соответствующего Положения (далее – Комиссия).

5. Разрешение, как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, оформляется Комитетом по образованию на основании принятого Комиссией решения.

6. Заявление родителей (законных представителей) ребенка о выдаче разрешения и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 3 Порядка, направляются в Комиссию в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в Комитете по образованию.

7. Учет поступивших в Комиссию для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) детей и принятых по ним решений осуществляется Комиссией в Журнале учета выдачи разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте (Приложение № 2 к Порядку).

Срок рассмотрения Комиссией заявления о даче разрешения не более 20 календарных дней со дня получения.

8. Комитет по образованию в течение 3 рабочих дней после принятия Комиссией решения, но не позднее 30 дней с момента регистрации заявления, направляет:

1) при выдаче разрешения

- в МОУ - разрешение (Приложение № 3 к Порядку),

- родителю (законному представителю) ребенка - уведомление о выдаче разрешения (Приложение № 4 к Порядку);

2) при отказе в выдаче разрешения

- родителю (законному представителю) ребенка - уведомление об отказе в выдаче разрешения (Приложение № 5 к Порядку).

9. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

- наличие медицинских противопоказаний либо не представление родителем (законным представителем) ребенка предусмотренного пунктом 3 Порядка документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья;

- отсутствие в МОУ условий для организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.

10. Прием детей в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте, осуществляется МОУ на основании разрешения, выданного Комитетом по образованию в соответствии с законодательством Российской Федерации, и утвержденными в МОУ Правилами приема.

11. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, осуществляется в МОУ с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.

Приложение № 1

к Порядку выдачи разрешения на прием детей в   
муниципальные общеобразовательные учреждения   
на обучение по образовательным программам  
 начального общего образования в более раннем,   
чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте

|  |  |
| --- | --- |
| Решение  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | Председателю Комитета по образованию, делам молодежи, материнства и детства администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО председателя |
|  | Фамилия, имя, отчество заявителя  Вид документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на прием в \_\_\_\_\_ класс моего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование МОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте.

1. Дата рождения ребенка: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.
2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Свидетельство о рождении ребёнка (паспорт - по достижении 14-летнего возраста):

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдано «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

1. Адрес регистрации ребёнка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На 1 сентября 20\_\_\_г. ребенку исполнится полных \_\_\_ лет \_\_\_\_ мес. Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте подтверждаю справкой от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г., выданной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование медицинской организации)

6. Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

ФИО (последнее - при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (последнее - при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы (указать прилагаемые документы):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12048567.0) от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих и моего ребёнка персональных данных, указанных в заявлении. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Приложение № 2

к Порядку выдачи разрешения на прием детей в   
муниципальные общеобразовательные учреждения   
на обучение по образовательным программам  
 начального общего образования в более раннем,   
чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте

Журнал учета выдачи разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и номер регистрации заявления | ФИО заявителя | ФИО ребенка, указанного в заявлении, дата его рождения | Наименование МОУ | Дата, номер разрешения | Дата, номер уведомления об отказе в выдаче разрешения, основания отказа | Способ информирования родителя (законного представителя) ребенка о решении Комиссии | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку выдачи разрешения на прием детей в   
муниципальные общеобразовательные учреждения   
на обучение по образовательным программам  
 начального общего образования в более раннем,   
чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование МОУ, ФИО директора

РАЗРЕШЕНИЕ

Комитетом по образованию, делам молодежи, материнства и детства администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» по результатам рассмотрения заявления гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также приложенных к нему документов, на основании решения Комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

выдано разрешение на прием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения ребенка)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте (нужное подчеркнуть).

Председатель Комитета по образованию,

делам молодежи, материнства и детства (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ФИО

Приложение № 4

к Порядку выдачи разрешения на прием детей в   
муниципальные общеобразовательные учреждения   
на обучение по образовательным программам  
 начального общего образования в более раннем,   
чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте

Родителю (законному представителю)

несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО заявителя, адрес

Уведомление

о выдаче разрешения на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев,   
или более позднем, чем 8 лет, возрасте

Комитет по образованию, делам молодежи, материнства и детства администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» уведомляет, что по результатам рассмотрения Вашего заявления на основании решения комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дано разрешение на прием Вашего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения ребенка)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте (нужное подчеркнуть).

Председатель Комитета по образованию,

делам молодежи, материнства и детства (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ФИО

Приложение № 5

к Порядку выдачи разрешения на прием детей в   
муниципальные общеобразовательные учреждения   
на обучение по образовательным программам  
 начального общего образования в более раннем,   
чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте

Родителю (законному представителю)

несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО заявителя, адрес

Уведомление

об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев,   
или более позднем, чем 8 лет, возрасте

Комитет по образованию, делам молодежи, материнства и детства администрации города «Город Петровск-Забайкальский» уведомляет, что по результатам рассмотрения Вашего заявления на основании решения комиссии от \_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ в даче разрешения на прием Вашего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения ребенка)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование МОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте отказано.

Основание для отказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание причин)

Председатель комитета по образованию,

делам молодежи, материнства и детства (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ФИО

а

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

администрации городского округа   
«Город Петровск-Забайкальский»

от 30.05.2022 г. № 338

**Положение**

**о Комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует деятельность Комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные Комитету по образованию, делам молодежи, материнства и детства администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский», на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте (далее - Комиссия, МОУ и Комитет по образованию).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня, Порядком выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте, утвержденным приказом председателя Комитета по образованию, и настоящим Положением.

2. Формирование, состав Комиссии

3. Решения о создании Комиссии, утверждении ее персонального состава, изменении состава Комиссии или прекращении деятельности Комиссии оформляются приказами Комитета по образованию.

4. Комиссия создаётся в составе не менее пяти человек.

В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5. Основанием для изменения состава Комиссии может быть личное письменное заявление либо изменение должности или места работы (увольнение).

3. Компетенция Комиссии

6. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей о выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев, или более позднем, чем 8 лет, возрасте (далее – разрешение).

7. Комиссия вправе:

- принимать решения по вопросам в пределах компетенции о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения;

- запрашивать у руководителей МОУ информацию, необходимую для принятия решения.

8. Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство работой Комиссии;

2) ведет заседания Комиссии;

3) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

9. Заместитель председателя Комиссии осуществляет руководство работой Комиссии в отсутствие председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку и организацию заседаний Комиссии;

2) обеспечивает подготовку документов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

3) координирует работу членов Комиссии;

4) ведет протоколы заседаний Комиссии и Журнал учета выдачи Разрешений;

5) осуществляет подготовку решений Комиссии, разрешений, направляемых руководителям МОУ, уведомлений - заявителям.

11. Члены Комиссии:

1) принимают участие в рассмотрении документов, представленных на заседания Комиссии;

2) участвуют в принятии решения по результатам рассмотрения представленных на Комиссию заявлений, документов о приеме ребенка в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом.

4. Порядок работы Комиссии

12. Основанием для начала работы Комиссии является поступившее в Комитет по образованию заявление от родителя (законного представителя) ребенка в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет о выдаче разрешения.

13. По результатам рассмотрения заявления секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии с указанием решения Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

14. Решения Комиссии правомочны при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

15. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Комитете по образованию в течение двух лет.

5. Заключительные положения

16. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

17. Лица, работающие в составе Комиссии, не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных детей и их родителей (законных представителей), ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии.

18. За разглашение указанной в пункте 17 Положения информации лица, работающие в составе Комиссии, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.