**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«ГОРОД ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**г. Петровск-Забайкальский**

21 июля 2023 года № 623

**Об утверждении порядка уведомления**

**представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 108-ЗЗК "О муниципальной службе в Забайкальском крае», Уставом городского округа «Город Петровск-Забайкальский», **постановляет:**

1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

3. Настоящее постановление обнародовать на официальных стендах, расположенных по адресам: г. Петровск-Забайкальский, пл. Ленина, д.1, (здание администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский»), г. Петровск-Забайкальский, ул. Пушкина, д.18 (здание МБУК «Городская информационная библиотечная система) и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Петровск-Забайкальский» Кривицкого Ю.Е.

И.о. главы городского округа

«Город Петровск-Забайкальский» Н.Ю. Шестопалов

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации

городского округа

«Город Петровск-Забайкальский»

от 21 июля 2023 года № 623

**Порядок уведомления представителя**

**нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе**

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок регистрации таких уведомлений.

2. Муниципальные служащие администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» в соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 108-ЗЗК "О муниципальной службе в Забайкальском крае» вправе с предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) представляется муниципальным служащим до начала выполнения такой работы.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую длящийся характер, уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление представляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы, за исключением осуществления преподавательской деятельности. В этом случае уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года в отношении каждого образовательного учреждения, в котором муниципальный служащий намеревается осуществлять преподавательскую деятельность.

4. Уведомление подается представителю нанимателя (работодателю) по форме согласно приложению № 1 к порядку и представляется начальнику общего отдела администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский».

5. В уведомлении в обязательном порядке должна содержаться следующая информация:

- основание выполнения оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иное основание) и сведения об основных обязанностях муниципального служащего при ее выполнении;

- наименование организации либо фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор об иной оплачиваемой работе;

- дата начала выполнения иной оплачиваемой работы и (или) период, в течение которого планируется ее выполнение.

6. Уведомление регистрируется начальников общего отдела администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, форма которого приведена в приложении № 2 к настоящему порядку, и направляется представителю нанимателя (работодателю) для рассмотрения.

В случае, если представитель нанимателя (работодатель) считает, что выполнение иной оплачиваемой работы повлечет за собой возникновение конфликта интересов, он направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. После рассмотрения уведомления, оно приобщается к личному делу муниципального служащего.

7. Невыполнение требований настоящего порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о муниципальной службе.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к порядку уведомления представителя

нанимателя (работодателя) об иной

оплачиваемой работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 108-ЗЗК "О муниципальной службе в Забайкальском крае» уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основные обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок выполнения работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к порядку уведомления представителя

нанимателя (работодателя) об иной

оплачиваемой работе

**Журнал регистрации**

**уведомлений об иной оплачиваемой работе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Дата регистрации уведомления | ФИО, должность муници-пального служащего  предста-вившего уведомление | ФИО сотруд-ника приняв-шего уведомле-ние | Дата направле-ния уведомле-ния представи-телю нанима-теля | Решение предста-вителя нанима-теля | Сведения о рас-  смотрении уведомления комиссией по урегули-рованию конфликта интересов | Дата  ознаком-ления муници-пального служащего с реше-  нием комис-сии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |