АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«ГОРОД ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# 09 октября 2023 года № 832

**г. Петровск-Забайкальский**

**Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества городского округа «Город Петровск-Забайкальский»**

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, Уставом городского округа «Город Петровск-Забайкальский», в целях контроля и упорядочения использования муниципального имущества городского округа «Город Петровск-Забайкальский», **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества городского округа «Город Петровск-Забайкальский» (прилагается).

2. Настоящее постановление обнародовать на официальных стендах, расположенных по адресам: г. Петровск-Забайкальский, пл. Ленина, д.1, (здание администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский»), г. Петровск-Забайкальский, ул. Пушкина, д.18 (здание МБУК «Городская информационная библиотечная система) и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.  Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

Глава городского округа

«Город Петровск-Забайкальский» Н.В. Горюнов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа

«Город Петровск-Забайкальский»

от 09 октября 2023 г. № 832

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества городского округа «Город Петровск-Забайкальский» (далее - Положение) определяет порядок проведения инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Петровск-Забайкальский» (далее - муниципальное имущество).

1.2. Инвентаризация муниципального имущества проводится в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), [Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»](https://docs.cntd.ru/document/902316088), [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3), [Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»](https://docs.cntd.ru/document/902249301#64U0IK), [методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств](https://docs.cntd.ru/document/9012255#6540IN), утвержденными [Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49](https://docs.cntd.ru/document/9012255), [Уставом городского](https://docs.cntd.ru/document/446155477) округа «Город Петровск-Забайкальский», а также настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения определяются следующие виды инвентаризации:

1.3.1. Инвентаризация муниципальной казны городского округа «Город Петровск-Забайкальский» (далее - инвентаризация муниципальной казны) - инвентаризация муниципального имущества, не закрепленного за автономными, казенными и бюджетными учреждениями (далее - учреждения), муниципальными унитарными предприятиями (далее - предприятия) на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, проводимая на основании распоряжения администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский».

1.3.2. Внутренняя инвентаризация - инвентаризация имущества и обязательств, проводимая предприятиями и учреждениями городского округа «Город Петровск-Забайкальский» на основании приказов руководителей предприятий и учреждений.

1.3.3. Инициативная инвентаризация - инвентаризация муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за предприятиями и учреждениями, проводимая на основании распоряжения администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский».

1.4. Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:

1.4.1. Выявление неиспользуемых или используемых не по назначению (не в соответствии с договорными обязательствами) объектов инвентаризации.

1.4.2. Сопоставление фактического наличия имущества с данными бюджетного учета.

1.4.3. Анализ и повышение эффективности использования муниципального имущества.

1.4.4. Повышение качества содержания муниципального имущества.

1.4.5. Регистрация, постановка на учет выявленного неучтенного муниципального имущества.

1.4.6. Определение обоснованности затрат бюджета городского округа «Город Петровск-Забайкальский» на содержание муниципального имущества.

1.4.7. Уточнение реестра муниципального имущества городского округа «Город Петровск-Забайкальский» (далее - реестр муниципального имущества), в том числе государственная регистрация ранее возникшего права собственности.

1.4.8. Приведение в соответствие с установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Петровск-Забайкальский» порядка действий по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом.

1.5. Основными задачами инвентаризации муниципального имущества являются:

1.5.1. Выявление несоответствия между указанным в документах состоянием объектов муниципального имущества с их фактическим состоянием.

1.5.2. Выявление объектов недвижимого имущества, право собственности городского округа «Город Петровск-Забайкальский» на которые не зарегистрировано в установленном порядке.

1.5.3. Выявление объектов движимого имущества, принадлежащих городскому округу «Город Петровск-Забайкальский» на праве собственности, не учтенных в установленном порядке.

1.5.4. Выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества.

1.6. Уполномоченным структурным подразделением администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский», осуществляющим контроль за проведением инвентаризации муниципального имущества, является Комитет экономики, управления муниципальным имуществом и земельных отношений администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» (далее - КЭУМИЗО).

**2. Особенности проведения инвентаризации муниципальной казны городского округа «Город Петровск-Забайкальский»**

2.1. Инвентаризация муниципальной казны городского округа «Город Петровск-Забайкальский» (далее - муниципальная казна) проводится на основании распоряжения администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский».

2.2. Для проведения инвентаризации муниципальной казны, анализа и обобщения результатов инвентаризации муниципального имущества распоряжением администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» создается инвентаризационная комиссия.

2.3. Инвентаризационная комиссия создается на время проведения конкретной инвентаризации. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя, секретаря и не более 7 членов инвентаризационной комиссии.

2.4. Состав инвентаризационной комиссии, а также внесение изменений в состав инвентаризационной комиссии, утверждается распоряжением администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский».

2.5. Инвентаризация муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, производится на основании данных учета имущества, числящегося в реестре муниципального имущества.

2.6. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации муниципальной казны осуществляет следующие действия:

2.6.1. Проводит сверку данных о муниципальном имуществе, находящемся в муниципальной казне, предоставленных КЭУМИЗО, с фактическим наличием муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне.

2.6.2. Производит осмотр муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, и заносит в инвентаризационные описи или акты инвентаризации (далее - описи или акты) (приложения №№ 1, 2, 3, 4) полное их наименование, назначение, основные технико-экономические или эксплуатационные показатели, сведения о пользователях.

2.6.3. Проверяет наличие правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на муниципальное имущество, находящееся в муниципальной казне.

2.6.4. При выявлении объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, не принятых на учет, а также объектов, по которым отсутствуют или указаны не актуальные данные, характеризующие их, комиссия включает в опись или акт актуальные сведения и технические показатели по этим объектам.

2.6.5. При выявлении муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне без правоустанавливающих документов, инвентаризационная комиссия отражает данный факт в описи или акте.

2.6.6. В случае выявления объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, не подлежащих дальнейшей эксплуатации и восстановление которых не представляется возможным, инвентаризационная комиссия составляет отдельную опись или акт с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.).

2.6.7. Представляет результаты проведения инвентаризации муниципальной казны в КЭУМИЗО в течение 15 рабочих дней со дня окончания инвентаризации.

2.6.8. Обеспечивает полноту и точность внесения в описи или акты данных о фактическом наличии муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне.

**3. Особенности проведения инвентаризации имущества, закрепленного за автономными, казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления**

3.1. Количество внутренних инвентаризаций в отчетном году, дата их проведения, перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются руководителем предприятия или учреждения.

3.2. В предприятии или учреждении внутренняя инвентаризация проводится инвентаризационной комиссией, создаваемой руководителем предприятия или учреждения.

3.3. Руководитель предприятия или учреждения утверждает результаты проведения внутренней инвентаризации и представляет их в КЭУМИЗО в течение 15 рабочих дней со дня окончания инвентаризации.

3.4. В целях контроля за наличием имущества, закрепленного за предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, его состоянием и сохранностью может проводиться инициативная инвентаризация.

3.5. Инициативная инвентаризация назначается распоряжением администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский», в котором указываются имущество, подлежащее инициативной инвентаризации, муниципальные предприятия и учреждения, за которыми закреплено имущество, подлежащее инициативной инвентаризации, руководители муниципальных предприятий и учреждений, подлежащие включению в состав инвентаризационной комиссии, сроки проведения инициативной инвентаризации.

3.6. Инициативную инвентаризацию проводит инвентаризационная комиссия, создаваемая в порядке, предусмотренном п.п. 2.3 - 2.5 настоящего Положения.

3.7. Результаты проведения инициативной инвентаризации инвентаризационная комиссия представляет в КЭУМИЗО в течение 10 рабочих дней со дня окончания инвентаризации.

**4. Подведение итогов инвентаризации муниципального имущества и принятие по ним решений**

4.1. В течение 15 рабочих дней со дня получения результатов проведения инвентаризации муниципальной казны, инициативной инвентаризации, внутренней инвентаризации КЭУМИЗО анализирует результаты их проведения.

4.2. По результатам проведенного анализа КЭУМИЗО:

4.2.1. Производит корректировку данных реестра муниципального имущества в части состава и количества объектов муниципального имущества, а также при необходимости обеспечивает проведение государственного учета, оформление соответствующих документов и представление их на государственную регистрацию права собственности городского округа «Город Петровск-Забайкальский».

4.2.2. При выявлении неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, переданного в оперативное управление и хозяйственное ведение муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям, выносит на рассмотрение главе городского округа «Город Петровск-Забайкальский» предложения о дальнейшем использовании такого имущества.

4.2.3. При выявлении бесхозяйного имущества осуществляет действия по установлению собственников, приобретению в муниципальную собственность данного имущества.

4.2.4. Принимает необходимые меры по устранению нарушений законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Забайкальского края, муниципальных правовых актов городского округа «Город Петровск-Забайкальский» по вопросам владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности городского округа «Город Петровск-Забайкальский».

4.2.5. Готовит иные предложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Результаты проведения инвентаризации муниципальной казны, инициативной инвентаризации утверждаются главой городского округа «Город Петровск-Забайкальский».

**5. Заключительные положения**

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

### Приложение № 1 к Положению о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества городского округа «Город Петровск-Забайкальский»

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ № 1**

**по объектам муниципального имущества казны городского округа**

**«Город Петровск-Забайкальский»**

**СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реестровый № | Наименование, назначение и краткая характеристика объекта, год в.в. | Адрес | Основание принятия объекта в казну, дата/номер | По данным реестрового учета | | | | | Фактическое наличие | | | | | Результат инвентаризации |
|  |  |  |  |  | площадь, кв. м | техпаспорт (план) | наличие госрегистрации права | вид пользования | балансовая стоимость, руб. | площадь, кв. м | техпаспорт (план) | наличие госрегистрации права | вид пользования | состояние объекта (крайне неуд., неуд., уд., хор., отл.) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)     (расшифровка подписи)

     Члены комиссии         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)     (расшифровка подписи)

                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)   (расшифровка подписи)

                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)     (расшифровка подписи)

### Приложение № 2 к Положению о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества городского округа «Город Петровск-Забайкальский»

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ № 2**

**по объектам муниципального имущества казны городского округа «Город Петровск-Забайкальский»**

**СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ И ДОЛЯХ УЧАСТИЯ В УСТАВНЫХ КАПИТАЛАХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ**

**по состоянию на\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Реестровый N | Наименование хозяйствующего субъекта | Адрес | Основание принятия в казну доли в УК или пакета акций, дата/номер | По данным реестрового учета | | | | | Фактическое наличие | | | | | | Результат инвентаризации |
|  |  |  |  |  | Кол-во акций штук, тип | Номинальная стоимость акции, руб. | Кол-во акций (доля) принадлежащих ГО «Город Петровск-Забайкальский» | Доля в % от УК | Стоимость доли в руб. | Кол-во акций штук, тип | Номинальная стоимость акции, руб. | Кол-во акций (доля) принадлежащих ГО «Город Петровск-Забайкальский» | Доля в % от УК | Стоимость доли в руб. | Кол-во акций штук, тип |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

    Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (подпись)    (расшифровка подписи)

     Члены комиссии        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (подпись)    (расшифровка подписи)

                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)    (расшифровка подписи)

                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)    (расшифровка подписи)

### Приложение № 3 к Положению о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества городского округа «Город Петровск-Забайкальский»

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ № 3**

**по объектам муниципального имущества казны городского округа «Город Петровск-Забайкальский»**

**СВЕДЕНИЯ О ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ   по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Реестровый N | Наименование, назначение и краткая характеристика объекта, год в.в. | Местонахождение | Основание принятия объекта в казну дата/номер | Технические характеристики | | | | По данным реестрового учета | | Фактическое наличие | | Результат инвентаризации |
|  |  |  |  |  | марка | год выпуска | государственный номер | иные | вид пользования | балансовая стоимость, руб. | вид пользования | состояние объекта, крайне неуд., неуд., уд, хор., отл. |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 13 | 14 | 15 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

    Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)      (расшифровка подписи)

     Члены комиссии         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)      (расшифровка подписи)

                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)      (расшифровка подписи)

                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)      (расшифровка подписи)

### Приложение № 4 к Положению о порядке проведения инвентаризации муниципального имущества городского округа «Город Петровск-Забайкальский»

**АКТ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА КАЗНЫ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ»**

     Настоящий   акт   составлен   о   том,   что  Комиссией  по  проведению инвентаризации   имущества   казны    городского округа «Город Петровск-Забайкальский», созданной в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование правового акта, номер и дата)

проведена инвентаризация  имущества казны городского округа «Город Петровск-Забайкальский» по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Инвентаризационные описи, прилагаемые к настоящему акту, подготовлены в соответствии   с Положением   о    порядке   проведения   инвентаризации муниципального  имущества  городского округа «Город Петровск-Забайкальский», утвержденным постановлением  администрации городского округа «Город Петровск-Забайкальский» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Инвентаризация проведена в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    По итогам проведенной инвентаризации комиссией установлено следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_ л.

    Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)     (расшифровка подписи)

    Члены комиссии         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись)     (расшифровка подписи)

                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (подпись)     (расшифровка подписи)

                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)     (расшифровка подписи)