**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«ГОРОД ПЕТРОВСК-ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 марта 2015 года № 119

**г. Петровск-Забайкальский**

**О создании межведомственной рабочей группы по снижению неформальной занятости населения в городском округе**

**«Город Петровск-Забайкальский» и утверждении Положения о межведомственной рабочей группы по снижению неформальной занятости населения в городском округе**

 **«Город Петровск-Забайкальский»**

В целях обеспечения согласованных действий с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Забайкальском крае, органами местного самоуправления и организациями в городском округе «Город Петровск-Забайкальский», организации и координации работы по вопросам снижения неформальной занятости населения и легализации неофициальной заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды, на основании статьи 27 Устава городского округа «Город Петровск-Забайкальский», **постановляет**:

1. Создать межведомственную рабочую группу по снижению неформальной занятости населения в городском округе «Город Петровск- Забайкальский».
2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по снижению неформальной занятости населения в городском округе «Город Петровск-Забайкальский» (прилагается).
3. Настоящее постановление обнародовать.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации городского округа «Город Петровск- Забайкальский» по социальным вопросам.

Глава городского округа

«Город Петровск-Забайкальский» А.Н.Таранов

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации городского округа

«Город «Петровск-Забайкальский» от 18.03.2015 г. № 119

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной рабочей группе по снижению неформальной занятости населения в городском округе**

**«Город Петровск-Забайкальский»**

**I. Общие положения**

1.1. Межведомственная рабочая группа по снижению неформальной занятости населения городского округа «Город Петровск-Забайкальский» (далее - Рабочая группа) создана в целях обеспечения согласованных действий с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в городском округе «Город Петровск-Забайкальский» Забайкальского края, органами местного самоуправления городского округа и организациями по вопросам снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы работников организаций, расположенных на территории городского округа, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа создаётся при администрации городского округа распоряжением администрации, является постоянно действующим совещательным органом по решению проблем неформальной занятости.

**II. Задачи Рабочей группы**

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) осуществление совместной деятельности органов городского округа «Город Петровск-Забайкальский» с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в городском округе «Город Петровск-Забайкальский» Забайкальского края, региональными и территориальными объединениями профсоюзов, предпринимателей, правоохранительных и налоговых органов, фондов пенсионного и социального страхования, общественных организаций, по противодействию неформальной занятости и сокрытию работодателями фактического размера выплачиваемой заработной платы работникам организаций;

2) проведение анализа ситуации по уровню неформальной занятости, выплаты неофициальной заработной платы в организациях по отраслям экономики;

3) выявление причин неформальной занятости, выплаты неофициальной заработной платы работникам организаций;

4) подготовка предложений по решению вопросов, входящих в рабочую группу.

**III. Права Рабочей группы**

3.1. Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

1) принимать решения, по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

2) заслушивать на своих заседаниях представителей состава рабочей группы и организаций о проводимой работе по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

3) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов

федеральных органов исполнительной власти в Забайкальском крае, Гострудинспекции, налоговой инспекции, фондов пенсионного и социального страхования и организаций, информацию, необходимую для выполнения возложенных на рабочую группу задач;

4) привлекать в установленном порядке специалистов территориальных

органов федеральных органов исполнительной власти в Забайкальском крае, Гострудинспекции, налоговой инспекции, фондов пенсионного и социального страхования, для совместного рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции рабочей группы;

5) вносить предложения территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в Забайкальском крае и органам, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

6) принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов городского округа «Город Петровск-Забайкальский» по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы, в соответствии с действующими законами РФ и Забайкальского края;

7) направлять территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в Забайкальском крае, Гострудинспекции, налоговой инспекции, фондов пенсионного и социального страхования, прокуратуры, органов внутренних дел и организациям информацию для принятия решений в соответствии с законодательством в целях устранения нарушений, выявленных рабочей группой;

8) осуществлять контроль за выполнением решений рабочей группы в соответствии с действующими законами РФ и Забайкальского края.

**IY. Организация деятельности Рабочей группы**

1. Рабочую группу возглавляет председатель, который руководит её деятельностью. В случае отсутствия председателя Рабочей группы руководство возлагается на заместителя председателя Рабочей группы.
2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости. Повестку заседания Рабочей группы определяет председатель Рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя Рабочей группы, в соответствии с предложениями членов Рабочей группы.
3. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Рабочей группы или его заместителя, председательствующего на заседании.
4. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя Рабочей группы, протокол направляется членам Рабочей группы в рабочем порядке по мере необходимости секретарем Рабочей группы.
5. Секретарь Рабочей группы обеспечивает организационную деятельность Рабочей группы: формирует повестку очередного заседания Рабочей группы и представляет повестку заседания на утверждение председателю Рабочей группы; доводит повестку очередного заседания до членов Рабочей группы; ведёт протокол заседания Рабочей группы.
6. Информация о деятельности Рабочей группы по результатам заседания, размещается в средствах массовой информации.

**Y. Реорганизация и ликвидация Рабочей группы**

5.1. Реорганизация и ликвидация Рабочей группы осуществляется постановлением администрации городского округа.