**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«ГОРОД ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 января 2023г № 40

г. Петровск-Забайкальский

**Об утверждении Положения об отделе по**

**мобилизационной работе, делам ГО и ЧС**

**администрации городского округа**

**«Город Петровск-Забайкальский*»***

 В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», решением Думы городского округа «Город Петровск-Забайкальский» от 27.09.2019 № 23 «Об утверждении структуры Администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский», **постановляет**:

1. Утвердить Положение об отделе по мобилизационной работе, делам ГО и ЧС администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» (прилагается).
2. Контроль за выполнение настоящего постановления возложить на начальника отдела по делам ГО ЧС Коноваленко А.В.

И.о. главы городского округа

«Город Петровск-Забайкальский» Н.Ю. Шестопалов

# Утверждено

Постановлением

Администрации городского округа

«Город Петровск-Забайкальский»

 от 27 января 2023 года № 40

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе по мобилизационной работе, делам ГО и ЧС администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский»

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об отделе по мобилизационной работе, делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее — положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», от 12 февраля       1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 23 июня 2016 № 182 «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Устава городского округа «Город Петровск-Забайкальский».

1.2. Отдел по мобилизационной работе, делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» (далее-отдел) создан и функционирует как структурное подразделение Администрации городского округа в целях реализации на территории городского округа задач в области мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения первичных мер пожарной безопасности, профилактики экстремизма и терроризма.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее — РФ), законодательством РФ, нормативными актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), законами и иными нормативными актами Правительства Забайкальского края, нормативными правовыми актами Администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский», Думы городского округа и настоящим положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями.

1.5. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела.

1.6. Курирует деятельность отдела первый заместитель Главы городского округа «Город Петровск-Забайкальский».

**II. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ГОЧС В ОБЛАСТИ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ**

1. Мобилизационная подготовка администрации города осуществляется ведущим специалистом по мобилизационной подготовке (далее мобработник) в соответствии с должностной инструкцией.

2. Основными обязанностями мобработника в области мобилизационной подготовки являются:

* Организация мобилизационной подготовки администрации городского округа к работе в период мобилизации и в военное время;
* Организация разработки мобилизационного плана экономики (плана на расчетный год);
* Разработка и осуществление совместно с Комитетом экономики мероприятий по подготовке к введению на территории города нормированного снабжения населения продовольствием и товарами первой необходимости в условиях военного времени.
* Доведение показателей и заданий мобилизационного плана экономики до учреждений, организаций, предприятий городского округа;
* Подготовка годовых докладов по учету и бронированию военнообязанных в предприятиях, организациях, учреждениях всех форм собственности;
* Осуществление документальной защиты государственной тайны в аппарате администрации городского округа;
* Участие в подготовке материалов для рассмотрения вопросов мобилизационной подготовки на суженных заседаниях администрации городского округа;
* Подготовка годовых докладов главы городского округа о состоянии мобилизационной готовности и выполнения заданий в прошедшем году;
* Участие в разработке и представлении на утверждение планов поставки (работ, услуг) на расчетный год;
* Отработка документов по переводу администрации на работу в условиях военного времени.

**III. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ГОЧС В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

1. Обеспечение руководства функционирования звеньев РСЧС, осуществление контроля за мероприятиями ГО, мероприятиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обеспечение надежности работы объектов повышенной опасности (потенциально-опасных объектов) и объектов жизнеобеспечения в условиях чрезвычайных ситуаций;
2. Разработка, представление в установленном порядке на рассмотрение в администрацию городского округа нормативно-правовых актов и решений по вопросам своей компетенции;
3. Разработка проектов планов гражданской обороны, планы действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и планов основных мероприятий администрации городского округа с включением финансовых затрат на их выполнение в смету расходов бюджета городского округа по статье «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций»;
4. Организация и осуществление надзорной деятельности по вопросам своей компетенции, принятие мер в пределах своих полномочий к устранению недостатков;
5. Участие в проведении экспертизы проектов и проектно-сметной документации по вопросам градостроительства и размещения повышенного риска (потенциально-опасных объектов) и производств, вопросам декларирования безопасности;
6. Организация оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, принятие мер по обеспечению безопасности населения и территории , прогнозирование чрезвычайных ситуаций;
7. Осуществление в установленном порядке руководства проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ, привлечение в установленном порядке к работам по ликвидации чрезвычайных ситуаций общественные организации, добровольные пожарные дружины и т.п., организация наращивание и средств в зоне чрезвычайных ситуаций и оказание необходимой помощи финансовыми и материальными ресурсами;
8. Осуществление организационно-технических мероприятий по обеспечению деятельности комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, организация взаимодействия с органами военного управления, Госпожнадзора и пожарно-спасательной частью, расположенными на подведомственной территории, организациями, учреждениями и предприятиями;
9. Осуществление методического обеспечения работ по выполнению устойчивости функционирования объектов экономики (и производств) и выживания населения при чрезвычайных ситуациях и в условиях войны,
10. Организация работы по созданию, накоплению и использованию территориальных резервов финансовых и материальных ресурсов на случай чрезвычайных ситуаций;
11. Оказание методической помощи учреждениям, предприятиям по проводимым мероприятиям ГО, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, подготовке населения, органов управления, должностных лиц и формирований звеньев РСЧС к действиям в чрезвычайных ситуациях и в военное время;
12. Осуществление связи с общественностью и средствами массовой информации по всем вопросам своей компетенции;
13. Осуществление планирования и контроля за содержанием фонда защитных сооружений;
14. Координация мероприятий по социальной защите населения (персонала) и реабилитации территорий, подвергшихся воздействию чрезвычайных ситуаций;

**IV. ОТДЕЛУ ГОЧС ПРЕДОСТАВЛЕНО ПРАВО:**

1. Планировать в установленном порядке участие войск и формирований ГО в мероприятиях, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций в соответствии с возложенными на них задачами в мирное время;
2. Принимать по вопросам своей компетенции решения, обязательные для исполнения муниципальными органами управления, учреждениями, организациями, предприятиями независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности;
3. Заслушивать по вопросам своей компетенции соответствующих представителей муниципальных органов управления, учреждений, организаций независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности;
4. Запрашивать и беспрепятственно получать в установленном порядке от органов государственной статистики, муниципальных органов управления, организаций, учреждений и предприятий, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных задач;
5. Организовывать и проводить учения и тренировки, проводить в установленном порядке по вопросам своей компетенции проверки муниципальных органов управления, учреждений, организаций и предприятий, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности;
6. Привлекать в установленном порядке экспертов для проведения исследований и экспертиз, подготовки заключений по отдельным вопросам своей компетенции;
7. Планировать финансовые затраты на обеспечение возложенных функций, составлять и направлять на включение в бюджет городского округа смету-заявку на выполнение спланированных мероприятий.

**V. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА ГОЧС**

1. **Начальник отдела ГОЧС**
	* Несет ответственность за надлежащее выполнение задач, возложенных на отдел (на него) и осуществление функций в области гражданской обороны, защиты населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций;
	* Осуществляет руководство выполнением задач, возложенных на основе единоначалия;
	* Разрабатывает должностные инструкции сотрудников отдела;
	* По результатам проверок состояния вопросов гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, звена системы РСЧС (структур предприятия), при осуществлении государственного надзора в установленном порядке выносит предписания руководителям организаций, учреждений, объектов и производств, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности;
	* Вносит в установленном порядке предложения о награждении отличившихся сотрудников отдела, специалистов пожарной охраны и других ведомств, непосредственно занимающихся вопросами ГО и ЧС, государственными наградами, нагрудными знаками МЧС России, другими видами поощрений;
	* Готовит в установленном порядке проекты договоров соглашений администрации по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС;
	* Организует лично или направляет работников отдела ГОЧС для организации на местах работ по ликвидации ЧС;
	* Координирует в пределах своей компетенции, в установленном порядке, деятельность следующих спасательных служб РСЧС городского округа:

-противопожарную;

-автотранспортную,

-снабжения ГСМ,

-коммунально-техническую,

-материально-технического обеспечения,

-охраны общественного порядка,

-радиационной и химической защиты,

-обеспечения безопасности жизнедеятельности.

**2.Ведущий специалист по мобилизационной подготовке:**

Координирует в пределах своей компетенции, в установленном порядке, деятельность следующих спасательных служб РСЧС городского округа:

-Медицинскую;

-торговли и питания;

-ритуальных услуг;

-Защиты материальных и культурных ценностей;

-Защиты растений и животных.

Финансирование расходов на решение административно-хозяйственных и иных вопросов осуществляется за счет средств бюджета городского округа по статье «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций»